

**ОПШТИНА ВРБАС
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРБАС**



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРБАС
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2020. ГОДИНЕ**

Врбас, децембар 2021. године

УВОД

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007,83/2014 – др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 67. став 1. тачка 8. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018), члана 3. став 1. тачка 8. Одлуке о Општинској управи општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 6/2019, 28/2019, 39/2020 и 17/2021) на предлог Начелника Општинске управе општине Врбас, Општинско Веће општине Врбас на седници одржаној дана 17. децембра 2021. године, усвојило је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2020. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Општинска управа општине Врбас организована је као јединствен орган локалне самоуправе у складу са Статутом општине Врбас и Одлуком о Општинској управи општине Врбас.

Чланом 2. и 3. Одлуком о Општинској управи општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 6/2019, 28/2019, 39/2020 и 17/2021) прописано је да Општинска управа обавља следеће послове:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 7) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 8) доставља извештај о свом раду о извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине и Општинском већу.

2. РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

У складу са чланом 68. а у вези члана 66. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018) Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник Општинске управе, као службеник на положају, који се путем јавног конкурса поставља од стране Општинског већа на период од 5 година. Ове послове у 2020. години обављала је Ивана Крезовић.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу у складу са Законом, Статутом општине и Одлуком.

Начелник Општинске управе:

- организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова,
- доноси решења и друга акта из надлежности Општинске управе,

- координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица,
- стара се обезбеђивању услова рада,
- предлаже Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација и доставља Општинском већу на усвајање,
- доноси друге опште акте којима се уређују права и дужности радника органа управе, врши избор и распоређивање радника Општинске управе,
- одлучује о правима радника по основу рада у првом степену,
- одлучује о обавезама и одговорностима радника Општинске управе,
- утврђује распоред радног времена у Општинској управи,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине и другим актима Скупштине Општине.

Начелник Општинске управе има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, а по овлашћењу обавља и друге послове које му повери начелник. Заменик начелника поставља се на исти начин и под истим условима као и начелник. Ове послове у 2020. години обављала је Тијана Вуковић.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И СРЕДСТВА ЗА РАД

У складу са чланом 6. Одлуке о („Службени лист општине Врбас“, број 6/2019, 28/2019, и 39/2020 и 17/2021) рад Општинске управе се у 2020. години обављао у следећим основним унутрашњим организационим јединицама:

1. Одељење за управу и управљање људским ресурсима
2. Одељење за друштвене делатности
3. Одељење за урбанизам, стамбене послове, заштиту животне средине и енергетски менаџмент
4. Одељење за инвестиције, комуналне и грађевинске послове
5. Одељење за инспекцијске послове
6. Одељење за локалне јавне приходе
7. Одељење за привреду и локални економски развој
8. Одељење за пољопривреду
9. Одељење за финансије и буџет
10. Служба Скупштине општине
11. Служба председника Општине и Општинског већа
и посебна организациона јединица:
- Кабинет председника Општине

Сагласно Одлуци о Општинској управи општине Врбас у оквиру основних унутрашњих организационих јединица (Одељења) за обављање послова образоване су уже организационе јединице-Одсеци:

1. у Одељењу за управу и управљање људским ресурсима
 - Одсек за управу и лична стања грађана
 - Одсек за управљање људским ресурсима и опште послове
2. у Одељењу за друштвене делатности:
 - Одсек за јавне службе, поверене послове борачко-инвалидске заштите и избеглице
3. у Одељењу за урбанизам, стамбене послове, заштиту животне средине и енергетски менаџмент:
 - Одсек за заштиту животне средине и енергетски менаџмент
4. у Одељењу за финансије и буџет
 - Одсек за буџет
 - Одсек за трезор

- Одсек за јавне набавке

У складу са Одлуком о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему локалне самоуправе општине Врбас за 2017. годину („Службени лист општине Врбас“, бр.28/2019) максималан број запослених на неодређено време за Општинску управу општине Врбас износи 146.

Од Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава је затражена сагласност за пријем лица у радни однос на неодређено време у Општинску управу. Комисија је својим Закључцима у 2020. години одобрила пријем у радни однос на неодређено време 5 лица. У складу са добијеним Закључцима Комисије, на основу одредби Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, а у складу са актом о систематизацији радних места и кадровским планом, приступило се попуњавању упражњених радних места.

Након спроведених поступака у складу са законом, примљено је у радни однос на неодређено време укупно 5 лица.

Због повећаног обима на спровођењу послова озаконења објеката затражена је и добијена је сагласност Комисије за радно ангажовање 3 лица путем уговора о привременим и повременим пословима. Сагласност у 2020. години је добијена три пута у трајању од четири месеца.

По препоруци Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за наведене послове ангажована су незапослена лица са евиденције Националне службе за запошљавање.

У извештајном периоду је престао радни однос на неодређено време за 12 лица у Општинској управи општине Врбас и то из следећих разлога:

1. споразум између запосленог и послодавца 5
2. споразум о преузимању службеника 1
3. по сили закона (65 год.живота...) 3
4. старосна пензија 3

У складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, у Општинској управи општине Врбас је у 2020. години било радно ангажовано 3 особе са инвалидитетом.

Средства за рад Општинске управе обезбеђена су у буџету општине Врбас и за 2020. годину планирана су на нивоу од 311.598.220,00 динара. Извршење је остварено у висини од 290.480.717,00 динара односно 93,22 % укупног плана.

Распоред средстава за плате запослених и материјалне трошкове у Општинској управи планирана су Одлуком о буџету општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 28/2019). Након доношења Одлуке о буџету општине Врбас донет је План јавних набавки за 2020. годину са изменама, а ради стварања правних предуслова за спровођење јавних набавки и њихово уговарање.

У 2020. години није било жалби на Решења у вези са правима и дужностима из радних односа, као ни захтева за покретање поступка заштите података о личности, а укупно је поднето и обрађено 37 захтева за приступ информацијама од јавног значаја у којима је тражена фотокопија документације и информација на 203 постављена питања .

4. РАД ПО ОДЕЉЕЊИМА И СЛУЖБАМА

Послове из надлежности Општинске управе обављају службеници и намештеници у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени лист општине Врбас“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон и 95/2018).

Службеник је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности општине Врбас или са њима повезаних општих правних послова, информатичких, материјално-

финансијских, рачуноводствених и административних послова. Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту као и на радном месту службеника на положају.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова у Општинској управи.

1. Одељење за управу и управљање људским ресурсима

Одељење за управу и управљање људским ресурсима обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа, чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, матичних књига, брака, личног имена и других послова из области личног статуса грађана, бирачких спискова, архивског депоа и канцеларијског пословања. Предлаже и припрема нацрте аката, које доноси Скупштина Општине, председник Општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за управу и управљање људским ресурсима. Предлаже и припрема нацрте свих појединачних и опшних аката, које доноси начелник Општинске управе општине Врбас. Врши послове писарнице и архиве, врши послове управљања људским ресурсима у Општинској управи општине Врбас. Прати рад месних заједница у обављању административно-техничких и правних послова. Врши курирске послове и послове одржавања зграда, административне и друге послове које му повери председник Општине, Скупштина општине, Општинско веће и начелник Општинске управе. Одељење има руководиоца, два шефа одсека и 19 запослених.

У оквиру Одељења за управу и управљање људским ресурсима обављају се послови месних канцеларија у насељеним местима:

Месна канцеларија Бачко Добро Поље за насељено место Бачко Добро Поље,

Месна канцеларија Змајево за насељено место Змајево,

Месна канцеларија Куцура за насељено место Куцура

Месна канцеларија Савино Село за насељено место Савино Село и Косанчић,

Месна канцеларија Равно Село за насељено место Равно Село.

Од 01. јануара 2020. године примењује се Одлука о матичном подручју на територији општине Врбас, („ Службени лист општине Врбас", број 25/2019) , где је регулисано да уместо 6 матичних подручја општина Врбас има једно матично подручје Врбас, са седиштем у Врбасу, са само једном матичном књигом рођених, једном матичном књигом венчаних и једном матичном књигом умрлих лица.

Овера потписа је посао који је преузет од стране нотара - јавног бележника у складу са законском регулативом. Самим тим смањен је број извршилаца послова. Рад је организован тако да извршилац за месну канцеларију Бачко Добро Поље је извршилац послова и у месној канцеларији Змајево, па два дана недељно је радио у Бачком Добром Пољу, два дана у Змајеву, један дан у матичној служби Врбас. Извршилац послова у Куцури је отишао у старосну пензију па извршилац послова у месној канцеларији Савино Село је радио два дана недељно у Савином Селу, два дана недељно у Куцури и један дан у матичној служби Врбас. Извршилац у месној канцеларији у Равном Селу, због смањеног обима послова у месној канцеларији Равно Село, радио је један дан у Равном Селу, а четири дана у матичној служби у Врбасу. Обим послова у матичној служби Врбас је знатно повећан, јер се у Општој болници у Врбасу рађају и умиру становници из више општина и то општине Куле, Србобрана, Малог Иђоша, Бечеја, Бачке Тополе, Бачке Паланке... и сви уписи се врше у матичне књиге Врбас, као седишту матичног подручја, сви извештаји Заводу за статистику и надлежним органима се шаљу из матичне службе Врбас. После преноса матичних књига из месних канцеларија у седиште матичног подручја Врбас, седиште матичног подручја, рад у месним канцеларијама биће организован једном недељно, како би грађани насељених места могли добити изводе из матичних књига, иако се и тај обим посла смањило, јер сваки грађанин, због умрежавања

регистра матичних књига свој извод из матичних књига или уверење о држављанству може добити у свакој општини/граду на територији Републике Србије, без обзира где је извршен упис. Такође, школе, МУП, Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања, јавни бележници су умрежени и сами могу прибавити податке из матичних књига из свог система за своје потребе.

Због епидемиолошке ситуације изазване ковидом 19, Одељење није по месним канцеларијама извршило излучивање безвредног регистратурског материјала. Прослеђени су захтеви за излучивање Историјском архиву града Новог Сада и чека се повољнија епидемиолошка ситуација и обавештење о времену када ће доћи у сваку месну канцеларију и сачинити записник о излучивању безвредног регистратурског материјала. Након излучивања безвредног регистратурског материјала у месним канцеларијама насељених места општине Врбас, треба да све матичне књиге из месних канцеларија преселимо у седиште матичног подручја у Врбас.

У току 2020.године у оквиру Одељења:

- донето је **25** решења о промени личног имена
- донето је **17** решења о исправци у матичној књизи рођених,
- донето је **10** решења о поништењу уписа у матичну књигу рођених,
- донето је **16** решења о исправци у матичној књизи венчаних,
- донето је **11** решења о исправци у матичној књизи умрлих,
- донето је **1** решење о исправци у књизи држављана
- донето је **50** решења о закључењу брака ван службених просторија
- донето је **7** решења о накнадном упису у матичну књигу умрлих.

МАТИЧНА СЛУЖБА

пријем захтева странака и издавање извода из :

• матичне књиге рођених.....	4104
• матичне књиге венчаних	878
• матичне књиге умрлих	2313
• интернационални изводи из матичне књиге рођених	251
• интернационални изводи из матичне књиге венчаних	85
• интернационални изводи из матичне књиге умрлих.....	12
• пријем захтева и издавање уверења о држављанству	1443
• прикупљање потребне документације за пријаве рођења, венчања и смрти (извода из матичних књига, уверења о држављанству, ЈМБГ, потврде о пребивалишту) свакодневно	
• уписа у матичну књигу рођених	501
• уписа у матичну књигу умрлих.....	779
• уписа у матичну књигу венчаних.....	155
• уписа у регистар матичних књига рођених, умрлих и венчаних.....	1435
• индексирање уписа из матичних књига кроз регистре матичних књига рођених, венчаних и умрлих	1435
• попуњавање статистичких листића за умрле, венчане и накнадно уписане рођене.	999
• издавање извода и уверења на захтев других служби и државних институција (по службеној дужности).....	свакодневно,
• слање извода из матичне књиге рођених новорођенчади на кућну адресу, након уписа чињенице рођења у матичну књигу рођених	421
• попис аката о издатим изводима.....	свакодневно,
• пријем и завођење поште.....	свакодневно,
• пријем странака и помоћ приликом подношења захтева.....	свакодневно,
• виртуелни матичар (достава извода и уверења на кућну адресу).....	375

- ЕЗУП - обрађивање свих пристиглих захтева и прослеђивање извода и уверења и подношење захтева (потврде о пребивалишту.....).....свакодневно,
 - систем 48 (давање информација и одговора у најкраћем року)свакодневно,
 - информисање странака телефонским путем..... свакодневно,
 - преузимање ЈМБГ у МК рођених (регистар матичних књига).....**2710**
 - преузимање ЈМБГ у МК венчаних (регистар матичних књига)..... **126**
 - преузимање ЈМБГ у МК умрлих (регистар матичних књига) **638**
 - провера уписа држављанства у МК рођених и накнадни упис примедби о стицању држављанства..... **6**
 - провера уписа дуплих ЈМБГ за различите јединице локалне самоуправе у Републици Србији у регистру матичних књигасвакодневно,
 - узимање изјаве на записник о признању очинства **126**
 - узимање изјаве на записник о враћању на девојачко презиме после развода брака..... **15**
 - вођење евиденције и требовање извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих на домаћем обрасцу и мађарском и русинском језику и писму и интернационалних извода од Народне банке Србије.....месечно,
 - састављање записника о пријави рођења**501**
 - састављање записника о пријави закључења брака приликом заказивања венчања**198**
 - састављање записника о пријави смрти**779**
 - обављање свечаног чина венчања у радно време и викендом и излазак службеног лица за обављање свечаног чина венчања на терену..... **155**
 - архивирање матичне архиве (трајне матичне архиве).....свакодневно,
 - израда извештаја о броју издатих извода и уверења из матичних књига и о броју уписа на захтев руководиоца и Управног инспектора Министарства државне управе и локалне самоуправе,
 - слање извештаја матичарима другим матичних подручја за спровођење измена у матичним књигамасвакодневно,
 - спровођење пристиглих извештаја и решења о промењеним личним стањима грађана.....свакодневно,
 - издавање уверења из књиге рођених (за дечије кредите, о слободном брачном стању, националној припадности.....)..... **113**
 - достављање извода из матичне књиге умрлих надлежном суда по пребивалишту преминулог ради покретања оставинског поступка **779**
 - достављање на увид предмета из архиве по захтеву странке, на основу Закона о матичним књигама и Закона о заштити података о личности,
 - копирање предмета из архиве на захтев странке на основу Закона о матичним књигама и Закона о заштити података о личности,
 - конверзија података у централни регистар матичних књига..... свакодневно,
 - техничка исправка података у централном регистру матичних књигасвакодневно,
 - подношење захтева за доношење решења о исправкама у матичним књигама рођених, венчаних и умрлих и књигама држављана,
 - унос старих уписа који нису били у локалној апликацији у централни регистар матичних књига,
 - слање извештаја о смрти **779**
- (Војном одсеку у Нови Сад, водиоцу бирачких спискова, Полицијској станици, Републичком фонду пензијског и инвалидског осигурања, Централном регистру обавезног социјалног осигурања, Матичару по матичној књизи рођених преминулог, књизи држављана преминулог, матичној књизи венчаних преминулог и матичној књизи рођених преминулог брачног друга)

У архиву матичних књига, заведено је и уложено:

архива матичних књига рођених

• извештај о закључењу брака.....	410
• решење о исправци	10
• извештај о чињеници смрти	243
• записник о националној припадности.....	17
• отпуст из држављанства.	6
• изјава о враћању презимена.....	16
• развод брака.	126
• промена презимена детета	3
• решење о лишавању пословне способности	12
• решење о промени презимена.....	30
• исправка јединственог матичног броја грађана	3
• решење о стављању лица под старатељство.	9
• решење о престанку старатељства.....	4
• записник о пријави рођења.	63

архива матичних књига венчаних

• извештај о смрти.....	43
• развод брака.	34
• исправка података.	1

архива матичних књига умрлих

• исправка података.	3
• записник о пријави смрти	6
• потврда о смрти.....	6

На основу члана 40. Закона о матичним књигама („Службени гласник Републике Србије”, број 20/2009, 145/2014 и 47/2018) и члана 39. Закона о културним добрима („Службени гласник Републике Србије”, број 71/94,52/2011-др.закони, 99/2011-др.закон и 6/2020-др.закон) дана 22.05.2019. године Историјском архиву града Новог Сада предате су црквене матичне књиге рођених, венчаних и умрлих Римокатоличке, Православне, Евангелистичке, Рефомистичке и Грkokатоличке цркве за период 1785 – 1917.године, доспеле за преузимање за матично подручје насељених места: Врбас, Куцура, Равно Село и Змајево. Архивска грађа предата је у сређеном и пописаном стању. У записнику о примопредаји се констатује да се предата документација налази у релативно добром стању и било би потребно извршити специјалне процедуре за заштиту архивске грађе – укоричавање и рестаурација листова.

