

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ
ВРБАС**ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА*****Предмет***

Извршили смо ревизију приложеног биланса стања општине Врбас (у даљем тексту: Општина) са стањем на дан 31. децембра 2017. године и одговарајућег биланса прихода и расхода, извештаја о новчаним токовима, извештаја о капиталним издацима и извештаја о извршењу буџета за годину која се завршава на тај дан, те ревизију усклађености пословања и преглед значајних рачуноводствених политика и других објашњавајућих напомена.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Председник Општине одговоран је за припрему и фер презентацију ових финансијских извештаја у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор и Међународним стандардима финансијског извештавања. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед корупције и преваре; одабир и примену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствене процене које су разумне у датим околностима. Председник је такође, одговоран за усклађеност пословања Општине са важећим законским и другим релевантним прописима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са ИНТОСАИ ревизијским стандардима, Међународним стандардима ревизије, Законом о рачуноводству и Законом о ревизији Републике Србије. Ови стандарди налажу да радимо у складу са етичким захтевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе, те да је пословање усклађено са важећим законским и другим релевантним прописима.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прибављања ревизорских доказа о усклађености пословања и о износима и обелодањивањима датим у финансијским извештајима. Избор поступака заснован је на ревизорском просуђивању, укључујући процену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима,

11000 Beograd, Bulevar despota Stefana 12/V; tel: 011/3347-421, 2627-612, tel/fax: 011/2629-821
www.euaudit.com; E-mail: euaudit@EUnet.rs

Dozvola za obavljanje delatnosti Ministarstva finansija Republike Srbije br. 401-002369/2014-16;
šifra delatnosti: 6920; PIB: 100066150; matični broj: 17322290

tekući računi: Credit agricole: 330-4003176-34; UniCredit Bank: 170-30005978002-91

насталим услед корупције и преваре. Приликом процене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извештаја, у циљу осмишљавања ревизорских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефективности интерних контрола. Ревизија такође, укључује оцену примењених рачуноводствених политика и значајних процена извршених од стране руководства, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

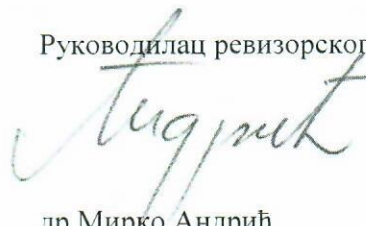
Сматрамо да су прибављени ревизорски докази довољни и одговарајући и да обезбеђују основу за наше ревизорско мишљење.

Позитивно мишљење

По нашем мишљењу, презентирани финансијски извештаји истинито и објективно, по свим битним питањима, приказују стање имовине и обавеза на дан 31. децембра 2017. године, приходе и расходе, капиталне издатке, новчане токове и извршење буџета Општине за годину која се завршава на тај дан, у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, Међународним стандардима финансијског извештавања и Законом о буџетском систему Републике Србије ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017).

Београд, 20. јун 2018. године

Руководилац ревизорског тима,



др Мирко Андрић



Лиценцирани овлашћени ревизор

TANJA MIČIĆ

0809986155000-

0809986155000

Digitally signed by
TANJA MIČIĆ
0809986155000-080998
6155000
Date: 2018.06.21
11:43:08 +02'00'

Тања Мичић

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
ГРАДА НОВОГ САДА
БРОЈ: 031-5/ 82
ДАТУМ: 02. 10. 2018.

ПРИМЉЕНО		ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ВРБАС		
Примљено		02. 10. 2018		
Орган	Орган једин.	Број	Прилог	Вредност
IV	03	031-3		

ЗАПИСНИК

о извршеном стручном надзору у поступку излучивања безвредног регистратурског материјала у: Општини Врбас, Општинској управи, Врбас, Маршала Тита

Присутни:

1. Светозар Пешић
2. Љубица Фатушић
3. Љиљана Филиповић
4. Југослав Вељковски, Историјски архив Града Новог Сада

УТВРЂЕНО СТАЊЕ:

1. Општина Врбас, Општинска управа, Врбас је доставио надлежном Архиву Записник о излучивање безвредног регистратурског материјала број 031-3/2018 – IV/3 од 14. 09. 2018. године. Радник Историјског архива Града Новог Сада је након извршене контроле регистратурског материјала предвиђеног за излучивање, утврдио следеће:

Попис садржи 10 редних бројева из архивске књиге на 1 страни у укупној дужини од 4.10 м1, а обухвата регистратурски материјал настао у периоду 2007 - 2015. године код:

Општини Врбас, Општинској управи, Врбас

2. Регистратурски материјал предвиђен за излучивање по наведеном Записнику од редног броја 1 – 10 нема својство архивске грађе, те се може излучити чувати на основу позитивних правних прописа и рокова чувања који су прописани Уредбом о Листом категорија регистратурског материјала (Службени гласник РС 44/93).

3. Укупна количина архивске грађе и регистратурског материјала, која по извршеном излучивању безвредног регистратурског остаје на чувању у Општини Врбас, Општинској управи, Врбас износи око 500,00 м1 насталог у периоду од 1917. (Матичне књиге) до 2017. године.

4. Радник Историјског архива Града Новог Сада је приликом увида у поступак излучивања безвредног регистратурског материјала коме су рокови чувања истекли, утврдио следеће: Регистратура уредно извршава све своје обавезе проистекле из Закона о културним добрима (Сл. гласник РС 71/94) и Уредба и Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе (Службени гласник 80/92 и 10/93).

Овај записник је сачињен у 3 примерка, од којих 2 задржавају представници регистратуре за потребе одговорног лица и орган управљања, а а радник стручно-надзорне службе за потребе Историјског архива Града Новог Сада.

Да је извршен стручни надзор по садржини овог Записника од стране радника стручно-надзорне службе Архива дана 02. 10. 2018. године у времену од 11.30 -13.30 часова потврђују присутни.

ОД СТРАНЕ АРХИВА

1. Велковски

ОД СТРАНЕ РЕГИСТРАТУРЕ

Фатушић
Л. Филиповић



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Број:038-038-64/2018-02
Датум:01.06.2018 године
Нови Сад

ЗАПИСНИК О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ СПРОВЕДЕНИМ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВРБАС

Редован инспекцијски надзор спроведен је на основу члана 3. 18. и члана 24. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, број: 87/11), у складу са Програмом рада Управног инспектората за 2018 годину.

Редован инспекцијски надзор извршила је Нада Хенгл управни инспектор Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе са седиштем у Јужнобачком управном округу у Новом Саду.

Начелник Општинске управе општине Врбас обавештен је о спровођењу редовног инспекцијског надзора-обавештење број 038-038-62/2018-02 од 14.05.2018 године у смислу члана 25. става 1. Закона о управној инспекцији.

Редован инспекцијски надзор спроведен је дана 30.05.2018 године у службеним просторијама Општинске управе општине Врбас.

Инспекцијском надзору присуствовала је и обезбедила неопходна акта, евиденције и другу документацију Сандра Срдановић начелница Општинске управе и Јелена Килибарда руководилац Одељења за управу и управљање људским ресурсима, овлашћена лица у смислу члана 26. Закона о управној инспекцији.

Садржина инспекцијског надзора:

Примена Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“, број20/09 и 145/14) и Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“, бр.109/09, 4/10-исправка, 10/10, 25/11 и 5/13).)-Одлука о матичним подручјима, вођење другог примерка матичних књига у електронском облику и достављање података у централни систем за електронску обраду и складиштење података, број извршених уписа у МК у 2017. и 2018.години, ажурност у раду по захтевима за накнадни упис у матичну књигу, упис личног имена припадника националне мањине

На основу утврђеног чињеничног стања непосредним увидом у акта, евиденције, извештаје и другу потребну документацију сагласно одредбама члана 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, даје се следећи

Н А Л А З

Б) Примена Закона о матичним књигама и Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига

Надлежност за вођење матичних књига

Законом о матичним књигама прописано је да су матичне књиге основне службене евиденције о личном стању грађана. О личном стању грађана воде се матична књига рођених, матична књига венчаних и матична књига умрлих. У матичне књиге уписују се чињенице рођења, брака, смрти и друге законом предвиђене чињенице и промене у вези с њима (члан 2. Закона о матичним књигама).

Послови вођења матичних књига и решавања у првостепеном управном поступку у области матичних књига поверавају се општинама, односно градовима, односно граду Београду (члан 6. став 1. Закона о матичним књигама).

