



Република Србија
Аутономна покрајина Војводине
Општина Врбас
Општинска управа општине Врбас
Број: 020-23/2023-И/02
Дана: 21. децембра 2023. године
Врбас

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2022. ГОДИНУ

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007,83/2014 – др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 67. став 1. тачка 8. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018 и 9/2022),члана 3.став 1. тачка 8.Одлуке о Општинској управи општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 6/2019, 28/2019 ,39/2020 и 17/2021) на предлог Начелника Општинске управе општине Врбас, Општинско Веће општине Врбас на својој 140. седници одржаној дана 21. децембра 2023. године, усвојило је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2022. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Општинска управа општине Врбас организована је као јединствен орган локалне самоуправе у складу са Статутом општине Врбас и Одлуком о Општинској управи општине Врбас.

Чланом 2. и 3. Одлуке о Општинској управи општине Врбас („Службени лист општине Врбас“,број 6/2019, 28/2019, 39/2020 и 17/2021) прописано је да Општинска управа обавља следеће послове:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 7) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 8) доставља извештај о свом раду о извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине и Општинском већу.

2. РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

У складу са чланом 68. а у вези члана 66. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018 и 9/2022)Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник Општинске управе, као службеник на положају, који се путем јавног конкурса поставља од стране Општинског већа на период од 5 година. Ове послове у 2022. години обављала је Ивана Крезовић.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу у складу са Законом, Статутом општине и Одлуком.

Начелник Општинске управе:

- организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова,
- доноси решења и друга акта из надлежности Општинске управе,

- координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица,
- стара се обезбеђивању услова рада,
- предлаже Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација и доставља Општинском већу на усвајање,
- доноси друге опште акте којима се уређују права и дужности радника органа управе, врши избор и распоређивање радника Општинске управе,
- одлучује о правима радника по основу рада у првом степену,
- одлучује о обавезама и одговорностима радника Општинске управе,
- утврђује распоред радног времена у Општинској управи,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине и другим актима Скупштине Општине.

Начелник Општинске управе има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, а по овлашћењу обавља и друге послове које му повери начелник. Заменик начелника поставља се на исти начин и под истим условима као и начелник. Ове послове у 2022. години обављала је Тијана Вуковић.

3.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И СРЕДСТВА ЗА РАД

У складу са чланом 6. Одлуке о Општинској управи општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 6/2019,28/2019,39/2020 и 17/2021) рад Општинске управе се у 2022. години обављао у следећим основним унутрашњим организационим јединицама:

1. Одељење за управу и управљање људским ресурсима
2. Одељење за друштвене делатности
3. Одељење за урбанизам и просторно планирање, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
4. Одељење за инспекцијске послове
5. Одељење за локалне јавне приходе
6. Одељење за пољопривреду, привреду, локални економски развој и туризам
7. Одељење за финансије и буџет
8. Служба Скупштине општине и
9. Служба председника Општине и Општинског већа
и посебна организациона јединица:
- Кабинет председника Општине

Сагласно Одлуци о Општинској управи општине Врбас у оквиру основних унутрашњих организационих јединица (Одељења) за обављање послова образоване су уже организационе јединице-Одсеци:

1. у Одељењу за управу и управљање људским ресурсима
 - Одсек за управу и лична стања грађана
 - Одсек за управљање људским ресурсима и опште послове
2. у Одељењу за друштвене делатности:
 - Одсек за јавне службе, поверене послове борачко-инвалидске заштите и избеглице
3. у Одељењу за урбанизам и просторно планирање, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
 - Одсек за заштиту животне средине и енергетски менаџмент

4. у Одељењу за финансије и буџет

- Одсек за буџет
- Одсек за трезор
- Одсек за јавне набавке

Од Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава је затражена сагласност за пријем лица у радни однос на неодређено време у Општинску управу. Комисија је својим Закључцима у 2022. години одобрила пријем у радни однос на неодређено време 5 лица. У складу са добијеним Закључцима Комисије, на основу одредби Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, а у складу са актом о систематизацији радних места и кадровским планом, приступило се попуњавању упражњених радних места.

Након спроведених поступака у складу са законом, примљено је у радни однос на неодређено време 5 лица по закључцима Комисије, 1 лицебез сагласности Комисије у складу са чланом 27к Закона о измени и допуни Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 149/2020).Због повећаног обима на спровођењу послова озакоњења објеката затражена је и добијена је

сагласност Комисије за радно ангажовање 3 лица путем уговора о привременим и повременим пословима и за кабинет Председника општине за радно ангажовање 4 лица. Сагласност у 2022. години је добијена три пута у трајању од четири месеца.

По препоруци Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за наведене послове ангажована су незапослена лица са Националне службе за запошљавање.

У извештајном периоду је престао радни однос на неодређено време за 4 лица у Општинској управи општине Врбас и то из следећих разлога:

1. по сили закона (65 год.живота...) 3
2. писана изјава 1

У складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, у Општинској управи општине Врбас је у 2020. години било радно ангажовано 3 особе са инвалидитетом.

У току 2022. године донета су следећа акта битна за функционисање Општинске управе општине Врбас и то : Правилник о обавези чланова конкурсних комисија за давање изјаве да нису у сукобу интереса(“Службени лист општине Врбас,број 4/2022), Кодекс професионалне етике пружаоца бесплатне правне помоћи (“Службени лист општине Врбас”,број 23/2022), Одлука о оснивању интерне ревизије општине Врбас (“Службени лист општине Врбас”,број 17/2022),Правилник о управљању сукобом интереса запослених у Општинској управи општине Врбас број 021-4/2022-II/02 од 14. новембра 2022. године, Одлука о печатима органа општине Врбас (“Службени лист општине Врбас”, број 21/2022), Кадровски план у Општинској управи општине Врбас, Интерном ревизору општине Врбас и Правобранилаштву општине Врбас за 2023. годину (“Службени лист општине Врбас”, број 26/2022) и др..

Средства за рад Општинске управе обезбеђена су у буџету општине Врбас и за 2022. годину планирана су на нивоу 313.419.419,00 динара. Извршење је остварено у висини од 298.156.722,00 динара односно 95,13 % укупног плана. Распоред средстава за плате запослених и материјалне трошкове у Општинској управи планирана су Одлуком о буџету општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 34/2021). Након доношења Одлуке о буџету општине Врбас донет је и План јавних набавки за 2022. годину са изменама, а ради остваривања правних предуслова за спровођење јавних набавки и њихово уговара.

1. Одељење за управу и управљање људским ресурсима

Одељење за управу и управљање људским ресурсима обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, матичних књига, брака, личног имена и других послова из области личног статуса грађана, бирачких спискова, архивског депоа и канцеларијског пословања. Предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина Општине, председник Општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за управу и управљање људским ресурсима. Предлаже и припрема нацрте свих појединачних и општих аката које доноси начелник Општинске управе. Врши послове писарнице и архиве, врши послове управљања људским ресурсима у Општинској управи. Прати рад месних заједница у обављању административно техничких и правних послова.

Врши курирске послове и послове одржавања зграда, административне и друге послове које му повери председник Општине, Скупштина општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

У оквиру Одељења за управу и управљање људским ресурсима обављају се послови месних канцеларија у насељеним местима:

1. Месна канцеларија Бачко Добро Поље за насељено место Бачко Добро Поље,
2. Месна канцеларија Змајево за насељено место Змајево,
3. Месна канцеларија Куцура за насељено место Куцура
4. Месна канцеларија Савино Село за насељено место Савино Село и Косанчић,
5. Месна канцеларија Равно Село за насељено место Равно Село.

1	Ана	Јојкић	Шеф Одсека
2	Слађана	Бербер-Вулић	Матичар
3	Борис	Делић	Заменик матичара
4	Катарина	Беленцов Томић	Заменик матичара-послови месне канцеларије
5	Богдан	Марић	Заменик матичара-послови месне канцеларије
6	Гордана	Конц	Заменик матичара-послови месне канцеларије
7	Тијана	Костић	Административни послови
8	Жељка	Милановић	Послови вођења архиве матичних књига

9	Снежана	Делибашић	Шеф Одсека
10	Неда	Кустудић	Послови вођења бирачког списка
11	Љиљана	Филиповић	Послови е-писарнице и канцеларијски послови
12	Мирјана	Рускаји	Послови писарнице
13	Горан	Адамовић	Послови техничког одржавања, инсталација, уређаја и опреме и руковаоца имовином у згради Општине
14	Милосав	Влашкалић	Послови пружања сервисних информација
15	Владимир	Миловић	Интерни курир
16	Миле	Николић	курир
17	Горан	Чаврак	Курир - достављач
18	Јанош	Каспер	Курир - чистач
19	Зорка	Станковић	Курир - чистач
20	Љубомир	Стевановић	Курир - чистач

Од 01. јануара 2020. године примењује се Одлука о матичном подручју на територији општине Врбас, где је регулисано да уместо 6 матичних подручја општина Врбас има једно матично подручје Врбас, са седиштем у Врбасу, са само једном матичном књигом рођених, једном матичном књигом венчаних и једном умрлих.

Због смањеног обима послова у месним канцеларијама (овере потписа преузео јавни бележник) смањили смо број извршилаца јер је извршилац за месну канцеларију Бачко Добро Поље сада извршилац послова и у месној канцеларији Змајево, па два дана недељно ради у Бачком Добром Пољу, два дана у Змајеву, један дан у матичној служби Врбас. Извршилац послова у месној канцеларији Савино Село сада и у месној канцеларији у Куцури ради два дана недељно у Савином Селу, два дана недељно у Куцури и један дан у матичној служби Врбас. Извршилац у Равном Селу, због смањеног обима послова у месној канцеларији Равно Село, ради један дан у Равном Селу а 4 дана у матичној служби у Врбасу, Обим послова у матичној служби Врбас је знатно увећан, јер се у болници у Врбасу рађају и умиру и становници Куле, Србобрана, Малог Иђоша, Бечеја, Бачке Тополе, Бачке Паланке..., и сви уписи се врше у матичне књиге Врбас, као седишту матичног подручја, сви извештаји Заводу за статистику и надлежним органима се шаљу из матичне службе Врбас... После преноса матичних књига, из свих пет месних канцеларија насељених места, у Врбас, седиште матичног подручја, организовали смо рад у месним канцеларијама једном недељно, како би грађани насељених места могли добити изводе из матичних књига, иако се и тај обим смањило, јер сваки грађанин, због умрежавања регистра матичних књига свој

извод из матичних књига или уверење о држављанству може добити у свакој општини Републике Србије, без обзира где је извршен упис. Такође, школе, Министарство унутрашњих послова, Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања, јавни бележници су умрежени и сами могу извући податке из матичних књига из свог система за своје потребе. Све матичне књиге и регистратурски материјал из месних канцеларија преселили смо у седиште матичног подручја у Врбас. Извршено је излучивање безвредног регистратурског материјала из свих месних канцеларија закључно са 2019. годином.

У току 2022. године

- донето је **33** решења о промени личног имена
- донето је **42** решења о исправци у матичној књизи рођених,
- донето је **6** решења о исправци у матичној књизи венчаних,
- донето је **18** решења о исправци у матичној књизи умрлих,
- донето је **0** решења о исправци у књизи држављана
- донето је **83** решења о одобравању закључења брака ван службених просторија пријем захтева странака и издавање извода из :
 - матичне књиге рођених.....**3281**
 - матичне књиге венчаних.....**561**
 - матичне књиге умрлих**1796**
 - интернационални изводи из матичне књиге рођених.....**301**
 - интернационални изводи из матичне књиге венчаних.....**99**
 - интернационални изводи из матичне књиге умрлих**57**
 - пријем захтева и издавање уверења о држављанству.....**1081**
 - прикупљање потребне документације за пријаве рођења, венчања и смрти(извода из матичних књига, уверења о држављанству, ЈМБГ, потврде о пребивалишту,...)..... свакодневно
 - уписа у матичну књигу рођених.....**591**
 - уписа у матичну књигу умрлих.....**776**
 - уписа у матичну књигу венчаних**219**
 - уписа у регистар матичних књигарођених, умрлих и венчаних**1586**
 - индексирање уписа из матичних књига кроз регистре матичних књига рођених, венчаних и умрлих.....**1586**
 - попуњавање статистичких листића за умрле, венчане и накнадно уписане рођене.....**475**
 - издавање извода и уверења на захтев других служби и државних институција (по службеној дужности)..... свакодневно,
 - слање извода из матичне књиге рођених новорођенчади на кућну адресу, након уписачињенице рођења у матичну књигу рођених.....**580**
 - попис аката о издатим изводима..... свакодневно
 - пријем и завођење поште..... свакодневно
 - пријем странака и помоћ приликом подношења захтева..... свакодневно
 - виртуелни матичар (достава извода и уверења на кућну адресу).....**302**
 - ЕЗУП - обрађивање свих пристиглих захтева и прослеђивање извода и уверења и подношење захтева (потврде о пребивалишту...)...свакодневно
 - систем 48 (давање информација и одговора у најкраћем року).....свакодневно
 - информисање странака телефонским путем..... свакодневно
 - провера уписа дуплих ЈМБГ за различите јединице локалне самоуправе у Републици Србији у регистру матичних књигасвакодневно
 - узимање изјаве на записнико признању очинства.....**179**

- узимање изјаве на записник о враћању на девојачко презиме после развода брака.....**10**
- вођење евиденције и требовање извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих на домаћем обрасцу и мађарском и русинском језику и писму и интернационалних извода од Народне банке Србије.....квартално
- састављање записника о пријави рођења**591**
- састављање записника о пријави закључења брака приликом заказивања венчања.....**219**
- састављање записника о пријави смрти.....**776**
- обављање свечаног чина венчања у радно време и викендом и излазак службеног лица за обављање свечаног чина венчања на терену.....**170**
- архивирање матичне архиве (трајне матичне архиве).....свакодневно
- израда извештаја о броју издатих извода и уверења из матичних књига и о броју уписа на захтев руководиоца и Управног инспектора Министарства државне управе и локалне самоуправе,
- слање извештаја матичарима другим матичних подручја за спровођење измена у матичним књигамасвакодневно

- спровођење пристиглих извештаја и решења о промењеним личним стањима грађана.....свакодневно
- издавање уверења из књиге рођених (за дечије кредите, о слободном брачном стању, националној припадности...)**83**
- достављање извода из матичне књиге умрлих надлежном суда по пребивалишту преминулог ради покретања оставинског поступка.....**776**
- достављање на увид предмета из архиве по захтеву странке, на основу Закона о матичним књигама и Закона о заштити података о личности
- копирање предмета из архиве на захтев странке на основу Закона о матичним књигама и Закона о заштити података о личности
- конверзија података у централни регистар матичних књига.... свакодневно
- техничка исправка података у централном регистру матичних књигасвакодневно
- подношење захтева за доношење решења о исправкама у матичним књигама рођених, венчаних и умрлих и књигама држављана,.....**84**
- унос старих уписа који нису били у локалној апликацији у централни регистар матичних књига,

Заведено у скраћени деловодник и уложено у трајну матичну архиву:

- Извештаја о закључењу брака.....**784**
- Извештаја о разводу брака.....**502**
- Извештаја о смрти.....**605**
- Промене личног имена у МКР.....**68**
- Упис у КД Р Србије.....**68**
- Извештаја о одређивању ЈМБГ.....**14**
- Решења о лишавању пословне способности.....**39**
- Отуст из држављанства Р Србије.....**7**
- Престанак старатељства.....**29**

слање извештаја.....**6580**

- Војном одсеку у Нови Сад.....**128**
- Водиоцу бирачких спискова.....**995**

- Полицијској станици.....1367
- Републичком фонду пензијског и инвалидског осигурања.....776
- Централном регистру обавезног социјалног осигурања.....776
- Матичару по матичној књизи рођених преминулог, књизи држављана преминулог, матичној књизи венчаних преминулог и матичној књизи рођених преминулог брачног друга.....3438

ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА

-решење о попуњавању извршилачких радних места путем јавног конкурса	4
-решење о именовању комисије за спровођење јавног конкурса	7
-јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места.....	5
-записник комисије за спровођење јавног конкурса	46
-решење о пријему у радни однос по конкурсy.....	8
-решење о ступању на рад	8
-решење о обавези полагања државног стручног испита	4
-решење о пријему у радни однос на одређено време	66
-решење о пријему у радни однос на неодређено време	4
-решење о распоређивању.....	229
-решење о коришћењу годишњег одмора	565
-решење о одсуству с рада уз накнаду плате (плаћено одсуство).....	57
-решење о одсуству с рада без накнаде плате (неплаћено одсуство).....	1
-решење о овлашћењу да решава у управним стварима	4
-решење о праву на увећану плату за прековремени рад	454
- решење о престанку радног односа запосленог због навршетка 65.г. живота.....	3
-решење о породилском одсуству и одсуству с рада ради неге детета и посебне неге детета.....	6
-решење о праву на исплату отпремнине	4
- решење о праву на исплату јубиларне награде.....	12
-одлука о исплати солидарне помоћи	15
-решење о престанку радног односа	52
-решење о мировању радног односа.....	4
-споразум о престанку радног односа.....	1
-споразум о преузимању	0
-решење о трајном премештају.....	2
-решење о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор	5
-уговор о обављању привремених и повремених послова и отказ уговора.....	17
- уговор о делу.....	6
-извештај о присутности на стручној пракси	6
-овлашћење за употребу и чување печата	2
-израда образаца за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и праћење реализације датих сагласности општинској управи Општине Врбас	12
-уверења и потврде везане за радни однос	96
-преглед и евиденција доставница којим су уручена писмена путем курира – достављача.....	5815
-унос, преглед, контрола и штампање података из базе Министарство финансија, Управа за трезор - Регистар запослених	месечно
-пријава, промена, одјава, преглед, контрола и штампање података из базе Централног регистар обавезног социјалног осигурања.....	по потреби
-пријава, промена, одјава, преглед, контрола и штампање података из базе Завода за здравствено осигурање	по потреби

-вођење дневне евиденције о присуству на раду запослених у Одсеку и месечна предаја Извештаја за обрачун плате

ПОСЛОВИ БИРАЧКОГ СПИСКА

Ажурирање Јединственог бирачког списка и Посебног бирачког списка за територију општине Врбас, које се састоји од промена у апликацијама бирачких списка а врше се по службеној дужности и на захтев странке. За сваку промену доноси се одговарајуће решење а све у циљу припреме извода из бирачких списка и осталих неопходних докумената који се користе у изборном процесу.

ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК

Донето укупно **4219** решења и то:

-по основу стицања пунолетства.....	482
-по основу пријаве пребивалишта.....	483
-упис за гласање по месту боравишта у земљи.....	2
-упис по гласање по месту боравишта у иностранству.....	106
-по основу промене личних података.....	1139
-промена гласања по месту боравишта у иностранству.....	1
-по основу промене пребивалишта.....	768
-промена боравишта интерно расељеног лица.....	2
-исправка техничке грешке.....	12
-брисање по службеној дужности.....	100
-брисање по основу отпуста из држављанства.....	1
-брисање по основу дуплог уписа.....	6
-по основу смрти лица.....	681
-брисање боравишта интерно расељеног лица.....	3
-брисање по основу одјаве пребивалишта.....	433

ПОСЕБАН БИРАЧКИ СПИСАК

Донето укупно **2301** решење по различитим основама (промене личних података, адресе, смрт лица, уписи на лични захтев и др.)

У циљу доношења решења неопходна је стална сарадња са Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад и матичним службама која се обавља непосредно или путем размене података писаним и електронским путем.

ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

-укупан број заprimљених захтева, дописа, молби, замолница, аката	4233
- Укупан број заprimљених управних предмета	1738
- Укупан број заprimљених вануправних предмета	289
- Укупан број ахривираних предмета	1529
- Обраћање странака путем шалтера	свакодневно
- Обраћање странака путем телефона	свакодневно
- Завођење, скенирање захтева, молби ... формирање предмета те достављање у рад извршиоцима путем интерне доставне књиге, као и доскенирање архивираних, враћених предмета писарници	7789

- Укупан број отпрема поште RE	208
- Укупан број отпрема поште R	3829
- Укупан број отпрема поште RR	77
- Укупан број отпрема обичне пошиљке.....	3933
Укупно	8047

- Укупан број отпрема пост експреса ОКО1500
- Разни семинари и онлајн обуке поводом апликације нове писарнице.

