

Председник општине Врбас

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Врбас 19. јануар 2026.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	10
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	12
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	13
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	14
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	15
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	16
10. Преглед података о пруженим услугама	17
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	18
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	19
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	20
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	21
15. Чување носача информација	23
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	24
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	25
18. Финансијски подаци	27
19. Подаци о јавним набавкама	29
20. Подаци о државној помоћи	41
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	42

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Председник општине је Милан Глушац.

Председник општине врши извршну функцију у општини.

Председник општине председава општинским већем.

Председник општине има следећа овлашћења и обавезе:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
- 6) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника општине је Јован Ковачевић.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРБАС

Адреса (улица и број)

МАРШАЛА ТИТА БР.89

Поштански број

21460

Седиште

ВРБАС

Матични број (МБ)

08285071

Порески идентификациони број (ПИБ)

100636230

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

info@vrbas.rs; kabinet@vrbas.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.vrbas.net>

Подаци о радном времену органа јавне власти

ОД 07:00 ДО 15:00 ЧАСОВА

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи
ЗГРАДА ОПШТИНЕ ВРБАС У КОЈОЈ СЕ НАЛАЗИ СЕДИШТЕ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ВРБАС ИМА
ОБЕЗБЕЂЕН ПРИСТУП ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ПРИЗЕМЉЕ ОБЈЕКТА (ШАЛТЕР САЛУ).

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

01.03.2010.године

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме

ЂОРЂИЈЕ ПОПОВИЋ

Контакт телефон

063/557-175

Адреса електронске поште

djordjije.popovic@vrbas.rs

Радно место, положај

СЛУЖБЕНИК

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

МАРИНА РИСТОВИЋ

Контакт телефон

021/7954-000

Адреса електронске поште

marina.ristic@vrbas.rs

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

ПРЕДСЕДНИШТВО

Председник општине Врбас је МИЛАН ГЛУШАЦ.

Заменик председника општине је ЈОВАН КОВАЧЕВИЋ.

Шеф кабинета председника општине је МАРИНА РИСТОВИЋ.

Помоћници председника општине: -----

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Председник Општине може да има два помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, образовање, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, социјална заштита, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника Општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<https://www.vrbas.net/razni-dokumenti/1107-2022-sistematizacija-usvojena>

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

ПРЕДСЕДНИШТВО

Председник општине Врбас је МИЛАН ГЛУШАЦ.

Заменик председника општине је ЈОВАН КОВАЧЕВИЋ.

Шеф кабинета председника општине је МАРИНА РИСТОВИЋ.

Помоћници председника општине: -----

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

МИЛАН ГЛУШАЦ

Контакт телефон

021/7954-000

Адреса електронске поште

milan.glusac@vrbas.rs

Назив функције

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРБАС

Опис функције

Извршну функцију у општини врши председник Општине.

Председник општине Врбас је: **МИЛАН ГЛУШАЦ**.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине. Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља дужност. Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине. Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине. Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине. Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) поставља и разрешава помоћнике председника Општине;
- 8) поставља и разрешава интерног ревизора Општине;
- 9) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран. О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице. Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за

разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку. О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине. Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран. Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору. У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник Општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа. О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине. Председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Председник Општине може да има два помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, образовање, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, социјална заштита, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.). Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине. Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника Општине. Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

Руководилац

Име и презиме

ЈОВАН КОВАЧЕВИЋ

Контакт телефон

021/7954-000

Адреса електронске поште

jovan.kovacevic@vrbas.rs

Назив функције

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ВРБАС

Опис функције

Председник има заменика, који га замењују у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

МАРИНА РИСТОВИЋ

Контакт телефон

021/7954-000

Адреса електронске поште

marina.ristovic@vrbas.rs

Назив функције

ШЕФ КАБИНЕТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ВРБАС

Опис функције

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Контакт телефон

Назив функције

ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Опис функције

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника општине.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) поставља и разрешава помоћнике председника Општине;
- 8) поставља и разрешава интерног ревизора Општине;
- 9) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Општине.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти Председник општине Врбас се у свом раду руководи надлежностима прописаним Законом о локалној самоуправи и Статутом општине Врбас.