Матичне књиге воде се за матична подручја. Одредбама члана 8. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“, број 20/09), прописано је да матично подручје одређује одлуком скупштина општине, односно града, односно града Београда по прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове управе. Матично подручје чини једно или више насељених места. Матичне књиге се воде у седишту матичног подручја. Чланом 9. став 2. наведеног Закона, уређено је да седиште матичног подручја одређује скупштина општине, односно града, односно града Београда у одлуци о матичним подручјима.

У складу са наведеним одредбама Закона, а на основу претходно прибављеног мишљења Министарства за државну управу и локалну самоуправу број:20-00-44/2009-04 од 16.11.2009 године Скупштина општине Врбас на седници одржаној дана 30.12.2009 године донела је Одлуку о одређивању матичног подручја број:011-47/2009-1/01. Одлуком је на територији општине Врбас одређено 6 матичних подручја за која се воде матичне књиге рођених, матичне књиге венчаних и матичне књиге умрлих (Врбас, Бачко Добро Поље, Змајево, Равно Село, Савино Село и Косанчић и Куцура). Одлука о одређивању матичног подручја објављена је у Службеном листу општине Врбас број 25 за 2009 годину.

Инструкцијом Министарства државне управе и локалне самоуправе о усмеравању послова организације матичних подручја за која се воде матичне књиге на територији општине, односно града и начину рада органа из члана 6. Закона о матичним књигама у вођењу другог примерка матичних књига, број 021-00-345/2015-10 од 8.10.2015. године (организација матичних подручја, начин рада у вођењу другог примерка МК), као полазни критеријуми за одређење матичних подручја посебно се узимају у обзир: укупан број матичних књига које се воде за одређено матично подручје, број уписа у МК које се воде за одређено матично подручје с подацима о броју уписа за годину која претходи години у којој се доноси одлука о матичним подручјима и броју уписа на месечном нивоу у години у којој се доноси одлука о матичним подручјима, број издатих извода из МК с подацима о укупном броју издатих извода за годину која претходи години у којој се доноси одлука о МК, број запослених који тренутно обављају послове матичара, односно број матичара и заменика матичара који имају овлашћење за обављање послова матичара за одређено матично подручје на неодређено време, водећи рачуна да број матичних подручја одговара обезбеђеним кадровским капацитетима, односно усклађености с одредбом члана 10. став 1. Закона о матичним књигама, сагласно којој се за једно матично подручје одређује један матичар и један или више заменика матичара, као и да ли су за одређено матично подручје обезбеђени технички услови за вођење другог примерка матичних књига у електронском

облику и њихово достављање Министарству државне управе и локалне самоуправе на чување у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига.

За одређење матичних подручја као додатни критеријуми узимају се у обзир и демографски разлози (број становника у насељеним местима), као и географски разлози (специфичност географских локалитета).

Одлука о матичним подручјима на територији општине Врбас у складу је са наведеним критеријумима из Инструкције министарства.

Матичар (систематизација-распоређивање)

Матичне књиге води матичар. Матичар има заменика (члан 5 Закона о матичним књигама). Услови за обављање послова матичара прописани су чланом 11. Закона о матичним књигама. Матичар, односно заменик матичара може бити лице које има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара. Овлашћење за обављање послова матичара даје министар, након положеног посебног стручног испита за матичара.

Према члану 10. став 1. Закона о матичним књигама, за једно матично подручје одређује се један матичар и један или више заменика матичара. Изузетно, може се одредити да матичне књиге за више матичних подручја води један матичар (члан 10. став 2. истог Закона).

На основу чл. 89. истог Закона, матичари и заменици матичара који на дан ступања на снагу овог закона немају високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године друштвеног смера, настављају да обављају послове матичара ако положе посебан стручни испит за матичара у року од три године од дана почетка примене овог закона.

Закон о матичним књигама – чл. 97. ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, односно 27. марта 2009. године (објављен дана 19. марта 2009. године), а почео да се примењује по истеку девет месеци од дана ступања на снагу, односно од 28. децембра 2009. године.

Закон о изменама Закона о матичним књигама- члан 3, ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Србије, број 145/14, односно 6. јануара 2015. године (објављен 29.12.2014. године).

У Општинској управи општине Врбас у примени је Правилник о организацији и систематизацији у Општинској управи Врбас, интерном ревизору општине Врбас и правобранилаштву општине Врбас број: 06-4-61/2018-III/02 од 20.04.2018 године.

Према овом Правилнику у Одељењу за управу и управљање људским ресурсима систематизована су следећа радна места: радно место шеф Одсека за управу са овлашћењем заменика матичара, матичар, заменик матичара -2 извршиоца и извршилац за послове месне канцеларије Бачко Добро Поље, Змајево, Равно Село, Савино Село и Куцура – матичар са 5 извршилаца).

По доношењу акта о систематизацији, Правилника, начелник Општинске управе, донео је решења о распоређивању за матичаре и заменике матичара за матична подручја на територији општине Врбас дана 07.05.2018 године.

Непосредном провером, увидом у персонална досијеа запослених утврђено је да послове матичара и матичара у месним канцеларијама у Општинској управи Врбас обављају следећи запослени: Радно место шеф Одсека са овлашћењем заменика матичара Ана Јојкић, матичар матичног подручје Врбас- Бербер-Вулић Слађана, заменици матичара матичног подручја Врбас Шатара Даница и Борис Делић, матичар матичног подручја Бачко Добро Поље-Беленцов Томић Катарина, матичар матичног подручја Змајево Мирјана Дакић, матичар матичног подручја Равно Село-Богдан Марић, матичар матичног подручја Савино Село-Гордана Конц и матичар матичног подручја Куцура-Ђура Макаји.

Број матичних подручја (6) на територији општине Врбас одговара обезбеђеним кадровским капацитетима и у складу је са полазним критеријумима из наведене предметне Инструкције у погледу броја запослених који тренутно обављају послове матичара и заменика матичара јер једно матично подручје има матичара, а у Врбасу има три заменика матичара.

Према члану 10. став 1. Закона о матичним књигама, за једно матично подручје одређује се један матичар и један или више заменика матичара. Изузетно, може се одредити да матичне књиге за више матичних подручја води један матичар (члан 10. став 2. истог Закона).

Према подацима МДУЛС о локалним самоуправама које су извршиле своју обавезу у достављању података, те непосредним инспекцијским надзором утврђено је да је Општинска управа општине Врбас у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига, извршила преписе првог примерка матичних књига за сва матична подручја на територији општине Врбас од 100,00%.

Уписивање података у матичне књиге-личног имена припадника националне мањине

У матичне књиге уписују се само чињенице и подаци прописани законом и другим прописима донетим на основу закона.

Подаци у матичне књиге уписују се на српском језику, ћириличким писмом (члан 16. Закона о матичним књигама).

Лично име детета, родитеља, супружника и умрлог уписује се на српском језику, ћириличким писмом (члан 17. став 1. Закона о матичним књигама), лично име детета, родитеља, супружника и умрлог припадника националне мањине уписује се у матичну књигу на језику и писму националне мањине после уписа на српском језику ћириличким писмом, испод њега истим обликом и величином слова (тачка 15а Упутства).

На основу члана 13. Статута општине Врбас ("Сл.лист општине Врбас број:3/02,5/02, 10/04, 10/08) у општини Врбас у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и мађарски и русински језик и писмо на начин утврђен законом.

Увидом у матичне књиге матичног подручја Врбас утврђено је да се основни уписи врше на српском језику ћириличким писмом, што је у складу са чланом 16. и чл. 17. ст. 1. Закона о матичним књигама. Лично име детета, родитеља, супружника и умрлог припадника националне мањине уписује се у матичну књигу на језику и писму националне мањине (мађарске и русинске).

Методом случајног узорка, извршен је увид у више уписа чињенице рођења у МКР и за припаднике националне мањине (мађарски) за матично подручје Врбас и утврђено да су исти вршени у складу са Законом, и на језику и писму националне мањине.

Пример: МКР тек бр.136/2016 мат.подручје Врбас упис детета ЗОЕ БАРНА ЗОЕ BARNA, МКР тек.бр.615/2016 ЕМА БОРОШ ЕММА BOROS.

Издавање извода и уверења из матичних књига

На основу матичних књига издају се изводи из матичних књига рођених, венчаних и умрлих и уверења која садрже поједине податке уписане у матичне књиге или поједине чињенице о личном стању грађана које произилазе из тих података (члан 80. Закона о матичним књигама). Изводе из матичних књига и уверења издаје овлашћени матичар.

Евиденција о издатим изводима и уверењима из матичних књига води се у облику књиге тврдог повеза на обрасцу бр. 10. прописаним Упутством (тачка 141. до 142.).