- Достављање свих периодичних извештаја о раду ПИСАРНИЦЕ - 4 пута годишње, па тако и извештаја који се затраже у било ком периоду или се шаљу руководиоцима на увид како би исконтролисали решене и нерешене предмете, као и извештаје и сарадња са Инспекцијом за АРХИВУ - АРХИВСКИ ДЕПО.

- Надгледање и праћење рада АРХИВАРА, као и рад КОМИСИЈЕ за скенирања предмета одложених у АРХИВИ и то од 2000. - 2015. године, почев од новембра месеца 2022. године, па с тим у вези дигитализоване су следеће године: 2000., 2001. и делом 2002. година.

ПОСЛОВИ АРХИВЕ

- Издају се предмети на реверс из архиве и враћају у архиву.

На основу захтева за излучивање безвредног регистратурског материјала са роковима чувања, уз сагласност и записник службеног лица из Историјском архива града Новог Сада, излучили смо сав безвредни регистраторски материјал.

После излучивања безвредног регистратурског материјала из месних канцеларија и записника службеног лица из Историјског архива града Новог Сада, пренели смо у Врбас све матичне књиге и архиву матичних књига из месних заједница.

ПОСЛОВИ КУРИРА - ДОСТАВЉАЧА И КУРИРА У МЕСНОЈ КАНЦЕЛАРИЈИ

Свакодневно се из Поште у Врбасу ујутро доносе писмена и пошиљке за Општинску управу и органе општине и на крају радног дана припремљена пошта се односи у Пошту у Врбас.

Свакодневно се припремљена пошта носи у Полицијску станицу Врбас и Суд у Врбасу и враћа припремљена пошта за Општинску управу и органе општине.

Свакодневно се уручују писмена Општинске управе и органа општине Врбас.

Свакодневно се разноси интерна пошта и уручује кроз интерну доставну књигу.

У месним канцеларијама курири (где постоје извршиоци) разносе свакодневно писмена Општинске управе и органа општине и одржавају чистоћу у просторијама месних канцеларија.

У вези поверених послова матичне службе и бирачких спискова, од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе, редован надзор ради Управни инспектор Министарства државне управе и локалне самоуправе и сваки записник управног инспектора добија начелник Општинске управе и Општинско веће.

Код изворних послова радних односа, послова писарнице, архиве и курирских послова трудимо се да се послови обављају благовремено. Када курири оду на годишњи одмор или боловање достављање писмена преуслеримо, преко писарнице, да иде путем поште.

2. Одељење за друштвене делатности

Одељење за друштвене делатности обавља управне, стручне и административне послове непосредног спровођења закона и других прописа који су поверени Општини у областима друштвене бриге о деци, дечијег додатка, права на породилшко одсуство, родитељског додатка, културе, спорта, информисања, инвалидско борачке заштите, здравствене заштите, организација цивилног друштва, остваривања права избеглих и расељених лица, социјалне заштите, предшколског и основног образовања и ученичког и студентског стандарда, Канцеларије за младе.

Припрема нацрте аката које доноси Скупштина Општине, Општинско веће и председник Општине за чије је спровођење одговорно Одељење. Врши нормативне, стручне и административне послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана на нивоу Општине у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, физичке културе, здравства и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, јавног информисања од локалног значаја, популационе политике, Савета за здравље, Интерресорне комисије (ИРК) за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом

Врши послове ликвидатуре у области породилшких права и борачко инвалидске заштите. Врши и друге послове које му повери Скупштина Општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Припрема нацрте аката из надлежности Одељења за друштвене делатности:

1. Закључка о усвајању Извештаја о раду Службе ванинституционалне социјалне заштите Геронтолошког центра Врбас за 2021. годину /са финансијским извештајем за 2021. број: 011-17/2022-И/01 од 29.04.2022. године, Закључак о усвајању Извештаја о раду Апотекарске установе „Врбас“ Врбас за 2021. годину број: 011-20/2022-И/01 од 29.04.2022. године, Закључка о прихватању годишњег Извештаја о раду Јавне библиотеке „Данило Киш“ у Врбасу за 2021. годину и Извештаја о материјално финансијском пословању Јавне библиотеке „Данило Киш“ у Врбасу за 2021. годину број: 011-16/2022-И/01 од 29.04.2022. године, Закључка о усвајању Извештаја о пословању Центра за физичку културу „Драго Јововић“ Врбас са финансијским извештајем за 2021. године број 26/18/, број: 011-15/2022-И/01 од 29.04.2022. године, Закључка о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад општине Врбас у Врбасу за 2021. годину број: 011-19/2022-И/01 од 29.04.2022. године, Закључка о усвајању Извештаја о раду Културног центра Врбаса за 2021. годину број 26/18/, број: 011-18/2022-И/01 од 29.04.2022. године, Извештај о јавној расправи о Локалном акционом плану за управљање миграцијама у општини Врбас за период 2023-2027. године сачињен је дана 10.12.2022. године, Извештај о јавној расправи о Стратешком плану развоја социјалне заштите општине Врбас за период 2023-2028. године сачињен је дана 16.12.2022. године, Одлуке о изменама и допунама одлуке о социјалној заштити грађана општине Врбас број: 011-94/2022-И/01 од 29.12.2022. године, Одлуке о изменама и допунама одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом број: 011-93/2022- И/01 од 29.12.2022. године, Одлуке о доношењу стратешког плана развоја социјалне заштите општине Врбас за период 2023-2028. године број: 011-85/2022- И/01 од 29.12.2022. године, Одлуке о доношењу локалног акционог плана за управљање миграцијама у општини Врбас за период 2023-2027. године број 26/18 и 9/22/, број: 011-86/2022- И/01 од 29.12.2022. године, Одлуке о приступању изради стратешког плана развоја културе у општини Врбас за период 2023-2028. године број: 011-82/2022- И/01 од 29.12.2022. године, Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању јавне библиотеке „Данило Киш“ у Врбасу број 011-63/2022- И/01 од 29.12.2022. године, Одлуке о изменама и допунама одлуке о

оснивању културног центра Врбаса број 011-62/2022- I/01 од 29.12.2022. године, Одлуке о приступању изради локалног акционог плана за управљање миграцијама у општини Врбас за период 2023-2027. године број: 011-43/2022- I/01 од 03.11.2022. године, Правни основ за доношење решења о давању сагласности на Програм рада Предшколске установе „Бошко Буха“ Врбас са финансијским планом за радну 2022/2023. годину број решења 011-42/2022-I/01 од 11.08.2022. године, Конкурса за регресирање трошкова превоза ученика средњих школа на основу сагласности Општинског већа: број 06-4-200/2022-II/02 на седници одржаној 17.08.2022. године, Конкурса за студенте – путнике ради регресирања превоза у међумесном саобраћају сагласности Општинског већа: број 06-4-221/2022-III/02 на седници одржаној 29.09.2022. године, Конкурса за доделу студентских стипендија у школској 2022/2023. години сагласности Општинског већа: број 06-4-224/2022-III/02 на седници одржаној 29.09.2022. године, Решење којим се одобрава исплата, школске 2022/23 године, средстава за превозне трошкове ученика Основне школе "Петефи бригада" из Куле, који у тој школи похађају наставу на мађарском наставном језику, а пребивалиште је на територији Општине Врбас Закључка Општинског већа Општине Врбас, број:06-4-225/2022-III/02 од 29.09 2022. године, Решењекојим се одобравају се средства за регресирање трошкова градског превоза у Врбасу за куповину месечне карте у износу од 50% од цене појединачне карте градског превоза од 75,00 динара у једном правцу за одређени број радних дана у месецу, почев од месеца октобра 2022. године до јуна 2023. године, за ученике у основним и средњим школама у Врбасу који од места становања до седишта школе морају да користе градски превоз у Врбасу, чија имена су доставиле основне и средње школе Председник општине Врбас донео је Решење број 06-04-226/2022-II/02 од 29.09.2022. године, Решењеза цену дневне надокнаде ужине са урачунатим пдв-ом која се регресира из буџета општине Врбас за школску 2022/2023. годинуОпштинско веће општине Врбас број 06-04-223/2022-III/02 на седници одржаној дана 29.09.2022. године, Решењекојим се одобрава исплата средстава месечно за 4 корисника за период од септембра 2022. до јуна 2023. године за намену обезбеђивања средстава из буџета општине Врбас за бесплатан превоз ученика на релацији Косанчић – Савино Село – Косанчић два пута дневно по ученику за:1 ученицу Основне школе "Бранко Радичевић" у Савином Селу и 3 ученика Средње стручне школе "4. Јули" у Врбасу, а који имају пребивалиште на Косанчићу Председник општине Врбас донео је Решење број 06-4-220/2022-III/02 од 29.09.2022. године, Правни основ за доношење Решења о давању једнократне помоћ деци из вишечланих породици за четврто и свако наредно сете у износу од 7.425,00 динара (50% од цене ужине за девет месеци) за набавку уџбеника, школског прибора , као мере популационе политике у општини Врбасброј решења 06-04-228/2022- III/02 од 29.09.2022. године, Решење о образовању локалног савета родитеља општине Врбас за радну/школску 2022/2023. годину Скупштина општине Врбас донела је на седници одржаној 03.11.2022. године под бројем 112-109/2022-I/01, Решење о давању сагласности на Програм рада Јавне библиотеке „Данило Киш“ Врбас за 2023. годину, са финансијским планом Јавне библиотеке „Данило Киш“ Врбас за 2023. годину број решења 011-64/2022-I/01 од 29.12.2022. године, Решење о давању сагласности на Програм рада Културног центра Врбаса за 2023. годину и финансијски план Културног центра Врбаса за 2023. годину број решења 011-65/2022-I/01 од 29.12.2022. године, Решења о давању сагласности на Измене Финансијског плана Културног центра Врбаса за 2022. годинуброј решења 011-66/2022-I/01 од 29.12.2022. годину, Решење о давању сагласности на План и Програм рада Центра за социјални рад Врбас за 2023. годину и финансијски план Центра за социјални рад Врбас за 2023. годину број решења 011-75/2022-I/01 од 29.12.2022. године, Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Службе ванинституционалне социјалне заштите Геронтолошког центра Врбас број решења 011-73/2022-I/01 од 29.12.2022. године, Решење о давању сагласности на Програм рада за 2023. годину Апотекарске установе Врбас број решења 011-74/2022-I/01 од 29.12.2022. године.

Правни основ за доношење решења о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2023. годину Центра за физичку културу „Драго Јововић“ Врбас број решења 011-72/2022-1/01 од 29.12.2022. године.

Деловодни број	Број поднетих захтева	Број донетих решења	Број архивираних предмета	Број предмета која су у процедури
183 – 1 Дечији додатак	1266	1266	/	/
183 – 2 Помоћ породици за новорођену бебу	309	Исплаћено је 309.	/	/
184 - 1 .Накнада зараде, односно накнада плате за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета	345	345	345	/
184 –2. Остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета	38	38	38	
50 – 2 Социјална давања енергетски заштићених купаца решења (соц. помоћ и д.д.)	586	586	586	/
50 - 3 Социјална давања енергетски заштићених купаца-решења (грађанство)	55	55	55	
580 - 1 Налепница за инвалидна лица - паркинг простор	130	36	130	130

60– 1 Захтеви за регресирање трошкова боравка у П.У.»Б.Буха»,	675	675	/	/
560- 61 – 21 Ученички домови, стипендије и кредити	59	54	54	7
61 – 2 Студентски домови, стипендије и кредити	320	/	/	/
61 – 3 Ђачке месечне карте	433	/	/	/
61 – 4 Студентске месечне карте	180	/	/	/

Решење о престанку права корисника из разлога смрти	3	3	/	/
Решење о месечном новчаном примању	5	5	/	/
Решење о престанку права на инвалидски доотак	1	1	/	/

Решење о признавању права на повећање процента инвалидности	3	3	/	/
Решење о помоћи у случају смрти	1	1	/	/
Решење о стицању права борца	36	36	/	/

Проширивање поверених послова из надлежности Одељења за друштвене делатности:

- На основу добијених инструкција Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог о обавези именовања лица које ће у локалној самоуправи обављати техничко административне послове (прикупљање података о спроведеним мерама и похрањивања истих у електронску базу података) који се односе на поверене послове Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог у вези са социјалном инклузијом Рома и Ромкиња.

Именована службеница која у оквиру послова из надлежности Одељења за друштвене делатности обавља послове из области социјалне заштите :ажурира базу података који се односе на социјалну заштиту грађана општине Врбас. Сарађује са организацијама цивилног друштва на организацији активности предвиђених „Локалним акционим планом социјалног укључивања Рома и Ромкиња у општини Врбас“ .Стратешки план развоја социјалне заштите општине Врбас”.Прикупља и обрађује потребне податке у поступку израде стратешких докумената у области социјалне заштите. Прати прописе из ових области и обављаУслов за обављање овог посла је обука за стицање Сертификата из области задате теме кроз е - обуку „Социјална инклузија Рома и Ромкиња на локалном нивоу“ .У оквиру Програма подршке ЕУ инклузији Рома, Стална конференција градова и општина рализује обуку за стицање Сертификата из области задате теме кроз е - обуку „Социјална инклузија Рома и Ромкиња на локалном нивоу“на платформи Сталне конференције градова и општина за онлајн обуке.Обука је трајала од 08.11.2021. - 20.12.2021. године.

- На основу добијених инструкција Министарства за рад,социјалну политику,запошљавање и социјална питања о обавезности примене апликације „Социјална карта“ одређен је администратор је апликације „Социјална карта“ за општину Врбас који обезбеђује податке о социјалној заштити остваривању социјалних права грађана који се заснива на њиховом социјално-економском статусу.Послове који се односе на ову апликацију обављаће и службеник из области друштвене бриге о деци који обавља послове увтрђивања права на додатак на децу.
- На основу добијених инструкција из Кабинета председника Владе о именовању лица које ће прикупљати и обрађивати електронске захтеве за издавање паркинг карте и резервисана паркинг места за особе са инвалидитетом опис послова који ће обављати службеник је допуњен.Службеник прима захтеве за признавање права на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима ,врши увид,прибавља,обрађује и доставља податке из службених евиденција и обрађује их. У 2021. години издато је 133 инвалидске паркинг картице док због продужења важења картица из претходне 2020. године остале картице нису издаване.На званичном сајту општине Врбас је објављено да је особама са инвалидитетом омогућено да подносе захтеве за издавање инвалидске паркинг картице преко портала еУправеЗахтев подноси особа са инвалидитетом или њен родитељ/старатељ, уколико је особа са инвалидитетом малолетна или лишена пословне способности.Да бисте поднели захтев, потребно је да будете регистрован и пријављен корисник Портала е-Управа.

➤

Проширивање послова из надлежности Одељења за друштвене делатности:

На основу потписивања Меморандума о сарадњи између општине Врбас и Сталне конференције градова и општине, образовано је **радно тело за подршку подстицајном родитељству и развоју деце**, у циљу унапређења постојећих и дефинисања нових мера јавне политике усмерених на подршку подстицајном родитељству и развоју деце на територији општине Врбас. Именована су два службеника из Одељења за друштвене делатности.

Задаци радног тела су: анализирају постојеће стање у локалној заједници и мере које спроводи и финансира локална самоуправа и дефинишу кључне приоритете за деловање у локалној заједници у области подстицајног родитељства и развоју деце, учествују у изради и имплементацији локалних мера за унапређење подршке подстицајном родитељству у првим годинама развоја детета, учествују у процесу дефинисања тема и начина комуникације локалних органа са родитељима и будућим родитељима у вези са питањима подршке родитељству и развоја деце, предузимају и друге активности неопходне за остваривање наведених задатака које им додели Општинско веће.

У оквиру **Комисије за популациону политику**, именована су три члана из Одељења за друштвене делатности. Делокруг рада и задаци комисије су: израда социјалних акционих планова за најугроженије делове у општини Врбас, који ће укључити анализу потреба најугроженијих група грађана, преглед постојећих ресурса за подмиривање тих потреба, као и израду акционих планова за побољшање могућих облика задовољавање потреба, рангирање по важности потребе становништва општине Врбас, оснивање партнерских радних група, разматрање пријављених предлога од стране најразличитијих организација и институција који ће се финансирати из фонда за развој локалне заједнице, промовисање партнерских активности, идентификовање приоритетних потреба и потребне помоћи како би стручни кадрови имали основу за адекватну анализу питања из домена социјалне политике, идентификовање приоритетних потреба и потребне помоћи организацијама цивилног друштва укључујући и НВО, који се баве социјалним питањима као и друга тела на нивоу општине, прибављање додатних финансијских средстава за реализацију програма наведених у стратешким документима акционим плановима за њихово спровођење, обављају и друге послове у складу са циљевима и задацима ради којих је образован.

У оквиру **Одбора за утврђивање и спровођење Програма активности у току „Дечије недеље“** у општини Врбас за 2022. годину именована је једна службеница Одељења за друштвене делатности. Задатак одбора је да утврди и спроведе Програм активности за време трајања „Дечије недеље“ у 2022. години.

Приликом образовања **Савета за миграције** на територији општине Врбас, именована је за члана Савета руководица Одељења за друштвене делатности. Послови савета су: праћење и извештавање Комесеријата за избеглице и миграције о миграцијама на територији општине Врбас, предлаже програме, мере и планове активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на територији општине Врбас, активно учествује у изради стратешких докумената који регулишу ову област, доставља на захтев Комесеријата за избеглице и миграције извештај о предузетим мерама и другим питањима из области управљања миграцијама за територију општине Врбас, обављају друге послове управљања миграцијама у складу са законом.

Као члан **Савета за безбедност саобраћаја**, именована је заменик руководиоца Одељења за друштвене делатности. Задаци Савета су: непрекидно прати стање безбедности саобраћаја на путевима и на основу тога покреће иницијативе за предузимање одговарајућих мера и активности у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима, предлагајући исте Општинском већу, а посебно иницијативе за доношење стратешких аката, програма и планова, као и иницијативе за доношење нових и измене постојећих прописа који се односе на безбедност саобраћаја, разматра предлоге и даје мишљење на све акте који се тичу планова Стратегије унапређења и безбедности саобраћаја на путевима општине Врбас, два пута годишње израђује предлоге Извештаја о безбедности саобраћаја на путевима општине Врбас.

У оквиру **Савета за здравље**, именоване су два члана из Одељења за друштвене делатности. Задаци Савета су: разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница, о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке, разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији јединице локалне самоуправе и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената, подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежном органу јединице локалне самоуправе, као и министарству надлежном

за послове здравља, а на територији Аутономне покрајине и органу управе надлежном за послове здравља.

У Координационо тело за превенцију насиља и злостављања у основним и средњим школама на територији општине Врбас именован је један члан из Одељења за друштвене делатности. Задаци Координационог тела су: примењивање превентивних мера и активности у раду са ученицима, наставницима, психолошко-педагошким службама кроз обавезне едукације путем стручних састанака, радионица, трибина намењених ученицима и запосленима у школама; организовање стручних скупова и семинара за представнике школа; активна сарадња и комуникација са родитељима ученика; предузимање активности које су усмерене на правовремено препознавање и адекватно и ефикасно реаговање на све облике насиља; упућивање препорука активним субјектима и праћење доследности примене истих; остваривање комуникације са медијима и учествовање реализацији свих планираних мера за превенцију насиља и злостављања у основним и средњим школама на територији општине Врбас .

Борачко-инвалидска заштита:

У оквиру послова борачко-инвалидске заштите Одељења за друштвене делатности Општинске управе Врбас, обављају се поверени послови Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Ови послови се тичу остваривања права бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица.

На основу члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16), члана 14. Закона о државној управи ("Службени гласник СРС", бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14 и 30/18-др закон), члана 19. Одлуке о општинској управи општине Врбас („Службени лист општине Врбас“ број 6/19, 28/19 и 39/2020) и овлашћења за решавање у управним стварима и потписивање решења из Решења Начелника Општинске управе Врбас број: 031-325/2019-IV/03 од 20.09.2019. године, сагласно Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/2020), у 2022. години су донета следећа решења: Решења о месечном новчаном примању (5), Решења о престанку права на инвалидски додатак (1), Решења о престанку права корисника из разлога смрти (3), Решења о признавању права на повећање процента инвалидности (3), Решења о помоћи у случају смрти (1), као и Решења о стицању права борца (36).

