



ОПШТИНА ВРБАС
ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС
Број 031-3/2019-IV/03
Врбас
Маршала Тита 89

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ВРБАС ЗА 2018. ГОДИНУ

Фебруар 2019. године

УВОД

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), Статутом општине Врбас („Службени лист општине Врбас“ број: 26/18) и Одлуком о Општинској управи („Службени лист општине Врбас“ број 3/14, 3/15, 17/15, 20/15, 18/16, 23/17, 26/17 и 29/17)) је регулисано да Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 7) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 8) доставља извештај о свом раду о извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине и Општинском већу.

Општинска управа је у 2018. години извршавала своје изворне и поверене послове утврђене Статутом општине, било је промена у организационој структури, донете су две измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији у Општинској управи Врбас, интерном ревизору и Правобранилаштву општине Врбас, по којима је Општинска управа надлежности вршила преко девет одељења и две службе. Број запослених на неодређено време у Општинској управи на дан 10.12.2018. године је 136.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа општине Врбас је образована као јединствени орган, којим руководи начелник Општинске управе.

У оквиру Општинске управе, за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова из одређене области образоване су основне организационе јединице.

Основне организационе јединице са унутрашњим организационим јединицама су:

- Служба скупштине општине
- Служба председника и Општинског већа
- Одељење за привреду и локални економски развој
- Одељење за локалне јавне приходе
- Одељење за финансије и буџет

- Одељење за урбанизам, стамбене послове, заштиту животне средине и енергетски менаџмент
- Одељење за друштвене делатности
- Одељење за управу и управљање људским ресурсима
- Одељење за инспекцијске послове
- Одељење за пољопривреду
- Одељење за инвестиције, комуналне и грађевинске послове

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

У извршавању буџета Одељење за финансије и буџет, контролише план извршења буџета, врши промене апропријација у складу са Законом о буџетском систему, контролише преузете обавезе, врши плаћања по налогу наредбодавца, прати примања и издатке буџета, у сталном је контакту и даје препоруке корисницима буџетских средстава. Месечно информише председника Општине, заменика председника Општине и начелника Општинске управе о извршењу и обавезама буџета и два пута годишње информише надлежни извршни орган локалне власти о оствареним приходима и примањима, и оствареним расходима и издацима.

Одељење за финансије буџет пројектује и прати приливе на консолидовани рачун трезора и захтеве за плаћање расхода и дефинише тромесечне квоте преузетих обавеза и плаћања. Управља готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора, контролише расходе, управља дугом.

Обавља рачуноводствене послове, врши плаћања, води главну књигу трезора и одабране помоћне књиге, саставља финансијске извештаје и припрема Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета, Нацрт Одлуке о буџету и ребалансу буџета, врши и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.

У току 2018. год. Одељење за финансије и буџет обављало је послове у складу са правима и дужностима одређеним Законом о буџетском систему и Одлуком о општинској управи и извршавало је све финансијске и рачуноводствено-књиговодствене послове за буџет.

Код обављања послова у току године поштовали су се рокови око ажурирања и ликвидације књиговодствене документације, а у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству.

У току 2018. године Одељење је припремало завршни рачун за 2017. годину, Одлуке о ребалансу буџета за 2018. годину и Одлуку о буџету за 2019. годину, правило месечне извештаје о остварењу буџета, пратило прилив средстава и динамику трошења по корисницима.

Одељење је састављало извештаје за министарства (Министарство финансија, Министарство трговине, туризма и услуга, Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Министарство за државну управу и локалну самоуправу и ресорно министарство), Покрајински завод за статистику, одговарало на питања из свог домена која се односе на захтеве за приступање информацијама од јавног значаја и сл.

Одељење саставља извештаје о плану буџета за наредну годину и о извршењу буџета за период јануар-јун и јануар-септембар текуће године, као и за измене плана (ребаланс буџета) које доставља Министарству финансија.

Одељење за финансије и буџет достављало је полугодишње, деветомесечне и годишње извештаје а односе се на планиране и остварене приходе, примања, расходе, издатке, задуженост локалне самоуправе, зараде директних и индиректних корисника, обавезе буџета. Подаци се дају како за буџетска средства тако и за сопствене приходе и расходе индиректних корисника по функционалној и економско класификацији. Што се тиче основног и средњег образовања извештава се о плану и реализацији расхода по врсти трошка, без обзира што је у одлуци о буџету то само по једна позиција.

Одељење за финансије и буџет је достављало Управи за трезор до 05. у месецу за претходни месец, податке о оствареним приходима и примањима буџета по месецима према економској класификацији прихода и примања и извршеним расходима и издацима и извршеним трансферним плаћањима буџета, ради усклађивања прихода и расхода.

У току припрема за доношење буџета за 2019. годину сходно Закону о буџетском систему Министарство финансија Републике Србије није објавило Извештај о фискалној стратегији, који садржи економску и фискалну политику и прогнозу за буџетску 2019. годину и наредне две буџетске године. Одељење за финансије и буџет, је у року који је прописан буџетским календаром, обавестило кориснике буџетских средстава да планирају буџет за 2019. годину са пројекцијом за наредне две године. На основу економских показатеља и смерница за претходну годину 09.ноцембра 2018. године Министарство финансија је локалним самоуправама доставило Упутство за израду буџета за 2019. годину, са пројекцијом за 2020. и 2021. годину.

Током припрема за израду буџета општине Врбас за 2019. год. 13. новембра 2018. године свим директним и индиректним буџетским корисницима послато је Упутство за израду буџета за 2019. год. који су омогућили прецизније планирање потребних средстава.

На основу члана 32. и 43. Закона о буџетском систему Одељење за финансије и буџет је сачинило извештај о јавној расправи који се односи на капиталне пројекте и издатке у буџету општине Врбас за буџетску 2019. годину и наредне две године и објавило на сајту општине Врбас даана 30.11.2018. године. Примедбе, предлози и мишљења су се могли доставити у писаној форми до 10.12.2018. године.

Ревизорска институција “Еуро аудит” је вршила ревизију финансијских извештаја консолидованог завршног рачуна буџета за 2018. годину. Ангажованост нашег одељења је била веома заступљена у припреми, а у току контроле сви радници су били ангажовани у вршењу услуга за потребе ревизора. Ми смо достављали на увид и копирали тражену документацију, правили разне табеле које су им служиле у анализи за вршење надзора, што је представљало додатну ангажованост уз све редовне послове. Морамо нагласити да је општина Врбас за своје пословање у 2017. години добила **позитивно мишљење**.

Од 1.03.2018. године уведен је Централни регистар фактура од стране Министарства финансија, обавезан како за директне тако и индиректне кориснике буџета. Министарство је на овај начин спровело мере и активности у вези са

контролом преузетих обавеза у јавном сектору што између осталог подразумева евидентирање, праћење и изештавање о неизмиреним обавезама. Одељења за финансије и буџет путем овог информационог система евидентира, прати и врши плаћање у законском року за пет директних корисника буџета општине Врбас. Обавезе индиректних корисника, школа и осталих корисника буџета одељење добија од истих у писаној форми барем једном недељно како би се благовремено измириле обавезе.

У оквиру Одсека за јавне набавке :

Планом јавних набавки за 2018. годину од 21. јануара 2018. године, заједно са својих 9 измена закључно са 14.12.2018. године, предвиђао је 98 поступака јавних набавки, од чега 14 поступака јавних набавки добара, 53 поступака јавних набавки услуга и 31 поступака јавних набавки радова.

У току 2018. године спроведено је:

- **67 поступака јавних набавки**, од којих 57 јавних набавки мале вредности, 7 јавних набавки велике вредности (отворени поступак) и 3 преговарачка поступка без објављивања позива за подношење понуда. Обустављено је 9 поступака. За спроведених 58 поступака, закључени су уговори.

Донетим Планом набавки нису обухваћене набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује. За ове набавке на основу захтева, вршено је прикупљање понуда у 82 поступка и извршено закључење уговора, као и 4 уговора о делу.

У 2018. Години решавано је по основу 5 захтева за заштиту права у поступку јавних набавки.

По основу искључивог права а на основу захтева, закључено је 18 уговора са ЈКП Комуналац.

У току 2018. Године у складу са Законом о јавним набавкама спроведено је 42 поступака "услужних" јавне набавке за екстерне кориснике и склопљени уговори за исте. За исте кориснике спроведени су поступци за прикупљање понуда и закључење укупно 14 уговора на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

Наручилац је редовно достављао Управи за јавне набавке кварталне извештаје о спроведеним поступцима и закљученим уговорима о јавним набавкама, као и о спроведеним поступцима набавки на које се Закон не примењује. Квартални извештаји се израђују у апликативном софтверу и достављају до: 10. априла, 10. јула, 10. октобра и 10. јануара.

По захтевима других корисника, органа и понуђача вршена је пословна кореспонденција и достављани су подаци о јавним набавкама, а све у циљу транспарентности поступака јавних набавки.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

У Одељењу за привреду се обављају послови локалног економског развоја, привреде и статистике, приватног предузетништва и одржавања информационог система и програма

Извештај о активностима и реализованим пројектима у којима је учествовало Одељење за привреду и локални економски развој у периоду 01.01.2018. – 31.12.2018. године:

Пројекти који су реализовани у периоду од 01.01.2018. – 31.12.2018. године

1. Управа за капитална улагања - Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовања и васпитања - Општини Врбас одобрена су средства у износу од 9.784.489,33 динара за реализацију пројекта „Извођење радова на адаптацији предшколске установе „Бошко Буха“ Врбас, објекат „Цврчак“ Бачко Добро Поље“. Уговор је потписан 31.01.2018. године.
2. Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама Општини Врбас одобрена средства у износу од 1.000.000,00 динара за спровођење пројекта: „Суфинансирање набавке пројектне документације за потребе изградње Дома културе у Равном Селу“. Уговор је потписан 22.03.2018. године.
3. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине националне заједнице - Конкурс за доделу буџетских средстава органима и организацијама у Аутономној покрајини Војводини у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина – националних заједница за 2018. годину – Општини Врбас је одобрено 350.000,00 динара, а месној заједници Змајево 200.000,00 динара за пројекат израде и постављање вишејезичних табли, као и 200.000,00 динара месној заједници Змајево. Уговори су потписани 16.04.2018. године.
4. Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност - Конкурс за регресирање превоза студената у АПВ за 2018. годину- Општини Врбас је одобрено 1.725.197,00 динара за регресирање превоза студената. Уговор је потписан 23.04.2018. године.
5. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство- Конкурс о додели средстава за суфинансирање изградње санације и реконструкције водних обеката у јавној својини објеката фекалне канализацијена територији АП Војводине за 2018. годину - Општини Врбас одобрено је 18.251.366,00 динара за пројекат „Идејни пројекат санације вентила и арматуре у водомерним шахтама на делу водоводне мреже у Врбасу“. Уговор је потписан 26.04.2018. године.
6. Министарство привреде, Јавни позив за суфинансирање јединица локалне самоуправе за израду пројектно-техничке документације - Општини Врбас је одобрено 1.065.000,00 динара за израду пројектно техничке документације за пројекат изградње канализације употребљених вода у

- насељима Бачко Добро Поље, Змајево и Равно Село у Општини Врбас. Уговор је потписан 21.05.2018. године.
7. Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу – Конкурс за суфинансирање пројекта јединица локалних самоуправа стратешког значаја у области регионалног развоја– Општини Врбас је одобрено 1.000.000,00 динара за спровођење пројекта „Студија изводљивости укључивања трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу у регионални систем управљања отпадом“, Уговор је потписан 21.05.2018. године.
 8. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство - Конкурс за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2018. години на територији АП Војводине. Општини Врбас одобрена су средства у износу од 343.500,00 динара за реализацију манифестације Панонски вашар.
 9. Покрајински секретаријат за спорт и омладину - Конкурс за финансирање пројекта подршке спровођењу омладинске политике- Општини Врбас је одобрено 200.000,00 динара за Организацију фестивала: „Heart rock festival“ поводом Међународног дана младих. Уговор је потписан 01.08.2018. године.
 10. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство - Конкурс о додели средстава за суфинансирање изградње санације и реконструкције водних обеката у јавној својини и објеката фекалне канализацијена територији АП Војводине за 2018. годину-Општини Врбас одобрено је 18.317.439,70 динара за пројекат „Идејни пројекат санације вентила и арматуре у водомерним шахтама на делу водоводне мреже у Врбасу“. Уговор је потписан 10.09.2018. године.
 11. Покрајински секретаријат за спорт и омладину- Јавни конкурс за финансирање посебних програма-пројекта изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини, Општини Врбас одобрено је 1.500.000,00 динара за финансирање програма: „Набавка опреме за Центар за физичку културу Драго Јововић“
 12. Покрајински секретаријат за спорт и омладину- Јавни конкурс за финансирање посебних програма-пројекта изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини, Општини Врбас одобрено је 425.000,00 динара за финансирање програма: „Набавка спортских реквизита за Центар за физичку културу Драго Јововић“
 13. Покрајински секретаријат за спорт и омладину - Конкурс за финансирање пројекта подршке оснивања и оснаживања рада канцеларије за младе- Општини Врбас је одобрено 213.000,00 динара за финансирање пројекта: „Бесплатно психолошко саветовалиште за младе“.

Пројекти чије је финансирање одобрено пре 01.01.2018. године, а реализовани су у периоду 01.01.2018. – 31.12.2018. године

14. Покрајински секретаријат за привреду и туризам – Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АПВ за финансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала.

Општини Врбас одобрено 450.000,00 динара за израду пројекта партерног уређења купалишта, пешачких стаза и бициклистичких стаза са пратећим садржајем, дрвених докова, спортских терена и дечијих игралишта на Шлајзу, као и 2.950.000,00 динара за пројекат израде и постављања саобраћајне сигнализације за означавање туристичких одређишта на територији Општине Врбас.

15. Управа за капитална улагања АП Војводине – конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области саобраћајне инфраструктуре за 2017. годину – Општини Врбас одобрено 35.744.541,90 динара за пројекат „реконструкције и доградње приступне саобраћајнице до централног постројења за прераду отпадних вода“. Уговор потписан 24.07.2017. године, а радови изведени у првој половини 2018. године. Суфинансирање од стране општине у износу од 10% - 3.971.615,76 динара.
16. Покрајински секретаријат за заштиту животне средине АП Војводине – конкурс за доделу бесповратних средстава из буџета АП Војводине у 2017. години за суфинансирање израде планске документације – Општини Врбас одобрено 1.200.000,00 динара за „суфинансирање трошкова израде измена и допуна просторног плана општине Врбас“. Уговор потписан 28.07.2017. године, а реализован у току 2018. године.
17. Управа за капитална улагања АП Војводине – конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области водоснабдевања и заштите вода – Општини Врбас одобрено 11.094.804,00 динара за пројекат „канализација отпадних вода и прикључних кракова комплекса Врбас – север, колонија куделаре у Врбасу“. Уговор потписан 05.10.2017. године, а реализован је у 2018. години.

Поред аплицирања на јавне конкурсе и учешћа у реализацији наведених пројеката, Одељење за привреду и локални економски развој, организовало је и:

1. У сарадњи са Канцеларијом за директна улагања Владе Србије и Развојном агенцијом Србије организован је састанак са представницима италијанске компаније "De Longhi", којима су презентовани потенцијали општине, са расположивим локацијама за изградњу производних погона. Представници одељења за привреду и локални економски развој су у сарадњи са Канцеларијом за директна улагања Владе Србије израдили презентацију наше општине за потребе презентовања потенцијалним инвеститорима
2. након непосредне комуникације са службеницима Развојне Агенције Србије и Кабинета Председника Републике, одржано је више састанака и обилазака расположивих локација са представницима потенцијалних инвеститора. За потребе потенцијалних инвеститора је попуњено више упитника и извршено је прикупљање потребних информација и података од Одељења за урбанизам општинске управе, као и од Републичке управе јавних прихода.
3. Састанак са представницима Развојне агенције Војводине и Фонда Европски послови, ради јачања сарадње на пољу побољшања пословне климе и стварања адекватних услова за привредни раст и развој.
4. Састанак са делегацијом привредника Републике Црне Горе,

5. Обуку за писање пројеката у Врбасу, са партнерима „Центар за друштвену стабилност“, „Регионална Развојна Агенција Бачка“, уз финансијску подршку Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, у оквиру пројекта „ЕУ фондови и локалне самоуправе у Јужној Бачкој“.
6. Поднет захтев за преиспитивање степена развијености са п

У оквиру послова који се односе на приватно предузетништво у 2018. години било је укупно примљених захтева:

Област:

313 – занатство и друге делатности	- 217
344 – саобраћај	- 78
330 – трговина	- 66
332 - угоститељство	- 71
УКУПНО:	- 432

Укупно примљено захтева 432 што је више него у 2017.години када је примљено 361 захтев.

У укупном броју захтева за одјаву делатности је 84, што значи да је у толико случајева тражено по службеној дужности пореско уверење од локалне пореске администрације да предузетник нема дуга, а ради брисања делатности.

Број провера о предузетницима на захтев Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (највише) и других органа и институција је 25.

Послови који се односе на информатички део су:

- Иницирање и праћење јавне набавке рачунара и рачунарске опреме.
- Иницирање и праћење јавне набавке резервних делова и потрошног материјала за рачунарску опрему.
- Иницирање и праћење јавне набавке тонера.
- Инсталација новонабављених штампача и мултифункционалних уређаја.
- Инсталација оперативног система и неопходних програма на новонабављеним рачунарима.
- Направљена апликација и база података о деци са посебним потербама.
- Направљена апликација за доношење решења за Енергетски заштићене купце.
- Направљена апликација и база података о издатим решењима за легализацију бесправно подигнутих објеката,
- Одржавање постојећих апликација из сопственог развоја.
- Присуство на обукама за нове сервисе е-управе.
- Информатичка помоћ месним канцеларијама, Општинском јавном правобранилаштву и канцеларији за младе.
- Одржавање и поправка хардвера.
- Ажурирање софтвера на рачунарима у општинској управи.
- Склапање рачунарских конфигурација
- Помоћ у изради Службеногх листа.
- Инсталација електронских сертификата

- Штампање материјала.
- Помоћ код презентација које се одржавају у згради и код преноса седница СО Врбас.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ

Одељење за локалне јавне приходе утврђује, контролише и наплаћује изворне локалне јавне приходе. У 2018. години Одељење је одрадило следеће послове:

УТВРЂЕНА ЗАДУЖЕЊА ПО РЕШЕЊИМА ЗА 2018. ГОДИНУ

ЛОКАЛНА КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ: **27.056.500**
 ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА: **86.001. 249**
 ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ПРАВНИХ ЛИЦА: **107.937.846**
 НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВ. СРЕДИНЕ: **59.264.917**

УКУПНО: 280.015.512

БРОЈ ДОКУМЕНАТА У 2018. години:

ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ - ИМОВИНА ПРАВНА ЛИЦА: **169**
 РЕШЕЊА- ИМОВИНА ФИЗИЧКА ЛИЦА: **16037**
 РЕШЕЊА - КОМУНАЛНА ТАКСА: **135**
 РЕШЕЊА - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ: **10**
 ОПОМЕНЕ: 826
 РЕШЕЊА ПРИНУДНА НАПЛАТА: 2
 РЕШЕЊА ПОВРАЋАЈ И ПРЕКЊИЖАВАЊЕ ПОРЕЗА: 32
 РАДНИ НАЛОЗИ: 178
 ПРИЈАВА ПОТРАЖИВАЊА ЗА СТЕЧАЈ: 1
 РЕШЕЊА ПО ЖАЛБИ / први и други степен /: 19
 ОДГОВОРИ НА ТУЖБЕ:
 РЕШЕЊА- ОТПИС ЗАСТАРЕЛОСТ: 179
 РЕШЕЊА- ОДЛАГАЊЕ ПОРЕСКОГ ДУГА: 250
 РАЗНИ ОДГОВОРИ: 161
 ПИСМЕНА ОБАВЕШТЕЊА О СТАЊУ ДУГА: 1698
 УВЕРЕЊА: 2073
 БРОЈ УПЛАТНИЦА: **1. РАТА. 16259 ; 2. РАТА 15968 ; 3. РАТА 15417; 4.РАТА 14995**
 ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ФИЗИЧКА ЛИЦА : 1779 ЗА ПОРЕЗ 2018.

УКУПНО ДОКУМЕНАТА: 86147

РАД СА ГРАЂНИМА НА ШАЛТЕРУ, 2 КАНЦЕЛАРИЈЕ(НЕПОСРЕДНО, ПУТЕМ ТЕЛЕФОНА, ИМЕЈЛА) **ОКО 20500**

ПЛАН НАПЛАТЕ ЛОКАЛНИХ ПРИХОДА И ИЗВРШЕЊЕ

ПЛАН:

Ребаланс 2

БУЏЕТ 2018: 1.508.790.046

ИЗВРШЕЊЕ: 1.369.469.653

90,76%

ПЛАН:

Локални приходи 270.000.000 - 17,89%,
РЕБАЛАНС 2

ПЛАН:

ИЗВРШЕЊЕ:

ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ:	183.000.000	181.858.075	99,37%
ТАКСА НА ФИРМУ:	25.000.000	23.993.367	95,97%
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМ.	3.000.000	2.588.207	86,27%
ЖИВОТНА СРЕДИНА:	59.000.000	58.896.261	99,82%

УКУПНО ИЗВРШЕЊЕ:

267.335.910 99,01%

АНАЛИЗА НАПЛАТЕ:

90,76% РЕАЛИЗАЦИЈА БУЏЕТА

99,01% ЛОКАЛНИ ПРИХОДИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЛОКАЛ. ПРИХОДА

17,71% ЛОКАЛНИ ПРИХОДИ У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНИ БУЏЕТ

19,52% ЛОКАЛНИ ПРИХОДИ У ОДНОСУ НА РЕАЛИЗАЦИЈУ БУЏЕТА

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАЏМЕНТ
--

У складу са Одлуком о Општинској управи, Одељење за урбанизам, стамбене послове, заштиту животне средине и енергетски менаџмент Општинске управе Врбас (у даљем тексту: Одељење) обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено општини у области урбанизма, просторног планирања, грађења, становања, експропријације, озакоњења објеката, имовинско-правних послова и заштите животне средине.

Припрема нацрте аката из свог делокруга за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће. Врши стручне послове у вези припреме и доношења просторно-планске документације и обавља административне и техничке послове за Комисију за планове, анализира и прати стање у области урбанизма и просторног планирања, решава у управним стварима које се односе на експропријацију и административни пренос непокретности, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, озакоњење објекта и решава по захтевима за враћање задружне имовине земљорадничким задругама. Обавља управне послове из области становања и води регистар стамбених заједница у складу са важећим прописима. Прати прописе везане за јавну својину и води евиденцију о јавној својини општине, као и евиденцију пословног простора и откупа станова и врши стручне послове у вези расподеле, продаје и коришћења пословног и стамбеног простора у својини општине.