Евиденција о издатим изводима намењеним иностранству води се у облику књиге тврдог повеза на обрасцу прописаним чланом 20. Правилника о издавању извода из матичних књига намењених иностранству („Сл. гласник РС“, бр.15/2010).

У периоду од 01.01.2018. до дана вршења надзора на територије Општине укупно је издато 5393 извода из матичних књига од који 127 извода на двојезичном обрасцу.

Након извршеног надзора, на основу утврђеног чињеничног стања сагласно члану 29. став 1. тачка 2. Закона о управној инспекцији записник се доставља без предложених мера.

На записник се могу ставити примедбе у писменом облику у року од 3 дана од дана достављања записника у складу са чланом 30. став 1. Закона о управној инспекцији.

Достављено:

- начелнику Општинске управе
- председнику Општинског већа
- Управном инспекторату

-а/а



УПРАВНИ ИНСПЕКТОР

Нада Хенгл
Handwritten signature



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Број:038-038-63/2018-02
Датум: 01.06.2018 године
Нови Сад

ЗАПИСНИК О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ СПРОВЕДЕНИМ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВРБАС

Редован инспекцијски надзор спроведен је на основу члана 3. 18. и члана 24. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, број 87/2011), у складу са Програмом рада Управног инспектората за 2018. годину.

Редован инспекцијски надзор извршила је Нада Хенгл управни инспектор Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе са седиштем при Јужнобачком управном округу у Новом Саду.

Начелник Општинске управе обавештен је о спровођењу редовног инспекцијског надзора-обавештење број 038-038-63/2018-02 од 14.05.2018 године у смислу члана 25. става 1. Закона о управној инспекцији.

Редован инспекцијски надзор спроведен је дана 31.05.2018. године у службеним просторијама Општинске управе општине Врбас.

Инспекцијском надзору присуствовала је и обезбедила неопходна акта, евиденције и другу документацију Јелена Килибарда руководилац Одељња за управу и управљање људским ресурсима, овлашћено лице у смислу члана 26. Закона о управној инспекцији.

Садржина надзора

Примена Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), у делу којим је уређено предузимање радњи и решавање у управним стварима у прописаним роковима, ефикасност остваривања и заштите права и правних интереса грађана и других странака, формалну исправност аката у управном поступку и прибављање података по службеној дужности.

На основу утврђеног чињеничног стања, непосредним увидом у акта, евиденције, извештаје и другу потребну документацију, сагласно одредбама члана 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, даје се следећи

НАЛАЗ

а) Овлашћено службено лице

Законом о општем управном поступку прописано је да орган поступа у управној ствари преко овлашћеног службеног лица. Овлашћено службено лице, у смислу овог

закона, јесте лице које је распоређено на радно место које чине и послови вођења поступка и одлучивања у управној ствари, или само послови вођења поступка или предузимања појединих радњи у поступку. Ако службено лице није одређено, решење у управном поступку доноси руководилац органа. Орган на погодан начин објављује која су службена лица овлашћена за одлучивање у управним стварима, а која за предузимање радњи у поступку пре доношења решења (члан 39).

Законом о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), прописано је да државни службеник може да ради на пословима државне управе ако је положио државни стручни испит, те да за вођење управног поступка и одлучивање о правима и обавезама физичких и правних лица може бити овлашћен државни службеник који има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године (члан 84. став 3). Одредбе овог закона о положеном државном стручном испиту потребном за вршење послова државне управе, као и о школској спреми потребној за добијање овлашћења за вођење управног поступка и доношење решења у управном поступку сходно се примењују на органе аутономних покрајина, општина и градова (члан 86. став 2).

Сагласно члану 49. Закона, орган на погодан начин објављује која су службена лица овлашћена за одлучивање у управним стварима, а која за предузимање радњи у поступку пре доношења решења.

За вођење управног поступка и одлучивање о правима и обавезама физичких и правних лица у Општинској управи општине Врбас, као и да могу да прибављају податке из службених евиденција других органа који су неопходни за одлучивање у управним поступцима из њихове надлежности, као и да уступају и достављају податке из службених евиденција којима располажу на захтев других органа овлашћени су запослени решењем начелнице Општинске управе од 28.02.2018 године. Исто је објављено на званичном сајту Општине.

б) Предузимања радњи и решавања у управним стварима у прописаним роковима

Према подацима Писарнице Општинске управе стање ажурности и ефикасности у решавању првостепених управних предмета у 2018. години, до дана вршења инспекцијског надзора, исказано је укупно за све организационе јединице по класификационим ознакама и оно је следеће:

УКУПНО у Општинској управи општине Врбас:

Број управних предмета по захтеву странке који су пренети из претходне године а у којима је истекао законски рок за решавање је 10 док је у 2018. години до дана надзора примљено 904 предмета од којих је у 244 предмета истекао законски рок за решавање, што укупно чини 254 предмета за које је истекао законски рок за решавање.

Број управних предмета по службеној дужности који су пренети из претходне године а у којима је истекао законски рок за решавање је 3634 док је у 2018. години до дана надзора примљено 695 предмета од којих је у 127 предмета истекао законски рок за решавање, што укупно чини 3761 предмет за које је истекао законски рок за решавање.

Притужби на рад органа упућене од стране грађана у току 2017 године није било. Указује се да је чланом 71. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), прописано да су органи и службе јединице локалне самоуправе дужни да на поднете притужбе одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

в) Ефикасност остваривања и заштите права и правних интереса грађана и других странака и прибављања података по службеној дужности

Законом о општем управном поступку прописано је да је орган дужан да омогући странци да што лакше заштити и оствари своја права и правне интересе, али не на штету права и правних интереса трећих лица, нити јавног интереса (члан 7).

Орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање (члан 103. став 1).

Инспекцијским надзором, методом случајног узорка увидом у предмет за промену личног имена по захтеву Шијачић Ливије из Врбаса број: 201-30/2016-IV/03 од 26.10.2016.године Одељења за управу и опште послове Општинске управе констатује се:

Да је поднет захтев дана 26.10.2016.године. Уз захтев је предато уверење Основног суда у Врбасу КУ број: 1657/2016, уверење Министарства унутрашњих послова број: 03/30/11-235-76818/16 ЈК уз потписану изјаву да је странка желела да сама прибави извод из казнене евиденције и уверење да се против ње не води поступак. Извршен је увид у личну карту подносиоца захтева. Решење је донето истог дана и уручено странци 27.10.2016.године.

Одредбом члана 103. става 2. Закона прописано је да ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се тражени подаци могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року.

Увидом у извештај Писарнице утврђено је да је од 1. јануара 2018. године, до дана вршења инспекцијског надзора, Општинска управа поступала у 695 управних предмета када је податке по службеној дужности прибављала од других органа у складу са наведеном одредбом члана 103. става 2. Закона.

У 2018. години Општинскојуправи поднето је 976 захтева по замолницама других органа. По свим поднетим захтевима - замолницама поступљено је у законском року.

Чланом 103. став 3. Закона прописано је да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља или обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама, а ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Инспекцијским надзором, методом случајног узорка, увидом у предмет број IV 03/V 200-65/2018 од 16.03.2018 године и предмет број IV 03/V 201-44/2018 од 19.02.2018 утврђено је да у извештајном периоду у поступцима који су покретани по захтеву странке, у предметима постоји изјава странке дата у писаној форми, да ће податке из службених евиденција прибавити сама.

Указује се да странка може изјавити да ће прибавити само поједине (не све) личне податке, у ком случају и даље постоји обавеза управе да прикупи податке који недостају, а који нису обухваћени изричитом изјавом странке.

Инспекцијским надзором утврђено је да је Општинска управа општине Врбас сагласно начелу помоћи странци у поступку, по којој орган по службеној дужности пази да незнање неуге странке и другог учесника у поступку не буде на штету права која јој припадају, истакла писмено обавештење у писарници и пријемној канцеларији дана 08.06.2016.године, којим се странке поучава о њеном праву, да орган управе прибави податке о чињеницама које су неопходне за одлучивање у складу са законом који уређује

заштиту података о личности, односно о могућности да странка сама прибавља податке из службених евиденција неопходне за одлучивање. Обезбеђени су у пријемној канцеларији и писарници органа писмене изјаве за странке. Општинска управа је истакла листу овлашћених службених лица за решавање управних ствари по одређеним управним областима са одређеним упутствима и неопходним исправама и доказима ради остваривања неког права.