У складу са Законом о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/2020) и посебним инструкцијама за рад Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за поступања јединица локалних самоуправа, сва ова решења су унета у јединствену евиденцију – базу података „БОРЦИ“ Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. У евиденцији, у овој бази се налази: 97 активних и 116 пасивних корисника – из категорије ратних војних и цивилних инвалида, 72 активна корисника породичне инвалидине, док је 137 лица из ове категорије пасивно, као и 42 лица која су унета у базу у евиденцији борци.

Поред редовног уношења и извршења промена у јединственој евиденцији – бази података „БОРЦИ“ ресорног министарства које се односе на права корисника борачко-инвалидске заштите, у оквиру послова борачко-инвалидске заштите издавана су и различита уверења-потврде, као што су: Уверења и Потврда о праву и висини примања војне инвалидине по захтеву странака за потребе пословних банака, за регистрацију аута, за регулисања ђачке ужине и смештаја у домовима ученика средњих школа и друга, по захтеву странака. Издаване су и тзв. борачке легитимације-легитимације за повлашћену возњу војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и члановима њихових породица.

Такође, поред поверених послова од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања који тичу се права корисника борачко-инвалидске заштите, у оквиру послова борачко-инвалидске заштите Одељења за друштвене делатности Општинске управе Врбас, обављају се и послови издавања ИКП налепница за особе са инвалидитетом.

На основу члана 33. и 136. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС бр.18/2016“ и 95/18-аутентично тумачење), члана 24 Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 55/14, 96/15, 87/18, 23/19,

128/20), Правилника о одређивању особа са инвалидитетом које могу остварити право на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним паркиралиштима и издавање ИПК налепница (број 08.4-16/2022-III/02 од 19.01.2022. године), Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист општине Врбас“ број 10/18), и овлашћења за решавање у управним стварима и потписивање решења из Решења Начелника Општинске управе Врбас број: 031-325/2019-IV/03 од 20.09.2019. године, у 2022. години донето је укупно 130 решења по овом основу. Решавајући по Захтевима за остваривање права на коришћење обележених паркинг места за паркирање возила особа са инвалидитетом и издавање ИПК налепнице за 2022. годину, од 01.01.2022. до 31.12.2022. године је поднето укупно 130 захтева од чега је 96 захтева усвојено, док су 34 захтева одбијена. На основу усвојених-позитивно решених захтева и донетих решења, у 2022. години је издато укупно 96 ИПК налепница за особе са инвалидитетом за бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним паркиралиштима.

Извештај о раду Канцеларије за младе у 2022. години

21. јануара одржано је предавање Катарине Бичкеји под називом „Лепота као императив“. Овим предавањем које је покрило теме неге, лепоте и трендова у шминкању, девојке су имале прилику да производима за шминкање и негу истакну своју пуну природну лепоту.

8. фебруара одржана је „Обука за писање пројеката“, које је Канцеларија за младе успешно реализовала у склопу пројекта под називом „Развој омладинске политике од локалног до националног нивоа“.

12. фебруара одржана је радионица „Како на даске које живот значе“, у просторијама биоскопа Југославије. Учесници радионице стекли су знања о режији, филму и тајнама глуме и глумачког заната.

23. фебруара одржан је програм „Знање и искуство без граница“. Програм је обухватио тему стручног усавршавања младих у иностранству и њиховим искуствима.

Поред овога студенти су учествовали у програму под називом „Еразмус +“, који је омогућио нашим студентима да учествују у програму студентске размене у иностранству, где би унапредили свој језик и своје знање.

1. марта одржана је хуманитарна акција добровољног давања крви у сарадњи са хуманитарног организацијом „Црвени Крст“ Врбас под називом „Крв живот значи“.

3. – 5. марта одржан је обука за писање пројеката у Врњачкој Бањи, у склопу пројекта „Развој омладинске политике од локалног до националног нивоа“.

15. марта уз помоћ Крвне организације младих Србије, представници Канцеларије за младе учествовали су на Конференцији о безбедности младих у Београду.

21. марта одржан је 17. Међународни сајам образовања „Путокази “ у Новом Саду. Матуранти су са одељенским старешинама обишли штандове Високих школа и факултета, на којима планирају да наставе студије.

23. априла одржан је хуманитарни турнир у кошарци под називом „Ускршњи куп“. Турнир је одржан ради хуманог геста, за помоћ у лечењу девојчице Нађе.

25.априла одржан је тренинг који је за циљ имао подизање капацитета запослених у локалним самоуправама, као и примену инклузивних политика у организацији „Удружења студената са хендикепом“.

10. маја одржан је „Међународни дан физичке активности“. Ова манифестација одржана је у сарадњи са сарадником за спорт Канцеларије за младе Вељком Вукићевићем, који је овим поводом одржао професионални тренинг за младе на теренима Центра за физичку културу „Драго Јововић“.

13. маја одржана је трећа по реду „Врбашка трка“ за ученике основних и средњих школа.

22. маја одржан је хуманитарни турнир у баскету ЗнаЗ под називом „Бјелица Куп“, за Нађу и Косту. У реализацији овог турнира помоћ је пружила страница „Хумани Врбас“.

26.маја одржано је хуманитарно такмичење у streetworkout-у (стритворкауту), од стране клуба „Bar Fortis“ из Врбаса.

26.-27.маја одржан је тренинг чији је циљ био упознавање са могућностима интегрисаног одговора на насиље над женама у Војводини.

27.маја одржана је радионица Црвеног Крста за матуранте гимназије „Жарко Зрењанин“. Ученици су добровољно учествовали у хуманом гесту давања крви онима којима је највише потребна.

6.-13.јуна одржан је 5. Јуниорски национални куп нација у боксу. На турниру су учествовали боксери из земаља као што су: Мађарска, Русија, Немачка и још многе друге.

11.-16.јуна одржан је традиционални Јунски фестивал. Фестивал је као и сваке године прикупио велики број посетилаца, међу којима су били љубитељи фолклора, позоришта, народне музике. Учесници су били у прилици и да уживају у stand-up наступу комичара Срђана Олмана.

21.-23. Јуна одржан је тренинг „Подизање капацитета запослених у локалним самоуправама и других релевантних актера“. Овај тренинг осмишљен је у циљу подизања социјалне инклузије особа са инвалидитетом.

24.-25.јун одржан је коцерт групе Галија, као и концерт Мирослава Илића у склопу Културног лета у Змајеву.

11.-15.јул одржано је „Дечије лето“. У склопу манифестације „Дечије лето“ одржане су радионице сликања, цртања и вајања, које је одржала „Школа цртања“, као и осликавање дечијих лица и представу за децу.

12. августа одржана је изложба Данице Шарунац „Од идеје до дизајна плаката“ и предавање о историји развоја плаката у оквиру Дана Младих. Одржан је и хуманитарни турнир у одбојци на песку ЗнаЗ, који је одржан на теренима центра за физичку културу „Драго Јововић“.

18.-19. Септембра одржан је „Омладински едукативни клуб“, подржаног од стране Покрајинског секретара за омладину и спорт, који се односи на едукацију за припремање и вођење радионица у сарадњи са Едит центром из Новог Сада и медијатором мастер педагогом Новаом Станишићем.

21.-25. Септембра одржан је 53. Фестивал поезије младих. Фестивал је окупио многобројне младе песнике и љубитеље поезије.

10. октобра поводом обележавања Светског дана менталног здравља, организован је Дан бриге о менталном здрављу. Савет за здравље Општине Врбас организовао је низ трибина на тему очувања менталног здравља и самопомоћи.

15. октобра одржан је фестивал под називом „Србија у ритму Европе“.

20. октобра обележен је дан Општине Врбас у сарадњи са Атлетским клубом.

4. новембар обележено је учествовање на радионици Еколошког покрета Врбас на тему климатских промена – предавача Теодора Трбојевић, матуранта гимназије „Жарко Зрењанин“.

13. новембра одржан је хуманитарна проба етно групе „Роса“ и хора „Бачки певачи“.

21. новембар учествовање у садњи садница у Лазином парку.

25. новембар одржана је промоција књиге и радионица „Јавни час“ намењен за бубњаре

10. децембра одржан је Светски дан људских права, као и трибина поводом породичног насиља.

14. децембра одржан је Караван култура.

ОБУКЕ

Припрема документације и пројектног предлога „Локални омладински парламент“ за конкурсације за расписани конкурс Министарства омладине и спорта. Припрема документације и писање пројектног предлога „Креирање и модерација веб-сајта Канцеларије за младе“ у свху аплицирања за конкурс Покрајинског секретаријата за спорт и омладину. Учествовање у реализацији пројекта Националне асоцијације Канцеларије за младе похађањем онлајн обуке на тему „Заједно до јаче локалне омладинске политике“. У сарадњи са асоцијацијом „Културанова“, у оквиру пројекта под називом „What’s your problem?“, одржана је едукација на тему медијске писмености. Дат је осврт на теме попут родне равноправности, недискриминаторног понашања, стереотипа и предрасуда. Учествовање у организацији луткарске представе „Мој друг полицајац“ у сарадњи са Полицијском станицом Врбаса и дечијим позориштем „Лане“ из Кикинде. Оформљивање школе веб програмирања за младе у просторијама Канцеларије за младе. Курс немачког језика у сарадњи са проф. Мартином Бановић. Организовање низа посета младима у насељеним местима општине Врбас, уз помоћ волонтера Канцеларије за младе.

САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

Савет за здравље општине Врбас, образован Решењем Председника општине број: 06-3-844/2021-II/02 од 02. новембра 2021. године и у 2022. години одржао је укупно пет седница.

Актуелни сазив Савета за здравље чине: два лекара из Дома здравља “Вељко Влаховић” Врбас, један лекар из Опште болнице Врбас, представник Института за јавно здравље, помоћник председника општине Врбас, руководилац Одељења за друштвене делатности, представник Фонда за здравствено осигурање, представник Апотеке, представник Геронтолошког центра, представник Црвеног крста, представник Центра за социјални рад, представник Удружења за борбу против дијабетеса „Плави Врбас“ и службеник за послове

социјалне и здравствене заштите из Одељења за друштвене делатности Општинске управе Врбас.

Према члану 15. Закона о јавном здрављу Скупштина општине Врбас је донела 5. децембра 2018. године План јавног здравља општине Врбас за период од 2018. до 2025. године са Акционим планом за спровођење Плана /"Службени лист општине Врбас", број 24/18/.

Савет за здравље општине Врбас је у складу са чланом 5. и 6. Закона о јавном здрављу и наведеним Планом јавног здравља и Акционим планом за спровођење Плана, у 2022. години, активно је учествовао и предузимао све мере из свог делокруга рада у циљу што боље заштите здравља свих грађана општине Врбас, водећи рачуна о ситуацији у којој су се нашле здравствене установе због епидемије изазване вирусом Ковид 19.

Заједничком активношћу са јединицом локалне самоуправе, свим учесницима у систему јавног здравља и носиоцима активности Савет за здравље је иницирао и пратио спровођење активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији јединице локалне самоуправе кроз посебне програме из области јавног здравља, и то:

Здравствени билтен за 2021. годину објављен на порталу општине Врбас, као и да је достављен на адресе Министарства здравља, Покрајинског секретаријата за здравство, Канцеларији заштитника грађана, покрајинског заштитника грађана, Сталној конференцији градова и општина, Здравственим установама у Врбасу, као и свим представницима удружења грађана са територије општине Врбас чија је делатност везана за здравство, Промоција добровољног давалаштва крви у 2022. години, Обележавање 14. марта, Светског дана бубрега – израда флајера који је припремила Општа болница Врбас; Обележавање Светског дана здравља, 7. Априла-организација трибине: Рекреацијом до здравља, у Анекс сали ЦФК „Драго Јововић“; Расписивање ликовног и литерарног конкурса на тему: „Здраве навике за здраве зубе“; Акција стоматолошких прегледа за децу школског узраста Ромске националности, Стручњаци Покрајинског завода за спорт едуковали младе Врбашане, Обележавање светске недеље дојења, Савет за здравље је поводом обележавања Светског дана менталног здравља, реализовао свој План активности током месеца октобра, Обележавање 14. новембра - Светског дана борбе против дијабетеса.

Савет за здравље је активно пратио све извештаје и мере надлезних органа Републике Србије, Аутономне покрајине Војводине, Института за јавно здравље Србије и Института за јавно здравље Војводине, као и епидемиолошку ситуацију у општини Врбас и посебно у образовним установама на територији општине Врбас.

3. Одељење за урбанизам и просторно планирање, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

Активности и резултати рада Одељења за урбанизам и просторно планирање, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине у 2022. години

Врста предмета	Број предмета
ЦЕОП	980
У вези Закона о заштити природе	2
У вези Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања	6

животне средине	
Експропријација	149
Конверзија	6
Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу	2
Решења о регистрацији стамбених заједница и именовању управника зграда	28
Провера имовине у поступцима стечаја, по захтеву Републичке дирекције за имовину РС	24
Нацрти и предлози аката за Скупштину	33
Предлози аката за Општинско веће	22
Слање решења о озакоњењу објекта на укњижбу према Е-катастру	225
Слање употребних дозвола на укњижбу према Е-катастру	75
Слање употребних дозвола по усаглашеном захтеву на укњижбу према Е-катастру	15
Прибављање власничких листова	836
Копирање предмета у области експропријације за слање на суд	79
Дистрибуција предмета према грађевинској инспекцији и према странкама	225
Допуна обавештења у пословима озакоњења објекта	17
Привремено монтажни објекат-тезге	85
Потврде и уверења	163
Завођење редног броја у ЦЕОП-у	1251
Број припремљених, одржаних и одложених рочишта за усмене расправе	206
Присуство на рочиштима у својству службеног лица или записничара	142
Решења о исправци грешке	7
Допунско Решење	33
Жалбе и одговори на жалбу пролеђени другом степену	11
Закључци о одређивању вештачења	5
Закључак	2
Изјашњење о вештачењу	4
Изјашњење по предлогу за експропријацију	11
Решења о трошковима поступка	177
Решење о именовању привремених заступника	3
Решење	30
Позиви за усмену расправу, коверте и експедиција	269
Усмене расправе одржане	142
Дописи суду за доставу списка предмета	12
Дописи	0
Израда пратећих дописа	113
Приступ на рочиште у својству записничара	206
Поступање по жалби	21
Одговор на жалбу	13
Изјашњење о вештачењу	10
Достављени предмети суду	37
Послато на суд	59
Поступање по пријави грађана за одржавање јавне расвете	62
Допринос за уређивање грађевинског земљишта	11
Решење о уклањању објекта	3
Решење којим се одобрава постављање монтажног објекта привременог	61

карактера	
Пословни простори у власништву општине Врбас	4
Решења о озакоњењу објеката	225
Парцелација и препарцелација	16
Урбанистички пројекат	1
Спајање парцела истогa власника по члану 68 закона о планирању и изградњи	17
Решења о спајању поступка	74
Решења о исправци грешке	5
Обавештења	928
Слање месечног извештаја за озакоњење Министарству	12
Нови предмети - обрађени	308
Захтев инспекцији за утврђивање стања на терену	38
Обавештење о видљивости објеката	70
Катастар - послати елаборати на преглед	242
Састављени обрачуни по предметима	206
Обрачун доприноса з уређивање грађевинског земљишта	99
Решење о уклањању објеката	9
Решења привремени монтажни објекти	6
Потврде- објекти из члана 144 Закона о планирању и изградњи	24
Потврде – етажни елаборати	15
Статистички извештаји и обрасци	28
Преглед документације и обрачун такси у поступку озакоњења	5
Укупно:	8.335

4. Одељење за инспекцијске послове

1. УВОД

Овај документ представља Годишњи извештај о раду инспекције за заштиту животне средине општине Врбас, у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора, као и изворних послова по Општинским одлукама, на подручју општине Врбас, за 2022.годину, а донет је на основу чл.44. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС, бр.36/15,44/2018-др.закон и 95/2018).

Спровођење инспекцијског надзора

Послове надзора из надлежности инспекције за заштиту животне средине обавља један инспектор са високом стручном спремом.

Циљ рада и деловања инспекције за заштиту животне средине је превенција и деловање ради спречавања загађивања животне средине и повећање поштовања еколошких стандарда.

Приликом инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине дужан је да се придржава процедура уз обавезно коришћење контролних листа.

Вршење инспекцијског надзора

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

- Надзор над применом закона и других прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења, за које дозволу за изградњу дају надлежни орган јединице локалне самоуправе;
- Надзор над применом закона и других прописа којима се уређује заштита од штетног деловања буке;
- Надзор над спровођењем мера заштите животне средине дефинисаних студијом о процени утицаја на животну средину и налагање подношења захтева за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину;
- Надзор над активностима сакупљања, транспорта, третмана односно складиштења, поновног искоришћења и одлагања инертног и неопасног отпада отпада, за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје дозволу;
- Заштита од нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада даје надлежни орган јединице локалне самоуправе;
- Надзор над спровођењем мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара на заштићеним подручјима који су актом органа јединице локалне самоуправе проглашени заштићеним подручјима.
- Контрола оператера стационарне расхладне и климатизационе опреме, топлотних пумпи и система за заштиту од пожара у погледу испуштања супстанци које оштећују озонски омотач.
- Поступање по поднетим захтевима за утврђивање испуњености услова у области заштите животне средине за физичка лица која остварују право на ИПАРД подстицаје у пољопривреди као и поступање по захтевима енергетских субјеката ради утврђивања испуњености услова у погледу заштите животне средине, за обављање енергетске делатности.
- Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине;
- Вођење управног и извршног поступка.
- Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине.
- Подношење захтева за покретање прекршајног поступка
- Подношење пријава за привредни преступ.
- Припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору.
- Врши ванредни инспекцијски прегледи по поднетим представкама;
- Сарађује са другим инспекцијским и другим органима
- Врши увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског поступка.

Прописи по којима поступа инспекција за заштиту животне средине

1. Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04, 36/09-др.закон, 72/09 - др.закон, 43/11-Одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 – др.закон и 95/2018 – др.закон,)

- Правилник о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података ("Сл.гласник РС", бр.91/2010 и 10/2013)

2. Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.135/04 и 36/2009)

- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.114/08)

3. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04, 25/2015 и 109/2021)

- Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Сл.гласник РС“ бр.84/05)
- Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе („Сл.гласник РС“ бр.108/008)

4. Закон о заштити ваздуха ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 10/2013 и 26/2021-др.закон)

- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање ("Сл.гласник РС", бр.111/15)
- Уредба о мерењима емисије загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања ("Сл.гласник РС" бр.5/16)
- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање ("Сл.гласник РС", бр.6/16)
- Уредба о поступању са супстанцама, које оштећују озонски омотач, као и о условима за издавање дозвола за увоз и извоз тих супстанци ("Сл.гл.РС", бр.114/13, 23/18, 44/18–др.закон и 95/2018-др.закон)

5. Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр.96/2021)

- Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр.75/10).

6. Закон о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр.36/2009, 88/2010,14/2016 и 95/2018 - др.закон)

- Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр.95/2010 и 88/2015)
- Уредба о одлагању отпада на депоније ("Сл.гласник РС", бр.92/2010)
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл.гласник РС", бр.56/2010)
- Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама ("Сл.гласник РС", бр.104/2009 и 81/2010)
- Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр.114/13)
- Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије ("Сл.гласник РС", бр.98/2010)

7. Закон о заштити од нејонизујућег зрачења ("Сл.гласник РС", бр.36/2009)

- Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима ("Сл.гласник РС", бр.104/2009)
- Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса ("Сл.гласник РС", бр.104/2009)

8. Закон о заштити природе ("Сл.гласник РС", бр.36/2009, 88/2010, 91/2010, 14/2016, 95/2018- др.закон и 71/2021)

- Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја („Сл. гл. РС” бр. 85/2009)

9. Закон о општем управном поступку "Сл.гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење)

10. Закон о прекршајима "Сл.гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС)

11. Закон о привредним преступима "Сл.гласник РС, број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021)

12. Закон о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС,36/2015,44/2018-др.закон и 95/2018).