Спроводи поступак обједињене процедуре, која се спроводи електронским путем, а која представља скуп поступака и активности у вези са издавањем локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, односно решења за извођење радова за које није потребно издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта, прибављање услова за пројектовање односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа од имаоца јавних овлашћења и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу. Издаје решења о одобрењу за постављање монтажних објекта привременог карактера.

Анализира и прати стање у области животне средине и обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено Општини у области заштите животне средине, и ангажовању на мониторингу животне средине, и интегрисаном спречавању, контроли, смањењу и санацији свих облика загађења животне средине, као и заштити природе и управљању отпадом. Припрема извештаје, програме и планове, решења и мишљења из области заштите животне средине.

Обавља послове енергетског менаџмента у локалној заједници. Обавља послове прикупљања, праћења и анализе података о начину коришћења енергије обвезника система енергетског менаџмента на нивоу локалне заједнице; припрема програме и планове енергетске ефикасности које доноси Општина; предлаже мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије и учествује у њиховој реализацији, као и развоју и континуираном унапређењу тог система; подстиче и афирмише спровођење планова, програма и пројеката коришћења алтернативних видова енергије; стара се о припреми годишњег извештаја о реализацији програма и плана енергетске ефикасности на локалном нивоу. Припрема мишљења и сугестије на ефикасан начин коришћења енергије и енергената у сектору производње, преноса, дистрибуције и потрошње енергије.

Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Одељења. Врши и друге послове које му повери Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

У 2018. години, у Одељењу су обављени следећи послови:
--

1. Грађење објеката

- Грађевинске дозволе..... 16
- Употребне дозволе..... 42
- Решење о извођењу радова.....143
- Локацијски услови.....169
- Информација о локацији..... 63

2. Постављање привремених монтажних објеката

- Решења..... 174

3. Имовинско-правни послови

- Експропријација..... 8
- Деекспропријација..... 1
- Конверзија.....16
- Послови на предметима по захтевима за враћање задружне својине..... 5
(Одговори на жалбе, достављање жалби другостепеном органу)
- Евиденција имовине у јавној својини општине Врбас, по Закону о јавној својини
- Нацрт решења по жалби за Општинско веће

4. Закуп пословног простора у својини Општине Врбас

- Огласи..... 5
- Уговори и анекси уговора о закупу.....5+6
- Опомене за плаћање закупнине..... 18
- Информације о закупу пословног простора за
- Општинско веће са предлогом закључака..... 12
- Стручни послови за Комисију за закуп пословног простора, одржано 10 седница

5. Становање

- Решења о регистрацији стамбених заједница и именовању управника зграда..... 124
- Опомене за плаћање рата за откуп станова..... 13
- Потврде о старости објекта..... 6
- Захтеви Републичкој дирекцији за имовину РС и Агенцији за реституцију..... 5
- Провера имовине у поступцима стечаја, по захтеву Републичке дирекцији за имовину РС..... 23
- Рад у Комисији за утврђивање правног и фактичког стања непокретности

6. Озакоњења објеката

Од дана ступања на снагу Закона о озакоњењу објеката (27. новембар 2015. године) па до 6. новембра 2018. године, формирано је 4923 предмета по службеној дужности, а на основу решења о рушењу достављених од стране Одељења за инспекцијске послове. Од тога у 2018. години, формирано је 790 предмета.

Поступак озакоњења пролази кроз неколико фаза:

- Прва од њих је подношење захтева за издавање Извода из листа непокретности сходно члану 9. став 3. и 4. и члану 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) и члану 10. Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“ број 96/15) . У 2018. години ово Одељење обратило се Републичком геодетском заводу 155 пута ради издавања власничких листова писменим путем и 294 пута електронским путем, дакле укупно 449 пута.

- У другој фази поступка, која подразумева достављање обавештења о потребној документацији, само у овој години донето је 2135 обавештења и 29 уверења.

- Пре доношења решења о озакоњењу, урађено је 472 обрачуна (обавештења) о висини таксе за озакоњење, којих је у укупном износу од 4.850.000,00 динара.

- Укупан број донетих решења о озакоњењу објеката износи 684 решења, од тога је у 2018. години донето 441 решење о озакоњењу, па самим тим је и РГЗ-у поднето 441 захтев за укњижбу.

7. Урбанизам

- Потврда парцелације и препарцелације..... 9

- Потврда о исправци граница катастарских парцела, спајању суседних катастарских парцела истог власника, као и спајању суседних парцела на којим је исто лице власник или дугорочни закупац..... 5

- Потврда урбанистичког пројекта..... 2

- Комисија за одређивање назива улица, тргова, квартова и делова насељених места у општини Врбас одржала је 8 седница и донела Решење о одређивању назива улица у општини Врбас које је усвојено на седници СО Врбас 27. децембра 2018. године.

- Комисија за планове одржала је 5 седница.

8. Заштита животне средине и енергетски менаџмент

- Учествовање на конкурсима

- Припрема документације за јавне набавке и учествовање у комисијама за јавне набавке

- Праћење реализације уговора

- Техничко-административни послови за Комисију за оцену студије о процени утицаја на животну средину

- Рад у Комисији за доделу средстава за невладине организације

- Обука за енергетског менаџера

- Обуке „Примена термографије у раду енергетских менаџера“, „Оптимизација јавних објеката“, „Катастар јавне расвете – улога и значај у раду енергетског менаџера“, „JPP & ESCO“

- Рад у Пројектном тиму „Спровођење третмана биоразградивог отпада на регионалном нивоу – постројење за компостирање“

- Рад у Пројектном тиму за припрему документације за Јавно приватно партнерство за јавну расвету

- Рад у Пројектном тиму „Пројекат енергетска ефикасност и управљање енергијом у општинама у Србији“

- Рад на праћењу уговора и одржавању јавне расвете

- MORG (Међуопштинска радна група за управљање отпадом – Регионална депонија у Новом Саду)
- Учешће на пројекту ГИЗ-а Управљање отпадом у контексту климатских промена – (DKTI)
- Учешће на пројекту ГИЗ-а : „Implementation of biodegradable waste treatment on regional level – composting plant”
- Надзор над инвестиционим одржавањем дечијих игралишта и спортских терена
- Учешће у планирању буџета и изради Програма уређења грађевинског земљишта и Средњорочног програма
- Презентација радних зона у општини
- Редован унос и праћење рачуна за јавну расвету у ИСЕМ базу података ,
- Праћење уговора за израду пројектно–техничке документације за реконструкцију и енергетску санацију на објектима ОШ „Вук Караџић“ Б.Д.Поље и ОШ „Братство Јединство“ Куцура
- Рад у Пројектном тиму за израду пројекта јавног приватног партнерства реконструкција јавне расвете у Врбасу
- Рад на SECO пројекту
- Обука за енергетског менаџера у области општинске енергетике,
- Обука „Примена термографије у раду енергетских менаџера“ , „Оптимизација јавних објеката“, „Катастар јавне расвете- улога и значај у раду енергетског менаџера“, „JPP & ESCO“
- Решење о процени утицаја на животну средину.....11
- Вођење поступка јавне расправе и Решење о сагласности на студију о процени утицаја на животну средину
- Вођење и ажурирање јавне књиге за процену утицаја на животну средину и електронске књиге поступака процене утицаја на животну средину
- Сагласност на годишњи извештај управљања парком природе „Јегричка“ и на годишњи програм управљања парком природе „Јегричка“
- Вођење базе података о примењеним геолошким истраживањима на територији општине Врбас у складу са Законом о рударству и минералним сировинама
- Вођење поступка за оверу Елабората о зонама санитарне заштите подземних вода код Министарства здравља у складу са Законом о водама
- Праћење реализације систематског сузбијања комараца на територији АП Војводине који води Влада АПВ
- Сарадња са комуналном инспекцијом за оцену закоровљених површина и теренски рад
- Праћење реализације Уговора о набавци услуга сузбијања комараца на територији општине Врбас и праћење реализације Уговора о набавци услуга сузбијања крпеља на територији општине Врбас
- Праћење реализације Уговора о набавци услуга сузбијања коровске биљке амброзије на територији општине Врбас
- Израда Годишњег програма систематског сузбијања комараца на територији општине Врбас за 2018. годину, израда годишњег програма систематског сузбијања крпеља на територији општине Врбас за 2018. годину и израда

годишњег програма сузбијања коровске биљке амброзије на територији општине Врбас за 2018. годину

- Рад у пројектном тиму на имплементацији пројекта „Climate and Clean air Coalition Municipal Solid Waste Initiative“

- Припрема документације за конкурс за доделу средстава за израду пројектно техничке документације за пројекте управљања отпадом

- Учествовање на припреми пројектног задатка за израду студије изводљивости укључивања трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу у регионални систем управљања отпадом са идејним решењем и праћење реализације Уговора о набавци услуга израде студије изводљивости укључења трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу у регионални систем управљања отпадом са идејним решењем

- Рад у пројектном тиму за имплементацију пројекта „PEEUEO-KOMPONENTA 1“

- Учествовање у изради Програма за коришћење средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење заштите животне средине у општини Врбас

- Давање стручног мишљења Комисији за планове у вези потребе израде стратешке процене утицаја на животну средину

- Студијско путовање у Италију

9. Рад у комисијама

- Комисија за планове

- Комисија за одређивање назива улица, тргова, квартова и делова насељених места у општини Врбас

- Комисија за утврђивање правног и фактичког стања непокретности

- Комисија за закуп пословног простора

- Комисија за валоризацију катастра зеленила у Улици Маршала Тита

10. Нацрти одлука за СО

- Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине.....2

- Одлука о одузимању права коришћења на непокретностима.....1

- Елаборат постављања монтажних и других објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на територији општине Врбас и Одлука о усвајању Елабората

- Одлука о изменама и допунама Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта

- Решења

- Учествовање у изради Одлуке о измени и допуни Одлуке о обављању комуналних делатности

- Учествовање у изради Статута ЈП ЦППОВ

- Учествовање у 3 поступка које води Општински јавни правобраниоц

11. Остало

- Извештаји и информације по захтеву виших органа и непосредно претпостављених, учествовање у изради аката за Скупштину општине
- Одговори, обавештења, разни дописи и слични вануправни акти, по захтеву других органа и странака.....540

Током 2018. године Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Сектор за инспекцијски надзор, Одсек за инспекцијске послове у области комуналне делатности вршио је надзор над применом Закона о становању и одржавању зграда („СЛ.гласник РС“бр. 104/16), при чему је резултат оцењивања био 31 од максималних 33 бодова.

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

У области правно административних процедура из надлежности одељења:

Назив акта	Објављено у "Службеном листу Општине Врбас"	Законски основ "Службени гласник РС", број
АЖУРИРАЊЕ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ОДЕЉЕЊА	јун – јул 2018.	
Закон о финансијској подршци породици са децом и Закона о изменама и допунама Закона о ОСНОВНИМ правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца		
Закон о изменама и допунама Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица		
ИЗРАДА АКТА ЗА ЧИЈЕ ЈЕ ДОНОШЕЊЕ НАДЛЕЖНА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		
Припрема материјала за сваку седницу Скупштине општине – контакт са корисницима, усаглашавање текста, умножавање, скупштински одбори...		
СЕДНИЦА СО ВРБАС 13.6.2018.		
Израда Предлога Одлуке о финансијској подршци породици са децом са образложењем	9/2018	
Израда предлога Закључка о усвајању извештаја о раду установа за 2017. годину. - Народне библиотеке "Данило Киш" - Културног центра Врбаса - ЦСР - Геронтолошки центар - ЦФК - Дом здравља - Апотека - Информативни центар – Редован финансијски извештај предузећа у ликвидацији		
Решење о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута ЦФК "Драго Јововић" од 30.05.2018. са образложењем		
Решење о давању сагласности да пословно име удружења "Стари Врбас – ветерани" садржи назив ВРБАС		

Израда Предлога Одлуке о распореду, почетку и завршетку радног времена у Апотеци Врбас у Врбасу са образложењем		
Извештај о раду Предшколске установе за радну 2017/18		
Предлог Решења о давању САГЛАСНОСТИ на "Програм рада Предшколске установе "Бошко Буха" Врбас са финансијским планом за радну 2018/2019. годину" са образложењем		
Решење за сагласност на члан 78. Статута Предшколске установе са образложењем		
Решење о давању сагласности за 20% већи-мањи број деце при формирању васпитних група са образложењем		
Решење о давању сагласности на измене Финансијског плана Културног центра за 2018. годину са образложењем		
Израда Предлога Оснивачког акта Предшколске установе "Бошко Буха"		
Израда Предлога Одлуке о изменама Одлуке о оснивању Културног центра Врбаса	Новембар 2018.	
Израда Предлога Одлуке са образложењем о доношењу Плана јавног здравља општине Врбас за период од 2018. до 2025. године са Акционим планом за спровођење Плана	Новембар – децембар 2018.	
Предлог Плана јавног здравља општине Врбас за период од 2018. до 2015. године са Акционим планом за спровођење Плана јавног здравља		
Јавна расправа Предлога Плана јавног здравља		
Предлог Одлуке о продужењу важења ЛАП за избеглице 2009-2018.	децембар	
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Културног центра	Децембар	
8 решења: Решење о давању сагласности на <u>програм рада</u> за 2019. годину са финансијским планом установа чији је осниивач Општина Врбас - Народне библиотеке "Данило Киш" - Културног центра Врбаса - ЦСР - Геронтолошки центар - ЦФК - Дом здравља - Апотека и - Финансијски план Предшколске установе.	Децембар	
Извештај о спровођењу Стратешког плана социјлне заштите у општини Врбас за период 2018-2022. у 2018. години		
Решење о праву на бесплатну и регресирану ужину за школску 2018/2019 годину	Број: 06-4-189/2018-III/02 Дана: 31.10.2018.године	Члан 190. Закон о основама система образовања и васпитања Одлука о буџету општине Врбас за 2018. годину
Израда Предлога Решења о превозу Савино Село – Косанчић и прикупљање документације Закључак Општинског већа	Број: 06.3-1262/2018-II/02. Дана: 1.10.	Члан 189. став 1. тачка 5. Закона о основама система

	2018.године Број: 06.4-173/2018-III/02. Дана: 1.10.2018.године	образовања и васпитања.
Израда Предлога Решења о превозу Врбас – Кула за децу ОСНОВНЕ школе која уче мађарски језик Закључак Општинског већа	Број: 06.3-1263/2018-II/02. Дана: 1.10. 2018.године Број: 06.4-172/2018-III/02. Дана: 1.10.2018.године	Члан 189. став 1. тачка 5 Закона о основама система образовања и васпитања.
Решење о одобравању средстава за регресирање трошкова градског превоза Закључак Општинског већа	Број: 06.3-1261/2018-II/02. Дана: 1.10. 2018.године Број: 06.4-171/2018-III/02. Дана: 1.10.2018.године	Члан 189. став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања.
Израда Решења о формирању Интерресорне Комисије	Мај 2018.	Члан 77. Закона о основама система образовања и васпитања.
Израда НОВОГ Решења након доношења новог Правилника 80/2018 – примена од 01.11.2018.	Децембар 2018.	Правилник 80/18
Израда Решења /по службеној дужности/ о плаћању путних трошкова за децу са сметњама у развоју за школску 2018/19 годину	Октобар 2018.	Члан 189. став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања.
ПРИМЕНА ПРОПИСА И ТУМАЧЕЊЕ		
Упознавање и Примена НОВОГ Закона о финансијској подршци породици са децом /"Сл. гласник РС", број 113/17 и 50/18/	Семинар за примену – Београд, јун 2018.	
Доношење решења по службеној дужности за родитељски додатак до 30. јуна 2018. ИЗРАДА ОБРАСЦА РЕШЕЊА и израда 27 решења.		
Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета 56/2018		
Попуњавање документације за КОНКУРС Покрајинског секретаријата за образовање за средства за регресирани превоз ученика средњих школа	Фебруар 2018.	
Попуњавање документације за КОНКУРС Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој за средства за регресирани превоз СТУДЕНАТА	Фебруар 2018.	
Израда текста Конкурса општине Врбас за регресирани превоз УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА – и образаца за подношење захтева	Септембар 2018.	Одлука о финансијској подршци породици са децом /"Службени лист

		општине Врбас" број 9/18/.
Израда текста Конкурса општине Врбас за регресирани превоз СТУДЕНАТА – и образаца за подношење захтева	Октобар 2018.	Одлука о финансијској подршци породици са децом /"Службени лист општине Врбас" број 9/18/.
ВОЂЕЊЕ СТАТИСТИКЕ		
Табеларни приказ броја уписане: - деце и васпитних група у целодневном и полудневном боравку и припремном предшколском програму у Предшколској установи, - броја ученика и одељења првих разреда - укупан број ученика основних и средњих школа у школској 2018/19 години	Октобар, новембар, децембар	
Табеларни приказ Удружења грађана са седиштем на територији општине Врбас	Ажурирање	
Образовни профил грађана општине Врбас	континуирано	
Здравствени профил грађана општине Врбас-демографски показатељи Социјални профил грађана општине Врбас-демографски показатељи	континуирано	
НЕСТАНДАРДНИ ПОСЛОВИ КОЛИ СЕ ОБАВЉАЈУ ПОВРЕМЕНО		
Административни послови око Конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Врбас у 2018. - објављен 25.04.2018. – израда текста Конкурса, записник о пријављеним пријавама на конкурс, Решење за Председника општине о расподели средстава, Уговори, ИЗВЕШТАЈИ	Април, мај, јун 2018.	
Комисија за популациону политику	Седнице: 02.02.2018. 24.5.2018. 29.8.2018. 31.10.2018. 25.11.2018. 15.12.2018.	
Интерресорна Комисија – примена НОВОГ Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом/ /"Сл. гласник РС", број 80/2018/ - примена од 01.11.2018.- рок за усаглашавање 31.12.2018.	Семинар за примену	
ОРГАНИЗАЦИЈА И СУОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈА		
	Датум	број ангажованих службеника
Светосавска академија	27.1.2018.	2
Сајам образовања	Фебруар 2018.	5
„Србија у ритму Европе „	децембар-јун	2
Дечија недеља	1-7. 10. 2018.	4
Невенев фестивал	18 -20. маја	1
Безбедност у саобраћају	Октобар 2018.	2

Дани едукативности младих за	24.04.2018.	4
предузетништво и иновације	08.05.2018.	4
Трибина презентовања научноистраживачких резултата из области заштите животне средине и алтернативних извора енергије	22.11.2018.	1
Безбедност у саобраћају	26.04.2018.	1
Фестивал поезије младих	19.04.2018.	1
Фестивал фолклорних традиција „ Панонски вашар“	21-22.9.2018	2
Безбедност у саобраћају Пажљивко	19.04. и 2.11.18.	1
Свечана академија Присједињавање Војводине Србији	25.11.2018.	3
Врба фестивал драмског стваралаштва деце ОШ И	25-29.9.2018	1
Међународна размена ученика средњих школа- Интеркултура	8-15.11.2018	1
„Игреј за завичај“	21.11.2018	3
Дан Врбаса	20.10.2018.	

САВЕТНИК ЗА ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА	27.1.2018.	
Извештај о раду за 2017. годину.	Фебрур 2018.	
Извештај о раду за 2017. годину По обрасцу Министарства и СКГО – 27 страна	децембар-јун	
Тромесечни, шестомесечни извештаји Савету за здравље, директорима здравствених установа	1-7. 10. 2018.	
	18 -20. маја	
Израда ЗАПИСНИКА о усмено поднетом приговору		11. јануара 2018, 11. јула 2018, 2. октобра, 19. октобар,
Поступање по приговорима,	24.04.2018. 08.05.2018. 22.11.2018.	
ИЗВЕШТАЈ Саветника пацијената ПО ПРИГОВОРУ	26.04.2018.	
Поступање по УСМЕНОМ ОБРАЋАЊУ ПАЦИЈЕНАТА	19.04.2018.	
САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ		
Извештај за 2017. годину: Министарству здравља, Покрајинском Секретаријату за здравство, Републичком и Покрајинском Омбудсману и СКГО		
Седнице	19.04. и 2.11.18.	
Израда Предлога Плана јавног здравља до 2026. године – прикупљање података и текст	25.11.2018.	Закон о јавном здрављу "Службени гласник РС", број 15/16
Обуке за израду Плана јавног здравља у СКГО		
МРЕЖА ЗА ЗДРАВЉЕ		

	20.10.2018.	
ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА		
Лада Вученовић БИРН	26. јануара 2018.	
Центар за истраживачко новинарство Србије Анђела Миливојевић, новинарка	2. март 2018.	
Удружење новинара Србије	16. март 2018.	
Еколошки покрет Врбаса	27. јуна 2018.	
Координатор за националне мањине и људска и мањинска права шаље извештаје о примени Акционог плана за остваривање права националних мањина Канцеларији за људска и мањинска права Учешће на конференцији у организацији Сталне конференције градова и општина о службеној употреби језика и писма	4 квартална извештаја 26.11.2018. Суботица	
Лице задужено за дуално образовање обједињује и шаље Покрајинском секретаријату за образовање и Школској управи Нови Сад План уписа ученика у средње школе за општину Врбас Састанак у организацији Школске управе Нови Сад са темом планирања уписа у средње школе Радионица “Уписна политика дуалног образовања – улога локалне самоуправе” Одлазак на Међународни сајам образовања у Новом Саду	Јануар 2018. Нови Сад 5. фебруар 2018. Нови Сад; 9. фебруар 2018. 8.3.2018.	
Попуњавање, припрема конкурсне документације за конкурсе „Градови у фокусу“ састанак у Министарству културе и информисања који се односио на припрему конкурсне документације , „Популациона политика“	Јануар 2018. 13.2.2018. Јун 2018.	
Организација и вођење састанка са покрајинским омбудсманом проф. др Зораном Павловићем и његовим заменицима	02.07.2018. године	
Учешће на конференцији у организацији Сталне конференције градова и општина „Израда индекса добре управе на локалном нивоу“	10.1.2018.	
Учешће на конференцији у организацији Сталне конференције градова и општина „Здравље у свим политикама-у здравом телу здрав дух“ Учешће на конференцији у организацији Сталне конференције градова и општина “Заштита права пацијената и осетљивих друштвених група“	12.8.2018. Београд	

Учешће на конференцији у организацији Сталне конференције градова и општина о Програму ЕУ „Права,једнакости и држављанство“	3.10.2018.	
Учешће на конференцији у организацији Сталне конференције градова и општина са темом „ Представљање Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом“	Септембар 2018.	
Учешће на конференцији у организацији Сталне конференције градова и општина са темом “Људска и мањинска права, интегрисани приступ, активно укључивање, антидискриминација и превенција насиља у породици“	14. Јун 2018.	

Годишњи извештај **Одсека друштвене бриге о деци** састављен је на основу члана 38. ст. 2. и 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 113/17 и 50/18) и члана 96. став 5. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС и 113/17), члана 11. и 12. Правилника о ближим условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета“Службени гласник РС”, број 56 од 18. јула 2018. и члана 2. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 58/18 од 27. јула 2018.).