Указује се начелнику управе да је одредбом члана 207. Закона прописано да ће се новчаном казном од 5.000 динара до 50.000 динара казнити за прекршај овлашћено службено лице, у смислу овог закона, које по службеној дужности не изврши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, не затражи их ради прибављања и не обради, односно које на захтев органа који води поступак бесплатно их не уступи у року од 15 дана или другом року одређеном законом.

г) Формална исправност аката у управном поступку

Управни акт, у смислу Закона о општем управном поступку, јесте појединачни правни акт којим орган, непосредно примењујући прописе из одговарајуће управне области, одлучује о праву, обавези или правном интересу странке, или о процесним питањима. Управни акти су решења и закључци. Решења и закључци могу имати и други назив, ако је то посебним законом предвиђено (члан 16). Решење се доноси у писаном облику (електронски или папирни документ), а изузетно у усменом облику (члан 140). Решење у писаном облику садржи увод, диспозитив (изреку), образложење, упутство о правном средству, потпис овлашћеног службеног лица и печат органа или други вид потврде о аутентичности (члан 141. став 1). Решење може да садржи само диспозитив у виду забелешке на спису ако се у мање значајним једностраначким управним стварима усваја захтев странке, а не дира у јавни интерес или интерес трећих лица и ако друкчије није прописано (члан 142).

Инспекцијским надзором, методом случајног узорка, увидом у предмет број 354-21/2018-02 од 02.10.2017 Љиљана и Миодраг Гајинов Равно Село-изградња објекта и предмет број 501-2-4/2018-IV/07 од 27.03.2018 године "ТРИМ" ДОО –процена утицаја на животну средину утврђено је да управни акти донети у предметима садржи све делове прописане Законом.

На основу утврђеног чињеничног стања, сагласно члану 29. став 1. тачка 2. Закона о управној инспекцији, за отклањање утврђених неправилности и недостатака у раду начелнику Општинске управе општине Врбас, **ПРЕДЛАЖЕ СЕ** извршење следећих :

М Е Р А

1 Да обезбеди да се сви управни предмети решавају у роковима прописаних ЗУП-о.
Рок: 30 дана.

2. Да обезбеди да обрађивачи предмета окончају управни поступак и предају писарници завршене предмете ради архивирања(предмете из претходних година);
Рок: 30 дана.

3. Да обезбеди да се на поднете притужбе грађана одговора у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.
Рок: 30 дана

На записник се могу ставити примедбе у писменом облику у року од 3 дана од дана достављања записника у складу са чланом 30. став 1. Закона о управној инспекцији. Примедбе не одлажу извршење предложених мера.

О извршењу наложених мера начелник управе дужан је да обавести управног инспектора и достави извештај наредног дана по истеку одређеног рока, на адресу: Јужнобачки управни округ, бул. Михајла Пупина број 10, 21000 Нови Сад

Недостављање извештаја у одређеном року прописано је као прекршај за који је одређена новчана казна у износу од 20.000 до 100.000 динара на основу члана 40. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији.

Достављено:

- начелнику Општинске управе
- председнику Општинског већа
- Управном инспекторату





Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Број: 038-038-62/2018-02
Датум: 01.06. 2018. године
Нови Сад

ЗАПИСНИК О РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ СПРОВЕДЕНОМ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВРБАС

Редован инспекцијски надзор спроведен је на основу члана 20. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, број 87/11) и члана 55. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15), у складу са Програмом рада Управног инспектората за 2018. годину.

Инспекцијски надзор извршила је Нада Хенгл, руководилац Групе управне инспекције Нови Сад- управни инспектор Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Начелник Општинске управе општине Врбас обавештен је о спровођењу инспекцијског надзора, актом број 038-038-63/2018-02 од 14.05.2018. године године у складу са чланом 25. став 1. Закона о управној инспекцији.

Инспекцијски надзор спроведен је дана 30.05.2018. године у службеним просторијама Општинске управе општине Врбас.

Инспекцијском надзору присуствовали су и обезбедили неопходна акта, евиденције и другу документацију начелница Општинске управе Сандра Срдановић, руководилац Одељења за инспекцијске послове Милош Рогановић и Мирјана Шимун руководилац Одељења за локалне јавне приходе, овлашћена лица у смисли члана 26. став 2. Закона о управној инспекцији.

Садржина инспекцијског надзора:

Примена Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15) и подзаконских аката.

На основу утврђеног чињеничног стања непосредним увидом у акта, евиденције, извештаје, списе предмета и другу потребну документацију сагласно одредбама члана 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, даје се следећи:

НАЛАЗ

Закон о инспекцијском надзору ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Србије (29. април 2015. године), а почео је да се примењује истеком рока од 12 месеци од ступања на снагу (30. април 2016. године).

Овим законом уређује се садржина, врсте и облици и поступак инспекцијског надзора, овлашћења и обавезе учесника у инспекцијском надзору и друга питања од значаја за инспекцијски надзор. Овај закон непосредно се примењује у поступку инспекцијског надзора који врше органи државне управе, као и у поступку инспекцијског надзора који као поверени посао државне управе врше органи аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе.

Чланом 55. Закона прописано је да управна инспекција врши инспекцијски надзор над применом одредаба овог закона којим се уређују планови инспекцијског надзора, поступак инспекцијског надзора и службена лица овлашћења за вршење инспекцијског надзора, као и над применом смерница и упутстава Координационе комисије.

Организација инспекцијских служби

Увидом у одредбе Одлуке о Општинској управи општине Врбас и Правилника о организацији и систематизацији у Општинској управи Врбас, интерном ревизору општине Врбас и Правобранилаштву општине Врбас број 06-4-61/2018-III/02 од 20.04.2018 године утврђено је да се инспекцијски послови врше у оквиру Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Врбас, где послове инспекцијског надзора врше: грађевинска инспекција, комунална инспекција, саобраћајна инспекција и инспекција за заштиту животне средине. Послове канцеларијске контроле и контроле наплате и принудне наплате обављају се у оквиру Одељења за локалне јавне приходе.

Испуњеност услова за обављање инспекцијских послова

Увидом у решење о распоређивању службеника број 112 -327/2018- IV/03 од 07.05.2018 године утврђено је да радом Одељења за инспекцијске послове руководи запослени Милош Рогановић, професор цивилне одбране који испуњава услове из члана 45. Закона о инспекцијском надзору, јер има пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора и има положен испит за инспектора (уверење број 152-02635/2018-34 од 26.03.2018 године . Заменик руководиоца Одељења за инспекцијске послове је Миодраг Ђуровић (решење о распоређивању број 112 -37/2018- IV/03 од 07.05.2018 године) који испуњава услове из члана 45. Закона о инспекцијском надзору и нема обавезу полагања испита за инспектора . Руководилац Одељења за локалне јавне приходе је Мирјана Шимун дипломирани правник (решење о распоређивању број 112 -178/2018- IV/03 од 07.05.2018 године) која не испуњава услове из члана 45. Закона о инспекцијском надзору, јер није вршила послове инспекцијског надзора.

Указује се да је одредбама члана 4. Закона о инспекцијском надзору прописано да се овај закон сходно примењује у поступку инспекцијског надзора и службене контроле који у пословима из изворне надлежности врше органи Аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе, да се у поступку вршења инспекцијског надзора и службене контроле који произилазе из посебних закона као што је Закон о пореском поступку и пореској администрацији , непосредно примењују одредбе тог закона, а да се на питања инспекцијског надзора и службене контроле која нису уређена тим посебним законом примењују одредбе Закона о инспекцијском надзору (план вршења надзора и службене контроле, извештај о раду , испит за инспекторе као услов за обављање послова инспекцијског надзора и службене контроле и др.).

У Општинској управи општине Врбас послове инспекцијског надзора врше: грађевинска инспекција, комунална инспекција, саобраћајна инспекција, инспекција заштите животне средине, инспектор канцеларијске контроле и канцеларијски инспектор наплате и принудне наплате.

Чланом 46. Закона прописано је да послове инспекцијског надзора надлежна инспекција врши преко инспектора и да инспекцијски надзор може обављати лице које има стечено прописано образовање, радно искуство у струци, положен државни стручни испит и испит за инспектора и које испуњава друге услове за рад у органима државне управе.

Испит за инспектора спровешће се у року од две године од дана почетка примене закона. Инспектор који обавља послове инспекцијског надзора дужан је да положи испит до истека рока, а у супротном сматра се да не испуњава услове за обављање инспекцијског надзора. Инспектор који на дан ступања на снагу овог закона (29. април 2015. године) има најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора и није дужан да полаже испит за инспектора (члан 66. Закона).