Опис овлашћења

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) успоставља интерну ревизију;
- 5) усмерава и усклађује рад општинске управе;
- 6) представља општинско веће, сазива и води његове седнице и одговоран је законитост рада општинског већа;
- 7) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком скупштине општине;
- 8) одлучује о употреби текуће буџетске резерве;
- 9) даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) предузећа, установа и других правних лица којима је оснивач или већински власник општина;
- 10) доноси одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе до привођења намени у првом и другом кругу у складу са законом и прописом општине;
- 11) доноси одлуку о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе до привођења намени у складу са законом и прописом општине,
- 12) доноси одлуку о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини уз сагласност надлежног министарства;
- 13) на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини доноси одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини уз сагласност надлежног министарства;
- 14) доноси решење о покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини општине у складу са законом и прописом општине;
- 15) доноси решење о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине, након окончања поступка, у складу са законом и актима општине;
- 16) закључује уговоре у име општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука скупштине општине;
- 17) у име општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 18) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 19) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 20) доноси одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације у Општини у складу са законом;

- 21) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају;
- 22) предлаже скупштини општине постављање и разрешавање начелника, заменика начелника и чланове штаба за ванредну ситуацију;
- 23) информише јавност о свом раду;
- 24) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;
- 25) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 26) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 27) доноси акта из надлежности скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду скупштини чим она буде у могућности да се састане;
- 28) одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине;
- 29) врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима.

Опис обавеза

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа општине.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу председник Општине:

- одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених
- води дисциплински поступак против запослених и изриче дисциплинске мере
- подноси извештаје о раду Скупштини општине и Општинском већу
- у управном поступку решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе
- обавља и друге послове у складу са законом и по налогу Скупштине општине и Општинског већа.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018, 111/2021-др.закон). Статут општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018).

Сажет опис поступања

Председник општине: 1) представља и заступа општину; 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина општине; 3) наредбодавац је за извршење буџета; 4) успоставља интерну ревизију; 5) усмерава и усклађује рад општинске управе; 6) представља општинско веће, сазива и води његове седнице и одговоран је законитост рада општинског већа; 7) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком скупштине општине; 8) одлучује о употреби текуће буџетске резерве; 9) даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) предузећа, установа и других правних лица којима је оснивач или већински власник општина; 10) доноси одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе до привођења намени у првом и другом кругу у складу са законом и прописом општине; 11) доноси одлуку о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе до привођења намени у складу са законом и прописом општине, 12) доноси одлуку о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини уз сагласност надлежног министарства; 13) на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини доноси одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини уз сагласност надлежног министарства; 14) доноси решење о покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини општине у складу са законом и прописом општине; 15) доноси решење о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине, након окончања поступка, у складу са законом и актима општине; 16) закључује уговоре у име општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука скупштине општине; 17) у име општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина; 18) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова; 19) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица; 20) доноси одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације у Општини у складу са законом; 21) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају; 22) предлаже скупштини општине постављање и разрешавање начелника, заменика начелника и чланове штаба за ванредну ситуацију; 23) информисе јавност о свом раду; 24) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине; 25) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности; 26)поставља и разрешава помоћнике председника општине.

Конкретни примери о поступању

Статистички и други подаци

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Устав Републике Србије ("Сл. гласник РС", 98/06 и 115/21),
Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/21 др. закон).
Статут општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018).

Линк

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016 - др. закон, 96/2017, 89/2018, 95/2018 - др. закон, 86/2019, 126/2020, 99/2021 и 111/2021 - др. закон, 124/2022, 97/2023)

Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС" бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење, 2/2023)

Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)

Закон о локалним изборима ("Сл.гласник РС" бр.14/2022, 35/2024)

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја("Сл.Гласник РС" бр. 120/2004,54/2007,104/2009,36/2010 и 105/2021)

Закон о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" бр. 87/2018)

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Председник општине Бечеј као извршни орган власти не доноси прописе.

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Стратешки план развоја социјалне заштите општине Врбас за период 2023 – 2028. године,

<https://www.vrbas.net/e-uprava-vrbas/planovi-dokumenti>

План развоја општине Врбас за период 2022-2030. година,

<https://www.vrbas.net/e-uprava-vrbas/planovi-dokumenti>

Стратегија безбедности саобраћаја на путевима општине Врбас за период од 2023. до 2027. године

<https://www.vrbas.net/e-uprava-vrbas/planovi-dokumenti>

Програм енергетске њфикасности општине Врбас за период 2023-2025.године,

<https://www.vrbas.net/e-uprava-vrbas/planovi-dokumenti>

Акциони план за реализацију Стратегије саобраћаја на путевима општине Врбас за период од 2023. до 2027. године,

<https://www.vrbas.net/e-uprava-vrbas/planovi-dokumenti>

Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Врбас за период 2022.-2026.годину,

<https://www.vrbas.net/e-uprava-vrbas/planovi-dokumenti>

Локални акциони план за управљање миграцијама у Општини Врбас за период 2023-2027.године,

<https://www.vrbas.net/e-uprava-vrbas/planovi-dokumenti>

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Локални акциони план за културу Општине Врбас.