У циљу благовремене примене новог Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 113/17) који се примењује од 01.07.2018. године Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања организује радионице за представљање Закона о финансијској подршци породици са децом за надлежне органе јединице локалне самоуправе – службе дечије заштите који ће као поверене, обављати послове одлучивања о правима прописаним законом.

Радионице за представљање овог Закона одржале су се 29.06.2018. године у Београду у сали Геронтолошког центра где су присуствовали представници Одсека друштвене бриге о деци Нада Марковић, Маја Мићуновић и Татјана Јововић и 02.07.2018. године.

15. марта 2018. године одржана је обука за eZUP i eBEBA2 коју су похађали Радмила Говедарица и Раденко Томашевић.

23. марта 2018. Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања послат је допис из Одељења за друштвене делатности који се односи на достављање података о додатним правима која би се могла укључити у информациони систем „Бебо добро дошла на свет“.

24. маја 2018. Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања послато је Обавештење о запосленима који ће приступати апликативном софтверу у оквиру пројекта „Бебо,добро дошла на свет“ електронски захтеви за родитељски податак.

28. маја 2018. Унете су измене у Информатору о раду Општинске управе за Одељење за друштвене делатности

21. јуна 2018. године, Мирјана Миловић, заменик руководиоца Одељења за друштвене делатности присуствовала је обуци о примени правних основа Закона о финансијској подршци породици са децом. у Београду.

22. јуна 2018. године, Радмила Говедарица, службеник за послове друштвене бриге о деци и Маја Мићуновић, службеник за послове друштвене бриге о деци присуствовале су обуци о примени правних основа Закона о финансијској подршци породици са децом. Обука је била у Новом Саду.

6. јула 2018. године Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања послато је обавештење о запосленима који ће приступати апликативном софтверу који је подршка Закону о финансијској подршци породици са децом.

17. јула 2018. добијен је електронском поштом **пречишћен текст Закона о финансијској подршци породици са децом и Уредба о износима цензуса за остваривање права на дечији додатак и износима дечијег додатка.**

25. јула 2018. године електронском поштом Aleksandra.Vladusa@vojvodina.gov.rs добили смо обавештење о примени **Одлуке о изменама и допуни одлуке о остваривању новчане помоћи породици у којој се роди треће дете и инструкција за њену примену, корисницима права на новчану помоћ за треће дете чија су деца рођена од 25.12.2017. године до 30.06.2018. године престаје то право почевши од дана 01.07.2018. године и за њих су донета решења о престанку важења тог права.** Достављен је списак корисника и деце са њиховим ЈМБГ бројевима и бројевима решења о престанку права.

30. јула 2018.године достављен је електронском поштом (sdzo@minrzs.gov.rs, Милена Антић-Јанић) **Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом са сетом захтева и образаца за остваривање права из области друштвене бриге о деци.**

На основу члана 38. ст. 2. и 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 113/17 и 50/18) и члана 96. став 5. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС и 113/17), члана 11. И 12. Правилника о ближим условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета"Службени гласник РС", број 56 од 18. јула 2018. и члана 2. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 58/18 од 27. јула 2018.) достављају се Првостепеној комисији Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање **Захтеви за вештачење детета у поступку остваривања права на одсуство са рада или рад са половином радног времена.**

14. августа 2018. Добијена је Инструкција о поступању секретара комисија које вештаче здравствено стање детета у поступку остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета.

8. новембра 2018. године, РаденкоТомашевић и Јелена Васиљевић из Одсека за друштвену бригу деци, Одељења за друштвене делатности присуствовали су обуци коју организује Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Владе Републике Србије у Београду. Састанак се организовао са циљем отлањања препрека у спровођењу поступака за остваривање права на родитељски

додатак поднетим у здравственој установи у оквиру јединственог управног места е-БЕБА.

Добијена упутсва за спровођење права за родитељски додатак еБЕБЕ, електронски захтеви за родитељски додатак, два пута се логује на систем (наравно, први предуслов је да га је администратор ЈЛС за еБебу убацио у систем, администратор се логује на систем исто као и овлашћено службено лице, само бира улогу администратор ЈЛС). Пријављује се електронским сертификатом на Портал еУправе. Број пристиглих захтева помоћу ове апликације је 108 .

Одсек за друштвену бригу о деци на шалтеру врши пријем захтева, даје информације, лично и телефонским путем. Обавештава странке о правима које остварују, новим прописима, законским и подзаконским актима путем медија и портала Врбаас нета.

У складу са чланом 77. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017), дана 21.05.2018. године, именована је **Интерресорна општинска комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком**, са четири стална члана, док повремених члана, по потреби, а за сваки појединачни захтев одређује председник комисије.

Дана 01.11.2018. године, ступио је на снагу **Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом** /Службени гласник РС", бр. 80/2018/, због чега ће бити потребно донети ново решење о именовању Интерресорне комисије, где ће бити ангажован и специјалиста опште медицине, када су у питању захтеви одраслих.

У 2018. години Интерресорној комисији је поднето 60 захтева, одржано је 11 седница /стари сазив 1 седница и 10 седница у новом сазиву/, на којима је за 49 захтева донето заједничко мишљење комисије и индивидуални план подршке, 3 закључка о обустављању поступка и 8. Захтева је тренутно у раду.

Мирјана Миловић, заменица руководиоца Одељења за друштвене делатности и координаторка Интерресорне комисије Радмила Говедарица су учествовале на конференцији на којој је представљен нови Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, 15. новембра 2018. године, у Зрењанину.

До ступања на снагу новог Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 113/17 и 50/18), Комисија за преглед деце са сметњама у развоју у 2018. години одржала је седам седница и обрадила седам захтева ради остваривања права на накнаду зараде ради посебне неге детета.

На основу члана 11. ст. 1. и 8. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 113/17 и 50/18) и члана 1. став 1. тачка 5-7. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом "Службени гласник РС", број 58 од 27. јула 2018. накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом и за децу кориснике новчане социјалне помоћи сноси Република.

Од ступања на снагу Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом "Службени гласник РС", број 58 од 27. јула 2018. као и применом Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом (службени лист општине Врбас“, број 9/2018, од 27. јула, 2018.

до 31.12.2018. обрађено је 620 захтева и донето 620 решења за остваривање права на регресирање трошкова боравка деце у предшколску установу.

Од укупно примљених 620 захтева, обрађено је и донетио 620 позитивних решења и то:

- По правима које регресира Република донето је 77 решења.
- По правима које регресира општина Врбас донето је 543 решења

Службеник за послове предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, Светлана Косовић врши послове из надлежности одељења који се односе на праћење и спровођење у вези са основним и средњим образовањем и васпитањем, води прописану евиденцију и пријављивање деце за полазак у школу и пријављивање деце за полазак у четворочасовни припремни предшколски програм, ажурира базе података о упису ученика у текућу школску годину у основним и средњим школама, прати обухват ученика у текућој школској години, стручно-техничку помоћ и прати остваривање програма за време трајања „Дечије недеље“ у складу са Законом о друштвеној бризи о деци и програмом који за сваку календарску годину прописује Министарство за рад, борацка и социјална питања, пружа стручно техничку помоћ и учествује у организацији Сајма образовања, који се сваке календарске године одржава у фебруару месецу у Врбасу. Сајам се организује у суорганизацији са образовним установама из општине Врбас, околних општина, Националном службом за запошљавање, Привредном комором, Министарством просвете, науке и технолошког развоја - Школском управом, Установама високог образовања и других субјеката везаних за област образовања. Улога и учествовање у организацији састоји се у обавештавању и повезивању свих релевантних институција, као и присуство Сајму образовања.

Службеник за послове предшколског, основног и средњег образовања и васпитања обавља послове координатора општине Врбас за пројекат „Србија у ритму Европе“ 2018/19. године, по решењу Председника општине Врбас, број 06-3-1541/2016-II/02 од 11 децембра, 2018.

Борачко инвалидска заштита

Предмет: Информација о реализацији и примени Закона о општем управном поступку (Службени гласник РС бр.18/2016), Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица Сл.Гласник СРС“, бр. 54/89 Сл.гласник РС бр. 137/04, . Закона о државној управи („Службени гласник СРС“ бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14 и 30/18-др. закон), члана 76. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“, бр. 24/98, 29/98 - исправка 25/00 – СУС, „Службени гласник РС“ бр. 10/05-др закон и 111/2009-др. закон, у даљем тексту: Закон), Закона о изменама и допунама Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца као и о реализацији инструкција за примену закона о изменама и допунама Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, као и Закона о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“ бр.52/96)

Дана 29.06.2018. године, у „Службеном гласнику РС“, број 50/2018 од 29.06.2018. године, објављен је **Закон о изменама и допунама Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца** („Сл. лист СРЈ“, бр. 24/98, 29/98 - исправка 25/00 – СУС, „Службени гласник РС“ бр. 10/05 – др. закон и 111/2009 - др. закон, у даљем тексту: Закон), као и Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Сл. гласник СРС“, бр. 54/89 и „Сл. гласник РС“ бр. 137/04).

Инструкцијама Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко инвалидску заштиту, почев од дана ступања на снагу овог закона, а то је 7. јула 2018. године, било је неопходно приступити изради решења свим нашим корисницима у року од 3 месеца.

ПРАВА ЕНЕРГЕТСКИ УГРОЖЕНИХ КУПАЦА

Врста права	Период од 01.01.-30.06.2018	Период од 01.07.2018. - 31.12.2018.	Број потребних докумената за остваривање права преко е-зупа докумената	БРОЈ ПРИМЉЕНИХ ПРЕДМЕТА	БРОЈ АРХИВИРАНИХ ПРЕДМЕТА	БРОЈ ПРЕДМЕТА КОЈИ СУ У ПРОЦЕДУРИ
Решење о признавању права на повластице за струјно-енергетски и угрожени купац-корисницима за дечији додатак и социјалну заштиту	460	267	1	727	727	0
Решење о признавању права на повластицу	63	3	4	66	66	0

е за струју- енергетск и угрожени купац- грађанств о						
---	--	--	--	--	--	--

УКУПНО: 803

ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

Врста права	Период од 01.01.- 30.06.2 018	Период од 01.07.20 18. - 31.12.20 18.	Број потребни х докумена та за остварив ање права преко е - зупа докумена та	БРОЈ ПРИМЉЕ НИХ ПРЕДМЕТ А	БРОЈ АРХИВИРА НИХ ПРЕДМЕТА	БРОЈ ПРЕДМЕ ТА КОЈИ СУ У ПРОЦЕД УРИ
Решење о престанку права из разлога смрти	3	2	1	5	5	0
Решење о месечном новчаном примању по покрајинс ком закону	6	0	6	6	6	0
Решење о месечном новчаном примању по републичк о закону	47	0	6	47	47	0
Решење о приунава њу права на налепницу	50	30	0	80	80	0

за инвалидна лица						
Решење о признава њу права на месечно новчано примање	1	4	6	5	5	0
Решења о измени и допуни решења за личну, породичну инвалидн ину и МНП	0	305	0	305	305	0
Решења о престанку права због завршетка школовањ а	1	3	1	4	4	0
Решење о признава њу права на помоћ у случају смрти	0	4	1	4	4	0
Решење о признава њу права на повећање процента инвалидит ета	0	2	0	2	2	0

УКУПНО:458

Повереник за избеглице

- 31. јануара 2018. године потписан је уговор између општине Врбас, Комесаријата и Јединице за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд. У оквиру Регионалног стамбеног програма Комесаријата за избеглице и миграције, расписан је јавни позив за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем у закуп 14 стамбених јединица са могућношћу

куповина на територији општине Врбас. Конкурс је трајао од 13. фебруара до 15. марта 2018. године. У оквиру овог конкурса радило се на издавању захтева и преузимању прикупљене документације од стране корисника, која је потом прослеђена комисији.

- Општина Врбас, Комесаријат и Јединица за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд потписали су 13. марта Уговор о гранту (RHP-W7-VNA/COMP2-2018), односно проширење за две куће за породице које су биле испод црте на конкурс за закуп 14 стамбених јединица.

- 23.маја 2018. између Јединице локалне самоуправе и Комесаријата за избеглице Републике Србије потписан је уговор за доделу 2 куће. Конкурс је трајао од 27.09.-12.10.2018. године.

- 04. јула 2018. потписан је Анекс уговора за доделу кућа за расељена лица са Косова. Анекс је потписан са Комесаријатом за избегла и расељена лица, а конкурс је био расписан од 05.09. – 05.10.2018.

- Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима у августу је расписао Јавни конкурс за пружање помоћи за стамбено збрињавање избеглих, прогнаних и расељених лица са боравиштем, односно пребивалиштем на територији АП Војводине као помоћ у откупу сеоских кућа са окућницом. Општина Врбас сваки конкурс расписан од стране Фонда испрати и објави како би и корисници са територије наше Општине били на време обавештени.

Канцеларија за младе

Област: Активно учешће и слободно време младих

- „Хуманитарни концерт за малу Нађу“

Концерт је одржан 07.02.2018. године у биоскопу „Југославија“. На концерту су учествовали Драгољуб Ђуричић и бубњари, Creative Dance Studio и група „Музика на куб“. Све карте за овај хуманитарни коцерт су продате и прикупљено је 42.780,00 динара који су прослеђени за лечење Нађе Квргић.

- Канцеларија за младе у сарадњи са ОКК Врбас и Друштвом инвалида из Врбаса организовала хуманитарну акцију за Наташу Гајдош

Акција је спроведена путем продаје улазница за кошаркашку утакмицу која је одржана 30.03.2018. године у спортској хали Центра за физичку културу. Прикупљено је 43.290,00 динара који су прослеђени Наташи Гајдош.

- Канцеларија за младе наградила одличне матуранте

Канцеларија за младе наградила је шест одличних ученица средњих школа професионалним шминкањем за матуру. Такође поклоњене су две кошуље, хаљина и обућа за матуру.

- Учесће у хуманитарној акцији прикупљања школског прибора и опреме за децу са Косова и Метохија

- Учествовање у акцији прикупљања слаткиша за децу са Косова и Метохије

- Помоћ и подршка другом тиму КК Пролетер из Равног Села донацијом 20 мајица

Школа бубњара Канцеларије за младе учествовала на Београдском маратону

- Канцеларија за младе ове године је вршила упис нових чланова у Школу бубњева
- У Канцеларији за младе одржан пројекат за младе „Организуј се за заједницу“
Циљ овог пројекта је да се анимирају и активирају пасивни млади људи који нису присталице ни једне политичке партије, нити активисти организације цивилног друштва, да се информишу и постану активни како у грађанском активизму, тако и у свакодневном политичком животу.

Онласз: Образовање младих

- Учешће на сајму образовања

Сајам образовања одржан је 23.02.2018. године у холу Центра за физичку културу.

- Организована бесплатна помоћ при учењу руског језика, немачког језика и италијанског језика. Часови су трајали 3 месеца, односно од априла до јуна. Руски језик похађало 10 полазника, немачки језик је био у две групе од по 25 полазника, а италијански је похађало 15 полазника.

- Организована бесплатна помоћ при учењу другог нивоа италијанског језика и енглеског језика. Часовима италијанског је присуствовало око 15 полазника, а енглеског око 10. Обука је одржана у трајању од 3 месеца, односно од септембра до децембра.

- Учешће на семинару „Оснаживање Канцеларија за младе“ који је одржан на Златибору и на коме су учествовали представници Канцеларија за младе из Републике Србије.

- Учешће на омладинској конференцији под називом „Подстицајно окружење за младе“

Учесници су представили примере добре праксе из Србије и региона и дали препоруке на који начин може да се побољша положај младих и омладинска политика у Србији.

Област: Безбедност младих

- Учешће у акцији полиције „Без алкохола на два точка“

Едукација грађана у саобраћају одржана је 02.06.2018. на Тргу Николе Пашића.

- Канцеларија за младе активно је радила на превенцији међувршњачког насиља и то учешћем у ауторском пројекту „Насиље није кул“ у склопу којег се реализује позоришна представа „Хоћу да кажем“

Област: Култура младих

Дан младих обележен Heart rock фестивалом

11. августа на Градском стадиону одржан је Heart rock фестивал. Сва средства прикупљена од продаје карата за концерт бендова Партибрејкерс, Ничим изазван, Ortodox Celts и Исказ усмерена су на завршетак радова на уређењу Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју и инвалидитетом.

- Друштво инвалида Врбаса у сарадњи са Канцеларијом за младе и удружењем Хармонија за све организовала је пројекцију филмова филмског каравана „Ухвати филм“, који се бави инклузијом особа са инвалидитетом и маргинализованих група.

Обладт: Спорт младих

- Канцеларија за младе радила је на промоцији жена у спорту тако што је склопила договор са Центром за физичку културу да фитнес у теретани за жене буде 500 динара у току читаве године.

ПРОМОЦИЈА ВОЛОНТЕРИЗМА МЛАДИХ

- Током године волонтери Канцеларије за младе учествовали су у бројним активностима:
 - о Учешће у организацији Другог јуниорског купа нација у боксу,
 - о Учешће у организацији Heart Rock фестивала,
 - о Учествовање са волонтерима у организацији трке поводом Дана општине и друге.

Најактивнији волонтери Канцеларије за младе награђени су сезонским улазницама за базен и сезонским картама за утакмице ОКК Врбаса.

Облат: Здравље младих

- У Канцеларији за младе презентован је план за реализацију пројекта „И ми смо ту“

Пројекат има за циљ едукацију омладине о инклузији и приближавању потреба и начина живота особа са инвалидитетом. Пројекат је изведен од стране чланова Друштва инвалида Врбаса.

- Одржан Базар менталног здравља

Активности које су се реализовале у Канцеларији за младе у оквиру Базара Менталног здравља

- 17.10. “Асертивном комуникацијом до успеха” у 15 часова, Валентина Нинић
- 18.10. Демонстрација часа Смехојоге у 18 часова, Снежана Алемпић
- 19.10. “Дечија психодрамска радионица” у 18 часова, Јована Миљанић
- 22.10. “Конфликт и како га решити” у 11 часова, Ана Марковић
- 23.10. “Да ли бринемо о менталном здрављу и зашто не?” у 19 часова, Анела Ђанковић
- 25.10. “Превенција и сузбијање насиља у породици” у 17 часова, Маја Барна Куч
- 26.10. “Емоционална писменост” у 17 часова, Ивана Котлаја Николић и Тања Мали Ергелашев

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВУ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Одељење за управу и управљање људским ресурсима обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, матичних књига, брака, личног имена и других послова из области личног статуса грађана, бирачких спискова, архивског депоа и канцеларијског пословања. Предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина Општине, председник Општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за управу и управљање људским ресурсима. Предлаже и припрема нацрте свих појединачних и општих аката које

доноси начелник Општинске управе. Врши послове писарнице и архиве, врши послове управљања људским ресурсима у Општинској управи. Прати рад месних заједница у обављању административно техничких и правних послова

Врши курирске послове и послове одржавања зграда, административне и друге послове које му повери председник Општине, Скупштина општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

У оквиру Одељења за управу и управљање људским ресурсима обављају се послови месних канцеларија у насељеним местима:

1. Месна канцеларија Бачко Добро Поље за насељено место Бачко Добро Поље,
2. Месна канцеларија Змајево за насељено место Змајево,
3. Месна канцеларија Куцура за насељено место Куцура
4. Месна канцеларија Савино Село за насељено место Савино Село и Косанчић,
5. Месна канцеларија Равно Село за насељено место Равно Село.

У току 2018. године донето је 29 решења о промени личног имена и 2 решења о промени пола.

Донето је 46 решења о исправци у матичној књизи рођених.

Донето је 14 решења о допуни уписа у матичну књигу рођених

Донето је 13 решења о исправци у матичној књизи венчаних, 1 решење о допуни уписа у матичној књизи венчаних и 1 решење о одобрењу склапања брака преко пуномоћника.

Донето је 1 решење о упису у матичну књигу рођених и 1 решење о поништењу уписа у матичну књигу рођених.

Донето је 11 решења о исправци у матичној књизи умрлих, 3 решења о накнадном упису у матичну књигу умрлих и 1 решење о допуни уписа у матичну књигу умрлих.

Укупан број вануправних предмета је 71.

МАТИЧНА СЛУЖБА

- Пријем захтева странака и издавање извода из :
- матичне књиге рођених.....4281
- матичне књиге венчаних..... 562
- матичне књиге умрлих 664
- интернационални изводи из матичне књиге рођених.....522
- интернационални изводи из матичне књиге венчаних.....60
- интернационални изводи из матичне књиге умрлих22
- пријем захтева и издавање уверења о држављанству.....4950
- прикупљање потребне документације за пријаве рођења, венчања и смрти(извода, уверења о држављанству, ЈМБГ, потврде о пребивалишту,...)

• уписа	у	матичну	књигу
рођених.....			654
• уписа у матичну књигу умрлих.....			571
• уписа у матичну књигу венчаних			208
• уписа у локалну апликацију.....			1433
• уписа у регистар матичних књига рођених, умрлих и венчаних			1433
• индексирање уписа из матичних књига кроз регистре матичних књига рођених, венчаних и умрлих.....			1433
• попуњавање статистичких листића за умрле, венчане и накнадно уписане рођене.....			779
• издавање извода и уверења на захтев других служби и државних институција (по службеној дужности) свакодневно,			
• издавање извода из матичне књиге венчаних након венчања.....			562
• издавање извода из матичне књиге умрлих после пријаве смрти.....			4281
• слање извода из матичне књиге рођених новорођенчади на кућну адресу, након уписа чињенице рођења у матичну књигу рођених.....			654
• попис аката о издатим изводима свакодневно,			
• пријем и завођење поште свакодневно,			
• пријем странака и помоћ приликом подношења захтева свакодневно			
• Виртуелни матичар (достава извода и уверења на кућну адресу).....			1743
• ЕЗУП-обрађивање свих пристиглих захтева и прослеђивање извода и уверења			
• Систем 48(давање информација и одговора у најкраћем року)			
• Информисање странака телефонским путем свакодневно			
• Узимање изјаве на записник о признању очинства			
• Узимање изјаве на записник о враћању на девојачко презиме после развода брака			
• Издавање потврда за управу гробља			571
• Вођење евиденције и требовање извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих на домаћем обрасцу и мађарском и русинском језику и интернационалних извода од Народне банке Србије,			
• Састављање записника о пријави рођења			654
• Састављање записника о пријави закључења брака приликом заказивања венчања.....			208
• Састављање записника о пријави смрти.....			571
• Обављање свечаног чина венчања у радно време и викендом и излазак службеног лица за обављање свечаног чина венчања на терену.....			562
• Архивирање матичне архиве,			
• Израда извештаја о броју издатих извода и уверења из матичних књига и о броју уписа на захтев руководиоца,			
• Слање извештаја матичарима другим матичних подручја за спровођење измена у матичним књигама свакодневно,			
• Спровођење пристиглих извештаја и решења о промењеним личним стањима грађана			

- Издавање уверења из књиге рођених (за дечије кредите, о слободном брачном стању,..)105
- Обавештавање суда по пребивалишту преминулог ради покретања оставинског поступка.....571
- Копирање потврда о смрти преминулих ван здравствене установе и достављање Фонду за здравствено осигурање и Фонду за пензионо и инвалидско осигурање,
- Достављање на увид предмета из архиве по захтеву странке
- Копирање предмета из архиве на захтев странке
- Конверзија података у регистру матичних књига свакодневно,
- Техничка исправка података у централном регистру свакодневно,
- Подношење захтева за службене исправке у матичним књигама,
- Унос старих уписа који нису били у локалној апликацији у централни регистар,
- Слање извештаја о смрти.....571
 - ЈКП “Комуналац“
 - ЈКП „Стандард“
 - Домовима здравља и здравственим станицама
 - Електровојводини
 - Фонду за пензионо и инвалидско осигурање запослених
 - Републичком заводу за здравствено осигурање
 - Војном одсеку
 - Водиоцима бирачких спискова
 - Полицијској станици

МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈЕ БАЧКО ДОБРО ПОЉЕ

1. пријем поште, упис примљене поште у пријемну књигу816
2. упис у матични деловодник писмена за месну канцеларију.....112
3. упис промена о чињеницама које се воде у матичним књигама.....112
4. унос уписаних промена у други примерак матичне књиге(у локалну апликацију и у емк) и архивирање извештаја о њима.....111
5. пријем захтева, преглед документације и попуна записника за упис у матичне књиге.....46
6. пријем захтева и издавање извода и уверења из матичних књига:
 - из матичне књиге рођених.....288
 - из матичне књиге венчаних72
 - из матичне књиге умрлих.....250
 - интернационални извода из матичне књиге рођених.....13
 - интернационалних извода из матичне књиге венчаних.....5
 - интернационални извода из матичне књиге умрлих.....3
7. пријем захтева и издавање уверења из књиге држављана.....173
 - израда и штампање пратећих дописа за изводе и уверења по службеној дужности67
8. попуна, завођење и овере: потврда о животу..... 84, уверења о издржавању..... 3 и уверења о слободном брачном стању..... 4.