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Табела 1. Организациона структура инспекције за заштиту животне средине

- Одељење за инспекцијске послове
- Инспектор за заштиту животне средине

Табела 2. Број расположивих службених лица за спровођење инспекцијских надзора инспекције за заштиту животне средине

Бр.	Назив службеног места за спровођење инспекцијских надзора
1	Руководилац одељења за инспекцијске послове
1	Заменик руководиоца за инспекцијске послове
1	Инспекција за заштиту животне средине

3. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2022.ГОДИНУ

1) Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра права и интересе - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

- Инспекција за заштиту животне средине је у 2022..години, у поступку вршења инспекцијских надзора, као и по захтевима надзираних субјеката редовно, благовремено и детаљно информисала надзиране субјекте везано за примену одредби закона из области заштите животне средине и подзаконских аката и у случају ненадлежности упућивала надзиране субјекте на надлежне органе.

- У складу са Законом о инспекцијском надзору, а ради постизања циља инспекцијског надзора, инспекција за заштиту животне средине је превентивно деловала и извршила је 11 превентивних инспекцијских надзора.

- Инспектор за заштиту животне средине вршио је едукативно, односно, превентивно деловање приликом редовних инспекцијских надзора код привредних субјеката. Субјектима је указивано на надлежности инспекције за заштиту животне средине на општинском, покрајинском и републичком нивоу, као и на њихове обавезе везано за примену одредби важећих законских прописа.

- Превентивно деловање инспекције за заштиту животне средине остварено је делом и кроз информисање јавности о инспекцијском раду објављивањем Плана инспекцијског надзора и контролних листа из различитих области заштите животне средине као и важећих законских прописа.
- Током 2022.године није дошло до озбиљног ризика по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни и животињски свет и предузетих мера и радњи како би се тај ризик отклонио, те стога није било потребе за обавештавањем јавности.
- Током 2022.године није било поднетих захтева од стране надзираних субјеката за вршење службених саветодавних посета.

2) Обавештавање јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

- Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, објављивањем Плана инспекцијског надзора за 2022.годину и важећих прописа. Инспекција за заштиту животне средине је објавила на web страници општине Врбас, преузете са сајта Министарства и:
- прописе по којима поступа инспекција за заштиту животне средине
- модели аката представки (пријава) инспекцији и захтев за утврђивање испуњености услова за обављање делатности
- Контролне листе са проценом ризика, у складу са Законом о инспекцијском надзору могу се преузети на интернет страници општине Врбас <https://inspekcije.vrbas.net/zzs>
- У току 2022.године, није било поднетих захтева од стране надзираних субјеката за вршење службених саветодавних посета.

3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

Током 2022.године настављен је континуитет у контролама правних субјеката, а и њихово пословање је управним мерама доведено у висок ниво усклађености са законом. Субјекти се у великој мери обраћају инспектору у вези са сваком недоумицом у њиховом пословању, како би евентуални пропусти били исправљени и како би њихов рад био у складу са прописима из надлежности општинске инспекције за заштиту животне средине.

Редовни инспекцијски надзори вршени су са издатим налозима за инспекцијски надзор и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима обавештени на прописан начин и у прописаним роковима сагласно одредбама Закона о инспекцијском надзору. Сами надзори вршени су према контролним листама за одређене области надзора, које су објављене на интернет страници општине Врбас <https://inspekcije.vrbas.net/zzs>

- У поступку редовног инспекцијског надзора су испуњаване контролне листе, те их је извештајном периоду било 10 (од 12 извршених надзора).

У складу са годишњим планом инспекцијског надзора за 2022. годину обављани су надзори у различитим областима и то:

Област заштите животне средине од загађења-индустрија

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине је извршио редовне инспекцијске надзоре:

-из области загађивања ваздуха код надзираних субјеката за чије објекте је издата дозвола за градњу од стране јединице локалне самоуправе

-из области спровођења услова и мера из одлуке надлежног органа Општинске управе Врбас којом је дата сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, односно да није потребна израда студије.

-из области заштићених природних добара

-из области нејонизујућих зрачења

-из области управљања неопасним отпадом

Редовни инспекцијски надзори вршени су код индустријских објеката на територији општине Врбас и то код 4 оператера који поседују стационарне изворе загађивања. Том приликом сачињена су 2 записника са изреченим мерама за отклањање незаконитости, донето је 1 решење са мерама за отклањање незаконитости и поднете су 2 пријаве за привредни преступ Основном јавном тужилаштву у Сомбору. Вршени су и редовни инспекцијски надзори код 5 надзираних субјеката који поседују сагласност надлежног општинског органа на студију о процени утицаја на животну средину или решење са предлогом мера заштите животне средине, а чију дозволу за градњу је издао надлежни општински орган. Том приликом донета су 4 решења са мерама за отклањање незаконитости.

Област управљање неопасним отпадом

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора за 2022. годину инспектор је извршио 1 редовни инспекцијски надзор код оператера који се бави управљањем неопасног отпада. Том приликом сачињен је записник *без откривених незаконитости*.

Област заштита природе

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора, инспектор је извршио један инспекцијски надзор код управљача заштићеног подручја Споменика природе "Чарнок" који се налази на територији општине Врбас. Том приликом сачињена је 1 службена белешка (у току избор новог управљача заштићеног подручја).

Област нејонизујућег зрачења

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора за 2022. годину инспектор је извршио 1 редовни инспекцијски надзор код оператера – базна станица мобилне телефоније у Врбасу. Оператеру је послато *обавештење о инспекцијском надзору*. *Обзиром да базна станица мобилне телефоније која је планирана да се контролише није у функцији, инспектор је узео изјаву од овлашћеног лица и сачинио службену белешку.*

У току вршења инспекцијских надзора ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима, који се мери помоћу контролних листи износи око 80 %.

4) број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

- Током 2022. године, инспектор за заштиту животне средине поступао је у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима у случајевима у којима је на основу утврђеног чињеничног стања доносио решења са наређеним мерама надзираним субјектима за спровођење мера заштите животне средине, сагласно законским прописима из области заштите животне средине.

- Инспектор је наложио спровођење 8 мера за отклањање уочених незаконности (6 наложених мера путем решења и 2 мере путем записника).

5) број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима; У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката.

- У инспекцијском надзору је утврђено да једно лице није регистровано. Овај предмет је прослеђен Пореској управи – филијала Врбас, Сектору тржишне инспекције Нови Сад, на даље поступање.

б) мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;

- У циљу уједначавања рада инспектора за заштиту животне средине, за све области инспекцијског надзора Министарство заштите животне средине је направило контролне листе које су доступне свим оператерима за потребе самоконтроле. Инспектор за заштиту животне средине је преузео контролне листе са сајта министарства и објавио их на својој интернет страници <https://inspekcije.vrbas.net/zzs>

Инспектор за заштиту животне средине према свим надзираним субјектима је поступао на исти начин, у складу са Законом који се примењују. У извештајном периоду инспектор за заштиту животне средине је имао заједнички ванредни инспекцијски надзор са покрајинским водним инспектором у Врбасу, Кулски пут бб, код привредног субјекта АД „Витал“. Спровођење заједничког инспекцијског надзора је довело до јачања међусобне сарадње између инспектора за заштиту животне средине на локалном нивоу и Покрајинске водне инспекције.

7) остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

- Током 2022.године, вршени су како редовни тако и ванредни инспекцијски надзори.

Редовни инспекцијски надзори вршени су код индустријских објеката на територији општине Врбас и то код оператера који поседују стационарне изворе загађивања, код привредних субјеката који поседују Сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину - контрола мера из Студије, код оператера за управљање отпадом као и у угоститељским објектима.

- Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или захтевима грађана.

- Такође, инспекција је извршила 5 ванредних инспекцијских надзора по поднетим захтевима о утврђивању испуњености услова у области заштите животне средине за физичка лица која остварују право на ИПАРД подстицаје у пољопривреди.

- Инспекција за заштиту животне средине вршила је стручне едукативне посете (у току инспекторског надзора) оператера који се баве управљањем отпадом и угоститељских објеката који поседују музичке уређаје.

- Инспекција за заштиту животне средине благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.

- Вршила је инспекцијске надзоре по усменим инструкцијама и писменим захтевима Министарства заштите животне средине.

- Вршен је обилазак и контрола управљача Споменика природе "Чарнок" на територији општине Врбас.

- У извештајном периоду поднето је 3 захтева од стране оператера за утврђивање испуњености услова у погледу заштите животне средине објеката у којима се обавља енергетска делатност. Инспектор је поступио по захтеву надзираних субјеката, сачинио је записник и написао извештај којим се утврђује испуњеност услова за обављање енергетске делатности у складу са Законом о енергетици, Законом о заштити животне средине и осталим прописима из области заштите животне средине.

- У извештајном периоду поднето је 1 захтев од стране оператера за утврђивање испуњености услова заштите животне средине за рад постројења за управљање неопасним отпадом, у поступку исходавања дозволе за складиштење и третман неопасног отпада на локацији у Врбасу. Такође, 1 захтев надзираних субјеката се односио на утврђивање испуњености услова заштите животне средине за остваривање подстицајних средстава за поновну употребу отпада оператера у складу са Законом о управљању отпадом. Инспектор је поступио по захтеву надзираних субјеката, сачинио је записнике и испунио контролне листе, у складу са Законом о управљању отпадом.

- Поред поверених послова инспекција је вршила надзор и по општинској Одлуци о држању домаћих животиња на територији општине Врбас.

Реализација Плана инспекције за заштиту животне средине за 2022.годину је:100%

Однос редовних и ванредних инспекцијских надзора:број ванредних инспекцијских надзора је на истом нивоу као и број редовних инспекцијских надзора.

8) ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

- Извршен је један заједнички инспекцијски преглед (по пријави) са покрајинским водним инспектором у Врбасу, Кулски пут бб, код привредног субјекта АД„Витал”. Такође, инспектор је имао заједнички рад и са општинском комуналном инспекцијом.

9) материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;

- Одељење за инспекцијске послове има једног инспектора за заштиту животне средине. Материјалне и техничке ресурсе које инспекција користи у вршењу инспекцијског надзора су: једно возило и сва опрема неопходна за вршење инспекцијског надзора(рачунар, фото апарат, камера, мобилни телефон ...

10) придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;

- У вршењу послова надзора инспекција за заштиту животне средине поступа по Закону о општем управном поступку и Закону о инспекцијском надзору и сва акта и радње су у складу са поменутих законима.

- Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2023.годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је Сектор инспекције за заштиту животне средине Министарства заштите животне средине дало позитивно мишљење.

- Инспектор за заштиту животне средине припремао је одговоре по захтевима свих заинтересованих страна, који су упућивали захтев по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештења и информације грађанима и достављао их у законском року.

11) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

- У току извештајног периода није било поднетих жалби на акта донета од стране инспекције за заштиту животне средине.

12) поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;

- У току извештајног периода није било поднетих притужби на рад Одељења за инспекцијске послове, инспекције за заштиту животне средине.

13) обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;

- *Сарадња са другим институцијама* – Сарадња са овлашћеним и акредитованим организацијама по питању мерења буке, загађења ваздуха, нејонизујућег зрачења и управљања отпадом у животној средини, Покрајинским секретаријатом за урбанизам и заштиту животне средине, Агенцијом за заштиту животне средине, Министарством за заштиту животне средине.

Инспектор за заштиту животне средине је присуствовао једнодневnoj обуци инспектора за заштиту животне средине ЈЛС у Новом Саду у организацији Министарства заштите животне средине, Сектора за надзор и превентивно деловање у животној средини и Сталне конференције градова и општина.

14) иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;

- Инспекција за заштиту животне средине, осим вршења инспекцијског надзора у 2022. години, није иницирала измене и допуне закона и других прописа.

15) мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;

- Инспекција за заштиту животне средине уноси све активности у формирану електронску базу података након извршеног надзора као и у постојећи систем за евиденцију пријава „СИСТЕМ 48”

16) стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;

17) исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција;

- Поднете су 2 пријаве за привредни преступ Основном јавном тужилаштву у Сомбору против привредних субјеката и обе су у току процесуирања. Такође, инспектор је поднео 1 кривичну пријаву Основном јавном тужилаштву у Врбасу против НН лица и иста је у току процесуирања.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Током 2022.године вршена је редовна размена искустава између инспекција и других државних органа у циљу унапређења рад инспектора.

Сарадња инспектора за заштиту животне средине са другим инспекцијама, судским органима, тужилаштвом, полицијом, покрајинским и републичким инспекторима, јавним предузећима и другим органима била је континуирана.

Спровођено је стално стручно усавршавање инспекције како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових решења.

1.УВОД

Овај документ представља Годишњи извештај о раду грађевинске инспекције општине Врбас, у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора, као и изворних послова по Општинским одлукама, на подручју општине Врбас, за 2022.годину, а донет је на основу чл.44. Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр.36/15,44/2018-др.закон, 95/2018).

Спровођење инспекцијског надзора

Послове надзора из надлежности грађевинске инспекције обавља један службеник са високом стручном спремом.

Циљ рада и деловања грађевинске инспекције је превенција и деловање ради спречавања нелегалне изградње и повећање поштовања грађевинских стандарда.

Приликом инспекцијског надзора грађевински инспектори су дужни да се придржавају процедура, уз обавезно коришћење контролних листа.

Вршење инспекцијског надзора

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

- Надзор над применом закона и других прописа којима се уређује област грађевинарства;
- Надзор над применом закона и других прописа којима се уређује област одржавања стамбених зграда;
- Надзор над применом закона и других прописа којима се уређује област озакоњења објеката;
- Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области грађевинарства;
- Вођење управног и извршног поступка;
- Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области грађевинарства;
- Подношење захтева за покретање прекршајног поступка ;
- Подношење пријава за привредни преступ;
- Покретање прекршајних налога;
- Припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору;
- Ванредни инспекцијски прегледи по поднетим представкама;
- Сарађује са другим инспекцијским и другим органима

- Увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског поступка;

Прописи по којима поступа грађевинска инспекција

1. Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр.36/15, 44/2018-др.закон, 95/2018)
2. Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС" бр.18/16, 95/2018-аутентично тумачење)
3. Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС",бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021)
4. Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. Гласник РС",бр.104/2016, 9/2020-др.закон)
5. Закон о озакоњењу објеката("Сл.гласник РС",бр.96/2015, 83/2018, 81/2020- одлука УС)
6. Закон о прекршајима ("Сл.гласник РС",бр.65/13, 13/2016, 98/2016-одлука УС, 91/2019-др.закон)
7. Закон о кривичном поступку ("Сл.гласник РС",бр.72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021- одлука УС, 62/2021- одлука УС)
8. Закон о грађевинским производима ("Сл.гласник РС",бр.83/2018)
9. Подзаконски акти: сви Правилници везани за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре, озакоњење, урбанизам, стамбену и архитектонску политику и енергетску ефикасност
10. Одлука о условима и мерама за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и безбедност саобраћаја (Сл.лист општине Врбас,бр.11/2015, 13/2017)

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура грађевинске инспекције

- Одељење за инспекцијске послове
- Грађевинска инспекција

Табела 1. Број расположивих службених лица за спровођење инспекцијских надзора грађевинске инспекције

Бр.	Назив службеног места за спровођење инспекцијских надзора
1	Руководилац одељења за инспекцијске послове
1	Заменик руководиоца одељења за инспекцијске послове
1	Грађевински инспектор

3. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

1) Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по

законом заштићена добра, права и интересе -ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

- Грађевинска инспекција вршила је стручне саветодавне посете током инспекторског надзора изградње објеката. У току 2022. године било их је 82.

2) Обавештавање јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

- Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, објављивањем важећих прописа. Грађевинска инспекција је објавила на интернет страници општине Врбас, преузете са сајта Министарства :

- прописе по којима поступа грађевинска инспекција

- модели аката представки (пријава) инспекцији

- Контролне листе са проценом ризика су објављене на веб страници општине Врбас у складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране и усаглашаване са изменама прописа.

3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

Контролне листе се примењују од априла 2017. године у поступку редовног инспекцијског надзора, те их је грађевинска инспекција користила у свом раду.

Грађевинска инспекција није имала писмених захтева од стране надзираних субјеката за превентивно деловање, а тежиште је дала на превенцију, информисање и пружање стручне помоћи где је свакодневно било телефонских позива или обраћања е-поштом .

4) број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

Грађевинска инспекција није доносила решења о забрани коришћења објеката при чему би наложила обезбеђење објеката до решавања проблема везаних за стабилност објеката и отклањање опасности по безбедност и здравље људи и околине.

5) број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима; У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката.

Током вршења инспекцијског надзора грађевинска инспекција није уочила ниједно нерегистровано лице у складу са Законом о инспекцијском надзору.

б) мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;

- У циљу уједначавања рада грађевинског инспектора, за све области инспекцијског надзора

су направљене контролне листе које су доступне на својој интернет страници <https://inspekcije.vrbas.net>

Грађевински инспектор према свим надзираним субјектима је поступао на исти начин, у складу са Закономима који се примењују.

7) остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

- У 2022. години вршени су како редовни тако и ванредни инспекцијски надзори.
- Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или захтевима грађана.
- грађевинска инспекција вршила је стручне образовне посете (у току инспекторског надзора) приликом контроле усаглашености темеља са главним пројектом.
- грађевинска инспекција благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.
- Вршила је инспекцијске надзоре по усменим инструкцијама и дописима Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
- Вршен је обилазак и контрола објеката завршених у конструктивном смислу.
- Вршен је обилазак и контрола објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи суседне објекте и безбедност саобраћаја.

Број предмета: 115

Број инспекцијских надзора: 245

Број донетих решења и инспекцијских одговора за ЦЕОП: 115

Број дописа, информација и потврда: 31

Број службених белешки: 52

Број изречених забрана: 3

- Грађевински инспектори вршили су и остале послове за потребе општинске управе општине Врбас, као комисијски рад за куповину кућа и грађевинског материјала за избегла лица.

8) ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

Заједнички инспекцијски прегледи (по пријави) вршени су са локалним саобраћајним инспектором, коминалним инспекторима и инспектором за заштиту животне средине.

9) материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;

- Материјалне и техничке ресурсе које инспектори користи у вршењу инспекцијског надзора су: три возила и сва опрема неопходна за вршење инспекцијског надзора (рачунар, фото апарат, камера, мобилни телефон ...)

10) придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;

- У вршењу послова надзора грађевинска инспекција поступа по Закону о општем управном поступку и Закону о инспекцијском надзору и сва акта и радње су у складу са поменути

законима.

- Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2023. годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је Сектор за грађевинску инспекцију дало позитивно мишљење.

11) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

-У току 2022. године било је поднетих три жалбе на донета решења грађевинског инспектора.

12) поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;

- У току 2022. године била је једна (1) поднета притужба на рад Одељења за инспекцијске послове, грађевинску инспекцију.

13) обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;

- *Учесће на семинару* – Грађевинска инспекција није присуствовала семинарима о примени било ког Закона у 2022-ој години. Одржан је један (1) вебинар коме је присуствовала грађевинска инспекција.

- *Учесће на састанку* – Састанци републичке инспекције и локалних инспекција из суседних општина у 2022-ој години нису се одржавали. Покрајинска грађевинска инспекција је била у једној редовној годишњој контроли.

- *Сарадња са другим институцијама*– Сарадња са полицијском станицом Врбас.

14) иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;

Грађевинска инспекција није учествовала у усменим расправама за доношења Закона из области грађевинарства .

15) мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;

- Грађевинска инспекција уноси све активности у формирану електронску базу података након извршеног надзора као и у постојећи систем за евиденцију пријава „СИСТЕМ 48”

16) стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;

- Грађевински инспектор у вршењу поверених послова инспекцијског надзора поступа у складу са законом прописаним правима, дужностима и овлашћењима. У току извештајног

периода смањен је број изградње објеката без одобрења.

17) исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

Грађевинска инспекција у току 2022. године није подносила захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за привредни преступ и кривичне пријаве .

4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Вршена је редовна размена искустава између инспекција и других државних органа у циљу унапређења рад инспектора.

Сарадња грађевинских инспектора са другим инспекцијама, судским органима, тужилаштвом, полицијом, покрајинским и републичким инспекторима, јавним предузећима и другим органима била је континуирана.

Спровођено је стално стручно усавршавање инспекције како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових решења.

1. УВОД

Овај документ представља Годишњи извештај о раду комуналне инспекције Општине Врбас, у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора, као и изворних послова по Општинским одлукама, на подручју општине Врбас, за 2022. годину, а донет је на основу чл. 44. Закона о инспекцијском надзору („ Сл.гласник РС „ бр.36/15, 44/2018 – др. закон и 95/2018).