Послови из области радних односа

-решење о попуњавању извршилачких радних места путем јавног конкурса	4
-решење о именовању комисије за спровођење јавног конкурса.....	6
-јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места.	4
-записник комисије за спровођење јавног конкурса	18
-решење о пријему у радни однос по конкурс.....	9
-решење о ступању на рад	9
-решење о обавези полагања државног стручног испита.....	2
-решење о пријему у радни однос на одређено време	44
-решење о пријему у радни однос на неодређено време	5

-решење о коришћењу годишњег одмора	682
-решење о коришћењу сразмерног дела годишњег одмора.....	3
-решење о одсуству с рада уз накнаду плате (плаћено одсуство).....	49
-решење о одсуству с рада без накнаде плате (неплаћено одсуство)	2
-решење о овлашћењу да решава у управним стварима	3
-решење о обавези прековременог рада.....	368
-решење о праву на увећану плату за прековремени рад.....	368
-решење о постављењу и престанку рада постављеног лица	4
-решење о раду од куће.....	34
-решење о престанку радног односа запосленог због навршетка 65.г. живота.....	3
-решење о породилском одсуству и одсуству с рада ради неге детета и посебне неге детета	2
-решење о праву на исплату отпремнине.....	6
-решење о праву на исплату јубиларне награде	14
-одлука о исплати солидарне помоћи.....	5
-решење о престанку радног односа	38
-решење о мировању радног односа	13
-споразум о престанку радног односа.....	4
-споразум о преузимању.....	1
-решење о трајном премештају.....	2
-решење о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор.....	7
-уговор о раду с намештеником на одређено време.....	1
-уговор о обављању привремених и повремених послова и отказ уговора.....	9
-извештај о присутности на стручној пракси.....	5
-припрема потребне документације за запослене ради пријаве код Националне службе за запошљавање и РФ ПИОЗ – Филијала Врбас.....	5
-овлашћење за употребу и чување печата.....	16
-израда образаца за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и праћење реализације и контрола образаца предатих из јавног сектора општине Врбас	13
-уверења и потврде везане за радни однос	108
-преглед и евиденција доставница којим су уручена писмена путем курира – достављача	4208
-унос, преглед, контрола и штампање података из базе Министарство финансија, Управа за трезор - Регистар запослених	месечно,
-пријава, промена, одјава, преглед, контрола и штампање података из базе Централног регистар обавезног социјалног осигурања	113
- израда недељног плана дежурства на нивоу Општинске управе Врбас за време ванредног стања у Општини услед COVID-19	недељно,
-пријава, промена, одјава, преглед, контрола и штампање података из базе Завода за здравствено осигурање	по потреби,
-вођење дневне евиденције о присуству на раду запослених у Одељењу и месечна предаја Извештаја за обрачун плате,	
-израда захтева за набавку – наруџбину материјала и опреме за техничко одржавање зграде и праћење извршења/реализације Уговора о набавци материјала према Техничкој спецификацији и Понуди и овера фактура	свакодневно,
-израда захтева за набавку – наруџбину воде за пиће и апарата за воду и праћење извршења/реализације Уговора о купопродаји пијаће воде према Техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера фактура.....	свакодневно,
-израда захтева за набавку – наруџбину материјала за одржавање телефонске централе, мреже и телефонских апарата.....	по потреби,

- праћење извршења/реализације Уговора о услугама физичко-техничког обезбеђења према Техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера месечних фактура**свакодневно,**
- праћење извршења/реализације Уговора о услугама чишћења и одржавања хигијене у пословним просторијама према спецификацији и Понуди и контрола и овера месечних фактура**свакодневно,**
- праћење извршења/реализације Уговора о услугама постављања и заменама отирача према Техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера месечних фактура**свакодневно,**
- праћење извршења/реализације Уговора о набавци добара за дезодорацију просторија и освеживање ваздуха у згради Општинске управе Врбас**месечно,**
- праћење извршења/реализације Уговора о јавној набавци услуге мобилне телефоније према Техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера месечних фактура, израда захтева, дописа, реверса, задужења, овлашћења, изјава, подела телефона и редован контакт са Телекомом**свакодневно,**
- праћење извршења/реализације Уговора за набавку опреме за евиденцију контроле радног времена према спецификацији и Понуди, слање захтева за променама у Бази и изради нових и замена изгубљених картица**по потреби,**
- праћење извршења/реализације Уговора о дератизацији и дезинсекцији у згради Општинске управе Врбас према спецификацији и Понуди и контрола и овера фактуре**по потреби,**
- израда захтева за набавку и испоруку добара за техничко одржавање зграде и праћење извршења /реализације Уговора према Техничкој спецификацији и Понуди и овера фактура**по потреби,**
- праћење извршења/реализације Уговора о набавци папирне галантерије за санитарне потребе према Техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера месечних фактура.....**месечно,**

Послови бирачког списка

Ажурирање Јединственог бирачког списка и Посебног бирачког списка за територију општине Врбас, које се састоји од промена у апликацијама бирачких спискова врше се по службеној дужности и на захтев странке. За сваку промену доноси се одговарајуће решење, а све у циљу припреме извода из бирачких спискова и осталих неопходних докумената који се користе у изборном процесу.

Јединствени бирачки списак

Донета укупно 2413 решења:

- по основу стицања пунолетства	441
- по основу пријаве пребивалишта.....	345
- по основу промене личних података.	272
- по основу промене пребивалишта.....	512
- по основу отпуста из држављанства	8
- по основу дуплог уписа.....	1
- по основу губитка пословне способности.....	3
- по основу смрти лица.	639
- по основу исправке техничке грешке.	2
- брисање по службеној дужности.....	91
- упис за гласање по месту боравишта у иностранству	38
- упис за гласање по месту боравишта у земљи	57
- брисање боравишта интерно расељеног лица	4
- потврда, уверења из ЈБС	

Посебан бирачки списак

Донета укупно 244 решења:

- по основу промене личних података.	36
- по основу адресе пребивалишта	80
- по основу смрти лица.	88
- по основу уписа на лични захтев.	5

- по основу пријаве пребивалишта.....**28**
- по основу брисања на лични захтев. **7**

У циљу доношења решења неопходна је стална сарадња са Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад и матичним службама, која се обавља непосредно или путем размене података писаним путем.

Послови писарнице

- укупан број запримљених захтева, дописа, молби, замолница,аката**4326**
- укупан број запримљених предмета**3083**
- укупан број архивираних предмета..... **1442**
- обраћања странака путем шалтера**свакодневно,**
- обраћања странака путем телефона**свакодневно,**
- завођење, скенирање захтева, молби и формирање предмета те достављање у рад извршиоцима путем интерне доставне књиге, као и доскенирање архивираних / враћених предмета писарници**свакодневно,**
- припрема и слање тромесечних извештаја**тримесечно,**
- припрема и слање годишњих извештаја**годишње,**
- укупна отпрема пошиљки - препорученим и обичних путем поште**7200**
- укупна отпрема пост експреса**око 100**

Послови архиве

- Издају се предмети на реверс из архиве и враћају у архиву.

Због епидемиолошке ситуације изазване због ковида 19, у 2020. години није прослеђен захтев за излучивање безвредног регистратурског материјала са роковима чувања у Врбасу Историјском архиву града Новог Сада. У току 2019.године сређена је и пописана архивска грађа старија од 30 година за период од 1958.године до 1989.године. На основу члана 39. Закона о културним добрима сређена и у пописаном стању архивска грађа је 25. децембра предата на чување Историјском архиву града Новог Сада. Количина у дужним метрима износила је: 146.00 м1. У обавези смо када се за то стекну услови да након излучивања безвредног регистратурског материјала из месних канцеларија од стране Историјског архива града Новог Сада, пренесемо у Врбас све матичне књиге и архиву матичних књига.

Послови курира -достављача и курира-чистача

Свакодневно су се из Поште у Врбасу ујутро доносила писмена и пошиљке за Општинску управу и органе општине и на крају радног дана припремљена пошта се односила у Пошту у Врбас.

Свакодневно се припремљена пошта носила у Полицијску станицу Врбас и Основни суд у Врбасу и враћала припремљена пошта за Општинску управу и органе општине.

Свакодневно су се уручивала писмена Општинске управе и органа општине Врбас.

Свакодневно су се разносила интерна пошта и уручивала кроз интерну доставну књигу.

У месним канцеларијама курири - чистачи (где постоје извршиоци) разносили су свакодневно писмена Општинске управе и органа општине и одржавали чистоћу у просторијама месних канцеларија. У вези поверених послова матичне службе и бирачких списка, од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе, редован надзор радио је Управни инспектор Министарства државне управе и локалне самоуправе и записнике управног инспектора добио је начелник Општинске управе и Општинско веће.

Код изворних послова радних односа, послова писарнице, архиве и курирских послова трудили смо се да се послови обављају благовремено за цело време проглашеног ванредног стања и ванредне ситуације изазване ковидом 19 уз организацију посла, поштујући наредбе Штаба за ванредне ситуације и

уз примену свих епидемиолошких мера. Када су курири користили годишњи одмор или боловање и у тренутку када је проглашено ванредно стање достављање писмена преусмерено је преко писарнице и путем поште. У 2020. години Министарство државне управе и локалне самоуправе је у складу са мерама Владе Републике Србије је ради спречавања појаве, ширења и сузбијања заразне болести COVID-19 свим општинским и градским управама упутило препоруке о начину обављања поверених послова вођења матичних књига, укључујући и поступак склапања брака. Имајући у виду епидемиолошку ситуацију у 2020. години ради спречавања ширења ове заразне болести рад матичне службе је организован уз примену свих мера предострожности као што је ношење заштитних маски и поштовање физичке дистанце и уз примену свих потребних мера дезинфекције, поступајући и у складу са наредбама Штаба за ванредне ситуације општине Врбас.

2. Одељење за друштвене делатности

У области правно административних процедура из надлежности
Одељења за друштвене делатности:

ПОПУЊАВАЊЕ РАЗНИХ УПИТНИКА	
Министарство здравља: Упитник о раду Савета за здравље у 2019. години	Достављено у року до 31.3.
Министарство здравља: Упитник о раду Саветника права пацијената у 2019. години и Савета за здравље општине Врбас	Достављено у року до 31.3.
СКГО – "Истраживање стања јавног здравља на локалном нивоу"	10.02.2020.
Кабинет Министра без портфеља, Привредна Комора Србије и Републички Завод за статистику – "Истраживање о усклађивању рада и родитељства" Попуњен Упитник од стране послодавца и 11 упитника радника Општинске управе	Септембар 2020.
ИЗРАДА АКТА ЗА ЧИЈЕ ЈЕ ДОНОШЕЊЕ НАДЛЕЖНА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
Припрема материјала за сваку седницу Скупштине општине – контакт са корисницима, усаглашавање текста, умножавање, скупштински одбори...	
Помоћ директорки Апотеке око израде Статута "Апотекарске установе Врбас" који се, прво, усваја на Управном одбору Апотеке, затим доставља Мин.Здравља на мишљење и онда доставља Скупштини општине Врбас као Оснивачу на сагласност	15.8.2020. Седница СО Врбас 01.10.2020.
НАЦРТ Одлуке о оснивању Центра за пружање локалне услуга социјалне заштите општине Врбас – предат на консултације руководиоцима Општинске управе и члану Општинског већа за социјалну заштиту	Октобар 2020.
Припрема за израду ЛАП за унапређење положаја избеглица у општини Врбас за наредни период 2020-2025?	Октобар/Новембар 2020.
Допис установама за достављање ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗА 2019. ГОДИНУ	Март 2020.
Привремени орган општине Врбас од 21.2.2020 . до 21.8.2020. конституисана нови сазив Скупштине општине – по изборима 21.јуна 2020.	
Ванредно стање трајало од 15.3.до 6. маја 2020 због пандемије Корона вируса	

Рад од куће од 17. марта до 15. маја 2020 - НИЈЕ БИЛО СЕДНИЦА Скупштине општине	
Седница Привременог органа 5. јуна 2020. као Скупштине општине	
Израда предлога Закључка о усвајању извештаја о раду установа за 2019. годину - Народне библиотеке "Данило Киш"	
Израда нацрта текста Закључка о усвајању извештаја о раду са финансијским извештајем за 2019. годину - Културног центра Врбас	
Израда нацрта текста Закључка о усвајању извештаја о раду са финансијским извештајем за 2019. годину Центра за социјални рад Врбас	
Израда нацрта текста Закључка о усвајању извештаја о раду са финансијским извештајем за 2019. годину Геронтолошког центра – Службе за ванинституционалну заштиту	
Израда нацрта текста Закључка о усвајању извештаја о раду са финансијским извештајем за 2019. годину ЦФК "Драго Јововић" Врбас	
Израда нацрта текста Закључка о усвајању извештаја о раду са финансијским извештајем за 2019. годину Дома здравља "Вељко Влаховић" Врбас	
Израда нацрта текста Закључка о усвајању извештаја о раду са финансијским извештајем за 2019. годину Апотеке Врбас	
Седница Привременог органа 19. јуна 2020.	
Израда текста измена и допуна Одлуке о промени оснивачког акта Апотеке Врбас услед поделе Здравственог центра "Вељко Влаховић" Врбас	
Седница Привременог органа 27. јула 2020.	
Предлог Решења о давању САГЛАСНОСТИ на "Програм рада Предшколске установе "Бошко Буха" Врбас са финансијским планом за радну 2020/2021. годину" са образложењем	
Обрада Извештаја о раду ПУ "Бошко Буха" за радну 2019/2020. годину и израда Предлога Закључка о прихватању од стране Скупштине	
Решење за сагласност на члан 78. Статута Предшколске установе са образложењем	
Решење о давању сагласности за 20% већи-мањи број деце при формирању васпитних група са образложењем	
Решење да се плате путни трошкови за превоз студената за период 1-15. јул 2020. године због померања школске године због ванредног стања изазваног вирусом Корона	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ЕЛАБОРАТ О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВАСА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС ➤ О Д Л У К А О МРЕЖИ И ПРОСТОРНОМ РАСПОРЕДУ ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "БОШКО БУХА" СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ВРБАС 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ЕЛАБОРАТ О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС ➤ О Д Л У К А О БРОЈУ И ПРОСТОРНОМ РАСПОРЕДУ – МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС 	

Седница Привременог органа 20. августа 2020. као Скупштине општине	
Одлука о /другим/ изменама и допунама Одлуке о фин. подршци породици са децом – "Сл.лист општине Врбас", број 23/20	
Седница Скупштине општине 1. октобра 2020.	
Решење о давању сагласности на Статут "Апотекарске установе Врбас"	
Одлука о распореду, почетку и завршетку радног времена у "Апотекарској установи Врбас" Врбас	
Седница СО Врбас 24.11.2020.	
Одлука о /трећим/ изменама и допунама Одлуке о фин. подршци породици са децом	
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Народне библиотеке "Данило Киш" Врбас	
Решење о образовању Локалног Савета родитеља општине Врбас за радну/школску 2020/21. годину	
Седница СО Врбас 15.12.2020.	
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавне библиотеке "Данило Киш" Врбас	
Седница СО Врбас 30. ДЕЦЕМБАР 2020.	
8 решења: Решење о давању сагласности на програм рада за 2021. годину са финансијским планом установа чији је оснивач Општина Врбас: - Јавне библиотеке "Данило Киш" Врбас, - Културног центра Врбаса, - Центра за социјални рад општине Врбас, - Геронтолошког центра Врбас – Службе ванинституционалне заштите, - Центра за физичку културу "Драго Јововић" Врбас, - Апотекарске установе Врбас и - Финансијски план Предшколске установе "Бошко Буха" Врбас.	
ИЗРАДА АКТА ЗА ЧИЈЕ ЈЕ ДОНОШЕЊЕ НАДЛЕЖНО ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
Достављање Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом Републике Србије информације о Годишњем плану расписивања јавних конкурса у општини Врбас Годишњи план јавних конкурса и календар јавних конкурса Члан 4. Годишњи план расписивања јавних конкурса надлежни орган објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници органа и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом (у даљем тексту: Канцеларија). Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса. Канцеларија израђује и на својој интернет страници објављује календар јавних	До 31.01.2020.