9. пружање информација странкама о начину овере потписа, провера места уписа држављанста странке преко полицијске станице, провера уписа разних чињеница у изводе за странку преко емк, контакт са другим матичним и осталим службама за потребе странки, помоћ у попуни образаца.....	свакодневно
10. основни упис у матичну књигу и други примерак са штампањем и попуном пратећих извештаја и статистичког обрасца по завршеном упису и упис у регистар и то :	
у матичну књигу рођених.....	8
у матичну књигу венчаних.....	10
у матичну књигу умрлих	28
11. унос уписане чињенице држављанства у електронски систем.....	1802
12. припрема (преглед и евиденција враћених доставница, извода и уверења, припремљених извештаја и осталих дописа, попуна пријемног листа) паковање и слање поште.....	372
13. израда извештаја о броју уписа, издатих извода и уверења из матичних књига и извода на интер.обрасцима- по захтеву претпостављених,	
14. венчања.....	7

МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА ЗМАЈЕВО

1. пријем поште, упис примљене поште у пријемну књигу.....	787
2. упис у матични деловодник писмена за Месну канцеларију.....	141
3. упис промена о чињеницама које се воде у матичним књигама.....	158
4. Унос уписаних промена у други примерак матичних књига (у локалну апликацију и у ЕМК) и архивирање извештаја о њима.....	158
5. рад са странкама:	
- пријем захтева, преглед документације и попуна записника за упис у матичне књиге	51
- пријем захтева и издавање извода и уверења из матичних књига:	
из матичне књиге рођених	243
из матичне књиге венчаних.....	91
из матичне књиге умрлих	130
- интернационалних из матичне књиге рођених.....	20
- интернационалних из матичне књиге венчаних	16
- интернационалних из матичне књиге умрлих	5
- пријем захтева и издавање уверења из књиге држављана.....	147
- израда и штампање пратећих дописа за изводе и уверења по службеним захтевима	10
- попуна, завођење и овера потврда о животу 86, и уверења о слободном брачном стању 1	
- пружање информација странкама о начину овере потписа рукописа и преписа, провере места уписа држављанства странке преко Полицијске станице, провере уписа разних чињеница у изводе за странку преко ЕМК, контакт са другим матичним и осталим службама за потребе странки, помоћ у попуни образаца ... (свакодневно)	

5.	основни упис у матичну књигу и у други примерак матичне књиге са штампањем и попуном пратећих извештаја и статистичког обрасца по завршеном упису и упис у регистар.....	51
6.	унос уписане чињенице држављанства у електронски систем.....	1152
7.	припрема (преглед и евиденција враћених доставница, извода и уверења, припремљених извештаја и осталих дописа, попуна пријемног листа), паковање и слање поште.....	787
8.	венчања.....	15

МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА РАВНО СЕЛО

1.	пријем поште, упис примљене поште у пријемну књигу.....	931
2.	упис у матични деловодник писмена за Месну канцеларију	120
3.	упис промена о чињеницама које се воде у матичним књигама.....	121
4.	Унос уписаних промена у други примерак матичних књига (у локалну апликацију и у ЕМК) и архивирање извештаја о њима	121
5.	рад са странкама:	
-	пријем захтева, преглед документације и попуна записника за упис у матичне књиге	56
-	пријем захтева и издавање извода и уверења из матичних књига:	
	из матичне књиге рођених	215
	из матичне књиге венчаних	66
	из матичне књиге умрлих	139
	интернационалних из матичне књиге рођених	15
	интернационалних из матичне књиге венчаних	6
	интернационалних из матичне књиге умрлих	2
-	пријем захтева и издавање уверења из књиге држављана	125
-	израда и штампање пратећих дописа за изводе и уверења по службеним захтевима	65
-	попуна, завођење и овера:	
	потврда о животу	76
	уверења о издржавању	3,
	уверења о породичном стању	3
	уверења о слободном брачном стању.....	2
-	пружање информација странкама о начину овере потписа рукописа и преписа, провере места уписа држављанства странке преко Полицијске станице, провере уписа разних чињеница у изводе за странку преко ЕМК, контакт са другим матичним и осталим службама за потребе странки, помоћ у попуни образаца, ... (свакодневно)	
5.	основни упис у матичну књигу и у други примерак матичне књиге са штампањем и попуном пратећих извештаја и статистичког обрасца по завршеном упису и упис у регистар, и то:	
	у матичну књигу рођених.....	10
	у матичну књигу венчаних	17
	у матичну књигу умрлих	29
6.	унос уписане чињенице држављанства у електронски систем	1.356

7. припрема (преглед и евиденција враћених доставница, извода и уверења, припремљених извештаја и осталих дописа, попуна пријемног листа), паковање и слање поште310 коверти
8. венчања 12.

МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА САВИНО СЕЛО

1. упис у матични деловодник писмена за Месну канцеларију95
2. упис промена о чињеницама које се воде у матичним књигама.....104
3. Унос уписаних промена у други примерак матичних књига (у локалну апликацију и у ЕМК) и архивирање извештаја о њима104
4. рад са странкама:
 - пријем захтева, преглед документације и попуна записника за упис у матичне књиге46
 - пријем захтева и издавање извода и уверења из матичних књига:
 - из матичне књиге венчаних 67
 - из матичне књиге умрлих54
 - интернационалних из матичне књиге рођених17
 - интернационалних из матичне књиге венчаних9
 - интернационалних из матичне књиге умрлих1
 - пријем захтева и издавање уверења из књиге држављана125
 - израда и штампање пратећих дописа за изводе и уверења по службеним захтевима110
 - попуна, завођење и овера:
 - потврда о животу 49
 - уверења из матичних књига 10
 - пружање информација странкама о начину овере потписа рукописа и преписа, провере места уписа држављанства странке преко Полицијске станице, провере уписа разних чињеница у изводе за странку преко ЕМК, контакт са другим матичним и осталим службама за потребе странки, помоћ у попуни образаца, ... (свакодневно)
5. основни упис у матичну књигу и у други примерак матичне књиге са штампањем и попуном пратећих извештаја и статистичког обрасца по завршеном упису и упис у регистар, и то:
 - у матичну књигу рођених.....10
 - у матичну књигу венчаних 10
 - у матичну књигу умрлих 26
6. унос уписане чињенице држављанства у електронски систем 1212
7. припрема (преглед и евиденција враћених доставница, извода и уверења припремљених извештаја и осталих дописа, попуна пријемног листа) паковање и слање поште230 коверти
8. венчања7.

МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА КУЦУРА

1. пријем поште, упис примљене поште упријемну књигу.....1517
2. упис у матични деловодник писмена за Месну канцеларију73

3. упис промена о чињеницама које се воде у матичним књигама.....	90
4. Унос уписаних промена у други примерак матичних књига (у локалну апликацију и у ЕМК) и архивирање извештаја о њима	90
5. рад са странкама:	
- пријем захтева, преглед документације и попуна записника за упис у матичне књиге	72
- пријем захтева и издавање извода и уверења из матичних књига:	
из матичне књиге рођених	277
из матичне књиге венчаних	62
из матичне књиге умрлих	88
интернационалних из матичне књиге рођених	23
интернационалних из матичне књиге венчаних	10
интернационалних из матичне књиге умрлих	5
- пријем захтева и издавање уверења из књиге држављана	132
- израда и штампање пратећих дописа за изводе и уверења по службеним захтевима	1
- попуна, завођење и овера:	
потврда о животу	80
уверења о издржавању	2
уверења из матичних књига	3
уверења о слободном брачном стању.....	1
- пружање информација странкама о начину овере потписа рукописа и преписа, провере места уписа држављанства странке преко Полицијске станице, провере уписа разних чињеница у изводе за странку преко ЕМК, контакт са другим матичним и осталим службама за потребе странки, помоћ у попуни образаца, ... (свакодневно)	
6. основни упис у матичну књигу и у други примерак матичне књиге са штампањем и попуном пратећих извештаја и статистичког обрасца по завршеном упису и упис у регистар, и то:	
у матичну књигу рођених.....	6
у матичну књигу венчаних	30
у матичну књигу умрлих	36
6. унос уписане чињенице држављанства у електронски систем	1523
7. припрема (преглед и евиденција враћених доставница, извода и уверења, припремљених извештаја и осталих дописа, попуна пријемног листа), паковање и слање поште	142
коверти	
8. венчања	28.

ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА

- Решење о попуњавању извршилачких радних места путем интерног конкурса код послодавца.....	3
- Решење о именовању комисије за спровођење интерног конкурса код послодавца.....	4
- Интерни конкурс за попуњавање извршилачких радних места.....	3
- Записник комисије за спровођење интерног конкурса код послодавца.....	6

- Решење о попуњавању извршилачких радних места путем интерног конкурса у јавном сектору општине Врбас.....	3
- Решење о именовању комисије за спровођење интерног конкурса у јавном сектору општине Врбас.....	4
- Интерни конкурс за попуњавање извршилачких радних места.....	3
- Записник комисије за спровођење интерног конкурса у јавном сектору општине Врбас.....	8
- Решење о попуњавању извршилачких радних места путем јавног конкурса .1	
- Решење о именовању комисије за спровођење јавног конкурса	2
- Јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места.....	1
- Записник комисије за спровођење јавног конкурса	1
- Решење о пријему у радни однос по конкурсy.....	2
- Решење о ступању на рад	2
- Решење о враћању на рад после мировања радног односа	3
- Решење о обавези полагања државног стручног испита	1
- Решење о пријему у радни однос на одређено време	37
- Решење о распоређивању на радно место по новој систематизацији.....	125
- Решење о распоређивању на радно место по измењеној систематизацији . 2	
- Решење о коришћењу годишњег одмора	154
- Решење о коришћењу сразмерног дела годишњег одмора	6
- Решење о одсуству с рада уз накнаду плате (плаћено одсуство).....	48
- Решење о одсуству с рада без накнаде плате (неплаћено одсуство).....	1
- Решење о овлашћењу да решава у управним стварима	1
- Решење о прековременом раду	299
- Решење о праву на увећану плату за прековремени рад	290
- Решење о породилском одсуству и одсуству с рада ради неге детета	4
- Решење о праву на исплату отпремнине	8
- Одлука о исплати солидарне помоћи	4
- Решење о престанку радног односа	46
- Споразум о преузимању	2
- Решење о трајном премештају.....	3
- Решење о замени	1
- Решење о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор	5
- Уговор о раду с намештеником по новој систематизацији	17
- Уговор о раду с намештеником на одређено време	4
- Уговор о обављању привремених и повремених послова и отказ уговора...19	
- Уговор о делу и отказ уговора	8
- Уговор о стручном оспособљавању	2
- Извештај о присутности на стручној пракси	12
- Припрема потребне документације за запослене ради пријаве код Националне службе за запошљавање и РФ ПИОЗ – Филијала Врбас	
- Овлашћење за употребу и чување печата	23
- Нацрт Правилника о организацији и систематизацији у Општинској управи Врбас, интерном ревизору и Правобранилаштву општине Врбас и два Нацрт Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији	

- систематизацији у Општинској управи Врбас, интерном ревизору и Правобранилаштву општине Врбас
- Нацрт Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему локалне самоуправе општине Врбас
 - Нацрт Одлуке о измени и допуни Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему локалне самоуправе општине Врбас;
 - Нацрт Измене Кадровског плана Општинске управе Врбас за 2018. годину
 - Нацрт Кадровског плана Општинске управе Врбас за 2019. годину
 - Израда образаца за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и праћење реализације и контрола образаца предатих из јавног сектора општине Врбас 22
 - Уверења и потврде везане за радни однос 82
 - Преглед и евиденција доставница којим су уручена писмена путем курира - достављача 7583
 - Унос, преглед, контрола и штампање података из базе Министарство финансија, Управа за трезор - Регистар запослених месечно
 - Пријава, промена, одјава, преглед, контрола и штампање података из базе Централног регистар обавезног социјалног осигурања113
 - Пријава, промена, одјава, преглед, контрола и штампање података из базе Завода за здравствено осигурањепо потреби
 - Вођење дневне евиденције о присуству на раду запослених у Одељењу и месечна предаја Извештаја за обрачун плате
 - Израда захтева за набавку – наруџбину материјала и опреме за техничко одржавање зграде и праћење извршења/реализације Уговора о набавци материјала према Техничкој спецификацији и Понуди и овера фактура..... свакодневно
 - Израда захтева за набавку – наруџбину воде за пиће и апарата за воду и праћење извршења/реализације Уговора о купопродаји пијаће воде према техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера фактура.свакодневно
 - Израда захтева за набавку – наруџбину материјала за одржавање телефонске централе, мреже и телефонских апарата..... 6
 - Праћење извршења/реализације Уговора о услугама физичко-техничког обезбеђења према Техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера месечних фактура..... свакодневно
 - Праћење извршења/реализације Уговора о услугама чишћења и одржавања хигијене у пословним просторијама према спецификацији и Понуди и контрола и овера месечних фактура..... свакодневно
 - Праћење извршења/реализације Уговора о изради канцеларијског намештаја према Техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера фактура 1
 - Праћење извршења/реализације Уговора о услугама постављања и заменама отирача према Техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера месечних фактура свакодневно
 - Праћење извршења/реализације Уговора о испитивању и контролисању електроинсталационе мреже ниског напона, испитивање и контролисање

- громобранске инсталације са израдом стручног налаза и електрорадови на замени осигурача у разводним електричним таблама у пословним просторијама према спецификацији и Понуди 1
- Праћење извршења/реализације Уговора о бојењу зидних и плафонских површина према Техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера фактура..... 2
 - Праћење извршења/реализације Уговора о вршењу услуге – набавка и надоградња противпожарног алармног система и видео надзора за потребе Општинске управе Врбас према Техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера фактура..... 1
 - Праћење извршења/реализације Уговора за набавку опреме за евиденцију контроле радног времена према спецификацији и Понуди 1
 - Праћење извршења/реализације Уговора о услугама дератизације и дезинсекције у згради општинске управе према спецификацији и Понуди ..1
 - Праћење извршења/реализације Уговора о јавној набавци услуге мобилне телефоније према Техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера месечних фактура, израда захтева, дописа, реверса, задужења, овлашћења, изјава, подела телефона и редован контакт са Телекомомсвакодневно
 - Праћење извршења/реализације Уговора о набавци папирне галантерије за санитарне потребе према Техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера месечних фактура 12
 - Праћење извршења/реализације Уговора о набавци услуга израде акта о процени ризика угрожености лица, имовине и пословања према Техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера фактура..... 1
 - Израда захтева за набавку – нарудбину и праћење извршења/реализације Уговора о јавној набавци (канцеларијског материја, печата, застава, клима уређаја ...

ПОСЛОВИ БИРАЧКОГ СПИСКА

Ажурирање Јединственог бирачког списка и Посебног бирачког списка за територију општине Врбас, које се састоји од промена у апликацијама бирачких спискова врше се по службеној дужности и на захтев странке. За сваку промену доноси се одговарајуће решење а све у циљу припреме извода из бирачких спискова и осталих неопходних докумената који се користе у изборном процесу.

Јединствени бирачки списак

Донета решења:

-по основу стицања пунолетства.....	424
-по основу пријаве пребивалишта.....	327
-по основу промене личних података.....	2460
-по основу промене пребивалишта.....	586
-по основу отпуста из држављанства.....	5
-по основу дуплог уписа.....	1
-по основу губитка пословне способности.....	1
-по основу смрти лица.....	553
-по основу исправке техничке грешке.....	9

Посебан бирачки списак

Донета решења:

-по	основу	промене	личних
података.....			109
-по основу адресе пребивалишта.....			69
-по основу смрти лица.....			38
-по основу уписа на лични захтев.....			1049
-по основу пријаве пребивалишта.....			38
-по основу брисања на лични захтев.....			42
- по основу одбацивања захтева за упис.....			5

У циљу доношења решења неопходна је стална сарадња са Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад и матичним службама која се обавља непосредно или путем размене података писаним путем.

ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

-Укупан број запримљених захтева, дописа, молби, замолница, аката .	22520
-Укупан број запримљених управних предмета.....	3683
-Укупан број архивираних предмета	2406
-Укупан број обраћања странака путем шалтера.....	око 1000
-Укупан број обраћања странака путем телефона.....	око 500
-Свакодневно завођење, скенирање захтева, молби ... и формирање предмета те достављање у рад извршиоцима путем интерне доставне књиге, као и доскенирање архивираних-враћених предмета писарници	
-Припрема и слање тромесечних и годишњих извештаја	
-Укупна отпрема пошљици - препорученим и обичних путем поште.....	16317
-Укупна отпрема пост експреса	око 6500

ПОСЛОВИ АРХИВЕ

- 209 предмета узето на реверс из архиве и враћено.

У току 2018. године вршен је редован инспекцијски надзор од стране Министарства државне управе о локалне самоуправе – Управни инспекторат. Предмет контроле били су примена Закона о матичним књигама, Закона о општем управном поступку, Закона о инспекцијском надзору и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Све предложене мере биле су усвојене и спроведене у наложеним роковима, док је примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја оцењена без уочених неправилности у предложених мера.

7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

1) Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра права и интересе -ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

- Грађевинска инспекција вршила је стручне саветодавне посете током инспекторског надзора изградње објеката.У току 2018. године било их је 22.

2) Обавештавање јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

- Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, објављивањем важећих прописа.Грађевинска инспекција је објавила на интернет страници општине Врбас, преузете са сајта Министарства :

- прописе по којима поступа грађевинска инспекција
- модели аката представки (пријава) инспекцији
- Контролне листе са проценом ризика су објављене на web страници општине Врбас у складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране и усаглашаване са изменама прописа.

3)Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

Контролне листе се примењују од априла 2017. године у поступку редовног инспекцијског надзора, те их је грађевинска инспекција користила у своме раду. Грађевинска инспекција није имала писмених захтева од стране надзираних субјеката за превентивно деловање, а тежиште је дала на превенцију, информисање и пружање стручне помоћи где је свакодневно било телефонских позива или обраћања е-поштом .

4) број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

5) број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;

У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката.

Током вршења инспекцијског надзора грађевинска инспекција није уочила ниједно нерегистровано лице у складу са Законом о инспекцијском надзору.

6) мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;

7) остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

- У 2018.години вршени су како редовни тако и ванредни инспекцијски надзори.
- Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или захтевима грађана.
- грађевинска инспекција вршила је стручне образовне посете (у току инспекторског надзора)приликом контроле усаглашености темеља са главним пројектом.
- грађевинска инспекција благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.
- Вршила је инспекцијске надзоре по усменим инструкцијама и дописима Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
- Вршен је обилазак и контрола објеката завршениху конструктивном смислу.
- Вршен је обилазак и контрола објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи суседне објекте и безбедност саобраћаја.

Број предмета: 1148

Број инспекцијских надзора: 235

Број донетих решења: 1126

Број дописа, информација и потврда:71

Број службених белешки: 265

Број изречених забрана:3

- Грађевински инспектори вршили су попис објеката који су изграђени без грађевинске дозволе и подлежу поступку озакоњења на основу Закона о озакоњењу.

8) ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

Заједнички инспекцијски прегледи (по пријави) вршени су са локалним саобраћајним инспектором, коминалним инспекторима и инспектором за заштиту животне средине.

9) материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;

- Материјалне и техничке ресурсе које инспектори користи у вршењу инспекцијског надзора су: једно возило и сва опрема неопходна за вршење инспекцијског надзора (рачунар, фото апарат, камера, мобилни телефон ...)

10) придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;

- У вршењу послова надзора грађевинска инспекција поступа по Закону о општем управном поступку и Закону о инспекцијском надзору и сва акта и радње су у складу са поменутим законима.

- Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2019.годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је Сектор за грађевинску инспекцију дало позитивно мишљење.

11) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

-У току 2018. године није било поднетих жалби на донета решења грађевинског инспектора.

12) поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;

- У току 2018. године није било поднетих притужби на рад Одељења за инспекцијске послове, грађевинску инспекцију.

13) обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;

- *Учесће на семинару* – Грађевинска инспекција је присуствовала семинару о примени Закона о становању и одржавању зграда.

- *Учесће на састанку* – Састанак републичке и локалних инспекција из суседних општина у просторијама одељења за инспекцијске послове. Састанци са другим одељењима Општинске управе Врбас.

- *Сарадња са другим институцијама* – Сарадња са полицијском станицом Врбас.

14) иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;

- Грађевинска инспекција је учествовала у усменим расправама приликом доношења Закона из области грађевинарства и том приликом давала своје сугестије и примедбе.

15) мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;

- Грађевинска инспекција уноси све активности у формирану електронску базу података након извршеног надзора као и у постојећи систем за евиденцију пријава „СИСТЕМ 48”

16) стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;

- Грађевински инспектор у вршењу поверених послова инспекцијског надзора поступа у складу са законом прописаним правима, дужностима и овлашћењима. У току извештајног периода смањен је број изградње објеката без одобрења.

17) исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

1) Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

-Инспекција је у току 2018. Године вршила саветодавне посету у циљу превентивног деловања и то код ауто-такси превозник, „ЗВОНЕ ДОО“ -3 посете и „ВЕОС ТАКСИ“-3 посете.

2) Обавештавање јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

- Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, објављивањем важећих прописа. Саобраћајна инспекција је објавила на интернет страници општине Врбас, преузете са сајта Министарства:

- прописе по којима поступа саобраћајна инспекција;
- моделе аката представки (пријава) инспекцији и захтев за утврђивање испуњености услова за обављање делатности;
- Контролне листе са проценом ризика су објављене на web страници општине Врбас у складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране и усаглашаване са изменама прописа.

3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са Законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

- У поступку редовног инспекцијског надзора у извештајном периоду их је било 28.

Саобраћајна инспекција није имала писмених захтева ид стране надзираних субјеката за превентивно деловање, а тежиште је дала на превенцију, информисање и пружање стручне помоћи где је свакодневно било телефонских позива или обраћања е-поштом док смо у самој организацији покривени 24 часа (радно време од 07-15 а од 15-07 свакодневно пасивно дежурство), како би спречили настанак штете и заштитили јавне интересе.

4) број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

5) број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;

У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката.

- У инспекцијском надзору током 2018. године није било нерегистрованих субјеката, из делокруга рада саобраћајне инспекције.

6) мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;

7) остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

- У 2018.години вршени су како редовни тако и ванредни инспекцијски надзори.

Редовни инспекцијски надзори вршени су код управљача над путевима, у погледу редовног одржавања путне инфраструктуре и путних објеката, аутобуских и такси стајалишта. Такође, вршени су редовни инспекцијски надзори ван радног времена, где је контролисан начин рада ауто-такси превозника.

- Контролисан је рад ауто-такси превозника према годишњем плану у седишту превозника.

- Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или службеној дужности.

- Саобраћајна инспекција је вршила информисање превозника који се баве превозом за сопствене потребе о новом начину вођења евиденције и њиховим обавезама по основу Закона о превозу путника у друмском саобраћају.
- Саобраћајна инспекција благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.
- Саобраћајна инспекција је вршила је инспекцијске надзоре по усменим инструкцијама и дописима републичког инспектора за путеве.

Број предмета:91

Број инспекцијских надзора: 155

Број донетих решења:75

Број дописа, мишљења, информација:80

Број службених белешки:7

Број надзора у циљу провере испуњености услова за обављање делатности ауто такси превозника: 52

Број прекршајних налога: 25

Број пријава за привредни преступ: /

Број прекршајних пријава:

Број изречених забрана: 6

- Ванредни инспекцијски надзори обављали су се по захтеву ауто-такси превозника ради провере испуњености услова за обављање делатности. Таквих надзора је било 52.

- Саобраћајни инспектор је као члан Савета за безбедност саобраћаја општине Врбас, активно учествовао у раду истог.

8) ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

-У више наврата су вршени заједнички надзори уз асистенцију саобраћајне полиције ПС Врбас. Исто тако, вршене су заједничке контроле са комуналном инспекцијом Одељења за инспекцијске послове, Републичком инспекцијом за друмски саобраћај, Републичком инспекцијом за државне путеве и Републичком инспекцијом за железнички саобраћај.

9) материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мере предузете у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултати предузетих мера;

- Одељење за инспекцијске послове има једног саобраћајног инспектора. Материјални и технички ресурси које инспекција користи у вршењу инспекцијског надзора су: једно возило и сва опрема неопходна за вршење инспекцијског надзора (рачунар, фото апарат, камера, мобилни телефон ...

10) придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;

- У вршењу послова надзора саобраћајна инспекција поступа по Закону о општем управном поступку и Закону о инспекцијском надзору и сва акта и радње су донети у складу са поменутих законима.

- Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2019.годину, у складу са Законом о инспекцијском надзору.

- Саобраћајни инспектор припремао је одговоре по захтевима свих заинтересованих страна, који су упућивали захтев по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештења и информације грађанима и достављао их у законском року.

11) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

-У току 2018. године није било поднетих жалби на акта донета од стране саобраћајне инспекције, Одељења за инспекцијске послове, .

12) поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;

- У току 2018. Године, није било поднетих притужби на рад Саобраћајне инспекције Одељења за инспекцијске послове.

13) обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;

- *Учешће на семинару* – У току 2018. године, саобраћајни инспектор није учествовао на семинарима везаним за спровођење Закона и подзаконских аката из области саобраћаја.

- *Сарадња са другим институцијама* – Сарадња са републичким инспекторима за путеве, друмски и железнички саобраћај, Агенцијом за безбедност саобраћаја, АМСС, и научним институцијама (ФТН Нови Сад, Департман за саобраћај).

14) иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;

-Учешће у изменама Одлука које на локалном нивоу регулишу послове саобраћаја, између осталог Одлуке о јавном превозу путника у друмском саобраћају (Службени лист општине Врбас 06/2018) и Одлуке о паркирању и паркиралиштима (Сл. лист општине Врбас бр 3/2015 и 10/2018).

15) мере и провере, предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;

- Саобраћајна инспекција уноси све активности у формирану електронску базу података након извршеног надзора као и у постојећи систем за евиденцију пријава „СИСТЕМ 48”

16) стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;

- Саобраћајна инспекција у вршењу поверених послова инспекцијског надзора поступа у складу са законом прописаним правима, дужностима и овлашћењима. У току извештајног периода повећан је број регистрованих субјеката који врше делатност ауто такси превоза..

17) исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

-у извештајном периоду нису подношени захтеви за ППП, већ су издавани прекршајни налози, којих је било укупно 25.

ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1) Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра права и интересе - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

- Инспекција за заштиту животне средине вршила је стручне едукативне посете (у току инспекторског надзора) оператера који се баве управљањем отпадом и угоститељских објеката који поседују музичке уређаје. У току 2018. године било их је 36.

2) Обавештавање јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

- Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, објављивањем важећих прописа. Инспекција за заштиту животне средине је објавила на интернет страници општине Врбас, преузете са сајта Министарства:

- прописе по којима поступа инспекција за заштиту животне средине
- модели аката представки(пријава) инспекцији и захтев за утврђивање испуњености услова за обављање делатности
- Контролне листе са проценом ризика су објављене на web страници општине Врбас у складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране и усаглашаване са изменама прописа.

3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

- У поступку редовног инспекцијског надзора су испуњаване контролне листе, те их је извештајном периоду било 11.

- Инспекција за заштиту животне средине није имала писмених захтева ид стране надзираних субјеката за превентивно деловање, а тежиште је дала на превенцију, информисање и пружање стручне помоћи где је свакодневно било телефонских позива или обраћања е-поштом док смо у самој организацији покривени 24 часа (радно време од 07-15 а од 15-07 свакодневно пасивно дежурство), како би спречили настанак штете и заштитили јавне интересе.

4) број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

5) број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;

У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката.

- У инспекцијском надзору је утврђено да два лица нису регистрована. Оба предмета су прослеђена Пореској управи – филијала Врбас, на поступање.

6) мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;

Током вршења редовних инспекцијских надзора коришћене су усвојене Котролне листе.

7) остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

- У 2018.години вршени су како редовни тако и ванредни инспекцијски надзори.

Редовни инспекцијски надзори вршени су код индустријских објеката на територији општине Врбас и то код оператера који поседују стационарне изворе загађивања, код привредних субјеката који поседују Сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину - контрола мера из Студије, код оператера за управљање отпадом као и у угоститељским објектима.

- Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или захтевима грађана.

- Инспекција за заштиту животне средине вршила је стручне едукативне посете (у току инспекторског надзора) оператера који се баве управљањем отпадом и угоститељских објеката који поседују музичке уређаје.

- Инспекција за заштиту животне средине благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.
- Вршила је инспекцијске надзоре по усменим инструкцијама и дописима Министарства заштите животне средине.
- Вршен је обилазак и контрола управљача Споменика природе "Чарнок" на територији општине Врбас.

Број предмета:45

Број инспекцијских надзора: 95

Број донетих решења:19

Број извештаја о испуњености услова за исходавање енергетске лиценце:6

Број дописа:18

Број службених белешки:2

Број пријава за привредни преступ: 2

Број прекршајних пријава: /

Број изречених забрана:1

- Ванредни инспекцијски надзори обављали су се по захтеву привредних субјеката у циљу утврђивања испуњености услова за исходавање енергетске лиценце за обављање енергетске делатности. Таквих надзора је било 6.

-Поред поверених послова инспекција је вршила надзор и по општинској Одлуци о држању домаћих животиња на територији општине Врбас.

8) ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

- Извршен је заједнички инспекцијски преглед (по пријави) са покрајинским водним инспектором у Врбасу, Кулски пут бр. 26 код привредног субјекта ДОО„Carnex”. Вршене су заједничке контроле са комуналном инспекцијом у делу контроле спровођења Одлуке о држању домаћих животиња.

9) материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;

- Одељење за инспекцијске послове има једног инспектора за заштиту животне средине. Материјалне и техничке ресурсе које инспекција користи у вршењу инспекцијског надзора су: једно возило и сва опрема неопходна за вршење инспекцијског надзора(рачунар, фото апарат, камера, мобилни телефон ...

10) придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;

- У вршењу послова надзора инспекција за заштиту животне средине поступа по Закону о општем управном поступку и Закону о инспекцијском надзору и сва актаи радње су у складу са поменутим законима.

- Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2019.годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је Сектор инспекције за заштиту животне средине Министарства заштите животне средине дало позитивно мишљење.

- Инспектор за заштиту животне средине припремао је одговоре по захтевима свих заинтересованих страна, који су упућивали захтев по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештења и информације грађанима и достављао их у законском року.

11) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

-У току 2018. године није било поднетих жалби на акта донета од стране Одељења за инспекцијске послове, инспекције за заштиту животне средине.

12) поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;

- У току 2018. године није било поднетих притужби на рад Одељења за инспекцијске послове, инспекције за заштиту животне средине.

13) обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;

- *Сарадња са другим институцијама* – Сарадња са овлашћеним и акредитованим организацијама по питању мерења буке, загађења ваздуха, нејонизујућег зрачења и управљања отпадом у животној средини, Покрајинским секретаријатом за урбанизам и заштиту животне средине, Агенцијом за заштиту животне средине, Министарством за заштиту животне средине

14) иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;

- Достава предлога и мишљења за измену Закона о заштити од буке у животној средини Министарству заштите животне средине.

15) мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;

- Инспекција за заштиту животне средине уноси све активности у формирану електронску базу података након извршеног надзора као и у постојећи систем за евиденцију пријава „СИСТЕМ 48”

16) стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;

- Инспектор за заштиту животне средине у вршењу поверених послова инспекцијског надзора поступа у складу са законом прописаним правима, дужностима и овлашћењима. У току извештајног периода смањен је број поднетих пријава везано за буку у животној средини.

17) исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција:

- Поднете су 2 пријаве за привредни преступ Основном јавном тужилаштву у Сомбору против привредних субјеката и обе су у току процесуирања.

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

1) Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра права и интересе -ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

- Комунална инспекција вршила је стручне саветодавне посете током инспекторског надзора стамбених заједница. У току 2018. године било их је 222.

2) Обавештавање јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

- Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, објављивањем важећих прописа. Комунална инспекција је објавила на интернет страници општине Врбас:

- Прописе по којима поступа комунална инспекција на web страници општине Врбас

- Контролне листе са проценом ризика су објављене на web страници општине Врбас у складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране и усаглашаване са изменама прописа.

3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

Комунална инспекција није имала писмених захтева од стране надзираних субјеката за превентивно деловање, а тежиште је дала на превенцију, информисање и пружање стручне помоћи где је свакодневно било телефонских позива или обраћања е-поштом док смо у самој организацији покривени 24 часа (радно време од 07,30-15,00 а од 15,00-21,00 свакодневно дежурство и викендом), како би спречили настанак штете и заштитили јавне интересе.

4) број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

5) број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;

У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката.

- У инспекцијском надзору утврђено је пет нерегистрованих субјеката. Записници о извршеном инспекцијском надзору су прослеђени пореској управи – филијала Врбас и туристичкој инспекцији.

6) мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;

7) остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

- Редовни инспекцијски надзор вршен је у складу са Планом инспекцијског надзора.

- Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или захтевима грађана..

- Комунална инспекција благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.

- Вршила је инспекцијске надзоре по усменим инструкцијама и дописима

Број предмета: 832

Број инспекцијских надзора: 840

Број донетих решења: 801

Број издатих одобрења на захтев надзираних субјеката: 52

Број дописа: 21

Број службених белешки: 63

Број пријава за привредни преступ: 0

Број прекршајних налога: 309

8) ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

Вршени су заједнички инспекцијски прегледи са локалним инспектором за заштиту животне средине у делу спровођења Одлуке о држању домаћих животиња.

Са саобраћајним инспектором вршене су заједничке контроле паркирања теретних моторних возила

Комунална инспекција такође сарађивала је са ПС Врбас у делу спровођења Одлуке о радном времену као и утврђивању нерегистрованих угоститељских објеката.

9) материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;

- Одељење за инспекцијске послове има пет комуналних инспектора и три комунална редара.. Материјалне и техничке ресурсе које инспекција користи у вршењу инспекцијског надзора су: три возила и сва опрема неопходна за вршење инспекцијског надзора(рачунари, фото апарати, камере, мобилни телефону ...)

10) придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;

- У вршењу послова надзора комунална инспекција поступа по Закону о општем управном поступку и Закону о инспекцијском надзору и сва акта и радње су у складу са поменутим законима.

- Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2019. годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је координациона комисија инспекције општине Врбас дала сагласност.

- Комунални инспектори припремали су одговоре по захтевима свих заинтересованих страна, који су упућивали захтев по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештења и информације грађанима и достављао их у законском року.

11) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

-У току 2018. године поднета је 1 (једна) жалба на акта донет од стране Одељења за инспекцијске послове, комуналне инспекције.

12) поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог

поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;

- У току 2018. године није било поднетих притужби на рад Одељења за инспекцијске послове, комуналне инспекције.

13) обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;

- *Учешће на семинару* – учешће на семинару везано за Закон о становању и одржавању стамбених зграда одржан у Београду.

- *Учешће на састанку* – Састанак са локаним инспекцијама суседних Општина.

- *Сарадња са другим институцијама* – Комунална инспекција сарађивала је са ПС Врбас у делу спровођења Одлуке о радном времену као и утврђивању нерегистрованих угоститељских објеката.

14) иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;

- Измене општинских Одлука (Одлука о држању домаћих животиња, измена Комуналне одлуке, Одлука о привременим и монтажним објектима...).

15) мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;

- Комунална инспекција уноси све активности у формирану електронску базу података након извршеног надзора као и у постојећи систем за евиденцију пријава „СИСТЕМ 48”

16) стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;

- Комунални инспектори у вршењу поверених послова инспекцијског надзора поступају у складу са законом прописаним правима, дужностима и овлашћењима. У току извештајног периода смањен је број поднетих пријава везано за паркирање моторних возила и постављање привремених и монтажних објеката.

17) исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

- Поднето је 309 прекршајних налога.

8. СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Служба Скупштине општине у 2018. години је као део Општинске управе Врбас обављала стручне и организационе послове везане за припрему седница Скупштине и радних тела Скупштине општине.

Служба је припремала нацрте аката које доноси Скупштина општине, органи и радна тела. Стручно је обрађивала и спроводила акте усвојене на седницама Скупштине општине и радним телима. Служба је вршила послове који се односе на представке и предлоге грађана и остваривала сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја. Контактирала је са одборницима, одборничким групама, јавним предузећима, установама, организацијама, месним заједницама, агенцијама, удружењима грађана и невладиним организацијама у изради и спровођењу аката које подносе Скупштини општине и радним телима.

Обављала је послове протокола за потребе Скупштине општине и органа општине. Обављала је послове информисања о раду Скупштине општине и њених органа и тела. Вршила је послове везане за службену употребу русинског и мађарског језика и писма, и послове уређивања и дистрибуције „Службеног листа општине“, административно – техничке послове, дактилографске послове и послове вођења записника за Скупштину општине и радна тела као и евиденцију, доставу података и сарадњу са Агенцијом за борбу против корупције. У оквиру Службе Скупштине општине обављали су се послови превоза путничким службеним аутомобилом за потребе општинских органа / Скупштине општине, Општинске већа, Председника општине и Општинске управе/ на основу путног налога.

Служба за скупштинске послове Општинске управе Врбас у извештајном периоду обављала је стручне, организационе и административно - техничке послове везане за Скупштину општине Врбас и радна тела Скупштине општине Врбас.

За потребе сталних, привремених и повремених радних тела образованих од стране Скупштине општине Врбас, Служба је вршила проверу усклађености предлога аката са законским и подзаконским актима, обављала је послове заказивања седница, присуствовања седницама, израде записника и закључака као и других аката која је доносила Скупштина општине и радна тела, обављала је обраду и архивирање аката донетих на седницама Скупштине и радних тела Скупштине, сачињавала белешке и записнике са седнице Скупштине, записнике са седница радних тела и записнике са седница Комисија, старала се о објављивању донетих аката, водила евиденцију о актима који су разматрани на седницама Скупштине, седницама радних тела Скупштине и седницама комисија образованих од стране Скупштине, спроводила поступак о решавању статусних питања изабраних, именованих и постављених лица. Достављала је податке и евиденције Агенцији за борбу против корупције за изабрана, именована и постављена лица и службенике на положају и обављала послове решавања по захтевима субјеката за приступ информацијама од јавног значаја.

У 2018. години одржано је 8. седница Скупштине општине и једна свечана седница Скупштине општине која је одржана поводом 20. октобра – Дана ослобођења и Дана општине Врбас.

На овим седницама разматрано је 139 тачака дневног реда.

Скупштина је донела Статут општине Врбас и усвојила је 75 одлука, - 95 решења, - 18 извештаја, 2 плана, 1 Закључак и 11 Програма.

У 2018. години седнице Скупштине општине су трајале 65 сати, или у просеку по седници 8,2 сата.

У 2018. години објављено је 29 бројева „Службеног листа општине Врбас“ са преко 2000 страна.

На седницама Скупштине општине усвајани су записници и са магнетофонског снимка тока седнице у Служби је израђиван стенограм за сваку седницу . У просеку по седници то је 132 стране, или преко 1000 страна куцаног текста за седнице Скупштине општине у 2018. години.

Служба је обрадила и проследила одборничка питања надлежним одељењима и службама Општинске управе Врбас ,Општинском већу општине Врбас, Председнику општине и јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина и добијене одговоре упутила одборницима и члановима радних тела Скупштине.

У 2018. години одржано је 64 седнице сталних радних тела Скупштине општине Врбас и то :

1. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта разматрала је усклађеност предлога одлука и других аката које усваја Скупштина као и поднетих амандмана на наведена акта са Уставом, законима, Статутом и другим прописима.

У 2018. години Комисија је одржала 15. седница и разматрала је :

75	предлога одлука
30	предлога решења
18	извештаја
1	предлог статута
2	предлога кадровског плана
11	предлога програма
2	плана
1	закључак

2. Мандатно – имунитетна комисија разматрала је разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе је подносила Извештај Скупштини са предлогом за доделу мандата новим одборницима на начин прописан законом. Комисија је разматрала Извештај Општинске изборне комисије и уверења о избору одборника и подносила је Скупштини општини Извештај са предлогом за потврђивање и престанак мандата одборника.

Комисија је у 2018. години одржала три седнице са укупно 12 тачака дневног реда.

3. Комисија кадровска административна питања и радне односе припремала је предлоге за избор, именовање, постављење, делегирање и

разрешење лица које бира, поставља или именује Скупштина општине. Комисија је такође предлагала Скупштини општине кандидате за именовање и разрешење директора и чланова органа управљања јавних предузеће и установа и организација и агенција чији је оснивач локална самоуправа.

Ова комисија је одлучивала у првом степену о остваривању права на основу рада функционера.

Комисија је одлучивала о питањима накнаде трошкова и другим примањима одборника као и зарадама и другим примањима функционера, као и сагласности по захтеву функционера за приказ Агенцији за борбу против корупције за истовремено обављање функција.

У 2018. години Комисија је одржала 19. седница и донела 93. решења и 7. закључака.

4. Савет за друштвене делатности је разматрао предлоге аката из области културе образовања, здравствене и социјалне заштите и бриге о деци, физичке културе, спорта, информисања и других области друштвених делатности које је разматрала Скупштина општине.

Савет је у 2018. години одржао укупно 9 седница, разматрао је предлоге 43 одлуке, 16 решења и 12 извештаја и истовремено дао мишљење Скупштини општини о њима.

5. Савет за буџет, финансије и привреду разматрао је предлоге аката који се односе на буџет и завршни рачун и друга општа и финансијска акта која доноси Скупштина општине, а која се односе на финансирање послова општине, таксе, накнаде и друге дажбине, као и на задуживње и имовину општине. Савет је разматрао и друга акта из области занатства, туризма, угоститељства, трговине и приватног предузетништва. У 2018. години савет је одржао 9 седница и разматрао је предлоге 44. одлука, 25 решења и 18 извештаја и истовремено је упутио мишљење Скупштини општине о њима.

6. Савет за урбанизам, стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине разматрао је предлоге аката из области урбанизма, стамбено комуналне делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта и пословног простора и заштите и унапређења животне средине, као и одржавање локалних улица, путева и других објеката.

У 2018. години Савет је одржао укупно 9 седница и разматрао је предлоге 44. одлука, 25 решења и 18 извештаја и истовремено је упутио мишљење Скупштини општине о њима.

Служба је обављала стручне и административно техничке послове за Комисију за награде општине Врбас. Комисија је у 2018. години одржала три седнице. Служба је била ангажована у припреми и реализацији Програма обележавања 20. октобра Дана ослобођења и Дана општине Врбас. Служба је била

ангажована на реализацији протокола везано за обележавање значајних датума, празника и јубилеја.

Служба је обављала сртучне и административно – техничке послове за Комисију за родну равноправност општине. Поред тога Служба је сачињавала анализе, попуњавала упитнике и достављала податке вишим органима везане за реализацију НАП-а и спровођење политике родне равноправности у општини Врбас. Служба је обављала административно-техничке послове везане за организацију и одржавање округлог стола о насиљу у породици и изради Анализе о насиљу у породици и умрежавању институција у превенцији и решавању случајева насиља у породици у општини Врбас.

Служба је обављала послове везане за коришћење службених аутомобила за возила органа општине и распоред ангажовања службених возила Општинске управе Врбас за потребе запослених у Општинској управи као и за потребе изабраних, именованих и постављених лица. Служба је у складу са Правилником организовала благовремено и квалитено извршавање одобрених службених превоза, уз дневну евиденцију потреба, полазака, утрошка енергената и других средстава, као и контролу и електронски надзор извршења истих уз праћење утрошка и контролу насталих трошкова по овом основу.