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Опис пружања услуге

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

Праћење тока поступка

Претрага или добијање информација о поступцима који су у току

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

Врста инспекцијског надзора

Основ за покретање

Резултат извршеног надзора

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

Врста ревизије пословања

Основ за покретање

Резултат извршене ревизије

Ревизорски извештај

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Председник општине као инокосни орган нема поједначне непокретности.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

ОПИС НЕПОКРЕТНОСТИ И КЊИГОВОДСТВЕНА ВРЕДНОСТ

1. Пословне зграде и пословни простор - 193.064.124,09 дин
 2. Спортски и рекреациони терени - 18.344.694,77 дин
 3. Пољопривредно и грађевинско земљиште - 127.613.659,56 дин
 4. Водоводна инфраструктура - 363.985.222,81 дин
 5. Канализациона инфраструктура - 211.530.973,94 дин
 6. Грађевински објекти у припреми - 118.361.227,11 дин
 7. Остала непокретна имовина - 71.115.207,31 дин
- УКУПНО: 1.104.015.109,59 дин

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Основ коришћења

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

ПОКРЕТНА ИМОВИНА И КЊИГОВОДСТВЕНА ВРЕДНОСТ

1. Опрема за саобраћај - 19.352.366,04 дин
 2. Лизинг опреме за саобраћај - 18.047.251,58 дин
 3. Канцеларијска опрема и намештај - 36.782.515,50 дин
 4. Рачунарска опрема - 27.327.487,29 дин
 5. Комуникациона опрема - 1.210.945,07 дин
 6. Електронска и фотографска опрема - 2.639.279,92 дин
 7. Опрема за спорт - 2.658.249,00 дин
 8. Опрема за заштиту животне средине - 5.865.292,65 дин
 9. Лабораторијска опрема - 2.149.159,90 дин
 10. Непокретна опрема - 280.608,00 дин
 11. Медицинска опрема - 8.451.619,20 дин
 12. Опрема за образовање - 3.540.467,00 дин
 13. Опрема за културу - 3.568.000,00 дин
 14. Опрема за јавну безбедност - 1.145.760,40 дин
- УКУПНО: 127.019.001,55 дин

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Статут општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018)

Година доношења

2018.година

Место објављивања

Врбас

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<https://www.vrbas.net/e-uprava-vrbas/odluke-i-resenja>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

МАРИНА РИСТОВИЋ

Контакт телефон

021/7954-000

Адреса електронске поште

marina.ristovic@vrbas.rs

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Председник општине као извршни орган јавне власти не одржава седнице. Рад председника општине доступан је јавности путем средстава јавног информисања, путем објављивања на званичној интернет презентацији општине.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе предвиђено је да канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивских предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе.

Информације (формалне), по правилу се чувају у изворном облику у Писарници, односно у архивском депоу. У архиви се чувају завршени (архивирана) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности.

Све форме информација које су настале у раду општинских органа, доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку када су у питању управни предмети, док се за остале примењују акти донети од стране надлежних органа општине Врбас. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о доступности информација од јавног значаја.

У одељењу за управу и управљање људским ресурсима Општинске управе општине Врбас примају се сви поднесци упућени органима општине (Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа општине Врбас).

У истом одељењу (архиви) се чувају сви решени предмети у складу са важећим прописима који регулишу ту област.

Општина Врбас у свом поседу има следеће информације којима омогућава приступ:

- записници са седница Скупштине општине,
- записници са седница Општинског већа,
- закључци са седница Општинског већа,
- записници са седница радних тела која су образовали Председник општине, Скупштина општине и Општинско веће,
- одлуке Скупштине општине
- акти Председника општине
- акти Општинског већа
- решења надлежних органа Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине и Општинске управе општине Врбас
- уговоре које је Председник општине у складу са својим овлашћењима закључио у име Општине Врбас,

Поред набројаних Општина Врбас у свом поседу има и следече информације којима омогућава приступ:

- дописи, захтеви, предлози, молбе
- одлуке, решења, закључци
- жалбе, приговори
- закључени уговори
- документација о извршеним плаћањима
- документација о спроведеним конкурсима
- документација у вези са спроведеним поступцима јавне набавке
- збирке прописа
- документа запослених
- подаци о обраћању грађана путем Отворене канцеларије,
- подаци о жалбама изјављеним на решења првостепених органа о којима одлучује Општинско веће.