конкурса свих надлежних органа.	
Израда текста Закључака о усвајању извештаја о раду са финансијским извештајем за 2019. годину Општинске организације Црвеног крста	
Израда текста Закључка о утврђивању јавног интереса у области СПОРТА у општини Врбас по Локаном антикорупцијском плану општине Врбас	Седница Општинског већа 30.01.2020.
Израда текста ПРАВИЛНИКА О ближим условима, критеријумима, начину и поступку доделе средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују СПОРТСКА УДРУЖЕЊА на територији општине Врбас из буџета општине Врбас у 2020. години	Јануар 2020.
Израда текста Јавног конкурса за спортска удружења на територији општине Врбас за 2020. годину - Расписан 15.01.2020. на сајту општине Врбас и објављени обрасци	
Израда Образаца за конкурс за спортска удружења – Образац број 1, Образац број 2 – манифестације, Образац број 3 - извештај	
Израда текста Закључка о утврђивању јавног интереса у области <u>слободе вероисповести</u> у општини Врбас по Локаном антикорупцијском плану општине Врбас Седница Општинског већа 23. јануар 2020.	
Израда текста ПРАВИЛНИКА о критеријумима и поступку доделе средстава ТРАДИЦИОНАЛНИМ ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА из буџета општине Врбас	
Израда текста Јавног конкурса за традиционалне цркве и верске заједнице за 2020. годину	
Израда Образаца за конкурс за традиционалне цркве и верске заједнице – Образац број 1 и Образац број 2 - извештај	
Израда текста Закључка о утврђивању јавног интереса у области рада УДРУЖЕЊА у општини Врбас по Локаном антикорупцијском плану општине Врбас	Седница Општинског већа 23.01.2020.
Израда текста ПРАВИЛНИКА допунским критеријумима који су специфични за одређену област и мерилима за доделу средстава из буџета општине Врбас за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују УДРУЖЕЊА – Фебруар/март 2020. Седница Општинског већа о усвајању 23.01.2020.	.
Израда текста Јавног конкурса ЗА УДРУЖЕЊА за 2020. годину	
Израда Образаца за конкурс ЗА УДРУЖЕЊА – Образац број 1, Образац бр.2 манифестације, Образац број 3 - извештај	
Израда текста Закључка о утврђивању јавног интереса у области КУЛТУРЕ у општини Врбас по Локаном антикорупцијском плану општине Врбас - Седница Општинског већа 23.01.2020.	
Израда текста ЈАВНОГ КОНКУРСА за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма и манифестација од јавног	

интереса ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ на територији општине Врбас из буџета општине Врбас у 2020. години	
Израда Образаца за конкурс ЗА КУЛТУРУ – Образац број 1. и 2 /манифестације/ и Образац број 3 - извештај	
Израда текста Закључка о утврђивању јавног интереса у области ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА у општини Врбас по Локаном антикорупцијском плану општине Врбас -	Седница Општинског већа јануара 2020.
Захтев за давање сагласности за расписивање конкурса за информисање у 2020. години Министартсву финансија – Комисији за државну помоћ	Јануар 2020.
Административни послови око Конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА на територији општине Врбас у 2020. години	Јануар, фебруар, март 2020.
Израда текста Конкурса за 2020. годину	10.1.2020.
Решење о формирању СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ која ће спроводити одредбе Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања по расписаном конкурс у 2020. години	22.01.2020.
Записника СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ о приспелим пријавама на конкурс - Конкурс 15.1 – 4.2.2020. Лист "Дневник" На сајту општине Врбас објављен Конкурс и обрасци	
Израда текста Решења о именовању стручне конкурсне комисије за оцену пројеката и израду предлога о расподели средстава по Конкурсу од 15.01.2020. године за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Врбас у 2020. години	Фебруар 2020.
Израда текста Решења које је донео Привремени орган /од 21.02.2020. године/ као председник општине о утврђивању накнаде за рад у стручној конкурсној комисији	15.06.2020.
Решење за ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА као Председника општине о расподели средстава – достављање мејлом на 27 адреса+ сајт општине Врбас	Седница Привременог органа 19.6.2020.
Извештај Регистру медија и Извештај и израда табеле за Комисију за државну помоћ	23. Јун 2020.
Уговори по Конкурсу за информисање у 2020. години	
Израда Евиденције /табеле/ о додељеној државној помоћи мале вредности у области јавног информисања за кориснике којима је општина Врбас доделила средства за 2016, 2017, 2018, 2019. и 2020. годину - обавеза локалне самоуправе да води евиденцију	
Комисији за контролу државне помоћи – Допис за сагласност за 2020. годину – Израда Текста Нацрта конкурса за 2020. годину, попуњавање Општег обрасца пријаве државне помоћи, извод из Статута општине Врбас 26/18, Извод из Одлуке о буџету општине Врбас за 2020. годину и извод из Антикорупцијског плана општине Врбас	
Обрада извештаја корисника конкурса за јавно информисање у 2019. години – рок за достављања извештаја био 31. јануар 2020. године – 6 корисника у 2019.	
Решење о сагласности на Измене и допуне Правилника о систематизацији Културног центра Врбаса	22.01.2020.
Решење о сагласности на Правилник о систематизацији Народне библиотеке	22.01.2020.

"Данило Киш"	
Израда текста Конкурса општине Врбас за регресирани превоз УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА – и образаца за подношење захтева	Септембар 2020.
Израда текста Конкурса општине Врбас за регресирани превоз СТУДЕНАТА – и образаца за подношење захтева	Октобар 2020.
ИЗРАДА АКТА ЗА ЧИЈЕ ЈЕ ДОНОШЕЊЕ НАДЛЕЖАН ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
Израда Предлога Решења о превозу ученика са пребивалиштем у Косанчићу на релацији - Косанчић - Савино Село – Косанчић и провера документације и Закључак Општинског већа - Члан 189. став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања.	Септембар/ Октобар 2020.
Израда Предлога Решења о превозу Врбас – Кула - Врбас за децу ОСНОВНЕ школе која уче мађарски језик и Закључак Општинског већа - Члан 189. став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања.	
Израда Предлога Решење о одобравању средстава за регресирање трошкова градског превоза и Закључак Општинског већа - Члан 189. став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања.	
Предлог Решење за регресирани ужину ученика основних школа	Октобар 2020.
ИЗРАДА АКТА ЗА ЧИЈЕ ЈЕ ДОНОШЕЊЕ НАДЛЕЖАН НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	
Израда новог РЕШЕЊА о образовању Интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општине Врбас – 5. фебруар 2020.	
Попуњавање документације за КОНКУРС Покрајинског секретаријата за образовање за средства за регресирани превоз ученика средњих школа	Фебруар/март 2020.
Попуњавање документације за КОНКУРС Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој за средства за регресирани превоз СТУДЕНАТА	Фебруар/март 2020.
ВОЂЕЊЕ СТАТИСТИКЕ	
Табеларни приказ Директори образовних институција: Предшколске установе, основних и средњих школа на територији општине Врбас – ажурирање	
Табеларни приказ БРОЈА уписане: - деце и васпитних група у целодневном и полудневном боравку и припремном предшколском програму у Предшколској установи, - броја ученика и одељења ПРВИХ разреда основне школе и - УКУПАН број ученика основних и средњих школа у школској 2020/2021. години	Октобар, новембар
Директори установа културе	Преглед
Демографски показатељи -	
НЕСТАНДАРДНИ ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ ПОВРЕМЕНО	
Преглед захтева за дечји додатак за период 1.1 – 15.3.2020. - Потребна документација и примена Закона о фин. подршци породици са децом, Уредбе о паушалном опорезивању предузетника - недостајућа документација у предметима	28.5 – 12. јуна
Помоћ у решавању странанка	

ОДГОВОРИ НА РАЗНЕ ДОПИСЕ	
СКГО – Допис за обавезу дигитализације културног наслеђа – да локална самоуправа набави рачунарску мрежу за установе културе КОМИСИЈЕ	4.2.2020.
ИНТЕРРЕСОРНА КОМИСИЈА – примена НОВОГ Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом/ /"Сл. гласник РС", број 80/2018/ - примена од 01.11.2018.-	Мај 2020.
Израда новог РЕШЕЊА о образовању Интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општине Врбас – 5. фебруар 2020.	
САВЕТНИК ЗА ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА	
Израда Годишњег /редовног/ Извештаја о раду за 2019 годину. Достављање: Савету за здравље општине Врбас Општој болници Врбас Дому здравља "Вељко Влаховић" ВРбас Апотеци "Врбас РФЗО – Филијали Врбас Министарству здравља Републике Србије, Републичком Заштитнику грађана Београд Покрајинском заштитнику грађана – Омбудсману Нови Сад СКГО Покрајинском Секретаријату за здравље Нови Сад	Јануар 2020.
Извештај о раду за 2019 годину - усвојен на седници Савета за здравље 29. маја 2020. Израда Извештаја о радУ Саветника по образцу и методологији Министарства здравља и СКГО – 27 страна	
Периодични Извештај због ванредног стања урађен за период јануар-мај 2020. - усвојен на седници Савета за здравље 29. маја 2020. Извештај јун – септембар усвојен на седници Савета за здравље 23.12.2020.	
Израда ЗАПИСНИКА о усмено/писмено поднетом приговору – 1 писани приговор ИЗВЕШТАЈ Саветника пацијената по поднетом ПРИГОВОРУ	14.10.2020.
Поступање по УСМЕНОМ ОБРАЋАЊУ ПАЦИЈЕНАТА – до 22.12.2020. 35 пацијената	
САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ	
Израда Извештаја за 2019. годину по методологији Министарста здравља и достављање: Министарству здравља, Покрајинском Секретаријату за здравство, Републичком и Покрајинском Омбудсману и СКГО Седница Савета 29. маја 2020.	
Конститутивна седница новог Савета 30.10.2020., седница 23.12.2020.	
МРЕЖА ЗА ЗДРАВЉЕ – праћење активности Сталне Конференције градова и општина РС – праћење Вебинара о заштити права пацијената – 2 дана	
СКГО – "Истраживање стања јавног здравља на локалном нивоу" попуњавање Упитника Радмила Говедарица - 17 страна, /помоћ/	Рок 10.02.2020.

МРЕЖА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ - праћење активности Сталне Конференције градова и општина	
ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	
"Правни скенер" – попуњен упитник о броју предмета за саветника за права пацијената у 2017, 2028, и 2019. години – достављен мејлом	18. мај 2020.
Центар за одрживе заједнице из Новог Сада. – достављена решења о расподели средстава по конкурсима за информисање у 2015 /до 30.10.2015. постојало Јавно предузеће, није било конкурса у 2015. години/, 2016, 2017, 2018, 2019. и 2020. години	03.09.2020. – достављено Иванки Милојковић

Годишњи извештај **Одсека друштвене бриге о деци** састављен је на основу члана 38. ст. 2. и 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 113/17 и 50/18) и члана 96. став 5. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС и 113/17), члана 11. И 12. Правилника о ближним условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета "Службени гласник РС", број 56 од 18. јула 2018. и члана 2. Правилника о ближним условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 58/18 од 27. јула 2018.).

ПОРОДИЉСКО ОДСУСТВО И ОДСУСТВО СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА

- Број поднетих затева – **293**
- Број обрађених захтева – **279** (266 позитивних и 12 негативних решења)
- Број предмета у процедури – **14** (13 предмета је на чекању јер дете још није рођено, односно немамо јмбг детета, 1 предмет је на чекању јер пореска треба да пошаље уверење о зарадама)

ПОСЕБНА НЕГА ДЕТЕТА

- Број поднетих затева - **19**
- Број обрађених захтева – **18**
- Број предмета у процедури – **1**

РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК

- Број поднетих затева - **371**
- Број обрађених захтева – **331** (324 позитивна и 7 негативних решења)
- Број предмета у процедури – **46** (**5 захтева** – мајка и дете не живе на истој адреси, **2 захтева** – претходна деца нису вакцинисана у складу са узрастом, **25 захтева** – чека се Уверење Центра за социјални рад и потврда о вакцинацији из Дома здравља, **14 захтева** – чека се само Уверење из Центра за социјални рад да мајка брине о детету)

ДЕЧИЈИ ДОДАТАК

- Број поднетих затева - **1136**
- Број обрађених захтева – **1415** (**1188 позитивних и 227 негативних решења**)
- Број предмета у процедури – **20**
- Број редовних дечијих додатака - **1415**
- Број исплата за додатну рату - **668**
- Број укинутих права због завршетка школовања - **15**

МАТЕРИНСКИ ДОДАТАК

- Број поднетих затева - **18**
- Број обрађених захтева – **18** (**16 позитивних и 2 негативна решења**)

- Број предмета у процедури - 0

ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ ОПШТИНЕ ЗА НОВОРОЂЕНУ БЕБУ

- Број поднетих затева – 185
- Број обрађених захтева за родитељски додатак – 331

У току ванредног стања у Србији које је уведено 16. марта и које је трајало до 06. маја 2020. године захтеви за породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета примљени су путем маил-а, а дознаке (образац ОЗ-6) су достављане од стране Диспанзера за жене Дома здравља „Вељко Влаховић“. Захтеви су комплетирани потребном документацијом која се прикупљала преко Е-зупа (Е-управе). Примљен је укупно 21 захтев, а донето 35 решења за породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета.

Захтеви за родитељски додатак примљени су путем Е-управе од стране Опште болнице у Врбасу. Захтеви су комплетирани потребном документацијом (пребивалиште, потврда из Центра за социјални рад, потврда о вакцинацији, држављанство) и потом су одрађена решења, укупно 43.

Службенику на пословима дечијег додатка, у току ванредног стања омогућен је рад од куће и у том периоду донешено је 85 решења за дечији додатак на основу захтева који су достављени.

Подсећамо да је Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у периоду важења одлуке Одлуке о проглашењу ванредног стања, у складу са Закључком Владе број 53-2787/2020. године од 24. марта 2020. године, продужило исплату права на основу раније донетих решења, без подношења нових захтева, свим корисницима права на накнаду зараде за време посебне неге детета и остале накнаде по основу посебне неге детета, као и корисницима дечијег додатка, а којима је ово право истекло у периоду од 15. марта до 06. маја 2020. године и то за период важења Одлуке.

Од јануара месеца до јуна 2020. године је примљено 626 захтева за дечији додатак, а урађено је 401 решење. Од августа месеца 2020. је примљено 620 захтева, а урађено је 854 решења за дечији додатак. За матерински додатак је урађено 18 решења.

1. јула 2020. године електронском поштом Одсеку за друштвену бригу о деци је достављено решење о номиналним износима родитељског додатка, паушала за набавку опреме за дете и дечијег додатка и цензуса за остваривање права на дечији додатак. На основу примљених захтева у току године извршена је провера НЗ-1 образаца и обрачунатих накнада зарада, извршена је информатичка обрада враћених НЗ-1 образаца ради сачињавања обрачуна потребних средстава за рефундацију исплаћених накнада, штампање и припрема налога исплаћених накнада зарада за 139 породиља. У децембру месецу су донета решења за додатну рату за децу која су са успехом завршила средњу школу. Исплата додатне рате ће бити у јануару 2021. године.

- 30.11. и 01.12.2020. одржан је вебинар СКГО „Електронска управа“

На основу Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом "Службени гласник РС", број 58 од 27. јула 2018. као и применом Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом (Службени лист општине Врбас“, број 9/2018,23 /2020.,34/ 2020. У току 2020. је обрађено 495 захтева и донето 495 решења за остваривање права на **регресирање трошкова боравка деце у предшколску установу.**

Од укупно примљених 495 захтева, обрађено је и донетио позитивних решења и то:

По правима које регресира Република донето је 51 решења.

По правима које регресира општина Врбас донето је 444 решења-

Службеник за послове предшколског, основног и средњег образовања и васпитања пружа стручно-техничку помоћ и прати остваривање програма за време трајања „ Дечије недеље“ у складу са Законом о друштвеној бризи о деци и програмом који за сваку календарску годину прописује Министарство за рад, борацка и социјална питања. Оджано је 5 седница Одбора.

Службеник за послове предшколског, основног и средњег образовања и васпитања пружа стручно техничку помоћ и учествује у организацији Сајма образовања, који се сваке календарске године одржава у фебруару месецу у Врбасу. Сајам се организује у суорганизацији са образовним установама из општине Врбас, околних општина, Националном службом за запошљавање, Привредном комором, Министарством просвете, науке и технолошког развоја - Школском управом, Установама високог образовања и других субјеката везаних за област образовања. Улога и учествовање у организацији састоји се у обавештавању и повезивању свих релевантних институција, као и присуство Сајму образовања.

На основу члана 37. став 2. Закона о финансијској подршци породици са децом /„Службени гласник РС“, број 113/17 и 50/18/ и члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 26/18/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. новембра 2020. године донела је следећу ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ Члан 1. У Одлуци о правима на финансијску подршку породици са децом /„Службени лист општине Врбас“, број 9/18 и 23/20/ у члану 9. став 1. тачка 4.2. проценти: „80% и 20%“ мењају се и гласе: „40% и 60%“, а у тачки 5. проценти: „80% и 20%“ мењају се и гласе: „50% и 50%“. Члан. 2. У члану 14. став 1. иза четврте алинеје додаје се пета алинеја која гласи: „ – ученику који је треће дете у породици“. Члан 3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“, а примењиваће се од 01. јануара 2021. године.

На основу ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) Одлуке о правима на финансијску подршку породици са децом /„Службени лист општине Врбас“, број 9/18 и 23/20,34/2020. се регресира превоз ученика и студената

• Број ученика који су користили регресирани превоз је 290

• Број ученика који су користили домски смештај и исхрану је 132

Ученици нису похађали наставу од 17.03.-07.05.2020. године и од 21.12.2020 до 15.01.2021. године због корона вируса, а на територији општине Врбас ученици нису похађали школу од 17.11. -21.12.2020. године, али смо имали ученике са територије општине Врбас који су похађали школу и путовали у друге општине у којима није било уведено ванредно стање.

• Укупна средства потребна за превоз ученика за период од 01.01.-31.12.2020. године износе 9.622.592,00 динара.

• Укупна средства потребна за исхрану ученика за период од 01.01.-31.12.2020. године износе 4.139.087,00 динара.

• Број студената који су користили регресирани превоз је 117

Студенти нису похађали наставу само од 17.03.- 07.05.2020. године због корона вируса односно ванредног стања.

• Укупна средства потребна за превоз студената за период од 01.01.-31.12.2020. године износе 9.055.752,00 динара.

Дечија недеља је организована од **5.10.2020. до 11.10.2020.године**. Организациони покровитељ је хуманитарна организација Дечије срце, уз подршку Министарства за рад, запошљавање, борацка и социјална питања. У периоду трајања Дечије недеље, значајна пажња је посвећена деци којој је највише потребна солидарност: деци са сметњама у развоју и деци са инвалидитетом, деци са Косова и Метохије и из дијаспоре, деци без родитеља, деци ромских и националних мањина, болесној деци...