Закључком Уставног суда одбачена је иницијатива за покретање поступка за оцену уставности и законитости појединих одредаба Одлуке о месним заједницама на територији општине Врбас („Службени лист општине Врбас“ број 32/2017)

9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ, КОМУНАЛНЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Током календарске 2018. године Одељење за инвестиције, комуналне и грађевинске послове је извршавало следеће радне задатке:

Грађевински послови, водовод, канализација, ЦППОВ

- На основу исходование Употребне дозволе за изведене радове на изградњи канализације отпадних вода и прикључних кракова комплекса „Врбас – север“ – прикључци Шећеране састављање дописа руководиоцу одељења везано за основна средства – пренос права коришћења објекта водовода и канализације.
- На захтев Председника општине, достављање података везано за изведене радове на канализацији у току 2017. године.
- У сарадњи са Одељењем финансија и јавних набавки, допуна и исправка достављених предлога предмера везано за радове на редовном одржавању објеката, усклађивање са буџетом општине. Састављање предмера ради подношења захтева према понуђачу за давање понуде за одржавање АТК у 2018. год.
- Усклађивање предложеног плана са усвојеним буџетом општине (везано за комуналну инфраструктуру).

- Преглед и давање предлога, сугестија и примедби на достављени „Правилник о водоснабдевању и одвођењу атмосферских и отпадних вода“ од стране ЈКП „Комуналац“ Врбас.
- Излазак на терен ради увида у постојеће стање, сагледавање проблема и састављање дописа по пристиглим предметима Одељења за инспекцијске послове (на адреси у ул Г.Крклеца 28, Трг Моше Пијаде и ул. Ужичка 12 у Врбасу).
- Састављање пројектног задатка – техничке спецификације за израду техничке документације за изградњу водоводне мреже и канализације употребљених вода у Блоку 53 у Врбасу и сарадња са надлежнима из службе јавних набавки везано за састављање конкурсне документације.
- У сарадњи са надлежнима из ЈКП „Комуналац“ РЈ „Водовод и канализација“, преглед, након тога овера достављених ситуација за одржавање објеката еко чесми и атмосферске канализације.
- На захтев надзорног органа на изградњи ЦППОВ, излазак на терен ради снимања постојећег стања и давања предлога за решавање одвођења атмосферских вода са локалитета око објекта.
- Преношење података са карте на подлогу за АТК.
- На захтев странке из ул. С.Ковачевића 140б Врбас, излазак на терен ради увида у постојеће стање, сагледавање проблема и давања предлога ради његовог решавања.
- Подношење захтева према понуђачима и прикупљање информативних понуда за набавку пумпе за рад фонтане у Врбасу. Сарадња са Службом јавних набавки.
- Излазак на терен ради увида у постојеће стање, сагледавање проблема и састављање дописа по пристиглим предметима Одељења за инспекцијске послове (на адреси у ул М. Балетића 10/а Врбасу).
- Сарадња са Извођачем радова на изградњи III етапе канализације употребљених вода у насељеним местима општине Врбас, везано за извођење радова у гарантном року.
- Поводом честих притужби грађана везано за неисправне славине на еко чесмама, поновно указивање на постојећи проблем.
- У току трајања спровођења поступка јавне набавке за радове на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре, сарадња са службом јавних набавки приликом давања објашњења и разјашњења на постављена питања из конкурсне документације и обилазак терена – локације са потенцијалним Понуђачем.
- Сарадња са надлежним лицима из УКУ АП Војводина (финансијер) и службом КЛЕР, везано за радове на изградњи канализације отпадних вода и прикључних кракова комплекса „Врбас – север“ – прикључци Шећеране. Достављање Записника са техничког прегледа...

- Излазак на терен ради увида у постојеће стање, сагледавање проблема по пристиглом предмету Одељења за инспекцијске послове (на адреси Трг М. Пијаде Врбасу), прикупљање информација о материјалу, састављање и достављање предмера ради подношења захтева за понудом.
- У сарадњи са надлежнима из ЈКП „Комуналац“ РЈ „Водовод и канализација“, праћење вршења услуга по уговору, преглед и након тога овера достављених ситуација за одржавање објеката еко чесми и атмосферске канализације.
- Израда техничких услова за израду урбанистичког пројекта, везано за атмосферску канализацију за „Општу болницу Врбас“.
- Израда техничких услова за пројектовање и за укрштање са атмосферском канализацијом приликом прикључења на гасну мрежу, за објекат у Г.Крклеца 14 у Врбасу.
- Састављање захтева и предлога предмера везано за радове на редовном одржавању фонтане у Врбасу за 2018- год. и достављање предмера ради подношења захтева према понуђачу за давање понуде.
- Излазак на терен ради увида у постојеће стање, сагледавање проблема и састављање дописа по пристиглим предметима Одељења за инспекцијске послове (на адреси у Д.Бојовића 117 у Врбасу и ул. Партизанска у Куцури).
- Сакупљање постојеће документације везано за изграђен објекат Еко чесме 2 у Равном Селу – захтев руководиоца.
- Састављање пројектног задатка – техничке спецификације за израду пројектно - техничке документације за изградњу канализације употребљених вода у насељеним местима општине Врбас на „Јужном крак“-у (Б.Д.Поље, Змајево и Р.Село) и сарадња са надлежнима из службе КЛЕР ради припреме документације за објављени конкурс од стране Министарства привреде.
- У сарадњи са надлежнима из ЈКП „Комуналац“ РЈ „Водовод и канализација“, праћење вршења услуга по уговору, преглед и након тога овера достављених ситуација за одржавање објеката еко чесми и атмосферске канализације.
- Након закључења уговора са одабраним Извођачем, достављена документација за радове на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре, као именованом надзорном органу. Достављање неопходне документације одабраном Извођачу, обилазак терена ради сагледавања постојећег стања и припрема за почетак извођења радова, и Припрема документације ради склапања уговора о праву службености пролаза преко железничког земљишта са „Железнице Србије“ ад.
- Излазак на терен ради увида у постојеће стање, сагледавање проблема и давање предлога комуналном инспектору везано за проблем око АТК на адреси у Д.Бојовића 56 у Врбасу.

- Обилазак терена и достављање дописа Извођачу радова на изградњи III етапе канализације употребљених вода у насељеним местима општине Врбас, везано за отклањање недостатака у гарантном року.
- У сарадњи са надлежнима из ЈКП „Комуналац“ РЈ „Водовод и канализација“, праћење вршења услуга по уговору, преглед и након тога овера достављених ситуација за одржавање објеката еко чесми и атмосферске канализације.
- Присуство на Конференцији „Renexpo – Water & Energy“ у Београду.
- Састављање и достава Захтева за покретање ЈН за услугу израде пројектно - техничке документације за изградњу канализације употребљених вода у насељеним местима општине Врбас на „Јужном крак“-у (Б.Д.Поље, Змајево и Р.Село).
- Излазак на терен ради увида у постојеће стање, сагледавање проблема и давање предлога комуналном инспектору везано за проблем око АТК на адреси у Б.Томовића 7ц у Врбасу.
- Сарадња са представницима „Железнице Србије“ ад из Београда, везано за склапања уговора о праву службености пролаза преко железничког земљишта и око подношења захтева за давање надзора на заштити железничке инфраструктуре током извођења радова на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре.
- Сарадња са Извођачем радова, са финансијером (УКУ) и припрема неходне документације и пријава радова надлежним предузећима за радове на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре.
- У сарадњи са надлежнима из ЈКП „Комуналац“ РЈ „Водовод и канализација“, праћење вршења услуга по уговору, преглед и након тога овера достављених ситуација за одржавање објеката еко чесми, атмосферске канализације и фонтане.
- Прикупљање информативних понуда за набавку средстава за чишћење базена фонтане у Врбасу, заштита мермерних површина. Сарадња са Службом јавних набавки.
- Сарадња са представницима „Железнице Србије“ ад из Београда, везано за давање надзора на заштити железничке инфраструктуре током извођења радова на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре.
- Сарадња са Извођачем радова и финансијером (УКУ) око добијања сагласности за увођење извођача у посао, за радове на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре.
- Састављање захтева и предлога предмера везано за радове на редовном одржавању 6 еко чесми у насељеним местима општине Врбас и достављање

предмера, ради подношења захтева према понуђачу за давање понуде за период јул 2018. – јун 2019.год.

- У сарадњи са надлежнима из ЈКП „Комуналац“ РЈ „Водовод и канализација“, праћење вршења услуга по уговору, преглед и након тога овера достављених ситуација за одржавање објеката еко чесми, атмосферске канализације и фонтане.

- Састављање и достава Захтева за покретање ЈН за услугу израде КТП за потребе пројектно - техничке документације за изградњу канализације употребљених вода у насељеним местима општине Врбас на „Јужном крак“-у (Б.Д.Поље, Змајево и Р.Село).

- Излазак на терен ради увида у постојеће стање, сагледавање проблема и предлагање решавања проблема по захтеву Комуналног инспектора из Одељења за инспекцијске послове (ул. Козарачка Врбас).

- Обиласци градилишта ЦППОВ,

- Редовни месечни састанци на градилишту ЦППОВ са представницима надзора и извођача радова,

- Кореспонденција у вези активности на градилишту ЦППОВ

- Састанци и кореспонденција са комисијом за технички преглед радова на објектима ЦППОВ

- Састанци са представницима Делегације европске уније и представницима надзора по питању активности на ЦППОВ

- Решавање захтева за плаћањем-ситуације изведених радова-ослобађање од пореза за извођача радова

- Координисање активности пуштања отпадних вода из Куле у Врбас-упућено писмо за потребу постизања претходног споразума између општина Врбас и Кула пре упуштања отпадних вода, због будућих односа у обавезама око отпадне воде

- Редовно праћење активности на пројекту изградња ЦППОВ Врбас/Кула

- Дописи Председништву и Делегацији ЕУ у Србији о стању на пројекту, као и учешће на састанцима

- Праћење радова и обилазак градилишта

- Праћење успостављања рада лабораторије.анализе отпадне воде

- Израда пројектног задатка - део хидротехничке инсталације -за исходавање документације за опремање блока 100 у Врбасу.

- Израда пројектног задатка - део хидротехничке инсталације - за исходавање документације за Кружни ток у Ул. М. Тита у Врбасу - део хидротехничке инсталације.

- Израда пројектног задатка за исходавање документације за реконструкцију Гимназије у Врбасу.

- Израда пројектног задатка за исходавање документације за реконструкцију Основне школе у Змајеву.

- Израда пројектног задатка са обиласком локације - део хидротехничке инсталације - за исходавање документације за пројекте енергетске ефикасности за сл. објекте:
 - ОШ „Светозар Милетић“, Врбас
 - ОШ „Братство јединство“, Врбас
 - ОШ „Братство јединство“, Куцура
 - ОШ „Вук Караџић“, Бачко Добро Поље
 - Предшколска установа „Бошко Буха“, објекат Вртића „Бубица“
 - Предшколска установа „Бошко Буха“, објекат Вртића „Полетарац“
 - Предшколска установа „Бошко Буха“, објекат Вртића „Ливадица“
 - Предшколска установа „Бошко Буха“, објекат Вртића „Вила“
- Израда предмера за извођење радова на редовном одржавању санитарног чвора 1. Спрата објекта Општинске управе, Општине Врбас, М.Тита 89, Врбас.
- Израда предмера за редовно одржавање за радове на замени канализационих цеви и спојева у матичној сали, Општинске управе, Општине Врбас, М.Тита 89, Врбас.
- Израда захтева за јавну набавку услуга – извођење радова на санацији вентила и арматура у водомерним шахтама на делу водоводне мреже у Врбасу - ФАЗА ЈУГ.
- Израда захтева за јавну набавку услуга - извођење радова на редовном одржавању санитарног чвора 1. Спрата објекта Општинске управе, Општине Врбас, М.Тита 89, Врбас.
- Израда захтева за јавну набавку – средства за потребе одржавања Фонтане у Врбасу.
- Израда захтева за јавну набавку услуга – редовно одржавање за радове на замени канализационих цеви и спојева у матичној сали, Општинске управе, Општине Врбас, М.Тита 89, Врбас.
- Израда захтева за јавну набавку за исходавање документације за реконструкцију Гимназије у Врбасу.
- Израда захтева за јавну набавку за исходавање документације за реконструкцију Основне школе у Змајеву.
- Израда захтева за јавну набавку за исходавање документације за опремање блока 100 у Врбасу.
- Израда захтева за јавну набавку за исходавање документације за Кружни ток у Ул. М. Тита у Врбасу.
- Преглед Идејног пројекта адаптације вртића „Цврчак“ у Бачком Добром Пољу.
- Преглед Идејног пројекта санације вентила и арматура у водомерним шахтама на делу водоводне мреже у Врбасу.
- Преглед ревидованог пројекта Линеје муља ЦППОВ Врбас-Кула, део пројекат конструкција.

- Преглед месечних извештаја извођача радова Линије воде и Линије муља на пројекту ЦППОВ Врбас-Кула.
- Праћење кореспонденције између уговорних страна на пројекту ЦППОВ Врбас-Кула.
- Кореспонденција са представником ЈП „Воде Војводине“ из Новог Сада, и достављање документације у процедури издавања водне дозволе на пројекту ЦППОВ Врбас-Кула.
- Учествовање у изради радне верзије статута јавног комуналног предузећа „Пречистач Врбас - Кула“ у Врбасу.
- Учествовање у изради радне верзије Одлуке о заједничком обављању комуналне делатности пречишћавања и транспорта отпадних вода са територије општина Врбас и Кула.
- Израда обавештења за сајт Врбас-нет у вези избора пројеката, наградне игре „Узми рачун и победи“.
- Израда техничких услова за извођење атмосферске канализације по захтеву „Спирала инвест“ д.о.о. из Врбаса.
- Обилазак терена са представницима КЈУ, у циљу израде пројектне документације за основну школу у Змајеву.
- Обилазак локација са пројектантом у процесу подношења понуде за конкурсну документацију, Израда пројектно-техничке документације за Изградњу канализације употребљених вода у насељима Бачко Добро Поље, Змајево и Равно Село у општини Врбас на „Јужном краку“, Јавна набавка бр. 401-1-20/2018.
- Решење бр. 06-3-205/2017-II/02 од 18.7.2017. године о именовању за праћење извршења Уговора о набавци услуга на одржавању 6 Еко чесми у насељеним местима општине Врбас (Равно Село, Савино Село, Куцура, Б.Д.Поље и Змајево) за 2018. годину (за период од јула 2017. до јуна 2018. год.), издато од стране Председника општине Врбас.
- Решење бр. 401-3-2/2018-IV/12-ЈН-10 од 21.2.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о набавци услуга на редовном одржавању атмосферске канализације за 2018. годину, издато од стране Начелника општинске управе Врбас.
- Решење бр. 06-3-380/2018-II/02 од 10.4.2018. године о одређивању лица које врши стручни надзор над извођењем грађевинских радова на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре, издато од стране Председника општине Врбас.
- Решење бр. 401-3-10/2018-IV/11-ЈН-04 од 23.4.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о одржавању фонтане у Врбасу за 2018. годину, издато од стране Начелника општинске управе Врбас.
- Решење бр. 401-3-16/2018-IV/12-ЈН-02 од 17.5.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о набавци услуга на интервентном одржавању

атмосферске канализације за 2018. годину, издато од стране Начелника општинске управе Врбас.

- Сарадња са Извођачем радова и финансијером (УКУ) око добијања сагласности за увођење извођача у посао, за радове на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре. Увођење Извођача у посао 2. јула и вршење стучног надзора над извођењем радова на градилишту током целог месеца. Рад прековремено и викендом.

- Излазак на терен ради увида у постојеће стање, сагледавање проблема и састављање дописа по пристиглим предметима Одељења за инспекцијске послове или по пријави странке лично или преко руководиоца (на адреси у ул Бачка 53 Врбас; Г.Крклеца Врбас – код котларнице; М.Тита 32-40 Б.Д.Поље; М.Тита 95 Врбас; ЈНА 36 Б.Д.Поље, И.Секичког 3 Куцура).

- На основу уговора о коришћењу непокретности у јавној својини достава документације крајњем кориснику ЈКП „Комуналац“ РЈ „Водовод и канализација“ за објекте канализације отпадних вода и прикључних кракова комплекса „Врбас – север“, прикључци Шећеране и за Локалну водоводну мрежу на ЦППОВ Врбас – Кула у Врбасу.

- У сарадњи са Одељењем финансија и јавних набавки, израда и достављање предлога предмера радова везано за радове на редовном одржавању објеката б еко чесми у насељеним местима општине. Састављање предмера ради подношења захтева према понуђачима за давање понуде за одржавање наведених објеката за период јул 2018 – јун 2019 год.

- Преглед техничке документације заливног система „Сарпех“ у Б.Д.Пољу и припрема података за потребе правника ради сачињавања уговора за коришћење пољопривредног земљишта.

- Припрема подлоге у AutoCad-у за потребе одабраног пројектанта на изради пројектно-техничке документације за изградњу канализације употребљених вода у насељеним местима општине Врбас, на „Јужном крак“-у (Б.Д.Поље, Змајево и Р.Село).

- Израда техничких услова за пројектовање за прикључак на атмосферску канализацију, за пословни објекат „Pneugroup“, у ул. 5 пролетерске бригаде у Врбасу.

- Састављање Извештаја председнику општине везано за радове на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре, ради давања изјаве медијима.

- Превођење достављених текстова Обавештења од стране Одељења за урбанизам, на мађарски језик.

- Као заменик члана комисије за ЈН услуге редовног и инвестиционог одржавања б еко чесми у насељеним местима, присуствовање отварању пристиглих Понуда.

- Прикупљање информација и података, и састављање Извештаја руководиоцу одељења, везано за постојеће стање атмосферске канализације у општини Врбас, са представљањем проблематичних локација и давањем предлога за решавање проблема.
- У сарадњи са надлежнима из ЈКП „Комуналац“ РЈ „Водовод и канализација“, праћење вршења услуга по уговору, преглед, након тога овера достављених ситуација за одржавање објеката еко чесми, фонтане и атмосферске канализације.
- Вршење стучног надзора над извођењем радова на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре. Сарадња са Извођачем и Финансијером (УКУ) и службом КЛЕР око документације (привремена ситуација, измена понуде ради уговарања вишкова и мањкова радова...), преглед и овера ситуација..., припрема и преглед документације за завршетак пројекта...
- Сарадња са Извођачем и Одељењем Урбанизма око припреме документације везано за измену грађевинске дозволе за радове на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре.
- Излазак на терен ради увида у постојеће стање, сагледавање проблема и састављање дописа по пристиглим предметима Одељења за инспекцијске послове или по пријави странке лично или преко руководиоца (на адреси у ул Д.Бојовића 81 Врбас, С.Ковачевића 81 Врбас, М.Тита 34 – Геронтолошки центар).
- Поновни преглед достављеног „Правилника о водоснабдевању и одвођењу атмосферских и отпадних вода“ од стране ЈКП „Комуналац“ Врбас.
- Слање опомене ЈКП везано за одржавање АТК у Врбасу.
- На захтев Председника општине, достављање Извештаја везано за завршетак изградње канализације употребљених вода у насељеним местима општине Врбас.
- Сарадња са Извођачем радова на изградњи III етапе канализације употребљених вода у насељеним местима општине Врбас (Б.Д.Поље, Змајево и Р.Село), везано за извођење радова – отклањање недостатака у гарантном року.
- У сарадњи са надлежнима из ЈКП „Комуналац“ РЈ „Водовод и канализација“, праћење вршења услуга по уговору, преглед и након тога овера достављених ситуација за одржавање објеката еко чесми и атмосферске канализације.
- Решење бр. 06-3-866/2018-II/02 од 22.8.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о одржавању 6 Еко чесми у насељеним местима општине Врбас - Равно Село, Савино Село, Куцура, Б.Д.Поље и Змајево (за период од јула 2018. до јуна 2019. год.), издато од стране Председника општине Врбас. Извршилац посла је ЈКП „Комуналац“ Врбас.

- Решење бр. 06-3-867/2018-II/02 од 22.8.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о редовном и инвестиционом одржавању 6 Еко чесми у насељеним местима општине Врбас - Равно Село, Савино Село, Куцура, Б.Д.Поље и Змајево (за период од јула 2018. до јуна 2019. год.), издато од стране Председника општине Врбас. Извршилац посла је „Envirotech doo“ Кикинда.
- Решење бр. 401-3-2/2018-IV/12-JH-10 од 21.2.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о набавци услуга на редовном одржавању атмосферске канализације за 2018. годину, издато од стране Начелника општинске управе Врбас.
- Решење бр. 06-3-380/2018-II/02 од 10.4.2018. године о одређивању лица које врши стручни надзор над извођењем грађевинских радова на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре, издато од стране Председника општине Врбас.
- Решење бр. 401-3-10/2018-IV/11-JH-04 од 23.4.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о одржавању фонтане у Врбасу за 2018. годину, издато од стране Начелника општинске управе Врбас.
- Решење бр. 401-3-16/2018-IV/12-JH-02 од 17.5.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о набавци услуга на интервентном одржавању атмосферске канализације за 2018. годину, издато од стране Начелника општинске управе Врбас.
- Обављање послова стучног надзора везано за радове на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре. Сарадња са Извођачем и Финансијером (УКУ) и службом КЛЕР око документације, преглед и овера окончане ситуације, припрема измене уговора за вишкова-мањкове радова и састављање образложења НО за вишкова-мањкове радова за уговарање, припрема и преглед документације за завршетак пројекта...
- Сарадња са Извођачем и Одељењем Урбанизма око припреме документације везано за измену грађевинске дозволе за радове на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре. Припрема уговора о установљивању права службености и прибављање неопходне документације из РГЗ – Служба за катастар за спорну парцелу...
- Сакупљање неопходне документације и обављање техничког прегледа изведених радова на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре са Комисијом за технички преглед и Извођачем радова.
- Излазак на терен ради увида у постојеће стање, сагледавање проблема и састављање дописа по пристиглим предметима Одељења за инспекцијске послове или по пријави странке лично или преко руководиоца (на адреси у ул Ђуре Салаја 135 Врбас, Бл. С.Ковачевића 95 Врбас, Р.Марјанца 76 Врбас).