Послове инспекцијског надзора у Општинској управи Врбас врше:

Зорица Лабудовић грађевински инспектор нема обавезу полагања испита за инспектора;

Миодраг Ђуровић грађевински инспектор, заменик руководиоца Одељења, нема обавезу полагања испита;

Новка Орестијевић, инспектор за заштиту животне средине, нема обавезу полагања испита;

Радомир Батрићевић, Мирослав Ђаконовић и мане грмуша комунални инспектор који немају обавезу полагања испита;

Ненад Томашевић и Небојша Ђетковић комунални инспектори који су положили испит за инспектора;

Александар Крунић саобраћајни инспектор нема обавезу полагања испита и

Славка Гроздић, Јован Копривица и Горан Маодуш инспектори канцеларијске контроле и канцеларијски инспектори наплате и принудне наплате који су положили испит за инспекторе.

Увидом у персонална досијеа запослених као и решења о распоређивању, утврђено је да **сви наведени запослени на пословима инспекцијског надзора и службене контроле испуњавају опште и посебне услове за обављање инспекцијских послова.**

План инспекцијског надзора и контролне листе

Инспекција је дужна да сачини план инспекцијског надзора (стратешки и годишњи план инспекцијског надзора) и објави га на својој интернет страници. Годишњи план инспекцијског надзора спроводи се кроз оперативне планове инспекцијског надзора (члан 10. Закона).

Непосредним увидом утврђено је да су инспекције Општинске управе општине Врбас сачиниле стратешке и годишње планове рада за вршење инспекцијских надзора по областима и по надзираним субјектима код којих ће се вршити инспекцијски надзор. План инспекцијског надзора посебно за сваку инспекцију објављен је на интернет страници општине Врбас www.vrbas.net

На интернет страници општине Врбас објављене су и контролне листе инспекција у оквиру Одељења за инспекцијске послове сачињене из области инспекцијског надзора које се примењују у поступку редовног инспекцијског надзора.

Одељење за локалне јавне приходе није сачинило годишњи План рада, није објавило извештај о раду за 2017 годину нити је сачинило контролне листе из области и у поступку службене контроле.

Према изјави руководиоца Одељења за локалне јавне приходе извештај о броју издатих решења и докумената који су настали у раду Одељења редовно се објављује у Информатору о раду Општине.

Поступак спровођења инспекцијског надзора

Увидом у списе предмета Одељења за инспекцијске послове, број 501-1-4/2018-IV/07 од 27.03.2018 године и другу потребну документацију, утврђено је да је руководилац Инспекцијског органа издао писани Налог за вршење инспекцијског надзора број 501-1-4/2018-IV/07 од 27.03.2018 године инспектору заштите животне средине код надзираног субјекта ДОО ТРИМ предузеће за промет робе на велико увоз –извоз. Инспекцијски надзор извршен је као теренски, заједнички надзор са комуналном инспекцијом

Увидом у Налог број 501-1-4/2018-IV/07 од 27.03.2018 године утврђено је да налог садржи податке прописане чланом 16. Закона о инспекцијском надзору као и образложење зашто надзирани субјект неће бити обавештен о надзору.

Инспекцијски надзор почиње кад инспектор уручи надзираном субјекту, односно присутном лицу налог за инспекцијски надзор (члан 18. став 7. Закона).

Инспекцијски надзор извршен је у радном времену надзираног субјекта.

О спроведеном инспекцијском надзору инспектор је сачинио записник број 501-1-4/2018-IV/07 од 29.03.2018 године. Записник је достављен надзираном субјекту у року од осам радних дана од завршетка инспекцијског надзора.

У записник су унети подаци прописани чланом 35. Закона и другим актима.

Увидом у списе предмета саобраћајног инспектора број 347-2-08/2018-IV/07 од 30.03.2018 године Фриндик Звонко "Звоне ДОО" Врбас Колонија куделаре бр.7 у предмету прегледа такси возила утврђено је да је руководилац Инспекције издао налог број 347-2-08/2018-IV/07 од 30.03.2018 године, да је инспектор истог дана обавестио странку о предстојећем надзору у складу са законом о инспекцијском надзору.

Увидом у списе предмета грађевинског инспектора број 354-21/2018-IV/07 од 02.10.2017 године - Гајинов Миодраг и Љиљана Равно Село изградња објекта утврђено је да је руководилац Инспекције издао налог за вршење надзора број 354-2-16/2018-IV/07 од 24.09.2017 године који садржи објашњење да се надзираном субјекту неће доставити обавештење о предстојећем инспекцијском надзору због могућности умањења квалитета надзора.

Надзор је извршен као теренски дана 28.09.2017 године о чему је сачињен записник сагласно одредбама члана 35. Закона о инспекцијском надзору.

Инспектор има службену легитимацију којом доказује своје службено својство и идентитет. Садржина и изглед службене легитимације прописани су Законом (члан 51.) и Правилником о изгледу обрасца службене легитимације инспектора („Службени гласник РС“, број 81/15). Руководилац Одељења за инспекцијске послове ОУ Врбас издао је службене легитимације запосленима на инспекцијским пословима.

Одлуком надлежног органа аутономне покрајине и органа јединице локалне самоуправе одређује се који орган, унутрашња организациона јединица или тело координира инспекцијски надзор над пословима из њихове изворне надлежности (члан 12. Закона).

Кординацију инспекцијског надзора у Општинској управи Врбас врши
руководилац Одељења за инспекцијске послове и начелник Општинске управе.

Годишњи извештај о раду

Законом је прописано да инспекција објављује најкасније до 31. јануара наредне године за претходну годину годишњи извештај о раду на својој интернет страници (члан 44).

Годишњи извештај о раду Одељења за инспекцијске послове за Општинске управе општине Врбас за 2017. годину објављен је на интернет страници општине Врбас за сваку инспекцију посебно.

На основу утврђеног чињеничног стања сагласно члану 29. став 1. тачка 2. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, број 87/11), за отклањање утврђених неправилности и недостатака у раду

I.

Начелнику Општинске управе општине Врбас ПРЕДЛАЖЕ СЕ извршење следећих:

М Е Р А

1. Да обезбеди да пословима инспекцијског надзора - службене контроле у Одељењу за локалне јавне приходе руководи службеник који испуњава услове прописане чланом 45. Закона о инспекцијском надзору.

Рок: 30 дана

II.

Руководиоцу Одељења за локалне јавне приходе ПРЕДЛАЖЕ СЕ извршење следећих:

М Е Р А

1. Да сачини Годишњи извештај о раду Одељења и објави на својој интернет страници.

Рок: 15 дана

2. Да сачини Годишњи план инспекцијског надзора-службене контроле и објави на својој интернет страници и обезбеди његово спровођење кроз оперативне планове инспекцијског надзора.

Рок: 15 дана

3. Да сачини контролне листе из своје области инспекцијског надзора-службене контроле и објави на својој интернет страници.

Рок: 15 дана

Рок за извршење предложених мера почиње да тече од дана достављања записника о инспекцијском надзору. На записник се могу ставити примедбе у писменом облику у року од 3 дана од дана достављања записника у складу са чланом 30. став 1. Закона о управној инспекцији. Примедбе не одлажу извршење предложених мера.

О извршењу предложене мере начелник управе дужан је да обавести управног инспектора и достави извештај наредног дана по истеку одређеног рока, на адресу: Јужнобачки управни округ, бул. Михајла Пупина бр.10 Нови Сад.

Недостављање извештаја у одређеном року прописано је као прекршај за које је одређена новчана казна у износу од 20.000 до 100.000 динара на основу члана 40. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији.

Достављено:

- начелнику Општинске управе
- руководиоцу инспекције
- руководиоцу Одељења за локалне јавне приходе
- председнику Општинског већа
- Управном инспекторату

РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ





Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Број: 038-038-65/2018-02
Датум: 01. јун 2018. године
Нови Сад

**ЗАПИСНИК
О СПРОВЕДЕНОМ РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРБАС**

Редован инспекцијски надзор спроведен је на основу чл. 23. става 2. чл. 24. став 1. тачка 1. а у вези са чл. 19. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, број 87/2011) у складу са Програмом рада Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2018. годину.

Редован инспекцијски надзор извршила је Нада Хенгл, руководилац Групе управне инспекције Нови Сад Управног инспектората, Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Начелник Градске управе обавештен је о спровођењу редовног инспекцијског надзора-обавештење број: 038-038-63/2018-02 дана 14.05.2018 године, у смислу члана 25. став 1. Закона о управној инспекцији.

Редован инспекцијски надзор спроведен је дана 31. маја 2018. године у службеним просторијама Општинске управе општине Врбас.