Годишњи извештај за 2020. годину Интерресорне комисије

На основу члана 10. став 2. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС”, број 80/2018), подносимо

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ (ИРК) ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБЕ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ И ПРЕДЛОЖЕНИМ И ПРУЖЕНИМ ПОДРШКАМА

Локална самоуправа општине/града ВРБАС

Годишњи извештај за 2020. годину

1. Основне информације о ИРК

1.1. Име, презиме, професија, систем који представља и функција у комисији за све сталне чланове ИРК, која је радила у 2020. години

Име и презиме	Професија	Систем	Функција у ИРК
Миловић Драгана	Спец. Педијатрије	Здравствене заштите	Председник комисије
Dr Jamal Alknanu Assi	Спец. Опште медицине	Здравствена заштита /за одрасле/	Члан комисије
Бајагић Зорка	Социјални радник	Центар за социјални рад	Члан комисије
Баровић Александра	Дефектолог-логопед	ПУ „Бошко Буха“	Члан комисије
Секуловић Андреа	Психолог	Систем образовања	Члан комисије

1.2. Број ангажованих повремених чланова ИРК у извештајној години: /

1.3. Број одржаних састанака ИРК у извештајној години:7

2. Захтеви у години за коју се извештава

2.1. Захтеви и број захтева (необрађених) пренетих из претходног периода

Захтеви	Број захтева за децу и ученике	Број захтева за одрасле полазнике
Захтеви примљени у током године	31	
Захтеви пренети из претходног периода	1	
Укупно	32	

2.2. Структура захтева на основу броја примљених захтева, броја пренетих захтева из претходног периода и окончаности процена предложеном ИПП

Захтеви	Укупан број	Број захтева по којима је поступак процене окончан (предлогом ИПП) у години за коју се извештава	Број захтева по којима поступак процене није окончан (предлогом ИПП) у години за коју се извештава
Захтеви примљени током године	31	29	2
Захтеви пренети из претходног периода	1	1	
Укупно *	32	30	2

* Укупан број треба да одговара укупном броју у првој колони Табеле 2.1. и чини збир захтева у другој и трећој колони Табеле 2.2.

2.3. Структура на основу броју захтева поднетих за исто дете/одраслог

Захтев	Број деце и ученика	Број одраслих полазника
--------	---------------------	-------------------------

Поднет први пут за дете	9	
Поднет други пут за исто дете	9	
Поднет трећи пут за исто дете	7	
Поднет више од три пута за исто дете	7	
Укупно*	32	

*Укупан број треба да одговара броју укупних захтева наведеном у Табели 2.1.

2.3.1. Разлози због којих се поново подноси захтев за исто дете/одраслог (по потреби додати редове)

Разлози поновног јављања детета/одраслог које је ИРК регистровао у години за коју се извештава	Број деце	Број одраслих полазника
Упис у први разред по специјалном плану Основну школу „Братство јединство“ у Врбасу	1	
Одлагање поласка у школу	1	
Похађање припремног предшколског програма уз примену индивидуализованог приступа у раду (мере индивидуализације)	2	
Похађање припремног предшколског програма у ШОСО „Милан Петровић“ у Новом Саду	1	
Упис у средњу школу-професионална оријентација	6	
Увођење онлајн наставе у кућним условима обзиром на епидемиолошку ситуацију узроковану COVID – 19 вирусом и немогућности спровођења препоручених епидемиолошких мера због несарадње детета	1	
Дефектолошки/олигофренолог, тифлопедагог, логопед/ третмани специјалиста у ШОСО „Милан Петровић“ у Новом Саду	7	
Измена ИОП-а у области образовања	2	
Услуга личног пратиоца	2	
Остваривање права на туђу негу и помоћ	1	
Укупно*		

2.4. Структура окончаних захтева

2.4.1. Број окончаних захтева у односу на укљученост повремених чланова

Захтев	Број
Укључена два повремена члана	
Укључен један повремени члан	
Није укључен ниједан повремени члан	30 /Код доношења мишљења ИРК за сваки појединачни случај је узето у обзир и мишљење образовних установа које деца похађају, као и медицинска документација различитих специјалности/
Укупно*	30

*Укупан број треба да одговара укупном броју у другој колони Табеле 2.2. (видети: број захтева у којима је окончан поступак)

2.4.2. Број окончаних захтева на основу посматрања током процена у природним животним околностима (породица, школа/вртић, вршњачка група, итд.)

Захтев	Број
Четири стална члана ИРК посматрала дете/одраслог у природним животним околностима.	
Три стална члана ИРК посматрала/одраслог дете у природним животним околностима.	14

Два стална члана ИРК посматрала дете/одраслог у природним животним околностима.	
Један стални члан ИРК посматрао дете/одраслог у природним животним околностима.	16
Дете/одрасли није посматран у природним животним околностима (ИРК нема могућности да посматра децу у природним животним околностима).	
Укупно*	30

*Укупан број треба да одговара укупном броју у другој колони Табеле 2.2. (видети: број захтева у којима је окончан поступак).

3. Подаци о деци /одраслим полазницима

Разврставање по доминантној тешкоћи која захтева додатну подршку у овој табели подразумева да за свако дете наведете једну групу тешкоћа, ону због које је детету доминантно потребна додатна подршка, поред тога што су тешкоће често удружене.

По истом принципу навести основни извор тешкоћа код одраслог полазника (3.1.а.).

3.1 По доминантној тешкоћи (деца)

Доминантна тешкоћа	Број деце
1. Сметње у развоју и инвалидитет	
Сметње у интелектуалном функционисању	8
Комуникацијске сметње (сметње из спектра аутизма и АДХД)	3
1.3. Инвалидитет: телесни инвалидитет (недостаци делова тела) моторичке сметње (отежано кретање и/или коришћење руку, потпуна немогућност ходања и/или коришћења руку), чулне сметње (значајна слабовидост или лепило, наглувост или глувоћа)	2
Вишеструке сметње (удружене две или више интелектуалних/комуникацијских сметњи/инвалидитета).	15
2. Специфичне тешкоће у учењу	
2.1. Тешкоће у читању, писању или рачунању, (уколико нису присутне интелектуалне или чулне сметње)	1
2.2. Тешкоће у учењу због проблема у понашању или емоционалном развоју	2
3. Деца из социјално-економски нестимулативних средина	1
3.1. Деца из сиромашних породица	
3.2. Деца из породица која не говоре језиком средине (на коме се одвија образовни процес)	
3.3. Деца која дуже време бораве у болници или социјалној установи за смештај	
3.4. Деца мигранти и тражиоци азила	
4. Друго (дописати)	
4.1. Емотивно-социјална незрелост и проблеми са говором	
4.2. Вршњачко насиље	
4.3. Социоемоционалне тешкоће и насиље старијег брата	
Укупно деце и ученика*	32

*Укупан број треба да одговара укупном броју захтева наведеном у Табели 2.1.

3.1.а. По доминантној тешкоћи (одрасли полазници)

Доминантна тешкоћа	Број одраслих
Телесни инвалидитет и/или чулне сметње	
Интелектуалне сметње	
Психичке сметње	
Социјално нестимулативна средина (социоекономске,	

културне и језичке баријере)	
Укупно одраслих*	

*Укупан број треба да одговара укупном броју захтева наведеном у Табели 2.1

3.2 По узрасту

Узраст	Број деце	Узраст	Број одраслих полазника
0-3 године	0	15-18 године	
3-6,5 година	9	19-24 година	
6,5-10 година	7	25-29 година	
10-14 година	10	30-39 година	
14-18 година	6	40 и више година	
Укупно*	32	Укупно*	

*Укупан број треба да одговара укупном броју захтева наведеном у Табели 2.1.

3.3. По полу

Пол	Број деце	Број одраслих
Женски	15	
Мушки	17	
Укупно*	32	

*Укупан број треба да одговара укупном броју захтева наведеном у Табели 2.1.

3.4. По укључености у систем образовања

Предшколски програми/школе	Број деце
Јасле	
Предшколски програм	2
Припремни предшколски програм	8
Основна школа	17
Средња школа	6
Није укључено у систем образовања	
Укупно*	32

Образовање одраслих	Број одраслих
Основна школа (Функционално основно образовање)	
Средња школа (ванредни ученик)	
Није укључено у систем образовања	
Укупно*	

*Укупан број треба да одговара укупном броју захтева наведеном у Табели 2.1.

3.4.1. Разлози због којих дете није укључено у систем образовања

Разлог	Број деце
Календарски узраст до 5,5 година	
Недоступност предшколских установа	
Неодговорност родитеља/другог законског заступника	
Остало (уписати конкретне разлоге, додати редове)	
Укупно*	

*Укупан број треба да одговара броју деце која нису укључена у систем образовања наведеном у Табели 3.4.

4. Подаци о посматрању детета/одраслог у природним животним околностима током процена потребе за додатном подршком:

а) **свако дете/одрасли посматран у природним животним околностима,**

- b) већина деце/одраслих посматрана у природним животним околностима,
- c) око половине деце/одраслих посматрано у природним животним околностима,
- d) мањи број деце/одраслих посматран у природним животним околностима,
- e) ИРК нема могућности да посматра децу/одрасле у природним животним околностима

5. Број и структура предложених и реализованих подршки

5.1. Предложена подршка по броју и врсти предложене подршке

(по потреби додати редове)

Предложена подршка <i>Као предложена подршка уноси се само она врста подршке коју је ИРК предложила (не уписују се подршке које дете има од раније, у било ком систему), и то за децу за коју је урађен индивидуални план подршке.</i>	Број лица за коју је предложена одређена врста подршке		укупно
	број деце	број одраслих	
Индивидуализован начин рада у школи	2		2
Индивидуализован начин рада у предшколској установи	9		9
Похађање наставе по ИОП-у 1	1		1
Похађање наставе по ИОП-у 2	16		16
Упис у средњу школу-професионална оријентација	5		5
Упис у средњу школу „Милан Петровић“ у Новом Саду	2		2
Похађање припремног предшколског програма у оквиру ШОСО „Милан Петровић у Новом Саду;	1		1
Похађање припремног предшколског програма у ПУ „Бошко Буха“ у Врбасу	7		7
Упис у први разред основне школе у Врбасу	1		1
Одлагање уписа у основну школу	3		3
Третмани логопеда у ШОСО „Милан Петровић“ у Новом Саду	12		12
Третмани логопеда у Општој болници Врбас	9		9
Третмани логопеда у ПУ „Бошко Буха“ Врбас	9		9
Третмани дефектолога/олигофренолога, сурдолога, тифлопедагога.../ у ШОСО „Милан Петровић“ у Новом саду	12		12
Коришћење што више визуелних средстава у раду	4		4
Лични пратилац	8		8
Укључивање у ваннаставне активности			
Вршњачка подршка	1		1
Спровести мере превенције против вршњачког насиља			
Регресирани трошкови градског и приградског превоза за дете/ученика и пратиоца ради похађања школе	3		3
Регресирани трошкови превоза за дете/ученика и пратиоца ради похађања, школе и одлазака на	12		12

третмане /логопед, олигофренолог, сурдолог.../ у ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад			
Регресирани трошкови интерната и трошкова превоза за дете и пратиоца за викенд карте ради похађања наставе	3		3
Регресирани трошкови боравка у Предшколској установи	8		8
Једнократна новчана помоћ	4		4
Спровести комплетну вакцинацију	1		1
Специјалистички лекарски прегледи и контроле у ОБ Врбас, ИЗЗЗДИОВ у Новом Саду и на клиникама у Београду	12		12
Праћење и контрола основног поремећаја и здрственог стања	7		7
Поднети или обновити захтев ради остваривања права на туђу негу и помоћ	9		9
Поднети захтев ради остваривања права на новчану социјалну помоћ	3		3
Остваривање права на увећан дечији додатак	3		3
Саветодавни рад са родитељима	3		3
Смештај детета у хранитељску породицу	2		2
Увести онлајн наставу у кућним условима, обзиром на епидемиолошку ситуацију узроковану Ковид 19 вирусом и немогућности спровођења свих епидемиолошких мера због несарадње детета	1		1

5.2. Праћење реализације предложених подршки *
(по потреби додати редове)

Предложена подршка <i>Бележе се само оне врсте подршке које је ИРК предложила, и то за децу за коју је урађен индивидуални план подршке</i>	Број лица за коју је одређена подршка предложена и реализована		Број лица за коју је одређена подршка предложена, али није реализована		Број лица за коју нема повратне информације о реализацији подршке		Укупно
	Деца	Одрас.	Деца	Одрас.	Деца	Одрас.	
Индивидуализован начин рада у школи	2						2
Индивидуализован начин рада у предшколској установи	6		3				9
Похађање наставе по ИОП-у 1	1						1
Похађање наставе по ИОП-у 2	16						16
Упис у средњу школу-професионална оријентација	5						5
Упис у средњу школу „Милан Петровић“ у Новом Саду	2						2
Похађање припремног предшколског	1						1

програма у оквиру ШОСО „Милан Петровић у Новом Саду;							
Похађање припремног предшколског програма у ПУ „Бошко Буха“ у Врбасу	5		2				7
Упис у први разред основне школе у Врбасу	1						1
Одлагање уписа у основну школу	3						3
Третмани логопеда у ШОСО „Милан Петровић“ у Новом Саду	8		3				11
Третмани логопеда у Општој болници Врбас	6		3				9
Третмани логопеда у ПУ „Бошко Буха“ Врбас	3		6				9
Третмани дефектолога/олигофренолога, сурдолога, тифлопедагога.../ у ШОСО „Милан Петровић“ у Новом саду	12						12
Коришћење што више визуелних средстава у раду	4						4
Лични пратилац			8				8
Вршњачка подршка	1						1
Регресирани трошкови градског и приградског превоза за дете/ученика и пратиоца ради похађања школе	3						3
Регресирани трошкови превоза за дете/ученика и пратиоца ради похађања, школе и одлазака на третмане /логопед, олигофренолог, сурдолог.../ у ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад	12						12
Регресирани трошкови интерната и трошкова превоза за дете и пратиоца за викенд карте ради похађања наставе	3						3
Регресирање трошкова боравка у Предшколској установи	7		2				9
Регресирани трошкови боравка у Предшколској установи	6		2				8
Једнократна новчана помоћ	4						4
Спровести комплетну вакцинацију	1						1

Специјалистички лекарски прегледи и контроле у ОБ Врбас, ИЗЗЗДИОВ у Новом Саду и на клиникама у Београду	8		4				12
Праћење и контрола основног поремећаја и здрственог стања	7						7
Поднети или обновити захтев ради остваривања права на туђу негу и помоћ	8		1				9
Поднети захтев ради остваривања права на новчану социјалну помоћ	3						3
Остваривање права на увећан дечији додатак	3						3
Саветодавни рад са родитељима	3						3
Смештај детета у хранитељску породицу	2						2
Увести онлајн наставу у кућним условима, обзиром на епидемиолошку ситуацију узроковану Ковид 19 вирусом и немогућности спровођења свих епидемиолошких мера због несарадње детета	1						1

*Треба да се сложе врсте и бројеви подршки из табеле о предложеној подршци са подацима у табели о реализованој подршци

6. Врсте подршки које су биле потребне, али нису предложене у ИПП детету/ученику/одраслом због немогућности реализације у локалној заједници

Подршка	Број лица за коју је одређена подршка потребна, али није предложена у ИПП		Укупно
	Деца	Одрасли	

7. Права/услуге о којима је ИРК информисала родитеље/одраслог и упутила их на надлежни орган/установу.

Права/услуге	Број информисаних лица		Укупно
	Деца	Одрасли	
Увећани дечији додатак	6		6
Материјална помоћ	1		1
Поднети или обновити захтев ради остваривања права на туђу негу и помоћ	3		3
Остваривања права на увећани додатак туђу негу и помоћ	2		2
Регресирани трошкови за путовање Врбас -Нови	1		1

Сад-Врбас			
Новчана социјална помоћ у случају потребе	2		2

8. Укупан број приговора на мишљење ИРК : ____/____

9. Активности ИРК у области едукације професионалаца, вршњака и грађана са циљем повећања осетљивости за потребе деце и одраслих којима је потребна додатна подршка:

Интерресорна комисија прати активности и тесно сарађује са свим релевантним чиниоцима, како у општини Врбас, тако и шире, ради унапређења квалитета подршке детету, ученику и одраслом-област образовања, здравља и социјалне заштите.

-Црвени крст Врбаса спроводи пројекат "Заједно за инклузију".Млади са сметњама у развоју кроз разне радионице стичу нове вештине, с циљем да остваре снажнију и ефикаснију социјалну интеграцију и, уколико је то могуће, дођу до samozапослења.Пројекат од 2018.године подржава општина Врбас.

У августу 2020. године организован одмор и опоравак на Златибору за 8 корисника Заједничког програма за инклузију – омладина са интелектуалним сметњама, са пратиоцима, за укупно 16 особа -реализовао Црвени крст. Настављена је традиција пружања подршке младима са посебним потребама од стране Црвеног крста Врбаса и општине Врбас, кроз упућивање на одмор у популарне туристичке дестинације.

У октобру 2020.године – Црвени крст је организовао Радну акција – уређивање просторије у којој се одвијају радионице у Заједничком програму за инклузију, са омладином са интелектуалним сметњама.Производи који настају на овим радионицама могу се купити у креативном кутку Црвеног крста Врбаса.

Програм је скоро 15 година финансирала Агенција за развој и сарадњу Швајцарске и Црвени крст Србије, претходне године подршку су пружали и ресорни министарство и секретаријат, а сада се реализује уз подршку локалног буџета.

-У оквиру кампање "Они су мењали свету центру Врбаса, отворена је изложба "Особе са инвалидитетом које су мењале Србију". Организатор, компанија "Color Media Communications", у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борацка и социјална питања, кроз слике и биографије представљене су јавности животне приче и успеси особа са инвалидитетом, које никаква ограничења нису обесхрабрила и ограничила на путу до спортске, уметничке, научне или било које друге афирмације на највишем нивоу.

Две особе које су се својим резултатима, понајвише у области спорта, нашле на сликама изложбе "Особе са инвалидитетом које су мењале Србију", су из општине Врбас - Милан Шолаја, параолимпијац, шампион Европе у рођењу на дах, и Мара Хорњак, првак Србије у пливању и куглању.