Спровођење инспекцијског надзора

Послове надзора из надлежности комуналне инспекције обавља 5 службеника:

- три комунална инспектора са високом стручном спремом.
- два комунална редара са средњом стручном спремом.

Циљ рада и деловања комуналне инспекције је превенција и деловање из области комуналне делатности, повереног дела Закона о трговини, повереног дела Закона о заштити становништва од заразних болести, као и спровођење изворних општинских Одлука.

Приликом инспекцијског надзора комунални инспектор дужан је да се придржава процедура уз обавезно коришћење контролних листа.

Вршење инспекцијског надзора

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

- Надзор над радом јавних комуналних предузећа која пружају комуналне услуге: контрола обављања комуналних делатности по основу уговора о финансирању поверених послова; надзор над извршењем квалитета обављања комуналних делатности;
- Надзор из области уређења грађевинског земљишта: надзор над одржавањем комуналних објеката и уређаја на површинама јавне намене; надзор над враћањем јавне површине у

првобитно стање;

- Надзор над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности: одржавања јавне хигијене у насељеним местима општине Врбас; одвожења и депоновања смећа ;одржавања зелених и рекреативних површина;обављања делатности одржавања гробља и сахрањивања; послова зоохигијенске службе;пружања пијачних услуга;одржавања улица, путева и других јавних површина ;пружања услуга снабдевања водом и одвођења и пречишћавања отпадних вода;пружања услуга снабдевања топлотном енергијом, држања домаћих животиња;коришћења јавних паркиралишта;придржавања прописаног радног времена угоститељских и других објеката у граду; постављање и начин коришћења привремених и монтажних објеката на територији општине Врбас.

- Надзор над спровођењем повереног дела Закона о заштити становништва од заразних болести (лична заштита)

-Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области комуналне делатности;

- Вођење управног и извршног поступка;

- Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора из области комуналне делатности;

- Подношење прекршајног налога и захтева за покретање прекршајног поступка;

- Подношење пријава за привредни преступ;

- Припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору;

- Извршава ванредне инспекцијске прегледе по поднетим представкама;

- Сарађује са другим инспекцијским и другим органима

- Врши увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског поступка.

Прописи по којима поступа комунална инспекција

1.Закон о општем управном поступку; (Сл.гл РС бр.18/16)

2.Закон о комуналним делатностима (Сл.гл РС бр. 88/11, 104/2016 и 95/2018)

3.Закон о прекршајима (Сл.гл РС бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016 – Одлука УС РС)

4.Закон о инспекцијском надзору (Сл.гл РС бр. 36/15, 44/18 - др. закон, 95/18)

5.Закон о сахрањивању и гробљима(Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 – др. закон и 120/12 - одлука УС)

6.Закон о становању и одржавању зграда (Сл.гласник РС бр. 104/2016)

7. Уредба владе о начину уништавања коровске биљке амброзије (Сл.гласник РС бр. 69/2006)

9. Одлука о обављању комуналних делатности („Сл. лист. Општине Врбас“ пречишћен текст, бр. 5/2018, 18/18 и 23/18)

10. Одлука о мањим монтажним и другим објектима привременог карактера на територији Општине Врбас („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 7/2019)

11. Одлука о радном времену угоститељских објеката („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 27/2018)

12. Одлука о коришћењу обале и воденог простора на унутрашњим водама на територији општине Врбас („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 15/2010 и 13/2017)

13. Одлука о држању домаћих животиња („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 1/2010 и 13/2017)

14. Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 11/2014, 13/2015, 18/2016, 9/2017 и 29/2017)

15. Одлука о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 3/2007, 13/2015 и 13/2017)

16. Одлука о постављању привремених и монтажних објеката билборда и мегабилборда на територији Општине Врбас („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 5/2014, 22/2015 и 29/2017)

17. Одлука о паркирању и паркиралиштима на територији Општине Врбас („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 10/2018 и 18/2018)

18. Одлука о о начину утврђивања назива улица и тргова и означавању насељених места, улица и тргова на територији општине Врбас („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 12/2016)

* поверени део Закона о трговини (Сл.гл РС бр.55/2019)

* поверени део Закона о заштити становништва од заразних болести (Сл.гл РС бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020)

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура комуналне инспекције

- Одељење за инспекцијске послове
- Комунални инспектори
- Комунални редари

Табела 1. Број расположивих службених лица за спровођење инспекцијских надзора комуналне инспекције:

Број извршиоца	Назив службеног места за спровођење инспекцијских надзора
1	Руководилац одељења за инспекцијске послове

1	Заменик руководиоца одељења за инспекцијске послове
3	Комунални инспектор
2	Комунални редар

3. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

У 2022. години вршени су како редовни тако и ванредни инспекцијски надзори.

Редовни инспекцијски надзори вршени су на територији општине Врбас код физичких и правних лица.

Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или захтевима грађана путем дежурног ПИМ система.

Комунална инспекција благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.

Контролне листе са проценом ризика су објављене на веб страници општине Врбас у складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране и усаглашаване са изменама прописа.

Комунална инспекција благовремено је припремила План инспекцијског надзора за 2022. годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је Координациона комисија општине Врбас дала позитивно мишљење.

Комунална инспекција припремала је одговоре по захтевима свих заинтересованих страна, који су упућивали захтев по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одговоре Основном јавном тужилаштву одељења у Врбасу, Полицијској станици Врбас и Основном суду у Врбасу.

Обављене су и заједничке контроле са републичким и покрајинским инспекцијама. У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката, контрола продаје дувана и производа од дувана ван главног пословног објекта, поштовање радног времена привредних субјеката као, истицање послова назива, као и спровођење против епидемиолошких мера у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести.

1) Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра права и интересе -ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

-Комунална инспекција је током 2022.године у поступку вршења инспекцијских надзора, као и по захтевима надзираних субјеката редовно, благовремено и детаљно информисала надзиране субјекте везано за примену одредби закона из комуналне области и подзаконских аката и у случају ненадлежности упућивала надзиране субјекте на надлежне органе.

- У складу са Законом о инспекцијском надзору, а ради постизања циља инспекцијског надзора, комунална инспекција је превентивно деловала и извршила је 134 превентивних инспекцијских надзора.

- Комунални инспектори вршили су едукативно, односно, превентивно деловање приликом редовних инспекцијских надзора код привредних субјеката. Субјектима је указивано на надлежности комуналне инспекције на општинском нивоу, као и на њихове обавезе везано за примену одредби важећих законских прописа.

- Превентивно деловање комуналне инспекције остварено је делом и кроз информисање јавности о инспекцијском раду објављивањем Плана инспекцијског надзора и контролних листа из различитих комуналних области као и важећих законских прописа.

- У току 2022. године није било поднетих захтева од стране надзираних субјеката за вршење службених саветодавних посета.

2) Обавештавање јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

- Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, објављивањем важећих прописа. Комунална инспекција је објавила на интернет страници општине Врбас:

- Прописе по којима поступа комунална инспекција на веб страници општине Врбас

- Контролне листе са проценом ризика су објављене на веб страници општине Врбас у складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране и усаглашаване са изменама прописа.

3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

Комунална инспекција није имала писмених захтева од стране надзираних субјеката за превентивно деловање, а тежиште је дала на превенцију, информисање и пружање стручне помоћи где је свакодневно било телефонских позива или обраћања е-поштом док смо у самој организацији покривени 24 часа (радно време од 07,30-15,00 а од 15,00-21,00 свакодневно дежурство и викендом), како би спречили настанак штете и заштитили јавне интересе.

4) број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

-Током 2022. године комунални инспектори поступали су у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима у случајевима у којима је на основу утврђеног чињеничног стања доносили решења са наређеним мерама надзираним субјектима за спровођење мера

из области комуналне делатности и повереног дела Закона о о заштити становништва од заразних болести, сагласно законским прописима.

- Инспектори су налагали спровођење мера за отклањање уочених незаконности и забрану обављања делатности.

5) број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;

У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката.

- У инспекцијском надзору утврђена су 3 нерегистрована субјекта. Записници о извршеном инспекцијском надзору су прослеђени пореској управи – филијала Врбас и туристичкој инспекцији.

6) мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;

- У циљу уједначавања рада комуналних инспектора, у вршењу инспекцијског надзора направљене су контролне листе које су доступне свим корисницима комуналних делатности за потребе самоконтроле. Комунална инспекција објавила је на својој интернет страници <https://inspekcije.vrbas.net>

Комунални инспектори према свим надзираним субјектима је поступали су на исти начин, у складу са Законима и Одлукама који се примењују.

7) остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

- Редовни инспекцијски надзор вршен је у складу са Планом инспекцијског надзора.

- Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или захтевима грађана..

- Комунална инспекција благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.

- Вршила је инспекцијске надзоре по усменим инструкцијама и дописима

Број предмета: 712

Број инспекцијских надзора: 956

Број донетих решења: 573

Број издатих одобрења на захтев надзираних субјеката: 94

Број дописа: 28

Број службених белешки: 142

Број пријава за привредни преступ: 0

Број прекршајних налога: 140

8) ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

Вршени су заједнички инспекцијски прегледи са локалним инспектором за заштиту животне средине као и републичким ветеринарским инспектором у делу спровођења Одлуке о држању домаћих животиња. Са саобраћајним инспектором вршене су заједничке контроле паркирања теретних моторних возила

Комунална инспекција такође сарађивала је са ПС Врбас у делу спровођења Одлуке о радном времену као и утврђивању нерегистриваних угоститељских објеката.

9) материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;

- Одељење за инспекцијске послове има три комунална инспектора и два комунална редара.. Материјалне и техничке ресурсе које инспекција користи у вршењу инспекцијског надзора су: три возила и сва опрема неопходна за вршење инспекцијског надзора(рачунари, фото апарати, камере, мобилни телефони ...)

10) придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;

- У вршењу послова надзора комунална инспекција поступа по Закону о општем управном поступку и Закону о инспекцијском надзору и сва акта и радње су у складу са поменутиим законима.

- Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2023. годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је кординациона комисија инспекције општине Врбас дала сагласност.

- Комунални инспектори припремали су одговоре по захтевима свих заинтересованих страна, који су упућивали захтев по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештења и информације грађанима и достављао их у законском року.

11) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

-У току 2022. године на предмете комуналне инспекције није упућена ни једна жалба нити је вођен управни спор.

12) поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;

- У току 2022. године није било поднетих притужби на рад Одељења за инспекцијске послове, комуналне инспекције.

13) обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;

- *Учешће на вебинару и семинару* – У току 2022. године комунална инспекција присуствовала је вебинару одржаном путем видео конференције, у организацији Националне академије за јавну управу на тему „Електронска писарница“ и семинару на тему „Закон о становању и одржавању стамбених заједница“.

- *Учешће на састанку* – Састанак са локаним инспекцијама суседних Општина.

- *Сарадња са другим институцијама* – Комунална инспекција сарађивала је са ПС Врбас у делу спровођења Одлуке о радном времену као и утврђивању нерегистрованих угоститељских објеката.

14) иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;

- *Измене општинских Одлука* (Измена Одлуке о обављању комуналне делатности као и Одлуке о постављању плутајућих објеката на делу обале и водног простора територије општине Врбас).

15) мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;

- Комунална инспекција уноси све активности у формирану електронску базу података након извршеног надзора као и у постојећи систем за евиденцију пријава „СИСТЕМ 48“

16) стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;

- Комунални инспектори у вршењу поверених послова инспекцијског надзора поступају у складу са законом прописаним правима, дужностима и овлашћењима. У току извештајног периода смањен је број поднетих пријава везано за паркирање моторних возила и постављање привремених и монтажних објеката.

17) исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

- Поднето је 140 прекршајних налога.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Вршена је редовна размена искустава између инспекција и других државних органа у циљу унапређења рада инспектора.

Сарадња комуналне инспекције са другим инспекцијама, судским органима, тужилаштвом, полицијом, покрајинским и републичким инспекторима, јавним предузећима и другим органима била је континуирана.

Спровођено је стално стручно усавршавање инспекције како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових решења.

1.УВОД

Овај документ представља Извештај о раду саобраћајне инспекције општине Врбас за период 01.01.2022. - 31.12.2022. године, у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора, као и изворних послова по Општинским одлукама, на подручју општине Врбас, а донет је на основу чл. 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр.36/15, 44/2018 –др. закон и 95/2018).

Спровођење инспекцијског надзора

Послове надзора из надлежности саобраћајне инспекције обавља један инспектор са високом стручном спремом.

Циљ рада и деловања саобраћајне инспекције је спречавање деловања нерегистрованих субјеката у области превоза путника, као и контрола начина рада регистрованих субјеката. Такође, део инспекцијског надзора је усмерен према субјектима који су надлежни за одржавање путне мреже, аутобуских и такси стајалишта, као и путева у зимском периоду.

Приликом вршења инспекцијског надзора, саобраћајни инспектор дужан је да се придржава процедура уз обавезно коришћење контролних листа.

Вршење инспекцијског надзора

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима:

- Врши надзор над применом Закона и других прописа којима се уређује заштита и управљање путевима из надлежности општине Врбас;
- Врши надзор над применом Закона и других прописа којима се регулише превоз путника у јавном градском линијском и ауто-такси превозу;
- Врши надзор над спровођењем прописа којима се уређује управљање над паркиралиштима на подручју општине Врбас;
- Врши надзор над спровођењем прописа којима се одређује управљање и одржавање аутобуских и такси стајалишта на подручју општине Врбас;
- Води посебне евиденције, у складу са Законом, као и друге послове инспекцијског надзора у области превоза путника за сопствене потребе;
- Води управни и извршни поступак.
- Доноси управне акте и обавља управне радње у поступку инспекцијског надзора у области саобраћаја.
- Издаје прекршајне налоге.
- Подноси захтеве за покретање прекршајног поступка
- Подноси пријаве за привредни преступ.
- Припрема извештаје и информације о извршеном инспекцијском надзору.
- Врши ванредни инспекцијски преглед по поднетим представкама;
- Сарађује са инспекцијским и другим органима
- Врши увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског поступка.

Прописи по којима поступа саобраћајна инспекција

1. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр.36/15, 44/18-др. закон 95/2019),

2. Закон о општем управном поступку (“Службени гласник РС” број 18/16 и 95/2018)
3. Закон о прекршајима („Сл. гл РС“, бр. 65/13, 13/2016 и 98/16 одлука УС, 91/2019 и 91/2019)
4. Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, 68/15 и 41/2018)
5. Закон о превозу путника у друмском саобраћају (“Сл. гласник РС”, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018, 83/18,21/19 и 9/20)
6. Закон о путевима ("Сл.гласник РС", бр. 41/18 и 95/18)
7. Одлука о безбедности саобраћаја на улицама у насељу Врбас (Сл. лист општине Врбас бр 5/2003)
8. Одлука о општинским путевима и улицама и некатегорисаним путевима (Сл. лист општине Врбас бр 3/2015 и 22/15)
9. Одлука о такси стајалиштима (Сл. лист општине Врбас бр 16/2010)
10. Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају (Сл. лист општине Врбас бр 6/2018)
11. Одлука о аутобуским стајалиштима (Сл. лист општине Врбас бр 7/2012)
12. Одлука о јавним паркиралиштима (Сл. лист општине Врбас бр 14/2022 и 21/2022)
13. Одлука о критеријумима за категоризацију општинских путева и улица на територији општине Врбас (Сл. лист општине Врбас бр 10/2014)
14. Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији општине Врбас(Сл. лист општине Врбас бр 11/2014)
15. Одлука о висини и начину обрачуна накнаде за ванредни превоз на општинским путевима и улицама на територији општине Врбас(Сл. лист општине Врбас бр 22/2015)

2.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура саобраћајне инспекције

- Одељење за инспекцијске послове
- Саобраћајна инспекција

Табела1. Број расположивих службених лица за спровођење инспекцијских надзора саобраћајне инспекције

Бр.	Називслужбеног места за спровођење инспекцијских надзора
1	Руководилац одељења за инспекцијске послове
1	Заменик руководиоца одељења за инспекцијске послове
1	Саобраћајни инспектор

3.ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИСАОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗА ПЕРИОД 01.01.2022. - 31.12.2022. ГОДИНЕ

1)Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

-Инспекција је у периоду 01.01.2022. -31.12.2022. године вршила саветодавне посете у циљу превентивног деловања и то код ауто-такси превозника, „ЗВОНЕ ДОО“ -1 посета и „ВЕОС ТАКСИ“-2 посете и „ALIANSM&D“-1 посета.

2) Обавештавање јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у

вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима -ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

-Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, објављивањем важећих прописа, које је Саобраћајна инспекција објавила на интернет страници општине Врбас, преузетим са сајта Министарства и то:

-Прописе по којима поступа саобраћајна инспекција;

-Моделе аката и представки (пријава) инспекцији и захтев за утврђивање испуњености услова за обављање делатности;

-Контролне листе са проценом ризика су објављене на web страници општине Врбас у складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране су и усаглашаване са изменама прописа;

-Начин и процедуре за остваривање субвенционисане набавке такси возила.

3)Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са Законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

- У поступку редовног инспекцијског надзора у извештајном периоду их је било 4.

Саобраћајна инспекција није имала писмених захтева ид стране надзираних субјеката за превентивно деловање, а тежиште је дала на превенцију, информисање и пружање стручне помоћи где је свакодневно било телефонских позива или обраћања е-поштом док смо у самој организацији покривени 24 часа (радно време од 07-15 а од 15-07 свакодневно пасивно дежурство), како би спречили настанак штете и заштитили јавне интересе.

4) број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

5) број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;

У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката.

-У инспекцијском надзору у периоду 01.01.2022. -31.12.2022. годинени је откривен је 1 (један) нерегистровани субјекат, из делокруга рада саобраћајне инспекције у области ванлинијског превоза путника.

б) Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора у њиховом дејству;

-У циљу уједначавања праксе, током вршења редовних инспекцијских надзора су кориштене контролне листе.

7) Остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

- У периоду 01.01.2022. -31.12.2022. године вршени су како редовни, тако и ванредни инспекцијски надзори.

Редовни инспекцијски надзори вршени су код управљача над путевима, у погледу редовног одржавања путне инфраструктуре и путних објеката, аутобуских и такси стајалишта. Такође, вршени су редовни инспекцијски надзори ван радног времена, где је контролисан начин рада

ауто-такси и ванлинијских превозника.

- Контролисан је рад ауто-такси превозника према годишњем плану у седишту превозника.
- Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или службеној дужности.
- Саобраћајна инспекција је вршила информисање превозника који се баве превозом за сопствене потребе о новом начину вођења евиденције и њиховим обавезама по основу Закона о превозу путника у друмском саобраћају.
- Саобраћајна инспекција благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.
- Саобраћајна инспекција је вршила је инспекцијске надзоре по усменим инструкцијама и дописима републичког инспектора за путеве.

Број предмета:141

Број инспекцијских надзора: 370

Број донетих решења:121

Број дописа, мишљења, информација:31

Број службених белешки:7

Број надзора у циљу провере испуњености услова за обављање делатности ауто такси превозника: 97

Број прекршајних налога: 24

Број пријава за привредни преступ: /

Број прекршајних пријава:

Број изречених забрана:2

- Ванредни инспекцијски надзори обављали су се по захтеву ауто-такси превозника ради провере испуњености услова за обављање делатности. Таквих надзора је било 91.
- Саобраћајни инспектор је као члан Савета за безбедност саобраћаја општине Врбас, активно учествовао у раду истог.

8) Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

-У више наврата су вршени заједнички надзори уз асистенцију саобраћајне полиције ПС Врбас. Исто тако, вршене су заједничке контроле са комуналном инспекцијом Одељења за инспекцијске послове.

9) Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мере предузете у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултати предузетих мера;

- Одељење за инспекцијске послове има једног саобраћајног инспектора. Материјални технички ресурси које инспекција користи у вршењу инспекцијског надзора су: једно возило и сва опрема неопходна за вршење инспекцијског надзора (рачунар, фото апарат, камера, мобилни телефон ...)

10) Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;

- У вршењу послова надзора саобраћајна инспекција поступа по Закону о општем управном поступку и Закону о инспекцијском надзору и сва акти и радње су донети у складу са поменутиим законима.
- Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2023.годину, у складу са Законом о инспекцијском надзору.
- Саобраћајни инспектор припремао је одговоре по захтевима свих заинтересованих страна, које су упућивале захтев по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја,

обавештења и информације грађанима и достављао их у законском року.

11) Законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

-У периоду 01.01.2022-31.12.2022 године није било поднетих жалби на акта донета од стране саобраћајне инспекције, Одељења за инспекцијске послове.

12) Поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно иштицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;

- У периоду 01.01.2022-31.12.2022 године, није било поднетих притужби на рад Саобраћајне инспекције Одељења за инспекцијске послове.

13) Обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;

- *Сарадња са другим институцијама* – Сарадња са републичким инспекторима за путеве, друмски и железнички саобраћај, Агенцијом за безбедност саобраћаја, АМСС, и научним институцијама (ФТН Нови Сад, Департман за саобраћај).

14) Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;

-У периоду 01.01.2022-31.12.2022 године измењена је Одлука о јавним паркиралиштима.

15) Мере и провере, предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;

- Саобраћајна инспекција уноси све активности у формирану електронске базе података након извршеног надзора као и у постојећи систем за евиденцију пријава „СИСТЕМ 48”

16) Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;

- Саобраћајна инспекција у вршењу поверених послова инспекцијског надзора поступа у складу са законом прописаним правима, дужностима и овлашћењима. У току извештајног периода повећан је број регистрованих субјеката који врше делатност ауто такси превоза..

17) Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

-у извештајном периоду нису подношени захтеви за ППП, већ су издавани прекршајни налози, којих је било укупно 24.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

У току извештајног периода вршена је редовна размена искустава између инспекција и других државних органа у циљу унапређења рада инспектора.

Сарадња саобраћајног инспектора са другим инспекцијама, судским органима, тужилаштвом, полицијом, покрајинским и републичким инспекторима, јавним предузећима и другим органима била је континуирана.

Спровођено је стално стручно усавршавање инспекције како би се ускладио инспекцијски надзор са Законом о инспекцијском надзору и квалитетном применом нових решења.

Унапређење рада саобраћајне инспекције је потребно и могуће у односу на поступање приликом вршења надзора над одржавањем путне мреже у општини Врбас. Наиме, саобраћајни инспектор већ дуже време отклањање недостатака на путној мрежи налаже директно ЈКП „Комуналац“, као извођачу радова, јер Одељење за инвестиције, комунално-грађевинске послове, у смилу одредаба Закона о путевима, не може бити управљач над путевима из надлежности општине Врбас.

Скупштина општине Врбас би требало да донесе Одлуку, којом одржавање, управљање и заштиту путева поверава правном лицу које испуњава услове, прописане Законом о путевима, нарочито у погледу облика пословања (привредно друштво, ЈП) и инвеститорске функције, коју управљач мора имати.

Управљање и одржавање аутобуских стајалишта на подручју општине Врбас, до ликвидације је вршило ЈП за превоз путника „Врбас“. Након његовог гашења, није одређено друго правно лице које би преузеле обавезе, предвиђене Одлуком о аутобуским стајалиштима на подручју општине Врбас. Резултат правног вакуума у овој области је немогућност налагања мера којима би се аутобуска стајалишта и њихова околина одржавали у исправном и функционалном стању. На тај начин се проблеми решавају од случаја до случаја, уз сарадњу са комуналном инспекцијом.

Одређивањем управљача над аутобуским стајалиштима који би преузео већ претходно одређене обавезе, уз обавезно буџетирање, омогућило би саобраћајној инспекцији да правовремено налаже отклањање недостатака одговорном субјекту. Пошто правно лице које одржава стајалишта нема права да наплаћује накнаду од превозника, који га користе, потребно је обавезно буџетирање на годишњем нивоу.

Примена Одлуке о јавним паркиралиштима у делу уклањања непрописно паркираних, нерегистрованих и хаварисаних возила, у пракси није примењива, јер није дефинисан простор на ком ће се возила чувати и субјекат, који ће вршити ове послове. Такође, питање управљања паркингом за теретна возила код пијаци суботом није регулисано, у смислу поверавања посла управљања од стране Општине неком правном лицу.

Како би саобраћајна инспекција могла у пуној мери да спроводи Одлуку о јавним паркиралиштима, неопходно је одредити простор на коме ће се чувати привремено уклоњена возила или возила искључена из саобраћаја у поступку вршења инспекцијског надзора. Такође, потребно је одредити правно лице коме ће се поверити послови одржавања теретног паркинга код пијаци суботом.

5. ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

План инспекцијског надзора саобраћајне инспекције за 2022. годину је ревидиран, због нових регистрованих субјеката у области такси превоза и одјављивања једног броја регистрованих таксиста

1.УВОД

Наосновучлана 44. став 1. и 2. Закона о инспекцијскомнадзору («Сл. гласник РС» број:36/2015, 44/2018- др. Закон 95/2018.), Просветна инспекција Општинске управе Врбас сачињава Годишњи извештај о раду за 2021-2022. годину.

Инспекцијски надзор над радом установа предшколског васпитања и образовања , установа

основног и средњег образовања и васпитања, установа образовања одраслих и нерегистрованих субјеката на територији Општине Врбас, као поверени посао обавља Општинска управа, сходночлану 18 Закона о просветној инспекцији („Сл. гласник РС“, бр.27/2018“).

Годишњи план рада Просветне инспекције на нивоу Републике Србије доноси надлежно Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Обавеза је свих општинских/градских инспекција да се придржавају Годишњег планара да донетог од стране длежног Министарства и да поступају у складу са упутствима, инструкцијама и циљевима надлежног Министарства.

Просветна инспекција Општинске управе Врбас је у августу 2021. године доставила свој Предлог плана инспекцијског надзора Просветне инспекције Општинске управе Врбас за 2021/2022. годину Покрајинском секретаријату за образовање, управу, прописе, националне мањине- националне заједнице, а ради израде годишњег плана на нивоу Републике Србије, који је објављен на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја: www.mprn.gov.rs/prosvena-inspekcija/.

Интерни годишњи план инспекцијског надзора Просветне инспекције Градске управе Општине Врбас за 2021/2022. годину, садржи општи приказ задатака и послова, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији Општине Врбас у области образовања и служи као додатак стања на територији Општине Врбас у области образовања и служи као додатни подсетник за рад Просветне инспекције и објављен је на званичној интернет страници Општине Врбас.

Просветни инспектор Општине Врбас је континуирано подносио извештај о свом раду Министарству просвете, науке и технолошког развоја, покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице (на месечном нивоу).

Спровођење инспекцијског надзора

Послове инспекцијског надзора врши просветни инспектор. Правилником о утврђивању потребног броја просветних инспектора у општинској управи утврђено је да послове просветног инспектора на територији Општине Врбас обавља 1 просветни инспектор.

Просветна инспекција обавља послове на територији Општине Врбас са седиштем у Врбасу, улици Маршала Тита 89, у оквиру Одељења за инспекцијске послове Општине Врбас.

Вршење инспекцијског надзора

Основне надлежности Просветне инспекције утврђене су чланом 7. Закона о просветној инспекцији.

У оквиру овлашћења утврђених Законом, просветни инспектори су вршили контролу :

- поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката;
- остваривања права и обавеза ученика, родитеља и запослених, утврђених прописима у области образовања и васпитања;
- обезбеђивање заштите деце, ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, као и понашања које вређа углед, част и достојанство;
- поступак уписа поништавања уписа у школу;
- испуњеност прописаних услова за спровођење испита;

- вођења прописане евиденције коју води установа и утврђивања чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа;
- страначког организовања и деловања ;
- у поступку вевериције установе, образовног профила, остваривања наставних планова и програма, проширене делатности установе, статусне промене и промене назива иседишта установе , просветна инспекција испитује испуњеност услова и поступа у оквиру својих овлашћења и о томе обавештава надлежни орган за доношење решења у поступку верификације и др.

Законски прописи по којима поступа просветна инспекција

Просветна инспекција врши контролу и обавља поверене послове инспекцијског надзора на основу следећих прописа:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о просветнојинспекцији
- Закон о инспекцијском надзору
- Закон о предшколском васпитању и образовању
- Закон о основном образовању и васпитању
- Закон о образовању одраслих
- Закон о дуалном образовању
- Закон о уџбеницима
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму
- Закон о општемуправном поступку
- Други подзаконски акти и прописи

Установе образовања и васпитања на територији Општине Врбас:
 Предшколска установа „Бошко Буха“ Врбас, Блок Саве Ковачевића 8;
 ОШ „Светозар Милетић“ Врбас, Светозара Марковића бр
 ОШ „ Петар Петровић Његош“ Врбас
 ОШ „Братство јединство“ Врбас
 ОШ „ 20.октобар“ Врбас
 ОШ „ Вук Караџић“ Бачко Добро Поље
 ОШ „ Јован Јовановић Змај“ Змајево
 ОШ „ Бранко Радичевић“ Равно Село
 ОШ „ Бранко Радичевић“ Савино Село
 ОШ „ Братство јединство“ Куцура
 ОШ Основна музичка школа , Врбас
 Гимназија „Жарко Зрењанин“ Врбас
 Средња стручна школа „4. ЈУЛИ“ Врбас

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура просветне инспекције

- Одељење за инспекцијске послове
- Просветна инспекција

Број расположивих службених лица за спровођење инспекцијског надзора просветне инспекције

1 Руководилац одељења за инспекцијске послове

1 Заменик руководиоца одељења за инспекцијске послове

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ РАДА ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

1) Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићених добара права и интересе-ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра права и интересе исказује се кроз 15 наложених мера у записницима о инспекцијском надзору сачињених у редовном и ванредном инспекцијском надзору, који су достављени надзираном субјекту.

Један од најзначајнијих задатака у 2021-2022. години је било превентивно деловање Просветне инспекције, које се огледало кроз свакодневно пружање стручне и саветодавне подршке субјектима надзора, односно установама образовања и васпитања на територији Општине Врбас, као и запосленим у тим установама, ученицима, родитељима и другим заинтересованим лицима. Просветни инспектор и у свом раду превентивно деловање вршили су и сталним инфор-мисањем установа и странака, службеним и саветодавним посетама, праћењем и анализом стања у области инспекцијског надзора којим се спречава настајање могућих штетних последица у раду надзираних субјеката укључујући и указивање и давање препорука и у записницима о инспекцијском надзору и др.

2) Обавештавање јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прориса и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицама ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима – ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, објављивањем важећих прописа. Просветна инспекција је објавила на интернет страници општине Врбас, преузете са сајта Министарства:

- прописе по којима поступа просветна инспекција
- модели аката представки (пријава) инспекцији и захтев за утврђивање испуњености услова за обављање делатности
- Контролне листе са проценом ризика су објављене на web страници општине Врбасу складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране и усаглашаване са изменама прописа.

3) Ниво усклађености пословања и поступања надзирних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

У поступку редовног инспекцијског надзора су испуњаване контролне листе Чиме је утврђиван ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката. Процењени степен ризика у редовном инспекцијском надзору је био незнатан за све контролисане установе.

4) Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићених добара, права и интересе(коректно деловање инспекције)

Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићених добара, права и интересе (коректно деловање инспекције) исказано је кроз контролу отклањања утврђених неправилности у редовном и ванредном инспекцијском надзору.

5) Број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима ;

У 2021-2022 години на територији Општине Врбас, није било поступања у погледу контроле нерегистрованих субјеката, нити је било представке које су се односиле на рад таквих субјеката.

6) Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховог дејства

Ради уједначавања рада просветни инспектор је користио контролне листе као и континуирану сарадњу са другостепеним органом.

7) Остваривање плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито однос редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора и разлози за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор.

Поред редовних надзора којих је било 3 извршено је и 5 ванредних надзора по поднетим представкама, захтевима другостепеног органа и др. Извршен је и један контролни инспекцијски надзор установа образовања и једну саветодавну службену посету.

8) Нивокоординације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције

Координација рад са другим инспекцијама огледала се у обавештавању других органа ради предузимања мера из њихове надлежности. Није било вршења мешовитих надзора.

9) Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у оквиру вршења инспекцијског надзора

У свом раду просветна инспекција има на располагању све неопходну опрему као и службено возило.

10) Придржавањерокова прописани за поступање инспекције

Просветна инспекција свих законом прописаних рокова у вршењу инспекцијског надзора.

11) Законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака , њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход)

Поднетих жалби на акта донетих у првостепеном поступку а према другостепеном органу није било у току 2021-2022. године.

12) Поступање у решавању приговора и притужби на рад инспекције, са исходом тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих уговора

У 2019. години била је једна притужба на рад просветног инспектора другостепеном органу која је одбачена од стране истог.

13) Програми стручног усавршавања које је похађао просветни инспектор

Просветни инспектор општине Врбас је у току 2022-2022. године учествовао на Семинарима:

- Актуелности у пословању установа образовања и васпитања
- Најновије измене и допуне прописа којима се уређује рад предшколских установа, основних и средњих школа и домова ученика и студената.

14) Иницијативе за измену закона и других прописа

Није било иницијатива за измену закона и других прописа од стране просветног инспектора Општине Врбас.

15) Мере и провере предузетих у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему

Просветни инспектор води евиденцију о извршеном инспекцијском надзору у електронској и писаној форми до преласка на јединствени информациони систем.

16) Стање у области поверених послова инспекцијског надзора

Сарадња са другостепеним органом, Покрајинским секретаријатом, је била континуирана. Редован инспекцијски надзор је координисан од стране Министарства просвете, а део ванредних надзора је реализован по инструкцијама Покрајинског секретаријата.

17) Исход поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријава за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција

Просветна инспекција није подносила пријаве у 2021-2022. години.

4. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Просветна инспекција је у току 2021-2022. године законито, одговорно и благовремено спроводила прописе из области васпитања и образовања. Континуирано је поднешен извештај о свом раду Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и то на месечном нивоу.

У 2022-2023. години инспекција ће спроводити надзор у складу са годишњим планом рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја и у складу са законским прописима.

Извештај о раду просветне инспекције сачињен је у складу са чланом 44 ЗОИН («Сл. гласник РС» број:36/2015, 44/2018- др. Закон 95/2018.) и биће објављен на званичној интернет страници Општине Врбас.

5. Одељење за локалне јавне приходе

1. УВОД

Овај документ представља Годишњи извештај о раду Одељења за локалне јавне приходе Општинске управе Врбаси извештај о раду пореских инспектора на спровођењу закона, подзаконских аката и општинских одлука на подручју општине Врбас, за 2022. годину.

Спровођење пореске инспекције

Послове пореске инспекције из надлежности Одељења за локалне јавне приходе обављају четири инспектора са високом стручном спремом.

Циљ рада и деловања пореске инспекције је контрола сваког документа који је од утицаја на утврђивање и наплату локалних јавних прихода које утврђује, контролише и наплаћује Одељење за локалне јавне приходе.

Вршење послова Одељења за локалне јавне приходе и пореске инспекције

Одељење за локалне јавне приходе и порески инспектори у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

- Контролу примене закона, општинских одлука и других прописа којима се уређује област локалних јавних прихода;
- Контролу над применом закона и других прописа којима се уређује утврђивање и наплата локалних јавних прихода;
- Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови пореске инспекције који су неопходни за правилан и законит рад;
- Вођење управног поступка;
- Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијске контроле;
- Припремање извештаја и информација о извршеним инспекцијским контролама;
- Сарађује са другим инспекцијама и другим органима;
- Увид у документа других органа ради спровођења инспекцијских контрола.

Прописи по којима поступа Одељење за локалне јавне приходе- пореска инспекција

1. Закон о локалној самоуправи/„Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007, 83/2014, 10/2016, 47/2018 и 111/2021/,
2. Закон о општем управном поступку /„Службени гласник Републике Србије“, број: 18/2016 и 95/2018/,
3. Закон о финансирању локалне самоуправе /„Службени гласник Републике Србије“, број: 62/2006, 47/2011, 93/2012...124/2022/,
4. Закон о пореском поступку и пореској администрацији /„Службени Гласник РС“ бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/2009, 53/2010, 101/2011, 93/2012, 47/2013, 108/2013, 108/2016...138/2022/,

5. Закон о буџетском систему / „Службени гласник Републике Србије“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- исправка и 108/13,113/2017...118/2021/,
6. Закон о порезима на имовину /„Службени гласник Републике Србије“, број: 26/2001, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012, 47/2013, 68/2013...138/2022/,
7. Закон о накнадама за коришћење јавних добара /"Сл. гласник РС",број 95/2018...15/2021/,
8. Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада / "Сл.гласник РС", број 86/19 и 89/19/,
9. Правилник о изгледу, садржини и начину достављања пријаве са подацима од значаја за утврђивање накнаде коју је обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине дужан да поднесе органу јединице локалне самоуправе, односно пријаве коју је обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине дужан да поднесе надлежном органу јединице локалне самоуправе, односно градској управи месечно за преузимања, односно испоруке робе у току месеца /" Службени гласник РС", број 93/2019/,
10. Правилник о обрасцима пореских пријава о утврђеном, односно за утврђивање пореза на имовину /„Службени гласник Републике Србије“, број: 93/2019, 151/2020 и 143/2022/,
11. Статут општине Врбас /„Службени лист општине Врбас, број: 26/2018/,
12. Одлука о Општинском већу општине Врбас /"Службени лист општине Врбас",број: 34/2020/,
13. Одлука о локалној комуналној такси на истицање фирме за општину Врбас /„ Службени лист општине Врбас“, број: 22/2012 ,18/2013...41/2017/,
14. Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта / „ Службени лист општине Врбас“, број: 6/2003, 12/2004, 5/2005 и 8/2007/,
15. Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Врбас /"Службени лист општине Врбас“, број: 5/2013/,
16. Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Врбас /"Службени лист општине Врбас", број 7/2019, 12/2019 и 18/2019/,
17. Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна /„Службени гласник Републике Србије“, број: 16/2016, 49/2016...144/2022/,

18. Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину на територији општине Врбас /„ Службени лист општине Врбас“, број: 33/2021/.

2.ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ И ПОРЕСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

1. ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА: број донетих решења: 18204, утврђен износ пореза на годишњем нивоу: 110.713.790 динара;
2. ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ПРАВНИХ ЛИЦА: број поднетих пореских пријава за самоопорезивање: 230, утврђен порез на годишњем нивоу: 91.189.999 динара;
3. ЛОКАЛНА КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ: број донетих решења: 208, утврђен износ таксе на годишњем нивоу:29.660.004 динара;
4. НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ: број донетих решења 1053; утврђен износ накнаде на годишњем нивоу: 15.900.000 динара;
5. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА: број донетих решења 160; утврђен износ накнаде 1.860.828 динара.

УКУПНО: Број донетих решења: 19855: укупно утврђен порез: 249.324.621 динара

ОСТАЛИ ДОНЕТИ И КОНТРОЛИСАНИ ДОКУМЕНТИ ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ И ПОРЕСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

1. РЕШЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ И ПРЕКЊИЖАВАЊЕ ПОРЕЗА: 18
2. РЕШЕЊА ПО ЖАЛБИ / први и други степен /: 13
3. РЕШЕЊА ЗА ОТПИС ПОРЕЗА ЗБОГ ЗАСТАРЕЛОСТИ: 19
4. РЕШЕЊА ЗА ОДЛАГАЊЕ ПЛАЋАЊА ДУГА НА РАТЕ: 187
5. РАДНИ НАЛОЗИ И ИСПРАВКЕ: 1028
6. ДОПИСИ И ОДГОВОРИ: 23
7. ПОРЕСКА УВЕРЕЊА: 987
8. ОПОМЕНЕ: 4008
9. ПРИЈАВА ПОТРАЖИВАЊА ЗА СТЕЧАЈ: 2
10. ОДГОВОРИ НА ТУЖБЕ: 2

11. КОНТРОЛИСАНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ- ФИЗИЧКА ЛИЦА :
7585
12. КОНТРОЛИСАНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ -ПРАВНА ЛИЦА: 230
13. КОНТРОЛИСАНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ЛОКАЛНУ КОМУНАЛНУ ТАКСЕ ЗА
ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ: 208
14. КОНТРОЛИСАНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА НАКНАДУ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ: 1118
15. ИЗДАТО НАЛОГА ЗА УПЛАТУ ЗА ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА: ЗА 1.рату
16011 ; рату 15749; 3. рату 15768 и 4. рату 13272.