Све информације које су настале у раду или у вези са радом Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе општине Врбас овлашћено лице ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се по Закону стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Основ успостављања

Врста података који се прикупљају

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Начин и могућност приступа подацима

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду Скупштине општине, обрађују се у складу са канцеларијским пословањем.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно – техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир. Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у Писарници и архиви.

У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности надлежног архива.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување надлежном архиву после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о архивској грађи и архивској делатности „Службени гласник РС”, бр. 6/2020).

Регистратурски материјал који настаје у току рада Општинске управе дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларисјким пословањем при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) који настају у раду Скупштине општине, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете, док за остале предмете у складу са актима органа управе.

Начин чувања

Место чувања

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Све врсте информација које су садржане у неком документу којима располажу органи општине, које су настале у раду или у вези са радом органа могу се добити на основу уредно поднетог захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Најчешће тражене информације од јавног значаја су информације које се односе на висину плата функционера.

Такође, неке од најчешће тражених информација су и:

- Начин трошења буџетских средстава
- Месечни трошкови за мобилне телефоне
- Која лица се у Врбасу налазе на јавним функцијама - списак функционера и одборника
- Колико средстава у Буџету за 2025.годину је планирано за службена путовања чланова Општинског већа и трошкове репрезентације
- Колико износе накнаде члановима Општинског већа
- Информације о здрављу становништва
- Информације о заштити животне средине

Ове информације се најчешће траже путем електронске поште (е-маил-ом).

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Инфо-сервис

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја регулисано је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације (грађанин и правно лице) може поднети писменим путем.

Захтев мора да садржи:

- назив органа власти
- име, презиме и адресу тражиоца
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писани захтев се може поднети и лично на Писарници општине.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да изда копију тог документа,
- да достави копију документа поштом или на друти начин.

Орган власти је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, да изда односно да упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, издати, односно упутити копију тог документа.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се тражиоцу.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију, ослобођени су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења,
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у року од 15 дана од дана достављања решења органа власти.

Поштанска адреса

Врбас, Маршала Тита бр.89

Број факса

021/705990

Адреса за пријем електронске поште
marina.ristovic@vrbas.rs

Тачно место
Писарница органа. Врбас, Маршала Тита бр.89, шалтер бр.2.

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01- Приходи из буџета	160	2101	0002	411		Плате, додачи и накнаде запослених	8.417.627,00		
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.275.271,00		
				414		Социјална давања запосленима	200.000,00		
				415		Накнаде за запослене	400.000,00		
				422		Трошкови путовања	100.000,00		
				423		Услуге по уговору	3.000.000,00		
				426		Материјал	50.000,00		

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01-Приходи из буџета	160	2101	0002	411		Плате, додаци и накнаде запослених	9.228.710,00	5.924.659,00	68,66
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.398.150,00	840.213,00	64,44
				414		Социјална давања запослених	100.000,00	29.000,00	29,00
				415		Накнаде за запослене	1.000.000,00	235.061,00	47,01
				422		Трошкови путовања	300.000,00		
				423		Услуге по уговору	4.000.000,00	3.147.877,00	62,96
				426		Материјал	50.000,00		