-Организатори Дечије недеље у општини Врбас су традиционално обележили Дечију недељу ,ове године под мотом "Подељена срећа, два пута је већа".Деца и родитељи из школа врбаске општине и Предшколске установе „Бошко Буха“су у хуманитарном ангажману, с циљем да се у пракси потврди солидарност и спремност да се пружи подршка деци из Удружења „Мултиарт“ прикупили 270 000,00 динара.

10. Активности ИРК ван мандата одређеног Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом:

Урађени су и подељени флајери о саставу, улози и додатним подршкама које се по препоруци ИРК остварују у општини Врбас.

11. Тешкоће у раду ИРК:

-У Врбасу раде три логопеда, психолози и педагози, али за услуге различитих дефектолошких третмана упућујемо децу у друге установе.

-Због познате епидемиолошке ситуације у 2020. години нису реализоване све подршке које су

препоручене од стране Интересорне комисије./Нека деца су уписана у Предшколску установу, али је нису и похађала. Из истих разлога нису реализовани неки препоручени логопедски третмани у Општој болници Врбас и ПУ „Бошко Буха“./
-Двоје деце нису реализовали логопедске третмане у ШОСО „Милан Петровић“ због недостатка термина.

12. Предлози јединици локалне самоуправе за развој услуга у заједници које су потребне као додатна подршка деци/ученицима/одраслима:

Интерресорна комисија предлаже Општинској управи Врбас да се у циљу унапређења рада интересорних комисија и пружања услуга из области социјалне заштите размотри могућност коришћења Споразума о међуопштинској сарадњи како би се проширила лепеза услуга.

Одсек за финансирање јавних служби

У 2020.години, примљено је укупно 2739 захтева за трансфер средстава од директних и индиректних корисника буџета општине Врбас. У истом периоду, урађено је 34 извештаја, од чега је 12 извештаја заједно са овереним обрасцима послато ресорним министарствима просвете и рада уз захтев за рефундирање средстава из републичког буџета, 12 извештаја (за полудневни боравак деце и 12 за целодневни боравак деце) и 24 обрачуна (месечно: 1 за полудневни и 1 целодневни боравак деце на месечном нивоу) који су урађени у складу са општинском Одлуком о правима на финансијску подршку породици са децом.

Број примљених и обрађених захтева у 2020—ој:

1. Основно и средње образовање	2258
2. ПУ „Бошко Буха“ Врбас	38
3. Културни центар Врбас	16
4. Народна библиотека „Данило Киш“	97
5. Центар за социјални рад	164
6. Остали обрасци-извештаји	16

Борачко инвалидска заштита Врбас

Предмет: Информација о реализацији и примени Закона о општем управном поступку (Службени гласник РС бр.18/2016), Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица Сл.Гласник СРС“, бр. 54/89 Сл.гласник РС бр. 137/04, . Закона о државној управи („Службени гласник СРС“ бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14 и 30/18-др. закон), члана 76. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“, бр. 24/98, 29/98 - исправка 25/00 – СУС, „Службени гласник РС“ бр. 10/05-др закон и 111/2009-др. закон, у даљем тексту: Закон), Закона о изменама и допунама Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца као и о реализацији инструкција за примену закона о изменама и допунама Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, као и Закона о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“ бр.52/96).

УСАГЛАШАВАЊЕ

Решења о престанку права корисника из разлога смрти 12

Решења о месечном новчаном примању по републичком закону 41

Решења о месечном новчаном примању по покрајинском закону 5	
Решење о престанку права због завршетка школовања 1	
Решење о признавању права на повећање процента инвалидности 0	
Решење о помоћи у случају смрти 8	
Решење о стицању права на налепницу за инвалидна лица 9	
	УКУПНО: 76
Решење о признавању права на повластице за струју-енергетски угрожени купац-корисницима за дечији додатак и социјалну заштиту 565	
Решење о признавању права на повластице за струју-енергетски угрожени купац-грађанство -43	
Потврде о продужавању статуса избеглице /	
Решење о губитку статуса избеглице /	
	УКУПНО: 608

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОВЕРЕНИШТВА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

Повереништво за избеглице и миграције активно ради на унапређењу положаја како избеглих тако и расељених лица. Континуирано се ради на анкетању грађана. Поред свакодневних разговора са грађанима, и даље спроводимо анкетање на територији целе наше општине као бисмо имали реалну слику потреба свих породица а исто тако и увид колико је тих породица остало да живи у нашој општини. Једино на тај начин, можемо имати јасну слику потреба на основу којих повереништво може да прави даље параметре на основу којих и пише пројекте и обезбеђује средства.

ИРП у нашој општини више немају потребу за стамбеним збрињавањем.

Континуирано се радило и на пројекту за изградњу зграде са 14 станова. Одржано је више комисија како у Врбасу тако и у Београду са представницима Комесаријата, ОЕБС-а и УНХЦР-а. Извршене су све припреме. Општина је обезбедила комунално опремљен плац тако да је Јединица за управљање пројектима у јавном сектору расписала набавку за извођаче радова. Током децембра месеца јавило се 6 заинтересованих извођача радова, а у фебруару месецу 2021.године ће се знати ко ће бити извођач радова и током пролећа ће се почети изградња нове зграде у насељу Виногради.

Породице које су добиле станове имаће право да их откупе за цену која ће бити утврђена на 50 одсто од тржишне. У претходном периоду смо кроз економско оснаживање и кроз доделу грађевинског материјала за адаптацију кућа помогли више од 110 избегличких породица, а сеоске куће смо купили за више од 50. Кроз становање у заштићеним условима збринуто је 13 породица, а сада додатних 14 породица има прилику да добије станове кроз овај програм. Трајна решења нашли смо за 187 породица и то је веома добар резултат за општину Врбас.

Током 2020.године 1 породица расељена са Косова добила је грађевински материјал за обнову куће коју су раније добили преко Покрајинског Фонда за избегла, прогнана и расељена лица а нису добили пакет грађевинског материјала. Вредност помоћи – до 200.000дин.

10 избегличких породица је добило грађевински материјал за обнову куће коју су раније добили преко Покрајинског Фонда за избегла, прогнана и расељена лица или преко Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије а нису добили пакет грађевинског материјала. Укупна вредност пројекта је 2милиона динара, а појединачна помоћ износи до 200.000динара.

10 расељеничких породица и 10 избегличких породица је добило помоћ у виду алата или машина за економско оснаживање. Укупна вредност оба програма је 4милиона динара, а појединачна помоћ износила је до 200.000динара по породици.

Преко Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије у децембру месецу 2020.године, добили смо 225.000 динара за помоћ 15 најугроженијих избегличких и расељеничких породица у појединачном износу по 15.000 динара, као и 340.000 динара за набавку огрева за 26 најугроженијих изб и ирл породица.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

Канцеларија за младе је учествовала у орханизацији и реализацији следећих догађаја:

➤ **Сајам образовања**

“Представљање занимања као вид каријерног вођења и саветовања“

21.2.2020.године од 10-13 часова,ЦФК «Драго Јововић» Врбас

“Представљање занимања као вид каријерног вођења и саветовања“

Учестовала КЗМ: «Најтраженија занимања»Сенка Делић,педагог,Канцеларија за младе ОУ Врбас: «Интересовања младих у Врбасу за одређеним занимањима»

➤ **Јунски фестивал.**

Јунски фестивал организују општина Врбас и Туристичка организација општине Врбас, уз подршку Културног центра Врбаса, ЈБ "Данило Киш", **Канцеларије за младе општине Врбас**, Центра за физичку културу "Драго Јововић", Основне музичке школе Врбас, Атељеа 05 и других установа и друштава.

➤ **Дан младих 12.август:**

Етно група Аваз, коју чине млади људи окупљени око идеје неговања средњовековног музичког наслеђа са ових простора и очувањем српске културе и традиције, део је овогодишњег програма обележавања 12. августа - Међународног дана младих.

За ову прилику Аваз је у Градском музеју Културног центра Врбаса снимиио извођење десетак старих песама, попут Изгрејала сјајна месечина, Густа ми магла паднала, Гугутка гука во осоје, Не плачи Стано мори и друге. Етно група Аваз основана је у јулу 2018. године и са успехом је до сада наступала на бројним музичким манифестацијама.

Ове године део Међународног дана младих је и конкурс за ауторску композицију који је расписала Канцеларија за младе општине Врбас.

➤ **IV Јуниорски куп нација у боксу: Сачуван пламен племените вештине октобар 2020.**

Врбас је по четврти пут био домаћин Јуниорског купа нација у боксу. У Организационом одбору ове манифестације овог спортског догађаја је и Канцеларија за младе.

Руководилац Одељења за друштвене делатности
мр Мира Недић

3. Одељење за урбанизам, самбене послове, заштиту животне средине и енергетски менаџмент

У складу са Одлуком о Општинској управи општине Врбас, Одељење за урбанизам, стамбене послове, заштиту животне средине и енергетски менаџмент (у даљем тексту: Одељење) обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено општини у области урбанизма, просторног планирања, грађења, становања, експропријације, озакоњења објеката, имовинско-правних послова, заштите животне средине и енергетског менаџмента.

Припрема нацрте аката из свог делокруга за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће. Врши стручне послове у вези припреме и доношења просторно-планске документације и обавља административне и техничке послове за Комисију за планове, анализира и прати стање у области урбанизма и просторног планирања, решава у управним стварима које се односе на експропријацију и административни пренос непокретности, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, озакоњење објеката и решава по захтевима за враћање задружне имовине земљорадничким задругама. Обавља управне послове из области становања и води регистар стамбених заједница у складу са важећим прописима. Прати прописе везане за јавну својину и води евиденцију о јавној својини општине, као и евиденцију пословног простора и откупа станова и врши стручне послове у вези расподеле, продаје и коришћења пословног и стамбеног простора у својини општине.

Спроводи поступак обједињене процедуре, која се спроводи електронским путем, а која представља скуп поступака и активности у вези са издавањем локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, односно решења за извођење радова за које није потребно издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта, прибављање услова за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа од имаоца јавних овлашћења и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу. Издаје решења о одобрењу за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера. Анализира и прати стање у области животне средине и обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено Општини у области заштите животне средине, и ангажовању на мониторингу животне средине и интегрисаном спречавању, контроли, смањењу и санацији свих облика загађења животне средине, као и заштити природе и управљању отпадом. Припрема извештаје, програме и планове, решења и мишљења из области заштите животне средине. Обавља послове енергетског менаџмента у локалној заједници. Обавља послове прикупљања, праћења и анализе података о начину коришћења енергије обвезника система енергетског менаџмента на нивоу локалне заједнице; припрема програме и планове енергетске ефикасности које доноси Општина; предлаже мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије и учествује у њиховој реализацији, као и развоју и континуираном унапређењу тог система; подстиче и афирмише спровођење планова, програма и пројеката коришћења алтернативних видова енергије; стара се о припреми годишњег извештаја о реализацији програма и плана енергетске ефикасности на локалном нивоу. Припрема мишљења и сугестије на ефикасан начин коришћења енергије и енергената у сектору производње, преноса, дистрибуције и потрошње енергије.

Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Одељења. Врши и друге послове које му повери Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У Одељењу тренутно послове обавља укупно 19 службеника и лица запослених по другом основу.
ОСТВАРЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ

1. Имовинско-правни послови

-Експропријација

У периоду од 25. децембра 2019. године до 31. децембра 2020. године, поднето је укупно 553 предлога за експропријацију – административни пренос непокретности. Од тог броја, у 66 предмета,

вођен је или се још води управни поступак по Закону о експропријацији („Сл. гласник РС“, бр. 53/95, 23/01-Одлука СУС, 20/09, 55/13-Одлука УС и 106/16-аут.тумач.), а у осталих 487 предмета поступак се води по Закону о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за РС („Сл. гласник РС“, број 9/2020).

Послато је 412 предлога за изјашњење странака и дописа предлагачу; припремљено је 38 решења о именовању привременог заступника; предложено је 147 накнада од стране предлагача, за 11 одређена накнада, док је за 10 предмета покренут поступак за одређивање вештачења.

До сада је донето укупно 410 решења о експропријацији – административном преносу непокретности у предметима у којима су се за то стекли услови, што износи 74% од укупног броја предмета који су запримљени до 31. децембра 2020. године и дато 7 одговора на жалбу. Донета решења о експропријацији чине I фазу овог управног поступка. Због важности пројекта изградње брзе пруге за РС, и у наредном периоду, мора се дати приоритет решавању I фазе ових предмета.

Друга фаза обухвата доношење решења о одређивању накнаде. Ово Одељење је у обавези да омогући изјашњење свих страна у поступку о овој ствари, када се за то буду испунили сви законом прописани услови.

-Конверзија6 у раду

Одељење је у 2020. години запримио 3 предмета, донело укупно 1 решење и 1 делимично решење, затим, 1 одговор на жалбу другостепеном органу, 1 закључак о прекиду поступка због решавања претходног питања и 1 решење о одбацивању захтева, као и 2 обавештења о обрачуна висине накнаде. С тим у вези, вођени су управни поступци на следећи начин:

Решењем Министарства финансија РС поништено је решење овог органа и предмет бр. 463-6/2019-IV/05 од 18.07.2019. године, враћен је на поновни поступак по примедбама Министарства финансија РС. Допуна поступка и израда новог решења, у делу који се односи на начин обрачуна накнаде за конверзију је у току.

У предмету бр. 463-17/2016-IV/05 од 28.09.2016. године, донет је Закључак којим се прекида поступак конверзије док надлежни орган не реши претходно питање развргнућа сукорисничке заједнице.

У предмету бр. 463-15/2016-IV/05 од 29.07.2016. године, донет је Закључак којим се прекида поступак конверзије док надлежни орган не реши претходно питање развргнућа сукорисничке заједнице. Донето је делимично решење, а о престалом делу захтева биће донето допунско решење кад се за то стекну услови.

У предмету број 463-15/2018-IV/05 од 24.09.2018. године, жалба са списима предмета је прослеђена другостепеном органу на одлучивање. Чека се одлука о жалби

-Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу.....2 у раду и донет је 1 закључак о прекиду поступка због решавања претходног питања.

-Послови на предметима по захтевима за враћање задружне својине.....2
(Одговори на жалбе, достављање жалби другостепеном органу)

-Евиденција имовине у јавној својини општине Врбас, по Закону о јавној својини....2 дописа са захтевом за упис имовине/непокретности.

-Закуп пословног простора у својини Општине Врбас -огласи 0; уговори и анекси уговора о закупу 2; опомене за плаћање закупнине 10; информације о закупу пословног простора за информације Општинском већу са предлогом закључака 3 и сл.

2. Становање

-Решења о регистрацији стамбених заједница и именовању управника зграда.....35

-Решење о увођењу принудне управе у стамбеној заједници и именовање професионалног управника.....49 у раду

-Сагласност на одлуку о трошковима одржавања и управљања зградом.....0

-Уговори о коришћењу станова.....1

-Информације Општинском већу са предлогом закључака за стамбена питања.....4

- Обрачуни за коначну исплату стана.....2
- Потврде о старости објекта.....0
- Захтеви Републичкој дирекцији за имовину РС и Агенцији за реституцију.....2
- Провера имовине у поступцима стечаја, по захтеву Реп. дирекцији за имовину.....3

3.Грађење објеката

- Информација о локацији.....30
- Решени захтеви кроз ЦЕОП..... 1056 и то, према врсти захтева:

Врсте захтева	Број решених	Просечно време поступања
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пошара 158 радних дана жалба/приговор	1	25 радних дана
Захтев за остале поступке	47	5 радних дана
Издавање грађевинске дозволе	77	5 радних дана
Издавање локацијских услова	260	16 радних дана
Издавање решења о одобрењу извођења радова	236	4 радних дана
Издавање употребне дозволе	129	7 радних дана
Пријава завршетка израде темеља	42	6 радних дана
Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	37	5 радних дана
Пријава радова	181	1 радни дан
Прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	31	17 радних дана

- Потврде по члану 144.5
- Решење којим се одобрава да правноснажна грађевинска дозвола остаје на правној снази.....1
- Утврђивање доприноса за уређење грађ. земљишта.....97+3 валоризације
- Допунска решења и исправка грешке у решењу.....12
- Решења о уклањању објеката.....9
- Достављање захтева преко еШалтера-употребне дозволе..... 42

4.Постављање привремених мањих монтажних објеката

- Решења.....88
- Разни дописи и обавештења који претходе доношењу решења.....2

5.Озакоњење објеката

На основу претходно важећих закона о легализацији, за нелегално изграђене објекте, који су покренути по *захтеву странке*, а до момента ступања на снагу Закона о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“, број 96/2015, 83/2018 и 81/2020-одлука УС) остало је нерешено укупно 109 управних поступака.

На основу Закона о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“, број 96/2015, 83/2018 и 81/2020 одлука УС), за нелегално изграђене објекте који су видљиви на сателитском снимку из 2015. године, поступак озакоњења покренут је по *службеној дужности* на основу *решења о рушењу*, издатих од стране надлежне грађевинске инспекције Општинске управе Врбас, за укупно 4923 управних поступака.

Изменама и допунама Закона о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“, број 83/2018), поступак озакоњења објеката покренут је на основу *Обавештења о видљивости*. Овом органу је од новембра

2018. године до децембра 2020. године, надлежна служба катастра непокретности у Врбасу доставила 344 обавештења о видљивости и самим тим, наш орган је покренуо укупно 344 управних поступака.