- Подношење захтева МУП – ПУ Н.Сад, за давање сагласност на пројектну документацију за објекте у процесу озакоњења за објекте на градском стадиону, слање документације.
- Достављање копије предмета од 23.2.2018. год. (захтев, предмер и предрачун, упутство), Одељењу ЈН везано за проблем задржавања воде на Тргу М.Пијаде у Врбасу.
- У сарадњи са надлежнима из ЈКП „Комуналац“ РЈ „Водовод и канализација“, праћење вршења услуга по уговору, преглед, након тога овера достављених ситуација за одржавање објеката еко чесми, фонтане и атмосферске канализације. Достављање дописа извршиоцу улсуге везано за радове на одржавању атмосферске канализације (непоштовање динамике извођења радова по уговору).
- У сарадњи са надлежнима из „Envirotech doo“ Кикинда, праћење вршења услуга по уговору, преглед изведених радова на објектима (Змајево и Б.Д.Поље) и договор око даље сарадње (редовно и инвестиционо одржавање 6 еко чесми).
- Решења о именовању за праћење извршења уговора о набавци услуга и за вршење стручног надзора:
- Решење бр. 06-3-866/2018-II/02 од 22.8.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о одржавању 6 Еко чесми у насељеним местима општине Врбас - Равно Село, Савино Село, Куцура, Б.Д.Поље и Змајево (за период од јула 2018. до јуна 2019. год.), издато од стране Председника општине Врбас. Извршилац посла је ЈКП „Комуналац“ Врбас.
- Решење бр. 06-3-867/2018-II/02 од 22.8.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о редовном и инвестиционом одржавању 6 Еко чесми у насељеним местима општине Врбас - Равно Село, Савино Село, Куцура, Б.Д.Поље и Змајево (за период од јула 2018. до јуна 2019. год.), издато од стране Председника општине Врбас. Извршилац посла је „Envirotech doo“ Кикинда.
- Решење бр. 401-3-2/2018-IV/12-ЈН-10 од 21.2.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о набавци услуга на редовном одржавању атмосферске канализације за 2018. годину, издато од стране Начелника општинске управе Врбас.
- Решење бр. 06-3-380/2018-II/02 од 10.4.2018. године о одређивању лица које врши стручни надзор над извођењем грађевинских радова на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре, издато од стране Председника општине Врбас.
- Решење бр. 401-3-10/2018-IV/11-ЈН-04 од 23.4.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о одржавању фонтане у Врбасу за 2018. годину, издато од стране Начелника општинске управе Врбас.
- Решење бр. 401-3-16/2018-IV/12-ЈН-02 од 17.5.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о набавци услуга на интервентном одржавању

атмосферске канализације за 2018. годину, издато од стране Начелника општинске управе Врбас.

- Обављање послова стучног надзора везано за радове на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре. Сарадња са Извођачем, Комисијом за технички преглед и примопредају изведених радова, Одељењем Урбанизма и КЛЕР око припреме и прегледа документације за завршетак пројекта, овере уговора о установљивању права службености и око примопредаје објекта и исходавања употребне дозволе...

- Достављање новог захтева Одељењу ЈН, везано за предмет од 23.2.2018. год. (захтев, предмер и предрачун, упутство) - проблем задржавања воде на Тргу М.Пијаде у Врбасу.

- У сарадњи са ЈПП ЦППОВ ажурирање података у табели - Акциони план за осигурање одрживости пројекта Велики бачки канал – Пројекат сакупљања и пречишћавања отпадних вода Врбас – Кула, везано за изграђену канализациону мрежу у насељеним местима општине Врбас од фебруара 2016. год. до октобра 2018. год.

- Припрема и достава података везано за изграђену и планирану канализациону мрежу у насељеним местима општине Врбас (дужине, процењена вредност).

- Излазак на локацију предвиђену за изградњу објекта „LIDL“ ради давања упутстава Извођачу везано за изградњу прикључка објекта на мрежу атмосферске канализације.

- У сарадњи са надлежнима из ЈКП „Комуналац“ РЈ „Водовод и канализација“, праћење вршења услуга по уговору, преглед, након тога овера достављених ситуација за одржавање објеката еко чесми, фонтане и атмосферске канализације.

- У сарадњи са надлежнима из „Envirotech doo“ Кикинда, праћење вршења услуга по уговору, усаглашавање термина ремонта и договарање са надлежнима из месних заједница и преглед изведених радова на уградњи опреме објеката у Равном Селу, Савином Селу и Куцури, и сарадња везано за редовно и инвестиционо одржавање 6 еко чесми.

- Решење бр. 06-3-866/2018-II/02 од 22.8.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о одржавању 6 Еко чесми у насељеним местима општине Врбас - Равно Село, Савино Село, Куцура, Б.Д.Поље и Змајево (за период од јула 2018. до јуна 2019. год.), издато од стране Председника општине Врбас. Извршилац посла је ЈКП „Комуналац“ Врбас.

- Решење бр. 06-3-867/2018-II/02 од 22.8.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о редовном и инвестиционом одржавању 6 Еко чесми у насељеним местима општине Врбас - Равно Село, Савино Село, Куцура, Б.Д.Поље и Змајево (за период од јула 2018. до јуна 2019. год.), издато од стране Председника општине Врбас. Извршилац посла је „Envirotech doo“ Кикинда.

- Решење бр. 401-3-2/2018-IV/12-ЈН-10 од 21.2.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о набавци услуга на редовном одржавању атмосферске канализације за 2018. годину, издато од стране Начелника општинске управе Врбас.
- Решење бр. 06-3-380/2018-II/02 од 10.4.2018. године о одређивању лица које врши стручни надзор над извођењем грађевинских радова на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре, издато од стране Председника општине Врбас.
- Решење бр. 401-3-10/2018-IV/11-ЈН-04 од 23.4.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о одржавању фонтане у Врбасу за 2018. годину, издато од стране Начелника општинске управе Врбас.
- Решење бр. 401-3-16/2018-IV/12-ЈН-02 од 17.5.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о набавци услуга на интервентном одржавању атмосферске канализације за 2018. годину, издато од стране Начелника општинске управе Врбас.
- Решење бр. 401-1-20/2018-IV/11-ЈН-06 од 13.11.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о набавци услуга за израду пројектно – техничке документације за изградњу канализације употребљених вода у насељеним местима општине Врбас на „Јужном краку“ (Б.Д.Поље, Змајево, Равно Село), издато од стране Начелника општинске управе Врбас.
- Обављање послова везано за предмет изградње канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре – сарадња са Одељењем Урбанизма везано за употребну дозволу, подношење захтева за упис основних средстава (непокретности имовине), ради примопредаје објекта на одржавање...
- Припрема, давање предлога и достава података везано за израду средњорочног плана везано за мрежу атмосферске канализације, канализације употребљених вода и водоводну мрежу у свим насељеним местима општине Врбас.
- На захтев надлежних, поновни излазак на локацију предвиђену за изградњу објекта „LIDL“ ради давања упутстава Извођачу везано за изградњу прикључка објекта на мрежу атмосферске канализације.
- Излазак на терен ради увида у постојеће стање, сагледавање проблема и састављање дописа према ЈКП „Комуналац“ везано за проблем око атмосферске канализације у Бл. С.Ковачевића, исперд улаза бр. 97 у Врбасу).
- Сарадња са надлежнима из службе за ЈН и са одабраним понуђачем везано за предмет услуге израде пројектно – техничке документације за изградњу канализације употребљених вода у насељеним местима општине Врбас на „Јужном краку“ (Б.Д.Поље, Змајево, Р. Село). Достављање подлоге, давање неопходних информација, увођење понуђача у посао...
- У сарадњи са надлежнима из ЈКП „Комуналац“ РЈ „Водовод и канализација“, праћење вршења услуга по уговору, преглед, након тога овера

достављених ситуација за одржавање објеката: 6 еко чесми, фонтане и атмосферске канализације.

- У сарадњи са надлежнима из „Envirotech doo“ Кикинда, праћење вршења услуга по уговору, усаглашавање термина ремонта опреме објекта у Куцури, и сарадња везано за редовно и инвестиционо одржавање 6 еко чесми.

- Послови у склопу обједињене процедуре – исходовање локацијских услова, грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова и пријаве радова за све инвестиције где је инвеститор Општина Врбас

- Надзор над адаптацијом простора за службу матичара

- Остали послови по налогу руководиоца

- Технички извештаји и израда предмера и предрачуна за објекте од јавног значаја на територији Општине Врбас (Дом културе, Музеј, Туристичка организација, МЗ Змајево...) Одлазак на терен без ХТЗ опреме

- Технички извештј и процена вредности улагања пословних простора власништва Општине Врбас (БДПоље, С Село...)

- Технички извештај и израда предмера и предрачуна за санацију, изградњу и реконструкцију тротоара на територији Општине Врбас, као и активности по записницима комуналне инспекције

- Техничка подршка на збрињавању избеглих и прогнаних лица на територији Општине Врбас (додела грађевинског материјала, куповина кућа)

- Техничка подршка за решавање проблема Социјално угрожених лица на територији Општине Врбас (предлози за доделу помоћи у виду грађевинског материјала)

- Теренски обилазак нелегално изграђених објеката у циљу озакоњења (прва половина године)

- Радови на праћењу реализације уговорених обавеза са ЈКП „Комуналац“ (депоније, гробље, комунална хигијена (за прву половину године)

- Израда измене пројектног задатка - део хидротехничке инсталације -за исходовање документације за опремање блока 100 у Врбасу;

- Израда измене пројектног задатка за исходовање документације за реконструкцију Гимназије у Врбасу;

- Израда измене пројектног задатка за исходовање документације за реконструкцију Основне школе у Змајеву;

- „Полетарац“;

- Процене опремања хидроинфраструктуром: Блок 100 у Врбасу; Бикара;

- Процена радова за интерну саобраћајницу ОШ „Светозар Милетић“, Врбас;

- Процена радова за партерно уређење и АТК ОШ „Светозар Милетић“, Врбас;

- Преглед документације за технички преглед и примопредају радова гасног прикључка на ЦППОВ;

- Преглед месечних извештаја извођача радова Линије воде и Линије муља на пројекту ЦППОВ Врбас-Кула;
- Примопредаја радова: Вртић Цврчак Б.Д.Поље; Гасни прикључак на ЦППОВ у Врбасу; Санација водомерних шахти у Врбасу-фаза север; Канализациона мрежа Врбас Север-Колонија Кудељаре;
- Праћење кореспонденције између уговорних страна на пројекту ЦППОВ Врбас-Кула;
- Месечни састанци на ЦППОВ Врбас-Кула;
- Састанци са комисијом за технички преглед на пројекту ЦППОВ Врбас-Кула;
- Обилазак терена са представницима пројектно техничког тима, у циљу израде пројектне документације за Предшколска установа „Бошко Буха“, објект Вртића „Бубица“;
- Активности на изради једногодишњег и средњорочног програма и плана уређивања грађевинског земљишта;
- Обилазак терена на захтев Председника општине са извештајем о стању ФК и АТК – Златиборска улица у Врбасу;

Електро – радови

- Израда предмера и предрачуна за замену садржаја електричне опреме у електричним разводним таблама зграде општине
- Израда предмера и предрачуна електричних инсталација ресвете и утичница као и телекомуникационих инсталација у делу санације приземља зграде општинске управе у Врбасу
- Израда предмера и предрачуна за поправку електричне инсталације у ОШ 20. Октобар у Врбасу, а по примедбама противпожарне полиције
- Израда процене опремања електро инфраструктуром блока 53 у Врбасу,
- Израда процене опремања електро инфраструктуром блока 100 у Врбасу,
- Израда пројектног задатка за опремање блока 53 електро инфраструктуром,
- Израда пројектног задатка за израду техничке документације реконструкције раскрснице улица М.Тита и 5. пролетерске бригаде у Врбасу са формирањем кружног тока-електро део,
- Израда пројектног задатка реконструкције објекта гимназије „Жарко Зрењанин“, у Врбасу , у вези побољшања енергетске ефикасности објекта и припрема документације за јавну набавку за израду техничке документације,
- Израда пројектног задатка реконструкције објекта основне школе у Змајеву у вези побољшања енергетске ефикасности објекта и припрема документације за јавну набавку за израду техничке документације,
- Израда пројектног задатка реконструкције објекта основне школе у Б.Д.Пољу, у вези побољшања енергетске ефикасности објекта

- Израда пројектног задатка реконструкције објекта основне школе у Куцури, у вези побољшања енергетске ефикасности објекта
- Израда пројектног задатка реконструкције објекта основне школе “Братство јединство” у Врбасу, у вези побољшања енергетске ефикасности објекта
- Израда пројектног задатка реконструкције објекта вртића „Бубица“ у Врбасу, у вези побољшања енергетске ефикасности објекта
- Израда пројектног задатка реконструкције објекта вртића „Полетарац“ у Врбасу, у вези побољшања енергетске ефикасности објекта
- Израда пројектног задатка реконструкције објекта вртића „Ливадица“ у Врбасу, у вези побољшања енергетске ефикасности објекта
- Израда пројектног задатка реконструкције објекта вртића „Вила“ у Врбасу, у вези побољшања енергетске ефикасности објекта
- Технички услови за прикључење на водовод и канализацију по захтеву Бановић Жарка из Врбаса, ул. Деспота Стефана 16,
- Технички услови за прикључење на водовод и канализацију, по захтеву СТР и комисион „Јасмина“, предузетника Жељко Шипка, Врбас, ул. Густава Крклеца бр.5.,
- Технички услови за прикључење на гас, по захтеву Слободана Зечевића и осталих, Стевана Дороњског бр.67 из Врбаса,
- Технички услови за прикључење рекламе , по захтеву млекарне „Дана“ из Врбаса,
- Обилазак и преглед електричних инсталација објекта Црвеног крста у Врбасу

Географски информациони систем

- развој и одржавање PostgreSQL са PostGIS базе података:
- ажурирање текстуалних података (јавна расвета, киосци, тезге, намена површина, парцеле за отуђење)
- ажурирање геореференцираних података уз помоћ QGIS алата
- израда упита и извештаја
- развој и одржавање middle-tier софтвера (Spring project):
- hibernate моделовање ентитета,
- конфигурација (REST, Jackson, Jwt, LocalDate)
- контролери, мапирање http захтева
- dependency management (Maven)
- тестирање
- паковање и поставка нове верзије на Apache Tomcat сервер
- развој и одржавање front-end софтвера (web browser, мобилни уређаји са Android OS):
- Node express server, рутирање
- package management (npm)

- typescript конфигурација
- моделовање класа и интерфејса
- израда сервиса
- израда страница презентације
- имплементација Leaflet пакета за геомапирање
- тестирање
- паковање и поставка нове верзије за web browser на Heroku PaaS (<http://www.vrbasgis.net>)
- паковање и и криптовање андроид апликације и поставка нове верзије на GooglePlay Store
- Израда share гис докумената - фајлова за потребе презентације ГИС-а.
- Имплементација података за ГИС:
 - планска и урбанистичка документација са наменом површина
 - правила грађења
 - подаци о привременим монтажним објектима
 - прикупљање просторних података

Евиденција података везаних за закуп И уређивање грађевинског земљишта

- Редовно слање обавештења о месечној висини уговорене закупнине
- Евиденција задужења по уговорима о закупу
- Обрачун камате
- Евиденција о извршеним уплатама закупаца грађевинског земљишта
- Рад са странкама
- Састављање извештаја

Остали урбанистички и технички послови:

- припрема базе података и софтверске апликације за подршку лицитацији пољ. земљишта у државној својини, обрачун почетне цене закупа земљишта, учешће у раду Комисије за давање у закуп пољ. земљишта
- припрема материјала за web страницу www.vrbas.net у вези са Одељењем (огласи, објаве и сл.)
- учешће у припреми конкурсне документације, предмера и предрачуна, инфолиста и објава у вези са донацијом средстава из наградне игре „Узми рачун и победи“, праћење извршења уговора и израда Извештаја о утрошку средстава
- учешће у изради пријаве за финансирање израде планских докумената за потребе подстицања планског уређења ромских подстандардних насеља на територији Републике Србије
- Израда програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини
- Израда Плана постављања привремених монтажних објеката
- Урбанистичке информације за парцеле у власништву општине
- Урбанистичке сагласности за постављање привремених монтажних објеката
- Излазак на терен ради праћења промена у простору

- Подношење захтева за поступке Јавних набавки за израду КТП-ова, пројеката парцелација и препарцелација, пројеката геодетских обележавања и елабората геодетских радова
- Контрола техничке документације за потребе изградње објеката

Правни послови

- Допис ЈКП “Комуналац“Врбас-примедбе на Правилник о водоснабдевању, пречишћавању и одвођењу атмосферских вода, Допис ЈКП“Стандард“ Врбас
- Упитник Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај,
- Упитник за топлане ,Допис ЈКП“Стандард“Врбас
- Примедбе на шематски приказ систематизације послова у ЈКП „Стандард“ ВРБАС од 11.01.2018. године,
- Предлог Решења о давању сагласности на правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Стандард“ Врбас који је донео в.д директора јавног комуналног предузећа под бројем 08-233 дана 11.01.2018. године,
- Допис ЈКП“Комуналац“Врбас - захтев за усклађивање аката Предузећа са Одлуком о обављању комуналних делатности ,Допис ЈКП“Стандард“ Врбас
- Захтев за усклађивање аката Предузећа са Одлуком о обављању комуналних делатности ,
- Допис ЈП“Врбас-гас“Врбас-захтев за доставу тромесечног извештаја о реализацији Програма пословања Предузећа за 2017.годину ,
- Предлог Решења о давању сагласности на правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Комуналац“ Врбас који је донео в.д директора јавног комуналног предузећа под бројем 08-992 дана 25.01.2018. године
- Израда нацрта Одлуке о обављању комуналних делатности -пречишћен текст 31.01. ,достава упитника ЈКП“-Комуналац“Врбас
- Преглед стања у комуналним делатностима – коначни упитник и додатни упитник Привредне коморе Србије ,Достава упитника ЈКП“ Стандард“ Врбас преглед стања у комуналним делатностима,
- Достава упитника ЈАЗИП Врбас -преглед стања у комуналним делатностима,
- Достава упитника ЈП „Врбас“Врбас -преглед стања у комуналним делатностима, Израда нацрта Одлуке о јавном превозу путника у друмском саобраћају,
- Допис ЈКП „Комуналац“Врбас – обрасци 00, 01, 02, 04, 06, 09, 10,11 и 12, за извештај о обављању комуналних делатности за 2017.годину,
- Допис ЈКП „Стандард“ Врбас - образац 03 за извештај о обављању комуналних делатности за 2017.годину,
- Допис ЈАЗИП Врбас – обрасци 01,14 и 15 за извештај о обављању комуналних делатности за 2017.годину 14.02. примедбе, на збирни приказ

планираних и реализованих показатеља из извештаја ЈКП“Комуналац“Врбас о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања предузећа за IV квартал 2017. године

- Израда ИЗВЕШТАЈА за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре О обављању комуналних делатности за 2017.годину

- Израда ИНФОРМАЦИЈЕ за Министарство привреде О степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавних предузећа чији је оснивач општина Врбас, за период 01.01.2017-31.12.17.године (IV вартал 2017)

- Предлог Решења о усвајању информације Министарству привреде О степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Врбас, за период 01.01.2017-31.12.17.године (IV вартал 2017)

- Израда Анализе пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Врбас према Министарству привреде, за период 01.01.2017-31.12.17.године

- Предлог Решења о усвајању Анализе пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Врбас за период 01.01.2017-31.12.17.године

- Достава Министарству привреде Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Врбас за IV квартал 2017 .године и Анализе пословања јавних предузећа за период 01.01.2017-31.12.17.године

- Достава Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Извештаја о обављању комуналних делатности за 2017.годину

- Предлог Решења о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ ВРБАС број 04-1010/2 од 26.01.2018. године, којом је промењена цена услуге снабдевање водом за пиће и услуге одвођења отпадних вода (вода и канализација)

- Предлог Решења о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ ВРБАС број 04-1010/3 од 26.01.2018. године, којом је промењена цена услуге изношења и депоновања смећа

- Допис ЈКП“Комуналац“Врбас- захтев за хитну интервенцију на санацији квара

- Допис ЈКП“Комуналац“Врбас ,ургенција за доставу аката

- Допис ЈКП“Стандард“Врбас ,ургенција за доставу аката

- Допис ЈКП“Врбас-гас“Врбас ,ургенција за доставу аката

- Предлог Решења о одређивању лица које врши стручни надзор над извођењем електо радова на санацији дела приземља зграде Општинске управе Врбас

- Нацрт Решења о давању САГЛАСНОСТИ на Статут Заједничког јавног комуналног предузећа „Пречистач Врбас-Кула“ Врбас , који је донео Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној 15. 03 2018. године, под бројем 1/2018-1.