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Канцеларијски материјал		Отворени поступак	1. квартал	30192000 - Канцеларијски материјал	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	Гориво		Отворени поступак	2. квартал	09134200 - Дизел гориво	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	Рачунарска опрема		Отворени поступак	1. квартал	30230000 - Рачунарска опрема	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	Рачунарска опрема		Отворени поступак	1. квартал	30230000 - Рачунарска опрема	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	Производи за бифе		Отворени поступак	1. квартал	15000000 - Храна, пиће, дуван и сродни производи	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	Електрична енергија за општину Врбас и електрична енергија јавне		Отворени поступак	1. квартал	09310000 - Електрична енергија	РС123 - Јужнобачка област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	расвете Општине Врбас								
Услуге	Линијски и ванлинијски превоз		Отворени поступак	2. квартал	60112000 - Услуге јавног друмског превоза	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Одржавање чистоће зграде Општине Врбас		Отворени поступак	3. квартал	85142300 - Услуге у области хигијене	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Одржавање 4 еко чесме у насељеним местима општине Врбас		Отворени поступак	4. квартал	51514110 - Услуге инсталирања уређаја за филтрирање или пречишћавање воде	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Годишње одржавање светлосне сигнализације редовни обиласци и сервис		Отворени поступак	3. квартал	50232000 - Услуге одржавања уређаја јавне расвете и семафора	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Услуге одржавање ВЕБ сајта и ПИМ система		Отворени поступак	2. квартал	72211000 - Услуге програмирања системског и	РС123 - Јужнобачка област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступак	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
					корисничког софтвера				
Услуге	Мерење квалитета ваздуха		Отворени поступак	3. квартал	90731100 - Управљање квалитетом ваздуха	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Сузбијање комараца крпеља ,системска дератизација и дезинсекција на период од 3 године		Отворени поступак	2. квартал	90923000 - Услуге дератизације	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Геодетске услуге		Отворени поступак	4. квартал	71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Медијске услуге		Отворени поступак	3. квартал	72212520 - Услуге израде софтвера за мултимедијске програмске пакете	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Услуге личног пратиоца		Отворени поступак	4. квартал	72253100 - Услуге службе за помоћ	РС123 - Јужнобачка област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
					корисницима				
Услуге	Одржавање апликативног софтвера опсис за потреб ОУ Врбас		Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	3. квартал	72261000 - Услуге софтверске подршке	РС123 - Јужнобачка област			
Радови	Изградња канализације отпадних вода у улици Виноградска у Врбасу, за део према ПП "С.Ковачевић"		Отворени поступак	3. квартал	45231300 - Радови на изградњи цевовода за воду и канализацију	РС123 - Јужнобачка област			
Радови	Блок 53 у Врбасу - изградња мреже канализације употребљених вода у Блоку 53 у Врбасу		Отворени поступак	2. квартал	45231300 - Радови на изградњи цевовода за воду и канализацију	РС123 - Јужнобачка област			
Радови	Изградња канализације отпадних вода комплекса		Отворени поступак	3. квартал	45231300 - Радови на изградњи цевовода за воду и	РС123 - Јужнобачка област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	"Врбас - север", Козарачка и улица Лазе Костића у Врбасу				канализацију				
Радови	Радна зона "Блок 100" (фаза И) Изградња ВН мреже и ТС		Отворени поступак	3. квартал	45317300 - Електроинст алатерски радови на електричним апаратима за дистрибуцију	РС123 - Јужнобачка област			
Радови	"Блок 53" Изградња нн електро мреже		Отворени поступак	3. квартал	45317300 - Електроинст алатерски радови на електричним апаратима за дистрибуцију	РС123 - Јужнобачка област			
Радови	"Блок 53" Изградња јавне расвете		Отворени поступак	3. квартал	45317300 - Електроинст алатерски радови на електричним апаратима за дистрибуцију	РС123 - Јужнобачка област			
Радови	Изградња саобраћајни це "Блок 53"		Отворени поступак	3. квартал	45233140 - Радови на путевима	РС123 - Јужнобачка област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Радови	Изградња уређаја за регулисање саобраћаја светлосним сигнаlima-семафор на укрштању улица И.Л.Рибара и М.Тита у Врбасу		Отворени поступак	3. квартал	45233290 - Постављање саобраћајних знакова	РС123 - Јужнобачка област			
Радови	Изградња уређаја за регулисање саобраћаја светлосним сигнаlima-семафор на укрштању улица И.Л.Рибара и М.Тита у Змајеву		Отворени поступак	3. квартал	45233290 - Постављање саобраћајних знакова	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	Услуга мобилне телефоније и интернета на период од 2 године		Отворени поступак	2. квартал	32412110 - Интернет мрежа	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	Набавка 2 путничка возила на		Отворени поступак	3. квартал	34110000 - Путнички аутомобили	РС123 - Јужнобачка област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	лизинг								
Радови	Бушење и опремање бунара на изворушту у Врбасу		Отворени поступак	3. квартал	45262220 - Бушење бунара за воду	РС123 - Јужнобачка област			
Радови	Радови електромонт ера са корпом		Отворени поступак	1. квартал	45310000 - Електроинсталациони радови	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Одржавање софтвера локалне пореске администрације		Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	3. квартал	72212000 - Услуге програмирања апликацијског софтвера	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Елаборат о резервама подземних вода, све у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС”, бр. 101/15 и 95/18 - др. закон), што је неопходно ради		Отворени поступак	2. квартал	71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова	РС123 - Јужнобачка област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	верификације експлоатације и добијања Водне дозволе у складу са важећом законском регулативом								
Радови	Радови на реконструкцији објекта Гимназије "Жарко Зрењанин" Врбас		Конкурентни поступак са преговарањем	1. квартал	45454000 - Радови на реконструкцији	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Израда документације за озакоњење подзених објеката водоснабдевања, односно комуналне инфраструктуре водоводне мреже		Отворени поступак	3. квартал	71322200 - Услуге пројектовања ценовода	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Одржавање		Преговарачк	3. квартал	72212443 -	РС123 -			