-Укупан број управних поступака по основу решења о рушењу, обавештења о видљивости и по захтеву странке, а на основу раније покренутих поступака за легализацију објеката је 4923+344+109= 5376 управних поступака

-Укупан број управних поступака по основу решења о рушењу и обавештења о видљивости износи 4923+344= 5267 управних поступака.

-Укупан број предмета:

покренутих/решених/у раду, износи: 5376/1064/4312 (100%/19,8%/80,2%).

За предмете који су покренути по раније важећим законима о легализацији (109), а који су ушли у укупан број предмета (5376) води се посебна евиденција и исти нису обухваћени у делу табеле који се односи на укупан број предмета а обухваћени су приказаним бројем и процентом решених. Такође, предмети који су покренути на основу обавештења о видљивости су делом решени по доношењу решења о спајању поступка и налазе се у статистици из приложене табеле.

Број предмета и активности у 2020. години:

Ради утврђивања чињеничног стања, достављена су обавештења о потребној документацији, допуне обавештења ради достављања додатних доказа и/или исправка достављење документације, затим, подношени су захтеви за проверу података грађевинској инспекцији -укупно 1206. Број послатих дописа-мејлова и комуникације са РГЗ-ом ради ажурирања платформе, допуне и/или тумачења података са сателитског снимка портала „Геосрбија“, ово Одељење се обраћало 124 пута. По утврђивању чињеничног стања, донето је 118 решења о спајању поступка и 12 решења о обустави поступка и прибављено је 103 сагласности на Елаборат од надлежног РГЗ СКН Врбас преко еШалтера. Пре доношења решења о озакоњењу, у 2020. години урађено је 136 обрачуна(обавештења) о висини таксе за озакоњење у износу од 1.380.000,00 динара (од укупно обрачунатих 1138 предмета, укупан износ обрачунате таксе је 12.990.000,00 динара).

Укупан број донетих решења о озакоњењу објеката у 2020. години је 132 и РГЗ-у је преко е-Шалтера поднето 145 захтева за укњижбу.

6.Просторно-планска и урбанистичко-техничка документација

-Потврда парцелације и/или препарцелације.....8

-Потврда о исправци граница катастарских парцела, спајању суседних катастарских парцела истог власника, као и спајању суседних парцела на којим је исто лице власник или дугорочни закупац.....5

-Потврда урбанистичког пројекта.....2

7.Заштита животне средине и енергетски менаџмент

-Учествовање на конкурсима;

Пројекти:

-Рад у пројектном тиму „Спровођење третмана биоразградивог отпада на регионалном нивоу-постројење за компостирање“, затим, „Пројекат енергетска ефикасност и управљање енергијом у општинама у Србији“, и на пројекту РАТЕЛ-а снимања нивоа зрачења на школским објектима од стране телекомуникационих предајника; рад на реализацији подпројекта „Просторно планирање општине Врбас у енергетском смислу“ на „Пројекту енергетска ефикасност и управљање енергијом у општинама у Србији“;

-Рад на праћењу спровођења Уговора о Јавно-приватном партнерству за замену јавне расвете и одржавању исте за део који није обухваћен ЈПП (део насељених места);

-Рад у МОРГ-у (Међуопштинска радна група за управљање отпадом)

- Регионална депонија у Новом Саду;

-Рад на пројекту (као члан надзорног одбора) „LED Србија“ и комуникација са оператерима са територије општине који су учесници пројекта;

- Сарадња са Институтом за низијско шумарство и животну средину из Новог Сада на пошумљавању и озелењавању;
- Учешће на пројекту ГИЗ-а „Управљање отпадом у контексту климатских промена“ - (DKTI) и „Implementation of biodegradable wastetreatment on regionallevel - compostingplant“;
- Рад у пројектном тиму на имплементацији пројекта „Climateand Cleanair Coalition Municipal Solid Wastelnitiative“;
- Рад у пројектном тиму за имплементацију пројекта „PEEUEO-KOMPONENTA 1“;
- Рад на SECO пројекту (праћење уговора за израду пројектно–техничке документације за реконструкцију и енергетску санацију објеката јавне намене и др.);

Послови енергетског менаџера

Унос рачуна и праћење потрошње енергије за јавну расвету у ИСЕМ базу података и прикупљање података за формирање ИСЕМ базе Министарства рударства и енергетике;

- Остали послови у складу са Законом (анализе, мониторинг, извештавање и сл.);

Заштита животне средине и природе (општи послови):

- Давање сагласности на годишњи извештај управљања парком природе „Јегричка“ и на годишњи програм управљања парком природе „Јегричка“;
- Вођење базе података о примењеним геолошким истраживањима на територији општине Врбас у складу са Законом о рударству и минералним сировинама;
- Послови на вођењу евиденције и извештавања о електронском отпаду за Национални регистар извора загађивача;
- Вођење поступка за оверу Елабората о зонама санитарне заштите подземних вода код Министарства здравља у складу са Законом о водама;
- Послови одговорног лица за Извештавање у вези евиденције дивљих депонија и несанитарних депонија-сметлишта и подношење извештаја према Агенцији за заштиту животне средине, као и, Извештавање у вези буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине према Министарству за заштиту животне средине;
- Примена Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине; за примљено је 6 предмета из ранијих година који нису решени; разлог је недостајућа документације оператера јер је за прибављање и исходовање тражених аката који би захтев чинили потпуним неопходно извесно време;
- На основу Закона о заштити природе за примљена су: 2 захтева за сагласност на годишњи програм управљања заштићеним подручјем и оба су решена и 2 захтева за сагласност на плану управљања заштићеним подручјем, која су такође, решена;

Израда програма и праћење извршења

- Израда Годишњег програма систематског сузбијања комараца на територији општине Врбас за 2021. годину, израда годишњег програма систематског сузбијања крпеља на територији општине Врбас за 2021. годину и израда годишњег програма сузбијања коровске биљке амброзије на територији општине Врбас за 2021. годину;
- Припрема документације за јавне набавке и учествовање у комисијама за јавне набавке, праћење реализације уговора, нарочито: праћење реализације систематског сузбијања комараца на територији АП Војводине који води Влада АПВ, праћење реализације Уговора о набавци услуга сузбијања комараца на територији општине Врбас и праћење реализације Уговора о набавци услуга сузбијања крпеља на територији општине Врбас; праћење реализације Уговора о набавци услуга сузбијања коровске биљке амброзије на територији општине Врбас; праћење реализације Уговора о садњи и одржавању цветних површина; сарадња са комуналном инспекцијом за оцену закоровљених површина и теренски рад; праћење реализације Уговора о пружању услуга одржавања јавних зелених површина на територији општине Врбас;

Управни поступци у Одсеку:

Поступак процене утицаја на животну средину

- Преписка са оператерима-подносиоцима захтева, пристигло укупно 6 захтева и провера пристигле документације;
- Издата 2 Мишљења о потреби стратешке процене утицаја на животну средину за израду измена и допуна Планава детаљне регулације;
- Запримљено је укупно 7 захтева за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину од којих је 7 решено и 2 захтева за сагласност на студију о процени утицаја на животну средину који је и решен;
- Вођење и ажурирање јавне и електронске књиге за процену утицаја на животну средину;
- Вођење 2 поступка јавне расправе за поступак сагласности на студију о процени утицаја на животну средину;
- За 7 поднетих захтева за мишљењем за поступке издавања локацијских услова, издато 7 мишљења.

Поступак издавања интегралних дозвола

- Запримљен је 2 захтев за издавање интегралне дозволе за управљање отпадом, исти су решени;
- Састанци и давање стручног мишљења (рад са странкама) потенцијаним подносиоцима захтева за издавање интегралне дозволе и пружање помоћи око подношења захтева и вођења поступака;
- Вођење и ажурирање јавне књиге о интегралним дозволама.

8. Рад у комисијама

- Комисија за одређивање назива улица, тргова, квартова и делова насељених места у општини Врбас у 2020. години није заседала.
- Комисија за планове одржала је 3 седнице.
- Комисија за закуп пословног простора одржала је 1 седницу.
- Комисија за валоризацију катастра зеленила у улици Маршала Тита није заседала.
- Техничко-административни послови за Комисију за оцену студије о процени утицаја на животну средину2 Студије

9. Нацрти Одлука за Скупштину општине и сл.

- Одлука о изради планског документа.....2
- Одлука о неприступању изради стратешке процене.....2
- Учествовање у поступцима и сарадња са Правобраниоцем општине Врбас
- Учествовање у тиму за израду Одлуке о доношењу Регионалног плана управљања отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас за период 2019.-2028. године
- Учешће у планирању буџета и изради Програма уређења грађевинског земљишта и Средњорочног програма, учествовање у изради Програма за коришћење средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење заштите животне средине у општини Врбас

10.Остало

- Извештаји и информације по захтеву виших органа и непосредно претпостављених, учествовање у изради аката за Скупштину општине, Информације од јавног значаја.....78
- Одговори, обавештења, разни дописи и акти, по захтеву других органа и странака...71
- Експропријација за брзу пругу, тачније I фаза доношења решења о експропријацији, мора бити завршена у року мањем од четири (4) месеца, тј. оквирно април 2021. године, док је за озакоњење, Законом дефинисан рок, новембар 2023. године.
- Запослени у Одељењу редовно прате доношење нових закона и прописа из надлежности рада, као и измене истих, и кроз стално стручно усавршавање (посета акредитованих семинара, радионица и обука) унапређује се њихов рад и професионални развој.

Одељење у процесу рада, активно користи сервисну магистралу преко еУправа за приступ бази података Републичког геодетског завода, и проверу власничког листа непокретности, бази Министарства унутрашњих послова, и проверу пребивалишта, као и бази МКУ.

Такође, преко "Гео-портал"-а, Одељење има приступ бази РГЗ-а нелегално изграђених објеката, са аналитичким подацима (ознака, положај, површина, и сл.) који омогућавају проверу података "из канцеларије" приказаних у озакоњењу или у поступку за издавање дозвола.

Одељење је у претходном периоду унапредило пословни процес подношења захтева и доставе исправа за упис у катастар непокретности и катастар водова увођењем информационог система е-Шалтер, са Републичким геодетским заводом -СКН Врбас у Врбасу.

Увођењем овог информационог система аутоматизовао се део активности у пословном процесу, повећала ефикасност у достављању захтева у процесу озакоњења и уписа непокретности и смањила потреба за посетом служби катастру непокретности. Одељење има увид у комплетну историју комуникације (размењених порука и докумената), поднетих и обрађених захтева, као и увид у тренутни статус обраде предмета.

4. Одељење за инвестиције, комуналне и грађевинске послове

Активности Одељења реализоване у периоду од 01. јануара 2020. године до 31. децембра 2020. године:

Израда Програма уређивања грађевинског земљишта за 2021 годину, ажурирање Програма уређивања грађевинског земљишта за 2020. годину, ажурирање средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта, израда Програма одржавања грађевинског земљишта за 2021. годину за послове са искључивим правом (ЈКП "Комуналац" Врбас), превод и евиденција документације везане за ЦППОВ, спровођење процедуре ПДВ ослобађања за ПС 26 за уговор Линије воде, рад у ЦЕОП-у у својству имаоца јавних овлашћења, обрада приспелих захтева странака, праћење реализације уговора о одржавању семафора у општини Врбас, захтев за јавну набавку електричне енергије за потребе ЦППОВ, преглед документације по захтеву ЦЕОП-а, анализа рачуна за електрична бројила јавне расвете, праћење реализације уговора о одржавању семафора у општини Врбас, контрола реализације уговора рада "Еко чесми" насељених места општине Врбас, контрола реализације уговора за одржавање и управљање радом Централног пречистача отпадних вода (ЦППОВ), извештаји и дописи са оператером ЦППОВ Врбас/Кула, састанци на ЦППОВ-у Врбас-Кула, контрола рада оператера за ЦППОВ, контрола одржавања рада "Еко чесми", обилазак радова на редовном одржавању фонтане и АТК у Врбасу, дописи ЈКП "Комуналац" Врбас, преглед и овера привремених ситуација за фонтану у Врбасу и за АТК у Врбасу, привремених ситуација за "Еко чесме" у насељеним местима општине Врбас, све у складу са уговорима са ЈКП "Комуналац" Врбас.

Издавање техничких услова за одвођење атмосферских вода и укрштање са постојећом инсталацијама у фази пројектовања и изградње објеката, израда пројектних задатака за потребе јавних набавки, израда захтева за јавне набавке за пројектно техничку документацију, катастарско-топографске подлоге и сл. за које је инвеститор општина Врбас, праћење реализације уговора на: интервентном одржавању АТК општине Врбас, радови на ископу и одржавању путних упојних јаркова, одржавање коловоза-саобраћајних површина и машинском уређењу банкина, подношење захтева за плаћања, по достављеним предрачуницима - одељењу за финансије и буџет, анализа површина привременог заузећа и службености пролаза за катастарске парцеле предвиђене пројектима водоводне и канализационе мреже, преглед и анализа ажуриране трасе и катастарских парцела предвиђених пројектима водоводне и канализационе мреже са издатим грађевинским дозволама, контрола реализације уговора за израду пројектно-техничке документације за водоводну и канализациону мрежу општине Врбас, контрола реализације уговора за израду пројектно-техничке документације за предшколске и објекте основног и средњег образовања

општине Врбас, финансираних од стране Канцеларије за јавна улагања Владе РС и Владе Републике Швајцарске, писана и усмена комуникација са консултантима на пројекату, спровођење процедуре кроз ЦЕОП, подношење налога за плаћање такси одељењу за финансије и буџет.

Одељење врши и примопредаје радова и техничког прегледа са израдом пратеће документације за објекте за које је Инвеститор општина Врбас, припремање елемената уговора преговарачког поступка за одржавање ЦППОВ у Врбасу, подношење захтева председнику Општине за издавање решења за одређивање Главног пројектанта за Идејни пројекат, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за пројекте за које је Инвеститор општина Врбас, скенирање и достављање истих пројектанту, подношење захтева у име пројектанта за референце на пројектима општине Врбас, преглед достављених рачуна, израда предмера и предрачуна радова по налогу руководиоца одељења, дневно ажурирање базе података, унос каматних стопа, пореске, референтне и затезне камате, рад са странкама и давање информација о њиховом дугу или задужењу, евиденција камате, обрачун, унос и књижење исте, ажурирање картица купаца, обрачуна камата и њихових задужења, ажурирање репрограма, слање обавештења о рати за репрограм, обавештење о обавезном упису у евиденцију вршилаца комуналних делатности код Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, достава података за потребе ликвидационог управника, достава података у вези поднете иницијативе за оцену уставности и законитости Правила о раду дистрибутивног система топлотне енергије ЈКП "Стандард" Врбас, надзор над радовима путне привреде, постављање сигнализације за вођење теретног саобраћаја на путној мрежи у насељу Врбас, припрема и обрада „ударних рупа“ за асфалтирање по насељеним местима општине Врбас, преглед, овера и обрачун грађевинског дневника за период 2020. године, поступање по овлашћењима „управљача пута“, издавање Решења о обављању ванредног превоза Центротранс Београд, преглед и овера привремених ситуација за послове обележавања хоризонталних ознака, постављање саобраћајних знакова и кошење и крчење растиња у путном појасу за 2020. годину. Затим, Одељење учествује у састанцима са представницима покрајинског секретаријата – Одсек за инспекцијске послове, надзор над радовима путне привреде, кошења растиња, уређења путног појаса, постављање сигнализације за обезбеђење пружних прелаза на територији општине Врбас, израда захтева за поступак ЈН-одржавање путева у зимском периоду „зимска служба“ 2020/2021, израда саобраћајно-техничких услова, организационе активности за Европску недељу мобилности, издавање урбанистичких сагласности за привремене монтажне објекте, спровођење пројекта парцелације и препарцелације општинских парцела, надзор над радовима путне привреде, кошење растиња, уређење путног појаса, постављање сигнализације за обезбеђење пружних прелаза на територији општине Врбас, израда спецификације и наручивање материјала, дописи АД Инфраструктура железнице Србије, овера и достава табеларног приказа укрштања пружних прелаза са путном мрежом општине Врбас, рад на алатима за геореференцирање растерских и векторских података, достава ГИС података по захтевима, ажурирање ГИС слојева везаних за јавне приходе закупа, информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Врбас за сва 4 квартала, рад на модулу за повезивање WFS векторског сервиса РГЗ, достава ГИС података по захтевима, израда векторског слоја извода из дкп у којима је власник општина Врбас, сигурносна ажурирања компоненти front-end презентације ГИС-а, категоризација векторског слоја дкп са парцелама у власништву општине Врбас ради могућности приказа подслојева по захтеву, обилазак радова на адаптацији, санацији, реконструкцији и изградњи објеката, одговор на захтев Правобраниоца општине Врбас, комуналне инспекције општине Врбас, попуњавање упитника за Републички завод за статистику „Регистар индустријских зона у Републици Србији“, издавање информација странкама за општинске парцеле из Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Врбас, преглед документације Пројекта за извођење, за грађевинску дозволу, идејних Пројеката и идејних решења, израда измене Програма постављања мањих монтажних објеката на територији општине Врбас, информација општинском Већу за измену Програма постављања мањих монтажних објеката на територији општине Врбас, издавање информација странкама за општинске парцеле из Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Врбас, састанак

са инвеститорима из Јужне Кореје и обилазак терена, информација општинском Већу за измену Програма постављања мањих монтажних објеката на територији општине Врбас, издавање информација странкама за општинске парцеле из Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Врбас, прикупљање понуда за израду Пројекта парцелације и препарцелације и Елабората геодетских радова, припрема спецификације грађевинског материјала за избегла лица у поступку јавне набавке, поступање по записнику комуналне инспекције, контрола грађ. материјала за избегла лица, састанци у вези пројекта "DRR" – Disaster Risk Reduction, састанци у вези адаптација, реконструкција и санације објеката у општини Врбас, прикупљање завршне документације за пројекат туризма и слање у Министарство, писање пројеката, прибављање потребне документације за Инвеститоре, Инфо сесија за подношење предлога пројекта "SOCIETIES 2" који финансира Европска унија и састанак у канцеларији за младе, учешће на трећој српској конференцији о јавно-приватном партнерству, која се одржала on line, затим састанак пројектног бироа Националног савета Русина ,као и рад на пројекту Министарства рударства и енергетике за пројекте финансирања унапређења енергетске ефикасности у објектима од јавног значаја у јединицама локалне самоуправе, као и градским општинама и успостављање и развој међународне сарадње градова и општина и извори финансирања.