- Предлог Плана постављања мањих монтажних и других објеката привременог карактера на територији општине Врбас, за 2018.годину
- Захтев Министарству финансија, Пореска управа Врбас, за доставу података о тржишној вредности грађевинског земљишта
- Захтев РГЗ, Служби за катастар непокретности Врбас, захтев за издавање копије плана
03.04.
- Предлог Решења о одређивању лица које врши стручни надзор над извођењем грађевинских радова на изградњи канализације отпадних вода комплекса “Врбас - Север“ Колонија.кудељаре у Врбасу
- Обавештење ЈКП “Комуналац“ Врбас, о обавези достављања оснивачу тромесечних извештаја
- Обавештење ЈКП “Стандард“ Врбас, о обавези достављања оснивачу тромесечних извештаја
- Обавештење ЈП “Врбас-гас“ Врбас, о обавези достављања оснивачу тромесечних извештаја
- Примедбе ЈКП “Стандард“ Врбас на Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП “Стандард“ ВРБАС од 27.04.2018. године /шематски приказ /
- Предлог Решења о давању сагласности на ПРАВИЛНИК О организацији и систематизацији послова у ЈКП „Стандард“ Врбас који је донео директор јавног комуналног предузећа под бројем 08-2906 дана 27.04.2018. године
- Израда ИНФОРМАЦИЈЕ Министарству привреде о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Врбас, за период 01.01.2018-31.03.18.године (I квартал 2018)
- Предлог Решења о усвајању информације Министарству привреде О степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа чији ј оснивач општина Врбас, за период 01.01.2018-31.13.18.године (I вартал 2018)
- Достава информација Министарству привреде О степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Врбас, за период 01.01.2018-31.03.18.године (I квартал 2018)
- Допис ЈКП“Комуналац“Врбас- анкета СКГО у вези измена и допуна уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналне делатности
- Предлог Решења о давању сагласности на ПРАВИЛНИК О I ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЈКП „СТАНДАРД“ ВРБАС који је донео директор јавног комуналног предузећа под бројем 08-3272 дана 21.05.2018. године

- Израда нацрта одлуке о пружању грејних услуга за грејну сезону 2018/2019. године
- Израда нацрта одлуке о јавним паркиралиштима
- Предлог Решења о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС број 04-2803/3 од 07.03.2018. године, којом је утврђена цена услуга управљање гробљима и сахрањивање
- Предлог Решења о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС из Врбаса број 04-2803/4 од 07.03.2018. године, којом је утврђена цена услуга погребне делатности
- Обавештење ЈКП Комуналац Врбас, у вези захтева за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Врбас из Врбаса број 04-6757/2 од 25.05.2018. године / техничка вода/
- Решење бр. 06-3-205/2017-II/02 од 18.7.2017. године о именовању за праћење извршења Уговора о набавци услуга на одржавању 6 Еко чесми у насељеним местима општине Врбас (Равно Село, Савино Село, Куцура, Б.Д.Поље и Змајево) за 2018. годину (за период од јула 2017. до јуна 2018. год.), издато од стране Председника општине Врбас.
- Решење бр. 401-3-2/2018-IV/12-ЈН-10 од 21.2.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о набавци услуга на редовном одржавању атмосферске канализације за 2018. годину, издато од стране Начелника општинске управе Врбас.
- Решење бр. 06-3-380/2018-II/02 од 10.4.2018. године о одређивању лица које врши стручни надзор над извођењем грађевинских радова на изградњи канализације отпадних вода комплекса „Врбас - север“ – колонија Кудељаре, издато од стране Председника општине Врбас.
- Решење бр. 401-3-10/2018-IV/11-ЈН-04 од 23.4.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о одржавању фонтане у Врбасу за 2018. годину, издато од стране Начелника општинске управе Врбас.
- Решење бр. 401-3-16/2018-IV/12-ЈН-02 од 17.5.2018. године о именовању за праћење извршења Уговора о набавци услуга на интервентном одржавању атмосферске канализације за 2018. годину, издато од стране Начелника општинске управе Врбас.
- Одлука Општинског већа општине Врбас број 06-4-86/2018-III/02 од 22.5.2018. године
- Оглас о јавном надметању 351-2-183/2018-IV-06 од 22.5.2018. године
- Записник са јавног надметања број 351-2-183-1/2018-IV-06
- 11.6.2018.године
- Решење о давању локације у закупШтампа систем ДОО, Београд ,ул. Милутина Миланковића бр.19,
- Решење-Браћа Попов.Попов Пр Радња За Производњу Флипса

- Решење-Вучковић Маша из Врбаса, ул. Саве Ковачевића бр.68, ОВ ВРБАС, ул.Лазе Костића бб
- Уговор број:06-3-602 /2018-II/02-Браћа Попов
- Уговор број: 06-3-601/2018-II/02 од 18.6.2018. године-Штампа систем
- Уговор број 06-3-603 /2018-II/02 од –Маша Вучковић18.6.2018. године
- Налог за повраћај уплаћеног депозита по спроведеном јавном надметању број 351-2-183-2/2018-IV-06 од 18.6.2018.године
- Обавештење број 351-2-141/2017-IV- од 22.5.2018. године-Вучковић Маша
- Обавештење број 351-2-153/2017-IV-06 од 22.5.2018. године-Браћа Попов
- Нацрт Статута заједничког јавног комуналног предузећа,,Пречистач Врбас - Кула“ Врбас
- Нацрт Одлуке о средњорочном програму уређивања грађевинског земљишта на територији општине ВРБАС за период од 2018 . до 2022. године, са Образложењем,
- Нацрт Одлуке о изменама и допунама одлуке о грађевинском земљишту, са Образложењем,
- Нацрт Одлуке о изменама одлуке о мањим монтажним и другим објектима привременог карактера на територији општине Врбас, са Образложењем,
- Нацрт Одлуке о изменама програму за уређивања градског грађевинског земљишта за град Врбас и насељена места општине Врбас за 2018 .годину, са Образложењем
- Одлука о начину , поступку и висини накнаде за успостављање права службености на непокретностима у јавној својини општине Врбас , са Образложењем,
- Урбанистичка сагласност број 351-2-17/2018- IV-06 од 17.01.2018. године
- ПП “Сава Ковачевић“ АД,Виноградска коса бб, Врбас ,
- Уговор о закупу јавне површине у сврху постављања летње баште број:06-3-628/2018-II/02 од 26.6.2018.године -Акционарско Друштво Централ За Угоститељство ВРБАС; Маршала Тита бр.82
- Уговор о закупу јавне површине у сврху постављања летње баште број:06-3-530/2018-II/02 од: 28.5.2018.године -Александар Савић Предузетник
- Уговор број:06-3-531/2018-II/02 од 01.6.2018.године- PINNAKLE CAFFE DOO NOVI SAD ,ул.Фрушкогорска бр.14, ВРБАС
- Провера података АПР,израда форме Анекса уговора о закупу Анекса
- Архивирање предмета ;
- Електронско вођење Пописа аката одељења (Уговори, записници, обавештења, предлози за тужбу, технички услови...);
- Вођење скраћеног деловодника одељења;
- Слање Опомена пред Тужбу странкама које имају дуг за закуп киоска,зиданих објеката, тезги, покретних тезги...;
- Скенирање и копирање документације;

- Припрема и слање поште;
- Електронска евиденција радних сати запослених у одељењу;
- Рад и давање информација странкама;
- Вођење евиденције, требовање и контрола канцеларијског материјала;

Дана 26.10.2018. године извршен је редовни инспекцијски надзор у области комуналних делатности од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Сектор за инспекцијски надзор, Одсек за инспекцијске послове у области комуналних делатности приликом чега је констатовано да нису утврђене незаконитости у смислу примене Закона о комуналним делатностима и где је у Општинска управа као надзирани субјект оцењена са максималних 60 бодова.

10. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

У току 2018. године одељење за пољопривреду је обављало следеће послове из своје надлежности:

- Донет је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Врбас за 2018. годину
- Расписан је јавни позив за доказивање права пречег закупа и коришћења без накнаде за 2018. годину и у ту сврху израђена су 3 захтева за инфраструктуру, сточарство и захтев за коришћење без накнаде, 3 изјаве за физичка и правна лица у смислу доказивања документације за јавни позив
- Достављено је 143 захтева за остваривање права пречег закупа, спроведена је процедура пријема и прегледа документације како би иста била благовремена и потпуна
- Донето је 195 Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта од којих је 10 проглашено неважећим
- Донето је 175 уговора о закупу пољопривредног земљишта, од којих је као средство обезбеђења потраживања дато јемство за 98 лица- документација која је обимна и захтева израду и проверу 7 докумената
- Донето је 6 Уговора на 30 година, код којих одељење прати уплату закупа и реализацију Уговора
- Упућени захтеви за доставу података катастру и трезору
- 1300ха пољопривредног земљишта , око 300 парцела је у фонду за реституцију и те парцеле су морале бити дате на 1 годину, остале су ишле на 3 године
- Израђени анекси Уговора о пољопривредном земљишту, израда Уговора о преклапању међусобних потраживања
- Израђено је 9 закључака о одбијању права пречег закупа
- Припрема лицитације: која подразумева доношење следећих докумената: Закључак о цени, Израда решења о именовању комисије која спроводи лицитацију, Одлука о одређивању надлежног органа, Образложење за право пречег закупа, Одлука о огласу, Захтев за давање сагласности на оглас

- Спровођење лицитације: израда правилника за спровођење поступка лицитације, формулар за пријаву физичких и правних лица, уплатница за депозит, карте и мапе за лицитацију, пријем и завођење исте, израда записник о свим јавним надметањима и лицима која су излицитирала. Након лицитације израђује се списак о понуђачима којима се враћа депозит
- Донет је Програм спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Врбас, као и објављивање Јавног позива банкама за краткорочно кредитирање регистрованих пољопривредних газдинстава на територији општине Врбас уз учешће општине Врбас за субвенционисање камата и/или накнада на кредите за набавку обртних средстава; с тим у вези буџетом је опредељено 2.000.000,00 динара , поднето је 116 захтева, одобрено 81 захтев а одбијено 34 захтева, укупно је исплаћено 1.958.255,00 динара
- Израда Вансудских поравнања код пољопривредног земишта у државној својини
- Одговори и дописи на захтеве разних институција: суда, правобранилаштва, тужилаштва, министарства, покрајинског секретеријата за поопривреду, Агенције за реституцију и других физичких и правних лица
- Одељење даје изјашњење на жалбу Покрајинског секретаријата за пољопривреду и осталу документацију која је потребна
- Донета 5 решења о промени намене обрадивог пољопривредног земљишта
- Обука и едукација за електронску књигу поља, где 3 особе из одељења на софтверу врше унос и проверу код свих закупаца, унос свих закупаца, сетвене структуре, свих података о свим парцелама у општини Врбас
- Штаб за заштиту од пожара стрних усева и жетве
- Одељење издаје грађевинско земљиште до привођења намени као пољопривредно земљиште и ту припрема и спроводи лицитацију, израђује Одлуке и Уговоре о закупу и остале пропратне акте
- Израда водних аката
- За потребе Скупштине и Већа израђује Одлуке и Решења (за ЈАЗИП)
- Обилазак терена са пољопривредном инспекцијом(узурпација поседа, ппз-инфраструктура)
- Пријем захтева за субвенционисање кредите- 150
- Пријем документације за I и II круг лицитације- 65
- Потврде за субвенције код министарства и покрајинског секретаријата- 345
- Пријем документације за Годишњи програм за 2019.годину- 143
- Потврде за Воде Војводине-одводњавање-43
- Повраћај меница- 30
- Потврде за скидање хипотеке- 26
- Позиви за странке за предавање за пољопривреднике у Србобрану- 60

11. СЛУЖБА ПРЕДСЕДНИКА И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

У 2018. година Служба је обављала стручне, административно-техничке и дактилографске послове за потребе Председника општине, Заменика председника општине, Општинског већа и радних тела које именује Председник општине или

Општинско веће. У свом раду Служба је сачињавала списак материјала за седнице Општинског већа, стручно обрађивала и спроводила акте које доноси Општинско веће, помагала Преседавајућем Општинског већа у организацији послова у вези са радом и сазивањем седница Општинског већа и водила записнике на седницама Општинског већа. Припремала нацрте аката које доноси општинско веће у управном поступку у другом степену из изворног делокруга општине. Припремала је извештајне информације и друга акта за потребе Председника општине и Заменика председника општине. Служба је обављала послове пријема, завођења и дистрибуције дневне поште, пријема телефонских позива, пријема и слања телефакса, вођење роковника предвиђених обавеза Председника општине, Заменика председника општине, чланова Општинског већа, Председника скупштине општине и Секретара Скупштине општине, обављала је пријем и распоређивање странака, обављала све дактилографске послове за потребе Председника општине, Заменика председника општине, Општинског већа и других радних тела, умножавање и слагање писаних материјала, припремање кафе, напитака и чајева и достављање истих, старање о чистоћи кухиње и исправности кухињског инвентара, старање о набавци потребног материјала за кафе кухињу. Служба је обавља стручне и административно техничке послове Општинског штаба за ванредне ситуације, организације и функције цивилне заштите на територији Општине Врбас, планирање одбране, сарадње и координације са органима Министарства одбране, послове безбедности и здравља на раду и послове заштите од пожара. Служба је обављала и друге послове које су јој поверили Председник општине, Заменик председника општине, Скупштина општине, Општинско веће и Начелник Општинске управе.

У 2018. години Служба је запримила, завела и дистрибутирала 1038. аката као дневну пошту (78 молби за социјална давања, 241 молба спортских удружења, јавних предузећа чији је оснивач општина, 177 дописа....)

У 2018. години одржано је 49. седница Општинског већа, на којима је разматрано 335. тачака дневног реда. Служба је припремила и обрадила 104 закључка од којих је 22 закључка упућено на Скупштину општине, 45 Решења Општинског већа, 4 одлуке о приступању реализацији пројектима, 3 правилника, 1 Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Врбас за 2018.годину, 1 план, 4 извештаја о спроведеним јавним расправама и припремила је 8 дописа које је упутила испред Општинског већа.

У 2018. години за потребе Председника општине и заменика председника општине Служба је обрадила и припремила 357 аката- 139 закључака, 36 решења, 44 дописа, 6 споразуме, 46 уговора, 7 обавештења, 2 одлуке, 7 позива, 21 захтев, 16 мишљења, 6 захтева за допуну дневног реда, 7 сагласности, 1 конкурс, 15 овлашћења, 1 саопштење за медије, 2 одобрења, 1 честитку, 2 доставе података, 3 молбе, 3 писма о намерама, 3 ургенције и 1 јавни позив.

За потребе Општинског тима за сертификацију Служба је припремила 15 позива за састанак и 15 записника о раду.

За потребе Општинског савета за безбедност саобраћаја на путевима Служба је припремила 8 позива, 8 записника, 2 информације које су упућене Општинском већу, 3 дописа, 4 закључка.

- Присуство при инспекцијском надзору у складу са Законом о заштити од пожара, спроведен 12.01.2018. године, у вези спроведених прописаних мера заштите од пожара за време организованог дочека Православне Нове године.
- Присуство при инспекцијском надзору у складу са Законом о заштити од пожара, спроведен 16.01.2018. и 17.01.2018. године.
- Израда Програма основне обуке радника из области заштите од пожара, доставља захтева Управи за ванредне ситуације у Нови Сад, ради добијања сагласности на исти.
- Израда Правила заштите од пожара.
- Припрема и израда тестова за проверу знања и оспособљености из области заштите од пожара за запослене у ОУ и организовање обуке и полагање тестова.
- Преглед тестова запослених радника.
- Сачињен извештај о спроведеној обуци и провери знања запослених из области заштите од пожара.
- Израда и прорачун Плана евакуације у пословној згради.
- Графички планови евакуације израђени, пластифицирани и окачени на видна места по етажама у пословној згради.
- Израда упутства за поступање у случају пожара, пластифицирање и постављање на видно место по етажама.
- Присуство при контроли мобилних уређаја за гашење пожара од стране овлашћеног лица.....2
- Присуство при контроли хидрантске мреже.....2
- Присуство при контроли паник расвете у пословној згради.....1
- Присуство при контроли ручних јављача пожара.....1
- Присуство при контроли громобранске инсталације (сваке треће године).
- Присуство при контроли два електро котла од 180 kw који служе за централно грејање и топлотне пумпе „чилер“ која служи за централно хлађење (сваке треће године).
- Присуство при прегледу неисправних сирена (Врбас, Змајево) на територији Општине уз присуство инспектора из Управе за ванредне ситуације Нови Сад и Горана Адамовића.
- Припрема и израда теста за проверу теоретске и практичне оспособљености, знања из безбедности и здравља на раду и прве помоћи и организовање полагања тестова.
- Преглед тестова запослених радника.
- Подношење захтева за израду акта о процени ризика.
- Припрема и израда упутства за рад на рачунару за запослене у ОУ и достављање запосленима.
- Припрема и израда општег упутства за безбедан и здрав рад за запослене у ОУ и достављање запосленима.
- Припрема и израда обрасца 6, Евиденција о оспособљеним за здрав и безбедан рад, за запослене у ОУ и достављање запосленима на потпис,
- Слагање и подела за запослене: Упутства за рад на рачунару, општег упутства за рад на рачунару и обрасца 6 за потпис.

- Присуство код испитивања услова радне околине:
- Испитивања микроклиме: температура ваздуха, брзина струјања ваздуха, релативне влажности ваздуха.
- Осветљености радног простора
- Физичке штетности: електрично и магнетно поље (сваке треће године).
- Попуна и штампање обрасца Извештај о повреди на раду (6 повређених у прошлој години).
- Ношење и предаја обрасца на комисију у филијалу РЗЗО.
- Одлазак по обрасце у филијалу РЗЗО.
- Достава извештаја Министарству за рад и социјалну политику- Инспекторат за рад, Нови Сад
- Достава извештаја запосленом
- Достава извештаја републичком фонду за ПИО Врбас.
- Одлагање обрасца у досије запосленог.
- Подношење захтева за набавку ормарића за прву помоћ.
- Присуство при инспекцијском надзору у складу са Законом о ванредним ситуацијама, спроведен 24.08. 2018. године, извршили су Ивана Никчевић и Славко Ковачев инспектори Управе за ванредне ситуације.
- Подношење захтева за преглед и испитивање опреме за рад два електро котла од 180 kw и топлотне пумпе „чилер“.
- Подношење захтева за сервисирање апарата ПП, хидрантске инсталације са опремом и паник расвете.
- Позивање чланова Општинског штаба за ванредне ситуације на седницу (одржане 4 у 2018 години).
- Израда записника са седница Штаба ванредне ситуације.
- Одговор на захтев у вези предузимања неопходних превентивних мера како би се спречиле могуће поплаве након отапања снега- Министарство државне управе и локалне самоуправе и Управи за ванредне ситуације Нови Сад.
- Подношење предлога за именовање члана Општинског штаба за ванредне ситуације Општинском већу и Скупштини општине.
- Образложење правног основа за именовање члана општинског Штаба за ванредне ситуације на статутарној комисији.
- Израда и достава кварталног извештаја о праћењу стања оперативних и превентивних мера заштите одбране од поплава на водама II реда Управи за ванредне ситуације НС.
- Израда и достава извештаја Ажурираних података о капацитетима од значаја за заштиту и спасавање Управи за ванредне ситуације НС.
- Израда Оперативног плана одбране од поплава на водама II реда општине Врбас.
- Подношење Нацрта оперативног плана одбране од поплава на водама II реда општине Врбас, Општинском већу и образложење на седници већа.
- Израда Програм мера и радова на смањењу ризика од поплава за 2018. годину.
- Подношење Нацрта Програм мера и радова на смањењу ризика од поплава за 2018. годину, Општинском већу и образложење на седници већа.
- Израда и достава извештаја о реализацији активности и предузимању мера и спровођење оперативних мера одбране од поплава.
- Израда и достава обавештења о присуству на седници Штаба за ванредне ситуације- Одељење за финансије и буџет.

- Прикупљање података, израда извештаја и достава података ради ажурирања Плана гашења шумских пожара на отвореном простору на подручју Јужнобачког округа.
- Израда и достава Извештаја о плану активности општине Врбас на реализацији задатака у летњем периоду- Управи за ванредне ситуације Нови Сад.
- Израда и достава Извештаја о водоснабдевању- Управи за ванредне ситуације Нови Сад.
- Израда и подношење захтева за спровођење јавне набавке за ормариће за прву помоћ.
- Израда и подношење извештаја о стању система за јавно узбуњивање на територији општине Врбас (квартални извештај).
- Израда и извештај о броју запослених у ОУ.
- Израда и подношење захтева за спровођење јавне набавке за израду акта о процени ризика угрожености лица, имовине и пословања. Израђен акт.
- Израда и достава извештаја о предузетим и оперативним мерама у летњем периоду- Управи за ванредне ситуације Нови Сад.
- Израда и достава извештаја о немогућности доставе података у вези Процене угрожености и плана заштите и спасавања.
- Израда и достава извештаја за Општу болницу Врбас у вези Процене угрожености.
- Израда и достава захтева за оспособљавање пружања прве помоћи.
- Израда годишњег извештаја о раду општинског Штаба за ванредне ситуације општине Врбас за 2017. год.
- Подношење Нацрта годишњег извештаја о раду општинског Штаба за ванредне ситуације општине Врбас за 2017. год, Општинском већу и присуство на седници и образложење извештаја.
 - Подношење Предлога годишњег извештаја о раду општинског Штаба за ванредне ситуације општине Врбас за 2017. год, Скупштини општине и присуство на седници комисије и образложење правног основа за извештај.
- Израда плана рада општинског Штаба за ванредне ситуације општине Врбас за 2019. год,
- Подношење Нацрта плана рада општинског Штаба за ванредне ситуације општине Врбас за 2019. год, Општинском већу и присуство на седници и образложење плана.
- Подношење Предлога плана рада општинског Штаба за ванредне ситуације општине Врбас за 2019. год, Скупштини општине и присуство на седници комисије и образложење правног основа за план.
- Израда и достава Извештаја о стању спремности и припрема за наилазећи зимски период 2018./2019. год.
- Подношење и достава захтева за набавку комплета алата на основу Уредбе о средствима за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.
- Подношење и достава захтева за набавку санитарских носила за потребе ОУ.
- Израда и достава извештаја о планираним и утрошеним средствима намењеним за ванредне ситуације.
- Израда и достава извештаја о планираним средствима за 2019. годину за ванредне ситуације.

- Израда и достава извештаја о планираним средствима за 2019. годину за подручно спасилачку ватрогасну јединицу.
- Израда и достава извештаја за склонишни простор.
- Стручна помоћ и достава података студентима Високе техничке школе у НС при изади дипломских радова (4 студента)
- Ажурирање Адресара база података јавних предузећа, установа, привредних друштава на територији општине Врбас (два пута годишње)
- Одлазак реди преузимања докумената и доставе извештаја у Центар министарства одбране у Врбас.
- Припрема и достава текста за објаву у медијима, позива за увођење у војну евиденцију.
- Сравније података о распоређеним обвезницима радне обавезе – ЦМО Темерин.
- Сравније података о распоређеним обвезницима радне обавезе – ЦМО Суботица.
- Сравније података о распоређеним обвезницима радне обавезе – Нови Сад.
- Пружање стручне помоћи од стране ЦМО Врбас, Љиљана Растовић.
- Присуство контроли војног службеника Мирка Вучетића ради стицања увида у израђеност Плана одбране од стране ЦМО Нови Сад.
- Одлазак у Регионални центар министарства одбране Нови Сад ради стручне помоћи у вези Плана одбране – (четири пута).
- Одлазак у Центар министарства одбране Нови Сад ради стручне помоћи у вези Плана одбране и ношење истог на увид.
- Присуство састанку у ЦМО Нови сад ради усклађивања мобилизацијских пеипрема.
- Израда и подношење Нацрта одлуке за органе који настављају рад у случају ратног и ванредног стања, Општинском већу, присуство на седници већа.
- Израда и подношење Предлога одлуке за органе који настављају рад у случају ратног и ванредног стања, Скупштини општине, присуство на састанку статутарне комисије и образложење.
- Израда Нацрта Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе и председника Општине за рад у ратном и ванредном стању, за Општинско веће и присуство на седници већа ради образложења.
- Подношење захтева за попуну по основу радне обавезе РЦМО Нови Сад.
- Ажурирање Плана приправности.
- Ажурирање Плана мера безбедности и заштите.
- Дорада и ажурирање План телекомуникационо-информатичког обезбеђења и заштите (криптозаштите) Информација.
- Ажурирање Плана функционисања цивилне заштите, осматрања и обавештавања.
- Ажурирање Плана организације и функционисања општине Врбас.
- Ажурирање Плана задатака и мера за мобилизацију општине Врбас.
- Ажурирање Плана измештања на ратне локације за општину Врбас.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У извештајном периоду, а у циљу благовременог и законитог извршавања послова и задатака Општинске управе, као и ради праћења рада свих основних организационих јединица и неопходне координације у њиховом раду, начелник Општинске управе је, према потреби, одржавао Колегијуме са руководиоцима основних организационих јединица, стављајући више акценат на индивидуалне разговоре са руководиоцима Одељења, ради бољег сагледавања рада сваког појединачног Одељења. На одржаним седницама и састанцима постигнут је потпуни увид у рад свих Одељења, а самим тим и у рад и ажурност Општинске управе као јединственог органа.

Из појединачних извештаја руководиоца унутрашњих организационих јединица, може се видети обимност рада Општинске управе као јединственог органа као и број обрађених предмета у извештајном периоду.

Начелник,
дипл. правник Сандра Срдановић,с.р.