Верзија плана

6

Датум усвајања

27.10.2025

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени поступак	Услуге личног пратиоца	9.000.000,00	8.887.150,00		Удружење за помоћ МНРО "Плава птица" Општине Кула	03.03.2025
Конкурентни поступак са преговарањем	Радови на реконструкцији објекта Гимназије "Жарко Зрењанин" Врбас	187.799.952,900	187.517.537,62		Група понуђача: Група понуђача 405-1-02/2025	13.03.2025
Отворени поступак	Канцеларијски материјал	4.000.000,00	3.749.326,00		УУ МАРКЕТ НОВИ САД ДОО	06.05.2025
Отворени поступак	Одржавање чистоће зграде Општине Врбас	6.000.000,00	5.796.000,00		ИНКО НАТИОНАЛ ДОО ВРБАС	31.03.2025
Отворени поступак	Гориво	6.000.000,00	5.224.047,18		ДОО ЕУРО ПЕТРОЛ СУБОТИЦА	04.08.2025
Отворени поступак	Набавка 2 путничка возила на лизинг	10.500.000,00	10.485.898,14		Група понуђача: Група: ВЕСТ ТРУЦК ДОО БЕОГРАД - носилац, ОТП Леасинг Србија д.о.о. - члан	09.12.2025

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени поступак	Геодестске услуге	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	ГЕОВОРК ДОО	
Отворени поступак	Радови на уређењу атарских путева	50.688.798,630	50.615.461,70		Ехтра - Ауто Транспорт д.о.о	23.09.2025
Отворени поступак	Услуге одржавања ВЕБ сајта и ПИМ система	2.500.000,00	2.496.000,00		ЖЕЉКО ДАБОВИЋ ПРЕДУЗЕТНИК, АГЕНЦИЈА ЗА ИЗРАДУ КОМПЈУТЕРСКИХ ПРОГРАМА АХИОМ ДИГИТАЛНИ СИСТЕМИ ВРБАС	17.10.2025
Отворени поступак	Годишње одржавање светлосне сигнализације редовни обиласци и сервис	3.300.000,00	3.290.885,00	3.290.885,00	ДОО СЕЛМА СУБОТИЦА	18.11.2025
Отворени поступак	Камион смећар за потребе ЈКП "Комуналац Врбас"	22.000.000,00	21.990.000,00		ВЕСТ ТРУЦК ДОО БЕОГРАД	19.12.2025
Отворени поступак	Рачунарска опрема	3.000.000,00	2.721.971,26		Група понуђача: Група: УСПОН ДОО ЧАЧАК - носилац, МС ЦОПУ ДОО - члан	26.12.2025
Отворени поступак	Производи за бифе	3.300.000,00	2.668.800,00		УНИВЕРХПОРТ ДОО НОВИ САД	09.12.2024
Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	Одржавање апликативног софтвера опсис за потреб ОУ Врбас	1.500.000,00	1.500.000,00		ЦСА АД НОВИ САД	02.12.2025

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени поступак	Електрична енергија за општину Врбас и електрична енергија јавне расвете Општине Врбас	65.000.000,00	46.816.187,49		ЕПС АД Београд	15.04.2025
Отворени поступак	Сузбијање комараца крпеља ,системска дератизација и дезинсекција на период од 3 године	42.375.000,00	42.345.429,00		Група понуђача: ВРБАС КОМАРЦИ,КРПЕЉ И,ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДЕЗИНСЕКЦИЈА	28.05.2025
Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	Одржавање информативног система ЛПА	1.100.000,00	547.575,00	547.575,00	ИНСТИТУТ МИХАЈЛО ПУПИН ДОО БЕОГРАД	04.07.2025

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Председник општине	Милан Глушац	145.557,88
Заменик председника општине	Јован Ковачевић	123.842,07
Интерни ревизор	Анђелија Мијаиловић	109.851,59

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Председник општине	145.557,88
Заменик председника општине	123.842,07
Помоћник председника	99.832,41
Интерни рвизор	109.851,59

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