Инспекцијском надзору присуствовали су и обезбедили неопходна акта, евиденције и другу документацију начелница Општинске управе општине Врбас Сандра Срдановић и Иванка Милојковић секретар Службе Скупштине општине-овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

САДРЖИНА НАДЗОРА

Примена прописа којима су уређени приступ информацијама од јавног значаја, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број: 120/04, 54/07, 104/09, 36/10) и Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

На основу утврђеног чињеничног стања непосредним увидом у акта, евиденције, извештаје и другу потребну документацију у складу са чланом 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, даје се следећи

НАЛАЗ

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07 и 104/09, 36/10) уређује се право на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остваривања слободног демократског поретка и отвореног друштва. Информација од јавног значаја у смислу закона јесте информација којом располажу органи јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Чланом 45. став 2. наведеног Закона прописано је да инспекцијски надзор над спровођењем овог закона врши управна инспекција.

Чланом 3. и 39. Закона, утврђена је обавеза државних органа, органа територијалне аутономије, органа локалне самоуправе, као и организација којима је поверено вршење јавних овлашћења да најмање једном годишње израђују информатор о раду. Тачком 19. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/10) прописана је садржина Информатора односно обавезни делови а тач. 11. начин објављивања информатора.

Увидом у Информатор о раду општине Врбас утврђено је да исти има садржину прописану тач. 19. Упутства.

Чланом 43. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 утврђена је обавеза за све државне органе, органе територијалне аутономије, органе локалне самоуправе и организације којима је поверено вршење јавних овлашћења достављања годишњег извештаја о радњама предузетим у циљу примене овог закона.

Прописани извештај који је обухватио захтеве за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућене свим органима Општине, Општинска управа општине Врбас доставила је 19.01.2018. године актом број:06-1-2/2018-1/01.

Информатор о раду општине Врбас објављен је на сајту општине Врбас www.vrbas.net. Последње измене и допуне Информатора извршене су 25.05.2018 године.

Чланом 16. Закона прописано је да је орган власти дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа.

Непосредним увидом утврђено је да у Општинској управи по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја поступа овлашћено лице Иванка Милојковић секретар Службе Скупштине општине (решење бр.112-1-66/2018- IV/03 од 03.01.2018 године) , да је у 2017 години Општинска управа поступала по 47 поднетих захтева, од којих је усвојила и делимично усвојила 47, у роковима прописаним чланом 16. Закона. У извештајном периоду поднето је 24 жалбе због одбијања захтева, 17 жалби изјављено је на закључак о одбацивању захтева и 6 жалби због непоступања по захтеву .

Општинска управа општине Врбас је у 2018 години поступила је по 24 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја од којих је по 24 поступљено у роковима прописаним чл.16. Закона.

На основу утврђеног чињеничног стања у складу са чланом 29. став 1. тачка 2. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, бр. 87/2011), записник се доставља без предложених мера ради отклањања уочених неправилности.

На записник се могу ставити примедбе у писменом облику у року од три дана од дана достављања записника.

Достављено:

- начелнику Општинске управе
- председнику Општинског већа
- а/а



РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Управни инспектор

Нада Хенгл



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Број: 038-038-65/2018-02
Датум: 01. јун 2018. године
Нови Сад

ЗАПИСНИК О СПРОВЕДЕНОМ РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

Редован инспекцијски надзор спроведен је на основу чл. 23. става 2. чл. 24. став 1. тачка 1. а у вези са чл. 19. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, број 87/2011) у складу са Програмом рада Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2018. годину.

Редован инспекцијски надзор извршила је Нада Хенгл, руководилац Групе управне инспекције Нови Сад Управног инспектората, Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Начелник Градске управе обавештен је о спровођењу редовног инспекцијског надзора-обавештење број: 038-038-63/2018-02 дана 14.05.2018 године, у смислу члана 25. став 1. Закона о управној инспекцији.

Редован инспекцијски надзор спроведен је дана 31. маја 2018. године у службеним просторијама Општинске управе општине Врбас.

Инспекцијском надзору присуствовали су и обезбедили неопходна акта, евиденције и другу документацију начелница Општинске управе општине Врбас Сандра Срдановић и Иванка Милојковић секретар Службе Скупштине општине-овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

САДРЖИНА НАДЗОРА

Примена прописа којима су уређени приступ информацијама од јавног значаја, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број: 120/04, 54/07, 104/09, 36/10) и Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

На основу утврђеног чињеничног стања непосредним увидом у акта, евиденције, извештаје и другу потребну документацију у складу са чланом 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, даје се следећи

НАЛАЗ

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07 и 104/09, 36/10) уређује се право на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остваривања слободног демократског поретка и отвореног друштва. Информација од јавног значаја у смислу закона јесте информација којом располажу органи јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Чланом 45. став 2. наведеног Закона прописано је да инспекцијски надзор над спровођењем овог закона врши управна инспекција.

Чланом 3. и 39. Закона, утврђена је обавеза државних органа, органа територијалне аутономије, органа локалне самоуправе, као и организација којима је поверено вршење јавних овлашћења да најмање једном годишње израђују информатор о раду. Тачком 19. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/10) прописана је садржина Информатора односно обавезни делови а тач. 11. начин објављивања информатора.

Увидом у Информатор о раду општине Врбас утврђено је да исти има садржину прописану тач. 19. Упутства.

Чланом 43. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 утврђена је обавеза за све државне органе, органе територијалне аутономије, органе локалне самоуправе и организације којима је поверено вршење јавних овлашћења достављања годишњег извештаја о радњама предузетим у циљу примене овог закона.

Прописани извештај који је обухватио захтеве за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућене свим органима Општине, Општинска управа општине Врбас доставила је 19.01.2018. године актом број:06-1-2/2018-1/01.

Информатор о раду општине Врбас објављен је на сајту општине Врбас www.vrbas.net. Последње измене и допуне Информатора извршене су 25.05.2018 године.

Чланом 16. Закона прописано је да је орган власти дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Непосредним увидом утврђено је да у Општинској управи по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја поступа овлашћено лице Иванка Милојковић секретар Службе Скупштине општине (решење бр.112-1-66/2018- IV/03 од 03.01.2018 године) , да је у 2017 години Општинска управа поступала по 47 поднетих захтева, од којих је усвојила и делимично усвојила 47, у роковима прописаним чланом 16. Закона. У извештајном периоду поднето је 24 жалбе због одбијања захтева, 17 жалби изјављено је на закључак о одбацивању захтева и 6 жалби због непоступања по захтеву .

Општинска управа општине Врбас је у 2018 години поступила је по 24 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја од којих је по 24 поступљено у роковима прописаним чл.16. Закона.

На основу утврђеног чињеничног стања у складу са чланом 29. став 1. тачка 2. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, бр. 87/2011), записник се доставља без предложених мера ради отклањања уочених неправилности.

На записник се могу ставити примедбе у писменом облику у року од три дана од дана достављања записника.

Достављено:

- начелнику Општинске управе
- председнику Општинског већа
- а/а





Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Сектор за инспекцијски надзор
Одсек за инспекцијске послове у
области комуналних делатности

Сремска Митровица
Светог Димитрија 8
Број: 363-352-63/2018-18
Датум: 31.10.2018. године

G 89/2018

Општина Врбас
н/р председника
Маршала Тита бр. 89
21 460 Врбас

Поштовани,

У прилогу овог акта шаљем Вам Записник о извршеном редовном инспекцијском надзору у општини Врбас дана 26.10.2018. године. Потребно је исти потписати и један примерак послати на адресу Републичка комунална инспекција, Сремски управни округ, Светог Димитрија број 8, Сремска Митровица.

С поштовањем,

Републички инспектор у области
комуналних делатности

J. Nastović

Сњежана Настовић





Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Сектор за инспекцијски надзор
Одсек за инспекцијске послове у области
комуналних делатности
Сремска Митровица
Светог Димитрија бр. 8
Број: 363-352-63/2018-18
Датум: 26.10.2018. године

ЗАПИСНИК О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

1. Општи подаци о надзору и надзираном субјекту

Састављен дана 26.10.2018. године у 11,00 часова у општини Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89 у предмету вршења редовног канцеларијског и теренског инспекцијског надзора, у погледу редовне контроле непосредним увидом у важећа општа и појединачна акта, која прописују начин обављања комуналних делатности: **снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и дистрибуција топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге и делатност зоохигијене.**

Инспекцијски надзор је извршио инспектор:

Име и презиме: Сњежана Настовић, републички инспектор у области комуналних делатности;

Број службених легитимација: 18-45

Инспекцијски надзор је извршен као самосталан код регистрованог субјекта који је регистровани субјекат и правно лице

Правно лице: Општина Врбас, Ул. Маршала Тита бр. 89, 21 460 Врбас

Магични број: 08285071

ПИБ: 100636230

Одговорно лице: Милан Глушац

Функција: председник општине Врбас

Датум рођења: 27.11.1977. године у Врбасу, ЈМБГ 2711977830037

Име оца: Бранислав

Број личне карте: 005001031 издата од стране ПС у Врбасу

Адреса пребивалишта: Златиборска 1, Врбас

Контакт тел: 021/7954000-центра

Инспекцијски надзор је започет дана 26.10.2018. године у 11,00 часова, а завршен дана 26.10.2018. године у 15 часова.