КОНТРОЛА НАПЛАТЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА У 2022. ГОДИНИ И ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

Локални јавни приходи општине Врбас за 2022. годину утврђени су по решењима у износу од 249.324.621 динара, а у буџету општине Врбас планирани су у износу од 254.600.000 динара. Остварени су, односно наплаћени локални јавни приходи у износу од 260.124.468 динара или 104,33% у односу на утврђене локане јавне приходе по решењима за 2022. годину, односно 102,16% у односу на планиране локане приходе у буџету општине Врбас за 2022. годину.

Остварена наплата по облицима локалних јавних прихода:

1. ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА: план у буџету: 210.000.000 динара; наплата 210.109.731 динара или 100,05%;
2. ЛОКАЛНА КОМУНАЛНА ТАКСА НА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ: план у буџету: 29.000.000 динара; наплата 30.438.984 динара или 104.96%;
3. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА: план у буџету: 743.549 динара; наплата 743.549 динара или 100%;
4. НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ: план у буџету: 14.000.000 динара, наплата 17.074.915 динара или 121,96%;
5. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА: план у буџету: 1.500.000 динара, наплата 1.584.157 динара или 105,61%;
6. ПОРЕЗ НА ЗЕМЉИШТЕ: план у буџету: 173.132 динара, наплата 173.132 динара или 100%.

УКУПНА НАПЛАТА У 2022. ГОДИНИ: 260.124.468 динара или 102,16% У ОДНОСУ НА ПЛАН НАПЛАТЕ У БУЏЕТУ ОПШТИНЕ.

3. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Одељење за локалне јавне приходе у чијем је делокругу пореска инспекција, свој рад и знање свакодневно унапређује тако што прати и примењује све законе, општинске одлуке и остале прописе потребне за рад, као и њихове измене и допуне. Редовно се иде на састанке које организују надлежна Министарства и Стална конференција градова и општина (СКГО), која континуирано прати рад локалних пореских администрација. Вршена је редовна размена искустава и знања са суседним општинама као и размена искустава са Републичком пореском управом и другим државним органима у циљу унапређења рада.

Континуирана је комуникација и сарадња са Институтом "Михајло Пупин" из Београда који пружа програмску подршку за рад, са Републичким геодетским заводом - Катастром непокретности, надлежним судовима, јавним бележницима, привредним субјектима и грађанима како би се рад Одељења за локалне јавне приходе и пореске инспекције максимално унапредио.

4. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Рад Одељења за локалне јавне приходе и пореске инспекције за 2022. годину, редовно је анализиран и усклађиван у складу са потребама

7. Одељење за финансије и буџет

Одељење за финансије и буџет у оквиру Општинске управе општине Врбас има примарни задатак да омогући несметано функционисање и пословање општине Врбас у смислу обезбеђења и одржавања ливидности општине Врбас, као и то да се све преузете обавезе од стране Општине благовремено измирују у складу са законским оквирима.

У оквиру Одељења за финансије и буџет постоји три одсека и то:

1. Одсек за буџет
2. Одсек за трезор и
3. Одсек за јавне набавке.

По утврђеној систематизацији Одељење има руководиоца- дипл. економиста Дамир Самарџић, шефа одсека за буџет, шефа одсека за трезор- Даница Тепавчевић и шефа одсека за јавне набавке- Жељко Кнежевић. Укупно 16. запослених по систематизацији обавља рад у Одељењу.

Делокруга рада Одељење обухвата послове који се односе на:

- Израду нацрта Одлуке о буџету општине за текућу годину, као и ребаланса буџета;

- Израду извештаја завршног рачуна буџета са консолидованим подацима буџетског корисника, као и извештај о завршном рачуну директног корисника;
- Израду извештаја о месечном, кварталном и годишњем извршењу буџета, с тим што се предлози шестомесечног и деветомесечног извештаја достављају Скупштини општине на усвајање,
- Врши свакодневна плаћања у име и за рачун Општине, уз посебан осврт на централни регистар фактура који се свакодневно прати како Општина због прекорачења рокова исплате не би дошла у проблем са блокадом средстава од пореза на зараде и трансферних средстава;
- Финансијско рачуноводствено- књиговодствене послове директног корисника буџетских средстава;
- Обавља послове финансијског планирања, управљања готовинским средствима, контролу расхода, управљања дугом, буџетског рачуноводства, као и управљање финансијско-информационим системом, уз интерну буџетску контролу и ревизију;
- Отвара, прати и контролише подрачуне код Управе за трезор и за Општину обавља девизне послове са НБС;
- Вођење главне и помоћних књига и евиденција, обавља благајничко пословање, врши усаглашавање потраживања и обавеза са добављачима и купцима;
- Контролу докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава;
- Месечно доставља извештаје Министарству финансија – извршење буџета Општине, месечна реализација извештаја о оствареним приходима и расходима јавних предузећа, извештај о стању дуга, пласманима, ПЛ извештај, који обухвата исплаћене зараде и број запослених код директног и индиректних корисника буџета, такође на месечном нивоу, као и остале извештаје које Министарство захтева од општине, а везани су за финансијско пословање;
- Израђује полугодишње и годишње извештаје за завод за статистику, који се тичу извршења буџета и набавке основних средстава у току претходне године;
- Израђује упутства буџетским корисницима за израду финансијских планова, анализира захтеве буџетских корисника за финансијским средствима;
- Прати и примењује законе, прописе и остале правене акте који се односе на област рада Одељења;
- Управља, прати и контролише осталу нефинансијску имовину општине-основна средства уз редовну годишњу амортизацију, врши ревалоризацију станова у власништву Општине, фактурише закуп пословног простора уз вођење помоћних књига за исте;
- Доставља обавештење о додели апропријација и квота свим корисницима буџета и по захтеву директног корисника доставља извештаје везане за финансије и финансијско пословање Општине;
- Припрема план јавних набавки и усаглашава га са финансијским планом, односно одобреним расположивим апропријацијама;
- Послове припреме и спровођења јавних набавки, предлаже критеријуме за избор најповољније понуде, учествује у припреми модела уговора, прикупља понуде у координацији са комисијом за јавне набавке, врши проверу и испитивање тржишта за предметну јавну набавку и све административно-техничке послове везане за јавне набавке;

- Прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама и прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима, води евиденцију јавних набавки и врши архивирање документације;
- Остале послове по налогу председника Општине и начелника Општинске управе.

Правни оквир у погледу делокруга рада Одељења за финансије и буџет доминантно заснива се на два Закона и то: Закона о буџетском систему и Закона о јавним набавкама. У свом раду Одељење примењује и друге законе и подзаконске акте као што су: Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о буџету Републике Србије, Закон о платама у државним органима и јавним службама, Закон о јавним предузећима, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о начину рада трезора, Правилник о начину и садржају финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и расходима ЈЛС, Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна, Правилник о стандардном и класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Упутство за припрему и израду буџета за сваку буџетску годину, које доставља Министарство финансија, Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, Статут општине Врбас.

Активности и остварени резултати одељења у 2022. години су:

Припремљен је нацрт Одлуке о буџету општине Врбас за 2022. годину као и један ребаланс буџета током 2022. године. Одељење је припремило и саставило Консолидовани Завршни рачун општине Врбас, Завршни рачун директног корисника и завршне рачуне сваког директног корисника појединачно. За сваки од поменутих извештаја, јер су јако обимни и комплексни, потребно је месец дана рада минимално, а завршни рачун два месеца због консолидације са индиректним корисницима буџета и екстерне ревизије, при томе не занемарујући текуће послове.

- Припремљени су нацрти шестомесечног и деветомесечног извршења буџета и предати Скупштини општине Врбас на усвајање,
- На хиљаде улазних фактура и рачуна је примљено, прегледано, унето у пословне књиге и реализовано, а Одељење врши и исплате зарада и осталих накнада по основу радног односа директног корисника буџета,
- Урађен је обрачун основних средстава Општине као и обрачун амортизације, а евиденције и извештаји благовремено су урађени и достављени директном кориснику, Министарству, Покрајини или неком трећем лицу,
- Са више стотина пословних партнера је извршено савређење по основу дуговања или потраживања, а са свим корисницима буџета у свакодневним контактима пружене су неопходне информације и помоћ у вези њиховог пословања,
- Свакодневно вођење пословних књига, вршење плаћања и контролisanje рачуна и постигло се у овој години уз велике напоре да општина Врбас упркос вишегодишњој тешкој финансијској ситуацији не буде ни један дан у блокади пратећи рокове доспећа рачуна, фактура, уговора и доспелих репрограма,
- Запослени у оквиру Одељења за финансије и буџет су учествовали на вебинарима и семинарима и користили су публикације ради стручног усавршавања,
- У току 2022. године спроведено је 26 поступака јавних набавки од којих 13 отворених поступака јавних набавки добара, 7 поступака јавних набавки услуга и 6 отворена поступка јавних набавки радова. За спроведених 24 поступка закључени су уговори,

- Планом јавних набавки нису обухваћене набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује. За ове набавке, на основу захтева, вршено је прикупљање понуда у 115 поступака и извршено је закључење уговора,
- По основу искључивог права, а на основу захтева закључено је 16.уговора са ЈКП "Комуналац" Врбас и 1 са ЈКП "Стандард" Врбас,
- У току 2022. године у складу са Законом о јавним набавкама споведено је 33 услужних поступака јавне набавке за екстерне кориснике и склопљени су уговори за исте.
- По захтевима других корисника, органа и понуђача вршена је пословна кореспонденција и достављани су подаци о јавним набавкама, а све у циљу транспарентности поступака јавне набавке.

Одељење за финансије и буџет је у 2022.години добило позитивно мишљење екстерне ревизије за консолидовани Завршни рачун општине Врбас за 2021. годину и успешно завршило календарску 2022. годину. Запослени у Одељењу су радили више него добро и са своје стране значајно допринели да ова година може се памтити, као једна од бољих.

6.Одељење за пољопривреду, привреду, локално економски развој и туризам

1.Циљ рада и деловања службе

Циљ рада и деловања Одељења за пољопривреду, привреду, локални економски развој и туризам, јесте унапређење рада и пружања услуга грађанима у наведеним областима које се огледа у благовременом, законитом и квалитетном извршавању послова и задатака.

Тежња је да се кроз ефикасан, стручан и квалитетан рад створи привредни и пољопривреди амбијент који би био привлачан за инвеститоре и чиме би се подигао углед и истакла локална самоуправа .

2.Организациона структура

Организациона структура одељења је предвиђена систематизацијом, Одељењем руководи Руководилац одељења у раду му помаже Заменик руководиоца, и на крају службеници у наведеним областима.

Руководилац Одељења за пољопривреду, привреду, локални економски развој и туризам руководи, организује и усмерава рад у Одељењу и стара се о благовременом, законитом и квалитетном извршавању послова и задатака из надлежности Одељења. Стара се о пуној запослености радника, радној дисциплини и стручном усавршавању радника. Предлаже мере за спровођење планираних послова и задатака у Одељењу, даје непосредним извршиоцима упутства за рад и стручну помоћ у раду и заменик руководиоца му помаже у свим наведеним пословима или обавља исте услучају његове одсутности са рада.

У оквиру Одељења за пољопривреду, привреду, локални економски развој и туризам постоји.Остали запослени су Службеници у наведеним областима и који обављају све послове наведене систематизацијом и Решењем о распоређивању као и оне послове које им повери руководилац одељења и Начелник општинске управе.

3. Послови из надлежности одељења

Послови из надлежности Одељења предвиђени су Одлуком о општинској управи и то су :

Одељење за пољопривреду, привреду, локални економски развој и туризам, врши управне и стручне послове у областима за које је надлежно Одељење. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће из области за које је надлежно Одељење. Обавља послове везано за регистрацију предузетника, као и све врсте промена које се уписују у Агенцији за привредне регистре и непосредно врши контролу пријема и решавања истих. Бави се и пружањем помоћи у развоју предузетништва. Решава по захтевима за категоризацију угоститељских објеката, кућа, апартмана, соба, објекта за смештај у домаћој радиности и сеоског туристичког домаћинства, као поверени посао у складу са законом и доноси решења о категоризацији. Прима пријаве угоститеља, који пружају услуге смештаја у некатегорисаном угоститељском објекту и о томе на прописан начин води евиденцију. Води евиденцију категорисаних кућа, апартмана, соба, сеоског туристичког домаћинства и редовно доставља податке о томе Регистру туризму и ресорном министарству посебно послове у вези Е- туриста. Прати спровођење одлуке о боравишној таксти на територији општине. Обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе фондова за развој Аутономне покрајине Војводине и Републике Србије. Даје пројекције будућих кретања и учествује у изради стратегије укупног привредног развоја Општине. Врши стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја, обавља послове маркетинга. Учествује у организацији и реализацији едукативних програма у складу са потребама привредних субјеката и одговарајућих јавних служби у циљу подршке економском развоју Општине. Организује и обавља послове системске администрације локалне рачунарске мреже и контролу функционисања аутоматизоване обраде података и води рачуна о базама, безбедности и чувању података. Врши израду Годишњег програма, заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; израду текста Одлуке и Огласа у давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; спроводи поступак јавне лицитације и поступак прикупљања писаних понуда; расписивање јавног позива за остваривање правога пречег закупа, као и јавног позива коришћења пољопривредног земљишта без накнаде, сачињава предлог Одлука о давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; сачињавање и предлога Одлуке о праву првенства закупа; предлог Уговара у давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; праћење реализације закључених уговора о давању у закуп; наплату коришћења пољопривредног земљишта у државној својини које правна и физичка лица користе без правног основа, закључивање вансудских поравнања, односно радње скидања, транспорта, складиштења и продаја скинутих усева са пољопривредног земљишта; учествује у праћењу и реализацији пројеката уређења атарских путева, изградња отрестишта, одводњавање пољопривредног земљишта, ревитализацију ветро заштитних појасева, опремање пољоочуварске службе, сагласно Годишњем програму. Контрола коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, у сарадњи са Републичком пољопривредном инспекцијом и пољоочуварском службом. Доношење и реализација Програма Подршке за спровођење политике и политике руралног развоја. Доноси решења о промени намене коришћења пољопривредног земљишта и обавља стручне и административне послове везане за комасацију пољопривредног земљишта и противградну заштиту, као и вођење штаба за заштиту од пожара стрних усева и жетве. Управљање пољопривредним земљиштем, путем Agro life platforme и метео станица, стручна помоћ у вођењу књиге поља, као и њихова контрола. Бави се и пружањем помоћи у развоју пољопривредне делатности, врши управне послове у непосредном спровођењу Закона о пољопривредном земљишту, прати послове везане за државно пољопривредно земљиште и носилац је израде предлога пројеката и програма у области пољопривреде, посебно израде и реализације годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, уређења, као и одржавања и коришћења локалних путева. Даје пројекције будућих кретања и учествује у изради стратегије укупног развоја пољопривреде Општине. Врши припрему материјала у циљу промовисања

развоја привреде и пољопривреде Општине на сајмовима и другим привредним манифестацијама и организује учешће и посете на истим. Учествује у организацији и реализацији едукативних програма у складу са потребама пољопривредних субјеката и одговарајућих јавних служби у циљу подршке економском развоју Општине. Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Одељења. Врши административне и друге послове које му повери Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

У Одељењу су током 2022.године обављени, благовремено и законито следећи послови

- Донет је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Врбас за 2022.годину
- Расписан је јавни позив за доказивање права пречег закупа и коришћење без накнаде за 2022. годину и у ту сврху израђена су захтеви за инфраструктуру, сточарство и захтев за коришћење без накнаде, 3 изјаве за физичка и правна лица у смислу доказивања документације за јавни позив
- Достављено је 104 захтева за остваривање права пречег закупа, и 2. захтева за бесплатно коришћење спроведена је процедура пријема и прегледа документације како би иста била благовремена и потпуна
- Донето је 113 Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта од којих је 8 проглашено неважећим
- Донето је 30 Уговора о закупу пољопривредног земљишта, од којих је као средство обезбеђења потраживања дато јемство - документација која је обимна и захтева израду и проверу 7 докумената
- Донето је 6 Уговора на 30 година, код којих одељење прати уплату закупа и реализацију Уговора
- Упућени захтеви за доставу података катастру и трезору преко 300 захтева
- 1900 ха пољопривредног земишта , је већ реституисано, односно одузето
- Израђени анекси Уговора о пољопривредном земљишту, израда Уговора о преклапању међусобних потраживања, Уговори о вансудском поравнању.
- Припрема лицитације: која подразумева доношење следећих докумената: Закључак о цени, Израда решења о именовању комисије која спроводи лицитацију, Одлука о одређивању надлежног органа, Образложење за право пречег закупа, Одлука о огласу, Захтев за давање сагласности на оглас
- Спровођење лицитације: израда правилника за спровођење поступка лицитације, формулар за пријаву физичких и правних лица, уплатница за депозит, карте и мапе за лицитацију, пријем и завођење исте, израда записник о свим јавним надметањима и лицима која су излицитирала. Након лицитације израђује се списак о понуђачима којима се враћа депозит.
- Израда Вансудских поравнања код пољопривредног земишта у државној својини, који подразумева израду више документата и позивање странака и упућивање истих надлежном министарству.
- Одговори и дописи на захтеве разних институција: суда, правобранилаштва, тужилаштва, министарства, покрајинског секретаријата за пољопривреду, Агенције за реституцију и других физичких и правних лица
- Одељење даје изјашњење на жалбу Покрајинског секретаријата за пољопривреду и осталу документацију која је потребна
- Припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће из области за које је надлежно Одељење.
- Донета су Решења о промени намене обрадивог пољопривредног земљишта
- Обука и едукација за електронску књигу поља, где 2 особе из одељења на софтверу врше унос и проверу код свих купаца, унос свих купаца, сетвене структуре, свих података о свим парцелама у општини Врбас
- Презентација Пројекта о метео станицама које ће бесплатно добити општина Врбас у међу 5 општина у Србији и упознавање пољопривредника односно едукација о подацима који ће моћи користити .

- Одељење учествује у Пројекту уређивања каналске мреже и Пројекту уређивања атарских путева, такође се пољопривредницима обезбедило од стране општине Врбас бесплатно узорковање и употреба и обука рада спрсканицама преко ПССлужбе.
- Штаб за заштиту од пожара стрних усева и жетве
- Одељење издаје грађевинско земљиште до привођења намени као пољопривредно земљиште и ту припрема и спроводи лицитацију, израђује Одлуке и Уговоре о закупу и остале пропратне акте
- За потребе Скупштине и Већа израђује Одлуке и Решења за потребе одељења и за ЈАЗИП
- Обилазак терена са пољопривредном инспекцијом(узурпација поседа, ппз-инфраструктура)
- Израда Програма руралног развоја као и његова реализација
- Пријем захтева за субвенционисање кредите-
- Пријем документације за I и II круг лицитације-
- Потврде за субвенције код министарства и покрајинског секретаријата- 456
- Повраћај меница и докуметације везану за јемство- 45
- Израђује извештаје, анализе и информације из области привреде и статистике. Учествује у изради планова и пројеката економског развоја
- Пружа информације привредницима и предузетницима о потенцијалним изворима финансирања, расположивим кредитним линијама, фондовима, конкурсима за техничку подршку и слично
- Прати конкурсе и пријављује пројекте за учешће локалне самоуправе ради добијања новчаних средстава од стране Републичких, Покрајинских и других фондова и прати њихову реализацију, врши правдање средстава кроз наративни и финансијски извештај.
- Обрађује податаке кроз апликацију е-управу. Обавља саветодавне послове везане за регистрацију предузетника као и све врсте промена које се уписују у надлежни регистар Агенције за привредне регистре
- Припрема решење о категоризацији угоститељског објекта за смештај у домаћој радиности и сеоског туристичког домаћинства и сарађује са Туристичком организацијом општине Врбас на промоцији туризма
- Припрема и ажурира базе података о локалним привредним субјектима, инвеститорима (домаћим и страним), индустријским зонама на територији Општине
- Пружа стручну помоћ привредним субјектима у остваривању њихових права у складу са важећим уредбама и другим актима донетих од стране ресорних министарств
- Обавља друге административне послове неопходне за рад одељења

4.Активности и резултати рада одељења у 2022.години

- Активности су предвиђене у претходној ставки и све таксативно наведене,с тим да се може додати и учешће на семинарима и радним састанцима као нека врста активности која је битна у едукацији и стручном усавршавању запослених . Такође Одељење је у више наврата вршило и едукацију пољопривредника у циљу њиховог обучавања при изради Књиге поља и коришћења података са метео станица.
 - Резултати раду су мерљиви кроз извршене послове и задатке који су већ горе таксативно наведени и који су благовремено и квалитетно у складу са законом обављени.
- Посебан успех је остварило Одељење за пољопривреду које је учешћем у Пројекту"Дигитализација општинског управљања земљиштем" који спроводи у

сарадњи са Немачком организацијом за међународну сарадњу (ГИЗ), НАЛЕД-ом и компанијом Телегрууп,. А чији циљ пројекта је Stvaranje uslova za unapređeno digitalno upravljanje poljoprivrednim zemljištem kroz uvođenje inovativne infrastrukture (meteo-stanice) i nadogradnje digitalnog rešenja (AgroLife platforma) u odabranim 5 lokalnih samoupravama. Пројекат је међународног карактера јер учествују и Црна Гора и Република Српска поред наше државе. Општини Врбас је донирано 10 метео станица укупне вредности од 70 000,00 еура које су поставком и инплементацијом постале власништво општине. Преко Agro Life platforme је пољопривредницима омогућено бесплатно вођење електронске књиге поља и прикупљање података са метео станица.

Општинска управа Врбас кроз дигитализацију врши модернизацију општинских услуга и процедура, а пољопривредним произвођачима и газдинствима кроз податке прикупљене са метео станица се омогућава да ефикасно планирају, организују и управљају пољопривредном производњом, истовремено повећавајући приносе, укупне приходе и смањујући оперативне трошкове. Захваљујемо се учесницима на пројекту на додељеним метео станицама, опреми за одељење за пољопривреду и лиценци за Агролајф апликацију као и на успешној сарадњи. Одељење за пољопривреду је преко наведеног пројекта добило техничку опрему за одељење као и Лиценцу Агро лифе програма које је од великог значаја за одељење у смислу унаређења рада у одељењу.

5. Унапређење рада у одељењу

- Унапређење рада у одељењу остварује како се кроз едукације, стручно усавршавање запослених тако и кроз дигитализацију рада у одељењу. Дигитализација у одељењу је већ делимично извршена приликом израде Годишњег програма, кроз 2 базе и апликације преко којих смо повезани с Управом за пољопривредно земљиште, као и Агролифе апликација за израду књиге поља, наравно и Е-управа тј. Е-зуп преко којих долазимо до појединих података који су нам неопходни у решавању захтева странака.

8. Служба Скупштине општине Врбас

Одлуком о Општинској управи Врбас, Служба Скупштине општине образована је као једна од организационих јединица Општинске управе општине Врбас.

Служба Скупштине општине је образована ради стручног, ефикасног и квалитетног обављања управних, стручних, организационих, административно-техничких и других послова за потребе Скупштине општине Врбас и радних тела Скупштине општине Врбас.

Служба Скупштине општине обавља стручне, организационе, административно техничке и друге послове за припрему и одржавање седница Скупштине општине и радних тела Скупштине општине. Служба припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине и њени органи и радна тела. Израђује радни текст Пословника Скупштине општине. Стручно обрађује, објављује, упућује и архивира акте усвојене на седницама Скупштине општине и њених радних тела. Врши

послове који се односе на представке и предлоге грађана. Пружа помоћ одборницима у изради аката који подносе Скупштини општине и њеним телима.

Обавља послове информисања о раду Скупштине општине и њених органа и тела. Врши послове везане за службену употребу русинског и мађарског језика и писма пред Скупштином општине и њеним органима и телима. Врши послове уређивања, израде и дистрибуције „Службеног листа општине Врбас“. Обавља административно – техничке послове, дактилографске послове и послове израде стенограма и записника са седница Скупштине општине и радних тела, обавља превоз службеним путничким аутомобилима за потребе органа Општине, води евиденцију коришћења службених аутомобила и евиденцију о утрошку горива за службена возила Општинске управе Врбас.

Припрема нацрте и предлоге кадровских решења које доноси Скупштина општине и Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, доставља решења о избору и именовању Агенцији за спречавање корупције, обавља и друге послове које јој повери Скупштина општине, председник општине, начелник Општинске управе и Председник и секретар Скупштине општине.

У 2022. години одржано је шест седница Скупштине општине Врбас и једна свечана седница Скупштине општине која је била посвећена обележавању 20. октобра – Дану ослобођења општине Врбас и Дану општине Врбас .

На седницама Скупштине општине разматрано је 114 тачака дневног реда.

Седнице Скупштине општине Врбас укупно су трајале 20 сати.

На седницама Скупштине општине поднето је 25 предлога за допуну дневног реда.

У 2022. години на предлоге аката који су се разматрали на седницама Скупштине општине поднето је укупно 19 амандмана. Амандмани су пре разматрања на седницама Скупштине општине разматрани на седницама Општинског већа и седницама сталних радних тела Скупштине општине Врбас.

Током 2022. године на седницама Скупштине општине донето је:

- 48 одлука,
- 79 решења и
- 1 програм и
- 1 План одбране
- 1 Декларација

Усвојена акта објављена су у „Службеном листу општине Врбас“ као гласилу општине Врбас.

У 2022. години објављено је 33 бројева са 1532 страна „Службеног листа општине Врбас“.

Стална радна тела Скупштине општине Врбас су:

- Савет за буџет, финансије и привреду, - 6 седница
- Савет за урбанизам, стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине, - 5 седница
- Савет за друштвене делатности. – 8 седница
- Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта, - 8 седнице

- Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, - 11 седница
- Комисија за родну равноправност, 4 седнице
- Мандатно-имунитетна комисија / и
- Комисија за представке и жалбе /

У 2022. години одржане су 42. седнице сталних радних тела Скупштине општине Врбас.

На седницама сталних радних тела Скупштине општине Врбас разматрани су предлози аката као и поднети амандмани на предлоге аката који су разматрани на седницама Скупштине општине Врбас.

Мишљења, закључци и предлози решења које су донела стална радна тела по тачкама дневног реда достављани су одборницима Скупштине општине Врбас уз материјал који им је достављен за разматрање на седницама Скупштине општине .

Служба скупштине општине у складу са Пословником Скупштине општине обрадила је и проследила одборничка питања надлежним одељењима и Службама Општинске управе Врбас, председнику општине Врбас ,Општинском већу општине Врбас и Јавним предузећима, установама и организацијама чији је оснивач Скупштина и добијене одговоре упутила одборницима Скупштине општине Врбас.

Агенцији за спречавање корупције Служба Скупштине општине Врбас је редовно достављала обавештења о ступању на функцију и престанку функције за изабрана, постављена и именована лица где је акте о именовању и престанку функције доносила Скупштина општине.

Током 2022. године Служба Скупштине општине је обављала послове протокола приликом обележавања значајних датума, празника и јубилеја, као и у другим приликама за потребе органа Општине.

У свом раду Служба Скупштине општине Врбас примењује следеће прописе и акта:

- Устав Републике Србије, / „Службени гласник Републике Србије“, број 98/2006/
- Закон о локалној самоуправи, / „Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др Закон, 47/2018, 11/2021 др. Закон/.
- Закон о локалним изборима / „Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010, 54/2011, 12/2020-I, 12/2020-II, 68/2020/.
- Закон о општем управном поступку / „Службени гласник Републике Србије“, број 18/2016/.
- Закон о спречавању корупције / „Службени гласник Републике Србије“, број 35/2019, 88/2019 и 94/2021/.
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја /“Службени гласник РС”, број [120/2004](#), [54/2007](#), [104/2009](#), [36/2010](#) и [105/2021](#)/
- Статут општине Врбас / „Службени лист општине Врбас“, број 28/2018 9/2022./

- Пословник Скупштине општине Врбас / „Службени лист општине Врбас“, број 36/2020 и 14/2022

- Одлука о Општинској управи општине Врбас / „Службени лист општине Врбас“, број 6/2019, 28,2019,39/2020 и 17/2021/.

У свом раду Скупштина општине Врбас, радна тела Скупштине општине и Служба Скупштине општине поред наведених примењују и друге законе и прописе из области које су у надлежности Скупштине општине као највишег органа општине која врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Велики помак у припреми и одржавању седница Скупштине општине Врбас остварен је увођењем електронских седница Скупштине општине. Остварена је велика уштеда због тога што су одборници и чланови радних тела уместо штампаног материјала за седнице Скупштине општине, исти добијали у електронској форми. У самом раду Службе Скупштине општине и комуникацији са одборницима Скупштине општине остварен је напредак у квалитету комуникације и подизању ефикасности рада Скупштине општине Врбас.

У наредном периоду поред наставка унапређења рада Скупштине општине и радних тела даљим увођењем електронских седница Скупштине општине и радних тела ће се постићи подизање нивоа ефикасности и квалитета рада, Служба ће радити на даљем стручном оспособљавању за коришћење информационих технологија и других активности који ће обезбедити да успешно као и до сада обавља задатке и извршава обавезе због којих је и образована

9.Служба Председника општине и Општинског већа

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

У току 2022. године Општинско веће општине Врбас одржало је укупно **37 седница**. Од тога **25 редовних седница** и **12 седница одржаних телефонским путем**. На одржаним седницама Општинско веће је разматрало укупно 376 тачака дневног реда, и то:

1. Нацрти аката који су упућени Скупштини општине Врбас на разматрање и усвајање:

- Групни закључци-8
- Нацрти одлука-44
- Нацрти решења-32
- Предлози за допуну дневног реда-2

2. Акти које је донело Општинско веће:

- Закључци-180
- Предлози одлука-5
- Предлози решења-54
- Правилници- 9
- Јавни конкурси-7
- Програми-2

- Остали акти (записници, јавни позиви за јавне расправе и извештаји са јавних расправа, информације...)- 58

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

У току 2022.године председник општине Врбас донео је укупно 1.027 акта, и то :

- Закључци-89
- Решења-108
- Уговори-366
- Одлуке-191
- Анекси уговора-42
- Споразуми-59
- Овлашћења-20
- Сагласности-10
- Захтеви-84
- Дописи-36
- Програми-1
- Остали акти-21

СЛУЖБА БЕСПЛАТНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

У оквиру Општинске управе општине Врбас, у новембру месецу 2022.године код надлежног Министарства правде регистрована је Служба за бесплатну правну помоћ.

ПОСЛОВИ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА, ОДБРАНЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

У 2023. години припремљени су:

Анализа функционисања штабова за ванредне ситуације на подручју ЈБУО и извештај о планираним и утрошеним средствима намењеним за ванредне ситуације, Оперативна евиденција из области ванредних ситуација у општини Врбас у 2021. години, Захтев за продужење рока за израду План заштите и спасавања за општину Врбас, Попуна јединица цивилне заштите опште намене, Израда Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда општине Врбас за 2022. годину, Израда Програма мера и радова на смањењу ризика од поплава за 2021. годину, Квартални извештај за праћење стања оперативних и превентивних мера одбране од поплава на водама II реда (четири извештаја), Извод из записника са седнице Штаба за ванредне ситуације општине Врбас одржане 22.03.2021. године – Извештај о раду волонтера ЦК Врбас, Захтев за продужење рока за израду План заштите и спасавања за општину Врбас, Ажурирање базе података „ АДРЕСАР“, План активности на предузимању превентивних и оперативних мера и задатака заштите и спасавања у наступајућем периоду повећане опасности од избијања и ширења пожара на отвореном простору током трајања жетвених и вршидбених радова, Квартални извештај о предузетим мерама за довођење система за јавно узбуњивање у исправно стање (4 извештаја), Израђене су плакате Стоп паљењу ватре на отвореном и прослеђене месним заједницама на територији општине Врбас да се поставе на огласне табле, Уз плакате прослеђено је Саопштење за јавност, Одељења за пољопривреду Општинске управе општине Врбас, који је постављен на портал Општине, Извод из записника са седнице Штаба за ванредне ситуације општине Врбас одржане 05.05.2021. године – Измештање сирене са адресе Петра Шегуљева 30 на адресу Петра Драпшина 28, Захтев за продужење рока за израду План заштите и спасавања за општину Врбас, Попуна јединица цивилне заштите опште намене, Службена саветодавна посета Управе за ванредне ситуације

извршена дана 23.09.2022. године, Коначан извештај на предузимању превентивних и оперативних мера и задатака заштите и спасавања у наступајућем летњем периоду, Редован, канцеларијски и теренски инспекцијски надзор инспектора Љубомира Трнинића, Управе за ванредне ситуације Нови Сад, дана 24.10.2022. године, у погледу обезбеђености минимума средстава и опреме за спровођење личне и узајамне и колективне заштите од елементарних непогода и других већих несрећа, Редован, канцеларијски и теренски инспекцијски надзор инспектора Ивана Вујовић, Управе за ванредне ситуације Нови Сад, дана 24.10.2022. године у погледу реализације обавеза које произилазе из Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС“, бр.87/18), Предлог Годишњи извештај о раду Штаба за 2021. годину, Исправка техничке грешке у Предлогу одлуке о образовању јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, Извештај о стању спремности и припрема субјекта за наступајући период 2022/2023 год., Извештај о предузетим превентивним и оперативним мерама заштите од пожара на отвореном простору и шумских комплекса, Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Врбас, Предлог Пословника о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Врбас, Предлог Годишњег плана рада за 2023. годину, Одговор на допис о анализи стања кућних склоништа основне и допунске заштите, Годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за 2022. годину, Одржане су две седнице Општинског штаба за ванредне ситуације: 14.03. и 19.12. 2022. године, За наведене седнице Штаба за ванредне ситуације вршим позивање чланова Штаба, Присуствујем конторлисању мобилних уређаја за гашење пожара, инсталације хидрантске мреже, противпаничне расвете и ручних јављача пожара у згради општине Врбас, са овлашћеним лицем, Попуњавање образаца о повреди на раду, одношење истих на комисију у РЗЗО – Филијала Врбас, одлазак по обрасце након овере и добијања оцене комисије, достава образаца: Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Нови Сад, повређеном, одлагање обрасца у досије повређеног, Републичком фонду за ПИО – филијала Врбас и Одељењу за финансије и буџет, Израда и ажурирање Плана одбране општине Врбас, Примопредаја Плана одбране општине Врбас представнику Регионалног Центра Министарства одбране Нови Сад ради прослеђивања Управи за обавезе одбране Сектору за људске ресурсе у вези добијања сагласности са Планом одбране Републике Србије, Присуство обуци овлашћених лица из субјеката планирања одбране – теоријски део: 20.04., 04.05. и 17.05.2022. године и практични део: 13.06., 14.06., 15.06., 16.06., 20.06., 21.06., 22.06. и 23.06. 2022. године, Сравњење картотеке обвезника радне обавезе Општинске управе Врбас са ЦМО Сомбор, Сравњење картотеке обвезника радне обавезе Општинске управе Врбас са ЦМО Суботица, Достава одобрења за коришћење просторија месних заједница и месних канцеларија за извршење мобилизације, Достава података о улицама по месним заједницама општине Врбас, Представници Регионалног Центра Министарства одбране Нови Сад, 11.04.2022. године на основу годишњег плана извршили су обилазак и пружање стручне помоћи овлашћеном лицу у општини Врбас у циљу припрема за контролни инспекцијски надзор, Представници Центра Министарства одбране Нови Сад, 08.06.2022. године извршили су обилазак и пружили стручну помоћ овлашћеном лицу у општини Врбас, Прикупљање доказа о извршеним наложеним мерама на основу Записника о извршеном редовном, делимичном, најављеном и теренском инспекцијском надзору припрема за одбрану општине Врбас, СП бр.615-18 од 02.06.217. године, Инспекција Инспектората одбране Министарства одбране 21. и 22. 07.2022. године извршила је контролни, потпуни, најављени инспекцијски надзор, припрема за одбрану Општине Врбас, Извршење наложених мера и прикупљање доказа на основу Записника о извршеном контролном, потпуном, најављеном теренском инспекцијском надзору припрема за одбрану општине Врбас, 21. и 22.07.2022, Присуствовање конторлисању мобилних уређаја за гашење пожара, инсталације хидрантске мреже, противпаничне расвете и ручних јављача пожара у згради општине Врбас, са овлашћеним лицем.

ЗАКЉУЧАК

Запослени у Општинској управи су у 2022. години учествовали на семинарима и обукама у организацији Националне академије за јавну управу, Министарстава, покрајинских секретаријата, Сталне конференције градова и општина, НАЛЕД-а и др. и путем вебинара.

Општинска управа општине Врбас је податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција и у 2022. години прибављала електронским путем, преко Информационог система е-ЗУП, на порталу е-Управа Републике Србије, те је закључно са даном 31. 12. 2022. године имала 17450 позива веб сервиса и обрадила 67 електронских захтева и на тај начин уместо грађана, а у сврху реализације њихових права, извршила прибављање потребних докумената и исто тако поднела 781 захтева некој другој институцији (нпр. служби катастра непокретности, ПИО фонду и др.) у сврху реалализације права грађана.

У току 2022. године донет је нови Правилник о организацији и систематизацији у Општинској управи општине Врбас, Интерном ревизору општине Врбас и Правобранилаштву општине Врбас због законске обавезе увођења компетенција за радна места и извршена једна измена и допуна истог.

Општинска управа је почетком 2022. године вршила активности из своје надлежности у циљу припрема за одржавање и спровођење републичког референдума према Упутству Републичке изборне комисије ради потврђивања Акта о промени Устава Републике Србије расписаног за 16. јануар 2022. године. Такође, Општинска управа је у задњем кварталу 2022.године вршила активности из своје надлежности у циљу припрема за одржавање и спровођења избора за чланове Националних савета националних мањина расписаних за 13. новембар 2022.године, а према Упутству Републичке изборне комисије.

У 2022. години спроведен је попис становништва, домаћинства и станова, који је по садржају и обиму најмасовније и најкомплексније статистичко истраживање које се спроводи у скоро свим земљама света, на сваких 10 година. Попис становништва је првобитно био планиран у априлу 2021.године, али је због неповољне и неизвесне епидемиолошке ситуације изазване пандемијом ЦОВИД 19 одложено за октобар 2022.године. Законом о попису 2022. године уређени су припрема, организација и спровођење пописа, период пописивања, начин прикупљања података јединице које се обухватају Пописом, обавезе државних и других органа и организација у припреми, организацији и спровођењу Пописа, финансирање Пописа, дужности лица које обављају послове у вези са Пописом, дужности лица која се обухватају Пописом, обрада података, објављивање пописних резултата, употреба, заштита и чување података у Попису. Попис становништва је организован у периоду од 1. до 31. октобра 2022. године. Општинска управа општине Врбас је у складу са Законом о попису 2022.године и инструкцијама Републичког завода за статистику Републике Србије учествовала у припреми, организацији и спровођењу Пописа на територији општине Врбас.

Општинска управа општине Врбас је у 2022. години конкурисала за подршку коју спроводи Стална конференција градова и општина (СКГО) у оквиру пројекта немачко-српске развојне сарадње "Подршка реформи јавне управе у Републици Србији у процесу приступања Европској унији", који имплементира немачка организација ГИЗ. Подршка је обезбеђена у оквиру активности "Унапређења квалитета и ефикасности у пружању услуга на локалном нивоу". СКГО, ГИЗ, Министарство државне управе и локалне самоуправе потписали су у Београду споразуме о сарадњи са 11 локалних самоуправа 23.11.2022. године којима је обезбеђена подршка за формирање јединствених управних места кроз повезивање поступака. Споразум су потписали Крагујевац, Лесковац, Пожаревац, Ужице, Бачки Петровац, Бечеј, Лајковац, Медвеђа, Пландиште, Рача и Врбас. У име општине Врбас споразум је потписала Тијана Алексић, заменик председника општине. Јединствено управно место (ЈУМ) је обавеза прописана чланом 42. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", број 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС), која омогућава грађанима да уколико је за остваривање једног или више права потребно поступање једног или више органа странка се обраћа јединственом управном месту. Кроз програм подршке запосленима је омогућено да се упознају са

законском обавезом, учешће у повезивању административних поступака између одељења/служби Општинске управе и повезивање са административним поступцима у другим установама, предузећима и институцијама, као и сама обука запослених. Учешће у овом пројекту представља полазну тачку за конкурисање код Министарства државне управе и локалне самоуправе за обезбеђивање софтвера и хардвера за ЈУМ и адаптацију шалтер сале у услужни центар ЈУМ.

У 2022. години сви организациони делови Општинске управе савесно и ефикасно су обављали послове из изворне надлежности, поверене послове законским и подзаконским прописима и др. актима.

Начелник Општинске управе
Ивана Крезовић, с.р