1.4.1 Опис откривених незаконитости

Незаконитости: нема

1.4.2. Констатација законитог пословања и поступања

Скупштина општине Врбас је донела опште акте за следеће комуналне делатности: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника, управљање гробљима и сахрањивање, погребну делатност, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге и за делатност зоохигијене.

Доказ: КЛ број 15

5. Мере за отклањање незаконитости

Овим инспекцијским надзором нису утврђене незаконитости у смислу примене чланова 13. и 33. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16).

6. Примедбе на записник

Надзирани субјекат има право да у писаном облику стави примедбе на записник о инспекцијском надзору, у року од пет радних дана од пријема овог записника.

Записник је сачињен у два истоветна примерка, од којих се један примерак доставља надзираном субјекту, а један примерак се задржава за потребе инспекције. Записник сачињен у Сремском управном округу у Сремској Митровици, у службеним просторијама, ул. Светог Димитрија бр. 8.

Надзирани субјекат
председник општине Врбас

Милан Глушац

Достављено:

- надзираном субјекту
- у списе предмета

Републички инспектор у
области комуналних делатности

Снежана Настовић



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРТСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Сектор за инспекцијски надзор
Одсек за инспекцијске послове у области
комуналних делатности

Идентификациони број листе

0 0 0 0 1

ОПШТИНА ВРБАС

-јединица локалне самоуправе-

Закон о становању и одржавању зграда
(„Сл.гласник РС“, 104/16)

ЈЕДИНСТВЕНА ЕВИДЕНЦИЈА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

1. Да ли се у јединици локалне самоуправе води Регистар стамбених заједница и организује рад Регистра према својој територијалној надлежности у складу са својим овлашћењима?

Да- 4 Не-0

ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА

2. Да ли је јединица локалне самоуправе преузела послове одржавања зграде и унапређења својства зграде у случају када лица из чл. 15 овог закона не изврше потребне активности на одржавању зграде?

Да- 2 Не-0

3. Да ли је јединица локалне самоуправе у циљу спречавања настанка штетних последица по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности:

➤ Одлуком утврдила урбанистичке зоне или блокове за које прописује обавезу извршења одређених активности у одржавању зграде, односно обавезно инвестиционо одржавање и унапређење својстава зграда, уз могућност да се обавеза предузимања тих активности, ако их не предузму лица из чл. 15. овог закона, по основу налога надлежног органа испуни принудно на терет обавезних лица?

Да- 0 Не-0

➤ Одлуком прописала обавезу одржавања спољног изгледа зграде (фасаде) и забрану промене спољног изгледа (забрана постављања клима-уређаја на видљивом делу зграде и сл.), уз прописивање различитих степена обавезности одржавања спољног изгледа зграде, у зависности од урбанистичке зоне или блока у ком се зграда налази?

Да- 0 Не-0

➤ Одлуком предвидела бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде из члана 61. става 2., обезбеђивањем средстава у буџету за учешће у пројектима финансирања ових активности и донела

Да- 0 Не-0

<p>одлуку којом је прописала поступак доделе средстава, проценат учешћа и услове под којима јлс учествује у финансирању ових активности?</p>	
<p>4. Да ли је јединица локалне самоуправе обезбедила средства за финансирање радова из члана 61. став 1. и 2?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Да- 1 <input type="checkbox"/> Не-0
<p>5. Да ли је јединица локалне самоуправе ради остваривања јавног интереса, донела:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ акт о минималној висини износа о текућем одржавању зграда; ➤ акт о висини накнаде коју плаћају власници посебних делова у случају принудно постављеног професионалног управника и ➤ акт о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде. 	<input checked="" type="checkbox"/> Да- 4 <input type="checkbox"/> Не-0 <input checked="" type="checkbox"/> Да- 4 <input type="checkbox"/> Не-0 <input checked="" type="checkbox"/> Да- 4 <input type="checkbox"/> Не-0
<p>6. Да ли јединица локалне самоуправе основала правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања?</p>	<input type="checkbox"/> Да- 2 <input checked="" type="checkbox"/> Не-0
КОРИШЋЕЊЕ СТАНОВА И ИСЕЉЕЊЕ	
<p>7. Да ли је јединица локалне самоуправе како се власницима станова не би реметио мир у коришћењу станова, Одлуком прописала:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама; ➤ Ниво буке у коришћењу посебних делова зграде и ➤ Услове под којима се могу обављати одређене привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради. 	<input checked="" type="checkbox"/> Да- 4 <input type="checkbox"/> Не-0 <input checked="" type="checkbox"/> Да- 4 <input type="checkbox"/> Не-0 <input checked="" type="checkbox"/> Да- 4 <input type="checkbox"/> Не-0
СТАМБЕНА ПОДРШКА	
<p>8. Да ли је Скупштина јединице локалне самоуправе донела одлуку о додели стамбене подршке на основу листе реда првенства,</p>	<input type="checkbox"/> Да -0 <input checked="" type="checkbox"/> Не - 0
<p>9. Да ли је јединица локалне самоуправе основала непрофитну стамбену организацију?</p>	<input type="checkbox"/> Да -0 <input checked="" type="checkbox"/> Не - 0
ДОКУМЕНТИ И СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СТАМБЕНЕ ПОЛИТИКЕ	
<p>10. Да ли је јединица локалне самоуправе донела локалну стамбену стратегију и акциони план за њено спровођење?</p>	<input type="checkbox"/> Да -0 <input checked="" type="checkbox"/> Не-0



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Сектор за инспекцијски надзор
Одсек за инспекцијске послове у
области комуналних делатности

Сремска Митровица
Светог Димитрија 8
Број: 363-352-63/2018-18
Датум: 31.10.2018. године


G 89/2018

Општина Врбас
н/р председника
Маршала Тита бр. 89
21 460 Врбас

Поштовани,

У прилогу овог акта шаљем Вам Записник о извршеном редовном инспекцијском надзору у општини Врбас дана 26.10.2018. године. Потребно је исти потписати и један примерак послати на адресу Републичка комунална инспекција, Сремски управни округ, Светог Димитрија број 8, Сремска Митровица.

С поштовањем,

Републички инспектор у области
комуналних делатности

J. Nastović
Сњежана Настовић



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Сектор за инспекцијски надзор
Одсек за инспекцијске послове у области
комуналних делатности
Сремска Митровица
Светог Димитрија бр. 8
Број: 363-352-63/2018-18
Датум: 26.10.2018. године

ЗАПИСНИК О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

1. Општи подаци о надзору и надзираном субјекту

Састављен дана 26.10.2018. године у 11,00 часова у општини Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89 у предмету вршења редовног канцеларијског и теренског инспекцијског надзора, у погледу редовне контроле непосредним увидом у важећа општа и појединачна акта, која прописују начин обављања комуналних делатности: **снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и дистрибуција топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге и делатност зоохигијене.**

Инспекцијски надзор је извршио инспектор:

Име и презиме: Сњежана Настовић, републички инспектор у области комуналних делатности;

Број службених легитимација: 18-45

Инспекцијски надзор је извршен као самосталан код регистрованог субјекта који је регистровани субјекат и правно лице

Правно лице: Општина Врбас, Ул. Маршала Тита бр. 89, 21 460 Врбас

Матични број: 08285071

ПИБ: 100636230

Одговорно лице: Милан Глушац

Функција: председник општине Врбас

Датум рођења: 27.11.1977. године у Врбасу, ЈМБГ 2711977830037

Име оца: Бранислав

Број личне карте: 005001031 издата од стране ПС у Врбасу

Адреса пребивалишта: Златиборска 1, Врбас

Контакт тел: 021/7954000-центра

Инспекцијски надзор је започет дана 26.10.2018. године у 11,00 часова, а завршен дана 26.10.2018. године у 15 часова.

1.4.1 Опис откривених незаконитости

Незаконитости: нема

1.4.2. Констатација законитог пословања и поступања

Скупштина општине Врбас је донела опште акте за следеће комуналне делатности: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника, управљање гробљима и сахрањивање, погребну делатност, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге и за делатност зоохигијене.

Доказ: КЛ број 15

5. Мере за отклањање незаконитости

Овим инспекцијским надзором нису утврђене незаконитости у смислу примене чланова 13. и 33. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС., бр. 88/11 и 104/16).

6. Примедбе на записник

Надзирани субјекат има право да у писаном облику стави примедбе на записник о инспекцијском надзору, у року од пет радних дана од пријема овог записника.

Записник је сачињен у два истоветна примерка, од којих се један примерак доставља надзираном субјекту, а један примерак се задржава за потребе инспекције. Записник сачињен у Сремском управном округу у Сремској Митровици, у службеним просторијама, ул. Светог Димитрија бр. 8.

Надзирани субјекат:
председник општине Врбас

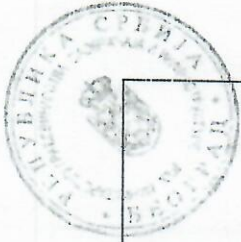
Митар Глуцац

Достављено:

- надзираном субјекту
- у списе предмета

Републички инспектор у
области комуналних делатности

J. Nastović
Снежана Настовић



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРТСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Сектор за инспекцијски надзор
Одсек за инспекцијске послове у области
комуналних делатности

Идентификациони број листе

0 0 0 0 15

-јединица локалне самоуправе-

ОПШТИНА УРБАС

Закон о комуналним делатностима
(„Сл.гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/16)

**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА
ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ**

1. Да ли је Скупштина јединице локалне самоуправе одлуком прописала начин обављања комуналне делатности снабдевање водом за пиће , као и општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга на својој територији?	<input checked="" type="checkbox"/> Да-4 <input type="checkbox"/> Не-0
2. Уколико је одговор на претходно питање потврдан, навести пун назив акта који дефинише ову комуналну делатност (број гласила у коме је објављен). <i>Odluka o obavljanju komunalnih delatnosti "Sl. list opštine Urbas", broj 29/17 i 41/17 PREČIŠĆENI TEKST 5/18</i>	
3. Да ли је Скупштина јединице локалне самоуправе одлуком прописала начин обављања комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода , као и општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга на својој територији?	<input checked="" type="checkbox"/> Да-4 <input type="checkbox"/> Не-0
4. Уколико је одговор на претходно питање потврдан, навести пун назив акта који дефинише ову комуналну делатност (број гласила у коме је објављен). <i>Ista odluka kao i pod tačkom broj 2</i>	
5. Да ли је јединица локалне самоуправе одлуком прописала начин обављања комуналне делатности производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом , као и општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга на својој територији?	<input checked="" type="checkbox"/> Да- 4 <input type="checkbox"/> Не-0
6. Уколико је одговор на претходно питање потврдан, навести пун назив акта који дефинише ову комуналну делатност (број гласила у коме је објављен). <i>Ista odluka kao i pod tačkom broj 2</i>	

<p>7. Да ли је јединици локалне самоуправе одлуком прописала начин обављања комуналне делатности управљање комуналним отпадом, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга на својој територији ?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Да- 4 <input type="checkbox"/> Не-0
<p>8. Уколико је одговор на претходно питање потврдан, навести пун назив акта који дефинише ову комуналну делатност (број гласила у коме је објављен). Ista odluka kao i pod tačkom broj 2</p>	
<p>9. Да ли је јединици локалне самоуправе одлуком прописала начин обављања комуналне делатности градски и приградски превоз путника, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга на својој територији ?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Да- 4 <input type="checkbox"/> Не-0
<p>10. Уколико је одговор на претходно питање потврдан, навести пун назив општег акта који дефинише ову комуналну делатност (број гласила у коме је објављен). Odluka o javnom prevozu putnika u domaćem saobraćaju "Sl. list opštine Vrbas", broj 6/18</p>	
<p>11. Да ли је јединици локалне самоуправе одлуком прописала начин обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга на својој територији ?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Да- 4 <input type="checkbox"/> Не-0
<p>12. Уколико је одговор на претходно питање потврдан, навести пун назив општег акта који дефинише ову комуналну делатност (број гласила у коме је објављен). Ista odluka kao i pod tačkom br. 2</p>	
<p>13. Да ли је јединици локалне самоуправе одлуком прописала начин обављања комуналне делатности погребна делатност, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга на својој територији ?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Да- 4 <input type="checkbox"/> Не-0
<p>14. Уколико је одговор на претходно питање потврдан, навести пун назив општег акта који дефинише ову комуналну делатност (број гласила у коме је објављен). Ista odluka kao i pod tačkom br. 2</p>	
<p>15. Да ли је јединици локалне самоуправе одлуком прописала начин обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга на својој територији ?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Да- 4 <input type="checkbox"/> Не-0
<p>16. Уколико је одговор на претходно питање потврдан, навести пун назив општег акта који дефинише ову комуналну делатност (број гласила у коме је објављен). Odluka o javnim parkiralištima "Sl. list opštine Vrbas", broj 10/18</p>	

<p>17. Да ли је јединици локалне самоуправе одлуком прописала начин обављања комуналне делатности обезбеђивање јавног осветљења, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга на својој територији ?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Да-4 <input type="checkbox"/> Не-0</p>
<p>18. Уколико је одговор на претходно питање потврдан, навести пун назив општег акта који дефинише ову комуналну делатност (број гласила у коме је објављен). Ista odluka kao i pod tačkom broj 2</p>	
<p>19. Да ли је јединици локалне самоуправе одлуком прописала начин обављања комуналне делатности управљање пијацима, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге ?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Да-4 <input type="checkbox"/> Не-0</p>
<p>20. Уколико је одговор на претходно питање потврдан, навести пун назив општег акта који дефинише ову комуналну делатност (број гласила у коме је објављен). Ista odluka kao i pod tačkom broj 2</p>	
<p>21. Да ли је јединици локалне самоуправе одлуком прописала начин обављања комуналне делатности одржавање улица и путева, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга на својој територији ?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Да-4 <input type="checkbox"/> Не-0</p>
<p>22. Уколико је одговор на претходно питање потврдан, навести пун назив општег акта који дефинише ову комуналну делатност (број гласила у коме је објављен). Ista odluka kao i pod tačkom broj 2</p>	
<p>23. Да ли је јединици локалне самоуправе одлуком прописала начин обављања комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга на својој територији ?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Да-4 <input type="checkbox"/> Не-0</p>
<p>24. Уколико је одговор на претходно питање потврдан, навести пун назив општег акта који дефинише ову комуналну делатност (број гласила у коме је објављен). Ista odluka kao i pod tačkom broj 2</p>	
<p>25. Да ли је јединици локалне самоуправе одлуком прописала начин обављања комуналне делатности одржавање јавних зелених површина, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга на својој територији ?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Да-4 <input type="checkbox"/> Не-0</p>
<p>26. Уколико је одговор на претходно питање потврдан, навести пун назив општег акта који дефинише ову комуналну делатност (број гласила у коме је објављен).</p>	

*Ista odluka kao i pod tackom br. 2
br. 18/18 => se. list opštine, urban
1. mesta i dopuna odluke (zeleńice)*

27. Да ли је јединици локалне самоуправе одлуком прописала начин обављања комуналне делатности **димничарске услуге**, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга на својој територији? Да-4 Не-0

28. Уколико је одговор на претходно питање потврдан, навести пун назив општег акта који дефинише ову комуналну делатност (број гласила у коме је објављен).
Ista odluka kao i pod tackom br. 2

29. Да ли је јединици локалне самоуправе одлуком прописала начин обављања комуналне делатности **зоохигијена**, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга на својој територији? Да-4 Не-0

30. Уколико је одговор на претходно питање потврдан, навести пун назив општег акта који дефинише ову комуналну делатност (број гласила у коме је објављен).
Ista odluka kao i pod tackom br. 2

РЕЗУЛТАТ НАДЗОРА У БОДОВИМА:

Могући број бодова	Број 60
--------------------	-------------------

Назором УТВРЂЕНИ БРОЈ БОДОВА: 60

Степен ризика	Распон бодова
Незнатан	59 - 60
Низак	52- 58
Средњи	45-51
Висок	38 -44
Критичан	37 и мање

ПРИСУТНО ЛИЦЕ

[Signature]

РЕПУБЛИЧКИ

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР

М.П.

Nastolic