Одељење је припремало уговоре о службености пролаза, учествовало у достави података за ЛЕП базу, изради измена Одлуке о установљавању права службености пролаза, изради измена Одлуке о привременим монтажним објектима, у поступцима давања у закуп и отуђења грађевинског земљишта, у изради Измена програма постављања мањих монтажних објеката на територији општине Врбас, Информацији општинском Већу за измену Програма постављања мањих монтажних објеката на територији општине Врбас.

Имајући у виду епидемиолошку ситуацију у 2020. години ради спречавања ширења ове заразне болести рад Одељења је организован уз примену свих мера предострожности као што је ношење заштитних маски и поштовање физичке дистанце и уз примену свих потребних мера дезинфекције, поступајући у складу са наредбама штаба за ванредне ситуације општине Врбас. На тај начин рад са странкама је обезбеђен по препорукама Владе и у складу са наредбама штаба за ванредне ситуације Општине. Одељење је припремало и одговоре на дописе странака, Правобраниоца и других надлежних органа и правних лица, припремало и слало пошту, рад на пословима установљавања службености пролаза, успостављање и развој међународне сарадње градова и општина и извори финансирања, попуњавање упитника Контрола обављања комуналне делатности- градски и приградски превоз путника, зоохигијена, упитника о службеној употреби језика и писма националних мањина, експропријација за потребе проширења гробља, одговор на захтев за приступ информацији од јавног значаја, решавање имовинско-правних односа који су везани за изградњу транспортног цевовода Врбас-Куцура-Савино Село. Учешће у доношењу различитих аката из области јавно-приватног партнерства ЈКП „Стандард“ Врбас, попуњавање упитника о службеној употреби језика и писма националних мањина, обављање различитих послова који не спадају у надлежност Одељења за инвестиције, а на основу усменог налога председника Општине и заменика председника Општине. Одељење води различите уносе и евиденције ,као што је унос и евиденција уплата Решења за пољопривредно земљиште -одељења за пољопривреду, унос и евиденција података везаних за закуп грађевинског земљишта Општине и Дирекције за изградњу – у ликвидацији, унос и евиденција накнаде за уређивање грађевинског земљишта- Одељења за урбанизам, унос и евиденција Решења доприноса за уређивање грађевинског земљишта -Одељења за урбанизам, дневна евиденција о извршеним уплатама купаца грађевинског земљишта ,дневна ажурирање базе података и обрачун и ажурирање података и достава нове картице за закупце и Правобранилаштво, архивирање предмета, сређивање архиве из 2019.године, електронско вођење Пописа аката одељења (Уговори, записници, обавештења, предлози за тужбу, технички услови...), сређивање свих предмета Уговора о закупу грађевинског земљишта, вођење скраћеног деловодника одељења, скенирање и копирање документације, информације странкама и вођење евиденције и требовања канцеларијског материјала.

5. Одељење за инспекцијске послове

Спровођење инспекцијског надзора

Послове надзора из надлежности грађевинске инспекције обављају два службеника са високом стручном спремом.

Циљ рада и деловања грађевинске инспекције је превенција и деловање ради спречавања нелегалне изградње и повећање поштовања грађевинских стандарда.

Приликом инспекцијског надзора грађевински инспектори су дужни да се придржавају процедура, уз обавезно коришћење контролних листа.

Вршење инспекцијског надзора

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

Надзор над применом закона и других прописа којима се уређује област грађевинарства;
Надзор над применом закона и других прописа којима се уређује област одржавања стамбених зграда;
Надзор над применом закона и других прописа којима се уређује област озакоњења објеката;
Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области грађевинарства;
Вођење управног и извршног поступка;
Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области грађевинарства;
Подношење захтева за покретање прекршајног поступка ;
Подношење пријава за привредни преступ;
Покретање прекршајних налога;
Припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору;
Ванредни инспекцијски прегледи по поднетим представкама;
Сарађује са другим инспекцијским и другим органима
Увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског поступка;

Прописи по којима поступа грађевинска инспекција

1. Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр. 36/15, 44/2018-др.закон, 95/2018),
2. Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС" бр. 18/16 и 95/2018) ,
3. Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/13, 13/2016, 98/2016-одлука УС)
4. Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник. РС"бр. 72/2009, 81/2009-исп., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон)
5. Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС" бр. 104/2016)
6. Одлука о условима и мерама за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и безбедност саобраћаја ("Службени лист општине Врбас",бр. 11/2015, 13/2017)
7. Закон о озакоњењу објеката("Сл. гласник РС",бр. 96/2015, 83/2018)

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура грађевинске инспекције

- Одељење за инспекцијске послове
- Грађевинска инспекција

Табела 1. Број расположивих службених лица за спровођење инспекцијских надзора грађевинске инспекције

Бр.	Назив службеног места за спровођење инспекцијских надзора
1	Руководилац одељења за инспекцијске послове
1	Заменик руководиоца одељења за инспекцијске послове
1	Грађевински инспектор

АКТИВНОСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе -ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

- Грађевинска инспекција вршила је стручне саветодавне посете током инспекторског надзора изградње објеката. У току 2020. године било их је 22.

Обавештавање јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

-Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, објављивањем важећих прописа. Грађевинска инспекција је објавила на интернет страници општине Врбас, преузете са сајта Министарства :

-прописе по којима поступа грађевинска инспекција

- модели аката представки (пријава) инспекцији

- Контролне листе са проценом ризика су објављене на web страници општине Врбас у складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране и усаглашаване са изменама прописа.

Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

Контролне листе се примењују од априла 2017. године у поступку редовног инспекцијског надзора, те их је грађевинска инспекција користила у свом раду.

Грађевинска инспекција није имала писмених захтева од стране надзираних субјеката за превентивно деловање, а тежиште је дала на превенцију, информисање и пружање стручне помоћи где је свакодневно било телефонских позива или обраћања е-поштом .

Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

Грађевинска инспекција није доносила решења о забрани коришћења објеката при чему би наложила обезбеђење објеката до решавања проблема везаних за стабилност објеката и отклањање опасности по безбедност и здравље људи и околине.

Број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;

У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката.

Током вршења инспекцијског надзора грађевинска инспекција није уочила ниједно нерегистровано лице у складу са Законом о инспекцијском надзору.

Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;

Остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

- У 2020. години вршени су како редовни тако и ванредни инспекцијски надзори.

- Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или захтевима грађана.

- грађевинска инспекција вршила је стручне образовне посете (у току инспекторског надзора) приликом контроле усаглашености темеља са главним пројектом.

- грађевинска инспекција благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.

- Вршила је инспекцијске надзоре по усменим инструкцијама и дописима Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

- Вршен је обилазак и контрола објеката завршених у конструктивном смислу.

- Вршен је обилазак и контрола објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи суседне објекте и безбедност саобраћаја.

Број предмета: 72

Број инспекцијских надзора: 131

Број донетих решења и инспекцијских одговора за ЦЕОП: 72

Број дописа, информација и потврда: 18

Број службених белешки: 152

Број изречених забрана: 0

- Грађевински инспектори вршили су и остале послове за потребе Општинске управе Врбас, као комисијски рад за куповину кућа и грађевинског материјала за избегла лица.

Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

1. Заједнички инспекцијски прегледи (по пријави) вршени су са локалним саобраћајним инспектором, коминалним инспекторима и инспектором за заштиту животне средине.

Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;

- Материјалне и техничке ресурсе које инспектори користи у вршењу инспекцијског надзора су: једно возило и сва опрема неопходна за вршење инспекцијског надзора (рачунар, фото апарат, камера, мобилни

Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;

- У вршењу послова надзора грађевинска инспекција поступа по Закону о општем управном поступку и Закону о инспекцијском надзору и сва акта и радње су у складу са поменутиим законима.

- Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2021.годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је Сектор за грађевинску инспекцију дало позитивно мишљење.

Законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

-У току 2020. године није било поднетих жалби на донета решења грађевинског инспектора.

Поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;

- У току 2020. године није било поднетих притужби на рад Одељења за инспекцијске послове, грађевинску инспекцију.

Обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;

- *Учесће на семинару* – Грађевинска инспекција није присуствовала семинарима о примени било ког Закона у 2020-ој години .

- *Учешће на састанку* – Састанци републичке инспекције и локалних инспекција из суседних општина у 2020-ој години нису се одржавали. Покрајинска грађевинска инспекција је била у једној редовној годишњој контроли.

- *Сарадња са другим институцијама* – Сарадња са полицијском станицом Врбас.

Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;

- Грађевинска инспекција није учествовала у усменим расправама за доношења Закона из области грађевинарства .

Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;

- Грађевинска инспекција уноси све активности у формирану електронску базу података након извршеног надзора као и у постојећи систем за евиденцију пријава „СИСТЕМ 48”

Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;

- Грађевински инспектор у вршењу поверених послова инспекцијског надзора поступа у складу са законом прописаним правима, дужностима и овлашћењима. У току извештајног периода смањен је број изградње објеката без одобрења.

Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

4.УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Вршена је редовна размена искустава између инспекција и других државних органа у циљу унапређења рад инспектора.

Сарадња грађевинских инспектора са другим инспекцијама, судским органима, тужилаштвом, полицијом, покрајинским и републичким инспекторима, јавним предузећима и другим органима била је континуирана.

Спровођено је стално стручно усавршавање инспекције како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових решења.

5.ЗАВРШНА НАПОМЕНА

План инспекцијског надзора грађевинске инспекције за 2020.годину није ревидиран, али је редовно анализиран и контролисан у складу са потребама.

Спровођење инспекцијског надзора

Послове надзора из надлежности саобраћајне инспекције обавља један инспектор са високом стручном спремом.

Циљ рада и деловања саобраћајне инспекције је спречавање деловања нерегистрованих субјеката у области превоза путника, као и контрола начина рада регистрованих субјеката. Такође, део инспекцијског надзора је усмерен према субјектима који су надлежни за одржавање путне мреже, аутобуских и такси стајалишта, као и путева у зимском периоду.

Приликом вршења инспекцијског надзора, саобраћајни инспектор дужан је да се придржава процедура уз обавезно коришћење контролних листа.

Вршење инспекцијског надзора

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима:

-Врши надзор над применом Закона и других прописа којима се уређује заштита и управљање путевима из надлежности општине Врбас;

-Врши надзор над применом Закона и других прописа којима се регулише превоз путника у јавном градском линијском и ауто-такси превозу;

-Врши надзор над спровођењем прописа којима се уређује управљање над паркиралиштима на подручју општине Врбас;

-Врши надзор над спровођењем прописа којима се одређује управљање и одржавање аутобуских и такси стајалишта на подручју општине Врбас;

- Води посебне евиденције, у складу са Законом, као и друге послове инспекцијског надзора у области превоза путника за сопствене потребе;
- Води управни и извршни поступак.
- Доноси управне акте и обавља управне радње у поступку инспекцијског надзора у области саобраћаја.
- Издаје прекршајне налоге.
- Подноси захтеве за покретање прекршајног поступка
- Подноси пријаве за привредни преступ.
- Припрема извештаје и информације о извршеном инспекцијском надзору.
- Врши ванредни инспекцијски преглед по поднетим представкама;
- Сарађује са инспекцијским и другим органима
- Врши увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског поступка.

Прописи по којима поступа саобраћајна инспекција

- Закон о инспекцијском надзору („Службенигласник РС”, бр.36/15, 44/18-др. закон 95/2019),
- Закон о општем управном поступку (“Службени гласник РС” број 18/16 и 95/2018) ,
- Закон о прекршајима („Сл. гл РС“, бр. 65/13, 13/2016 и 98/16)
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гл. РС“, 68/15 и 41/2018))
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају(“Сл.гласник РС”,бр.68/2015,41/2018, 44/2018, 83/18 и 31/19)
- Закон о путевима ("Сл.гласник РС", бр. 41/18 и 95/18)
- Одлука о безбедности саобраћаја на улицама у насељу Врбас (Сл. лист општине Врбас бр 5/2003)
- Одлука о општинским путевима и улицама и некатегорисаним путевима (Сл. лист општине Врбас бр 3/2015 и 22/15)
- Одлука о такси стајалиштима (Сл. лист општине Врбас бр 16/2010)
- Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају (Сл. лист општине Врбас бр 6/2018)
- Одлука о аутобуским стајалиштима (Сл. лист општине Врбас бр 7/2012)
- Одлука о јавним паркиралиштима (Сл. лист општине Врбас бр 10/2018)
- Одлука о критеријумима за категоризацију општинских путева и улица на територији општине Врбас (Сл. лист општине Врбас бр 10/2014)
- Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији општине Врбас(Сл. лист општине Врбас бр 11/2014)
- Одлука о висини и начину обрачуна накнаде за ванредни превоз на општинским путевима и улицама на територији општине Врбас(Сл. лист општине Врбас бр 22/2015)

2.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура саобраћајне инспекције

- Одељење за инспекцијске послове
- Саобраћајна инспекција

Табела 1. Број расположивих службених лица за спровођење инспекцијских надзора саобраћајне инспекције

Бр.	Назив службеног места за спровођење инспекцијских надзора
1	Руководилац одељења за инспекцијске послове
1	Заменик руководиоца одељења за инспекцијске послове
1	Саобраћајни инспектор

АКТИВНОСТИ САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

-Инспекција је у периоду 01.01.2020. -31.12.2020. године вршила саветодавне посету у циљу превентивног деловања и то код ауто-такси превозника, „ЗВОНЕ ДОО“ -1 посета и „ВЕОС ТАКСИ“-2 посете и „ALIANS M&D“-1 посета.

Обавештавање јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

-Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, објављивањем важећих прописа, које је Саобраћајна инспекција објавила на интернет страници општине Врбас, преузете са сајта Министарства и то:

-Прописе по којима поступа саобраћајна инспекција;

-Моделе аката и представки(пријава) инспекцији и захтев за утврђивање испуњености услова за обављање делатности;

-Контролне листе са проценом ризика су објављене на web страници општине Врбас у складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране и усаглашаване са изменама прописа;

-Начин и процедуре за остваривање субвенционисане набавке такси возила.

Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са Законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

- У поступку редовног инспекцијског надзора у извештајном периоду их је било 4.

Саобраћајна инспекција није имала писмених захтева ид стране надзираних субјеката за превентивно деловање, а тежиште је дала на превенцију, информисање и пружање стручне помоћи где је свакодневно било телефонских позива или обраћања е-поштом док смо у самој организацији покривени 24 часа (радно време од 07-15 а од 15-07 свакодневно пасивно дежурство), како би спречили настанак штете и заштитили јавне интересе.

Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

Број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;

У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката.

-У инспекцијском надзору у периоду 01.01.2020. - 31.12.2020. године није било нерегистрованих субјеката, из делокруга рада саобраћајне инспекције.

Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора у њиховом дејству;

-У циљу уједначавања праксе, током вршења редовних инспекцијских надзора су кориштене контролне листе.

Остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

- У периоду 01.01.2020. -31.12.2020. године вршени су како редовни, тако и ванредни инспекцијски надзори.

Редовни инспекцијски надзори вршени су код управљача над путевима, у погледу редовног одржавања путне инфраструктуре и путних објеката, аутобуских и такси стајалишта. Такође, вршени су редовни инспекцијски надзори ван радног времена, где је контролисан начин рада ауто-такси превозника.

- Контролисан је рад ауто-такси превозника према годишњем плану у седишту превозника до проглашена ванредног стања у Републици Србији.
- Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или службеној дужности.
- Саобраћајна инспекција је вршила информисање превозника који се баве превозом за сопствене потребе о новом начину вођења евиденције и њиховим обавезама по основу Закона о превозу путника у друмском саобраћају.
- Саобраћајна инспекција благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.
- Саобраћајна инспекција је вршила је инспекцијске надзоре по усменим инструкцијама и дописима републичког инспектора за путеве.
- Саобраћајна инспекција је вршила информисање превозника који се баве такси превозом о мерама и наредбама Штаба за ванредне ситуације општине Врбас у време трајања ванредне ситуације.

Број предмета:131

Број инспекцијских надзора: 455

Број донетих решења:95

Број дописа, мишљења, информација:34

Број службених белешки:7

Број надзора у циљу провере испуњености услова за обављање делатности ауто такси превозника: 24

Број прекршајних налога: 36

Број пријава за привредни преступ: /

Број прекршајних пријава:

Број изречених забрана:

- Ванредни инспекцијски надзори обављали су се по захтеву ауто-такси превозника ради провере испуњености услова за обављање делатности. Таквих надзора је било 24.

- Саобраћајни инспектор је као члан Савета за безбедност саобраћаја општине Врбас, активно учествовао у раду истог.

Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

- У више наврата су вршени заједнички надзори уз асистенцију саобраћајне полиције ПС Врбас. Исто тако, вршене су заједничке контроле са комуналном инспекцијом Одељења за инспекцијске послове, Републичком инспекцијом за друмски саобраћај, Републичком инспекцијом за државне путеве и Републичком инспекцијом за железнички саобраћај.

Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мере предузете у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултати предузетих мера;

- Одељење за инспекцијске послове има једног саобраћајног инспектора. Материјални и технички ресурси које инспекција користи у вршењу инспекцијског надзора су: једно возило и сва опрема неопходна за вршење инспекцијског надзора(рачунар, фото апарат, камера, мобилни телефон ...

Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;

- У вршењу послова надзора саобраћајна инспекција поступа по Закону о општем управном поступку и Закону о инспекцијском надзору и сва акта радње су донети у складу са поменутиим законима.
- Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2021.годину, у складу са Законом о инспекцијском надзору.
- Саобраћајни инспектор припремао је одговоре по захтевима свих заинтересованих страна, које су упућивале захтев по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештења и информације грађанима и достављао их у законском року.

Законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

- У периоду 01.01.2020.-31.12.2020. године није било поднетих жалби на акта донета од стране саобраћајне инспекције,Одељења за инспекцијске послове, .

Поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;

- У периоду 01.01.2020.-31.12.2020. године, није било поднетих притужби на рад Саобраћајне инспекције Одељења за инспекцијске послове.

Обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;

- *Учешће на семинару*—У периоду 01.01.2020-31.12.2020 године, саобраћајни инспектор није учествовао на семинарима везаним за спровођење Закона и подзаконских аката из области саобраћаја.

- *Сарадња са другим институцијама* – Сарадња сарепубличким инспекторима за путеве, друмски и железнички саобраћај, Агенцијом за безбедност саобраћаја, АМСС, и научним институцијама (ФТН Нови Сад, Департман за саобраћај).

Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;

-У периоду 01.01.2020-31.12.2020 године није било измена аката по којима ова инспекција поступа.

Мере и провере, предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;

- Саобраћајна инспекција уноси све активности у формирану електронске базе података након извршеног надзора као и у постојећи систем за евиденцију пријава „СИСТЕМ 48”

Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;

- Саобраћајна инспекција у вршењу поверених послова инспекцијског надзора поступа у складу са законом прописаним правима, дужностима и овлашћењима. У току извештајног периода повећан је број регистрованих субјеката који врше делатност ауто такси превоза..

Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

-у извештајног периоду нису подношени захтеви за ППП, већ су издавани прекршајни налози, којих је било укупно 36.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

У току извештајног периода вршена је редовна размена искустава између инспекција и других државних органа у циљу унапређења рада инспектора.

Сарадња саобраћајног инспектора са другим инспекцијама, судским органима, тужилаштвом, полицијом, покрајинским и републичким инспекторима, јавним предузећима и другим органима била је континуирана.

Спровођено је стално стручно усавршавање инспекције како би се ускладио инспекцијски надзор са Законом о инспекцијском надзору и квалитетном применом нових решења.

Унапређење рада саобраћајне инспекције је потребно и могуће у односу на поступање приликом вршења надзора над одржавањем путне мреже у општини Врбас. Наиме, саобраћајни инспектор већ дуже време отклањање недостатака на путној мрежи налаже директно ЈКП „Комуналац“, као извођачу радова, јер Одељење за инвестиције, комунално-грађевинске послове, у смилу одредаба Закона о путевима, не може бити управљач над путевима из надлежности општине Врбас.

5. ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

План инспекцијског надзора саобраћајне инспекције за 2020. годину није ревидиран, али је редовно анализиран и контролисан у складу са прописима.

Спровођење инспекцијског надзора

Послове надзора из надлежности инспекције за заштиту животне средине обавља један инспектор са високом стручном спремом.

Циљ рада и деловања инспекције за заштиту животне средине је превенција и деловање ради спречавања загађивања животне средине и повећање поштовања еколошких стандарда.

Приликом инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине дужан је да се придржава процедура уз обавезно коришћење контролних листа.

Вршење инспекцијског надзора

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

- Надзор над применом закона и других прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења, за које дозволу за изградњу дају надлежни орган јединице локалне самоуправе;
- Надзор над применом закона и других прописа којима се уређује заштита од штетног деловања буке;
- Надзор над спровођењем мера заштите животне средине дефинисаних студијом о процени утицаја на животну средину и налагање подношења захтева за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину;
- Надзор над активностима сакупљања, транспорта, третмана односно складиштења, поновног искоришћења и одлагања инертног и неопасног отпада отпада, за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје дозволу;
- Заштита од нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада даје надлежни орган јединице локалне самоуправе;
- Надзор над спровођењем мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара на заштићеним подручјима који су актом органа јединице локалне самоуправе проглашени заштићеним подручјима.
- Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине;
- Вођење управног и извршног поступка.
- Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине.
- Подношење захтева за покретање прекршајног поступка
- Подношење пријава за привредни преступ.
- Припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору.
- Врши ванредни инспекцијски прегледи по поднетим представкама;
- Сарађује са другим инспекцијским и другим органима
- Врши увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског поступка.

Прописи по којима поступа инспекција за заштиту животне средине

Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04, 36/09, 72/09,43/11 и 14/16)

Правилник о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података ("Сл.гласник РС", бр.91/10 и 10/13)

Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.135/04 и 36/09)

Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.114/08)

Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04)

Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Сл.гласник РС“ бр.84/05)

Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе („Сл.гласник РС“ бр.108/008)

Закон о заштити ваздуха ("Сл.гласник РС", бр.36/09 и 10/2013)

Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање ("Сл.гласник РС", бр.111/15)

Уредба о мерењима емисије загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања

("Сл.гласник РС" бр.5/16)

Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање ("Сл.гласник РС", бр.6/16)

Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гл. РС” бр. 11/10 и 75/10)

Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр.36/09 и 88/10)

Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр.75/10).

Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Сл.гласник РС", бр.72/10)

Закон о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10 и 14/16)

Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр.95/10 и 88/15)

Уредба о одлагању отпада на депоније ("Сл.гласник РС", бр.92/10)

Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл.гласник РС", бр.56/10)

Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама ("Сл.гласник РС", бр.104/2009)

Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр.114/13)

Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије ("Сл.гласник РС", бр.98/10)

Закон о заштити од нејонизујућег зрачења ("Сл.гласник РС", бр.36/09)

Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима ("Сл.гласник РС", бр.104/09)

Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса ("Сл.гласник РС", бр.104/09)

Закон о заштити природе ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10, 91/10 и 14/16)

Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја („Сл. гл. РС” бр. 85/09 од 19.10.2009)

Закон о општем управном поступку "Сл.гласник РС", бр. 18/2016)

Закон о прекршајима("Сл.гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС)

Закон о привредним преступима ("Сл.лист Социјалистичке Федеративне Републике Југославије", бр. 4/77, 36/77 –исп. 14/85, 10/86, 74/87, 57/89 и 3/90) и Сл.лист СРЈ бр.27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 24/94, 28/96 и 64/2001 и Сл.гласник РС, бр.101/2005)

Закон о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС,36/2015,44/2018-др.закон и 95/2018)

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Табела 1. Организациона структура инспекције за заштиту животне средине

- Одељење за инспекцијске послове
- Инспектор за заштиту животне средине

Табела 2. Број расположивих службених лица за спровођење инспекцијских надзора инспекције за заштиту животне средине

Бр.	Назив службеног места за спровођење инспекцијских надзора
1	Руководилац одељења за инспекцијске послове
1	Заменик руководиоца за инспекцијске послове
1	Инспекција за заштиту животне средине

АКТИВНОСТИ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2020.ГОДИНУ

1) Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра права и интересе - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

-Инспекција за заштиту животне средине је у 2020..години, у поступку вршења инспекцијских надзора, као и по захтевима надзираних субјеката редовно, благовремено и детаљно информисала надзиране субјекте везано за примену одредби закона из области заштите животне средине и подзаконских аката и у случају ненадлежности упућивала надзиране субјекте на надлежне органе.

- У складу са Законом о инспекцијском надзору, а ради постизања циља инспекцијског надзора, инспекција за заштиту животне средине је превентивно деловала и извршила је 16 превентивних инспекцијских надзора.

- Инспектор за заштиту животне средине вршио је едукативно, односно, превентивно деловање приликом редовних инспекцијских надзора код привредних субјеката. Субјектима је указивано на надлежности инспекције за заштиту животне средине на општинском, покрајинском и републичком нивоу, као и на њихове обавезе везано за примену одредби важећих законских прописа.

- Превентивно деловање инспекције за заштиту животне средине остварено је делом и кроз информисање јавности о инспекцијском раду објављивањем Плана инспекцијског надзора и контролних листа из различитих области заштите животне средине као и важећих законских прописа.

- Током 2020.године није дошло до озбиљног ризика по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни и животињски свет и предузетих мера и радњи како би се тај ризик отклонио, те стога није било потребе за обавештавањем јавности.

- Током 2020.године није било поднетих захтева од стране надзираних субјеката за вршење службених саветодавних посета.

2) Обавештавање јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

- Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, објављивањем Плана инспекцијског надзора за 2020.годину и важећих прописа. Инспекција за заштиту животне средине је објавила на веб страници општине Врбас, преузете са сајта Министарства и:

- прописе по којима поступа инспекција за заштиту животне средине

- модели аката представки (пријава) инспекцији и захтев за утврђивање испуњености услова за обављање делатности

- Контролне листе са проценом ризика, у складу са Законом о инспекцијском надзору могу се преузети на интернет страници општине Врбас <https://inspekcije.vrbas.net/zzs>

- У току 2020..године, није било поднетих захтева од стране надзираних субјеката за вршење службених саветодавних посета.

3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

Током 2020.године настављен је континуитет у контролама правних субјеката, а и њихово пословање је управним мерама доведено у висок ниво усклађености са законом. Субјекти се у великој мери обраћају инспектору у вези са сваком недоумицом у њиховом пословању, како би евентуални пропусти били исправљени и како би њихов рад био у складу са прописима из надлежности општинске инспекције за заштиту животне средине.

Редовни инспекцијски надзори вршени су са издатим налозима за инспекцијски надзор и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима обавештени на прописан начин и у прописаним роковима сагласно одредбама Закона о инспекцијском надзору. Сами надзори вршени су према контролним листама за одређене области надзора, које су објављене на интернет страници општине Врбас <https://inspekcije.vrbas.net/zzs>

- У поступку редовног инспекцијског надзора су испуњаване контролне листе, те их је извештајном периоду било 11 (од 12 извршених надзора).

У складу са годишњим планом инспекцијског надзора за 2020. годину обављани су надзори у различитим областима и то:

Област заштите животне средине од загађења-индустрија

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине је извршио редовне инспекцијске надзоре:

-из области загађивања ваздуха код надзираних субјеката за чије објекте је издата дозвола за градњу од стране јединице локалне самоуправе

-из области спровођења услова и мера из одлуке надлежног органа Општинске управе Врбас којом је дата сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, односно да није потребна израда студије.

-из области заштићених природних добара

-из области нејонизујућих зрачења

-из области управљања неопасним отпадом

Редовни инспекцијски надзори вршени су код индустријских објеката на територији општине Врбас и то код 4 оператера који поседују стационарне изворе загађивања. Том приликом сачињен је 2 записника са изреченим мерама за отклањање незаконитости, донето је 2 решења са мерама за отклањање незаконитости и поднета је 1 пријава за привредни преступ Основном јавном тужилаштву у Сомбору. Вршени су и редовни инспекцијски надзори код 5 надзираних субјеката који поседују сагласност надлежног општинског органа на студију о процени утицаја на животну средину или решење са предлогом мера заштите животне средине, а чију дозволу за градњу је издао надлежни општински орган. Том приликом донета су 4 решења са мерама за отклањање незаконитости.

Област управљање неопасним отпадом

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора за 2020. годину инспектор је извршио 1 редовни инспекцијски надзор код оператера који се бави управљањем неопасног отпада. Том приликом инспектор је донео решење којим се забрањује обављање делатности складиштења неопасног отпада

Област заштита природе

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора, инспектор је извршио један инспекцијски надзор код управљача заштићеног подручја Споменика природе "Чарнок" који се налази на територији општине Врбас. Том приликом сачињен је 1 записник.

Област нејонизујућег зрачења

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора за 2020. годину инспектор је извршио 1 редовни инспекцијски надзор код оператера – базна станица мобилне телефоније у Врбасу. Оператеру је послато обавештење о инспекцијском надзору. У поступку је сачињен 1 записник са наложеним мерама.

У току вршења инспекцијских надзора ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима, који се мери помоћу контролних листи износи око 80 %.

4) број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

- Током 2020. године, инспектор за заштиту животне средине поступао је у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима у случајевима у којима је на основу утврђеног чињеничног стања доносио решења са наређеним мерама надзираним субјектима за спровођење мера заштите животне средине, сагласно законским прописима из области заштите животне средине.

- Инспектор је наложио спровођење 15 мера за отклањање уочених незаконности и 1 забрану обављања делатности.

5) број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;

У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката.

- У инспекцијском надзору је утврђено да једно лице није регистровано. Овај предмет је прослеђен Пореској управи – филијала Врбас и Туристичкој инспекцији Нови Сад, на даље поступање.

6) мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;

- У циљу уједначавања рада инспектора за заштиту животне средине, за све области инспекцијског надзора Министарство заштите животне средине је направило контролне листе које су доступне свим оператерима за потребе самоконтроле. Инспектор за заштиту животне средине је преузео контролне листе са сајта министарства и објавио их на својој интернет страници <https://inspekcije.vrbas.net/zzs>

Инспектор за заштиту животне средине према свим надзираним субјектима је поступао на исти начин, у складу са Законом који се примењују. У извештајном периоду инспектор за заштиту животне средине је имао заједнички ванредни инспекцијски надзор са покрајинским водним инспектором у Врбасу, Кулски пут бб, код привредног субјекта са територије општине Врбас. Спровођење заједничког инспекцијског надзора је довело до јачања међусобне сарадње између инспектора за заштиту животне средине на локалном нивоу и Покрајинске водне инспекције.

7) остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

- Током 2020. године, вршени су како редовни тако и ванредни инспекцијски надзори.

Редовни инспекцијски надзори вршени су код индустријских објеката на територији општине Врбас и то код оператера који поседују стационарне изворе загађивања, код привредних субјеката који поседују Сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину - контрола мера из Студије, код оператера за управљање отпадом као и у угоститељским објектима.

- Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или захтевима грађана.

- Такође, инспекција је извршила 6 ванредних инспекцијских надзора по поднетим захтевима о утврђивању испуњености услова у области заштите животне средине за физичка лица која остварују право на ИПАРД подстицаје у пољопривреди.

- Инспекција за заштиту животне средине вршила је стручне едукативне посете (у току инспекторског надзора) оператера који се баве управљањем отпадом и угоститељских објеката који поседују музичке уређаје.

- Инспекција за заштиту животне средине благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.

- Вршила је инспекцијске надзоре по усменим инструкцијама и писменим захтевима Министарства заштите животне средине.

- Вршен је обилазак и контрола управљача Споменика природе "Чарнок" на територији општине Врбас.

- У извештајном периоду поднето је 3 захтева од стране оператера за утврђивање испуњености услова у погледу заштите животне средине објеката у којима се обавља енергетска делатност. Инспектор је поступио по захтеву надзираних субјеката, сачинио је записник и написао извештај којим се утврђује испуњеност услова за обављање енергетске делатности у складу са Законом о енергетици, Законом о заштити животне средине и осталим прописима из области заштите животне средине.

- У извештајном периоду поднето је 2 захтева од стране оператера за утврђивање испуњености услова заштите животне средине за рад постројења за управљање неопасним отпадом, у поступку

исходовања дозволе за складиштење и третман неопасног отпада на локацији у Врбасу. Други захтев надзираног субјекта се односио на утврђивање испуњености услова заштите животне средине за остваривање подстицајних средстава за поновну употребу отпада оператера у складу са Законом о управљању отпадом. Инспектор је поступио по захтеву надзираних субјеката, сачинио је записнике и испунио контролне листе, у складу са Законом о управљању отпадом.

-Поред поверених послова инспекција је вршила надзор и по општинској Одлуци о држању домаћих животиња на територији општине Врбас.

Реализација Плана инспекције за заштиту животне средине за 2020.годину је:100%

Однос редовних и ванредних инспекцијских надзора: број ванредних инспекцијских надзора је за око 60% већи од редовних.

8)ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

- Извршен је један заједнички инспекцијски преглед (по пријави) са покрајинским водним инспектором у Врбасу над привредним субјектом са територије општине Врбас. Такође, инспектор је имао заједнички рад и са општинском комуналном инспекцијом.

9) материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;

- Одељење за инспекцијске послове има једног инспектора за заштиту животне средине. Материјалне и техничке ресурсе које инспекција користи у вршењу инспекцијског надзора су: једно возило и сва опрема неопходна за вршење инспекцијског надзора(рачунар, фото апарат, камера, мобилни телефон ...

10) придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;

- У вршењу послова надзора инспекција за заштиту животне средине поступа по Закону о општем управном поступку и Закону о инспекцијском надзору и сва акта и радње су у складу са поменутиим законима.

- Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2021.годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је Сектор инспекције за заштиту животне средине Министарства заштите животне средине дало позитивно мишљење.

- Инспектор за заштиту животне средине припремао је одговоре по захтевима свих заинтересованих страна, који су упућивали захтев по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештења и информације грађанима и достављао их у законском року.

11) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

-У току извештајног периода није било поднетих жалби на акта донета од стране инспекције за заштиту животне средине.

12) поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;

- У току извештајног периода није било поднетих притужби на рад Одељења за инспекцијске послове, инспекције за заштиту животне средине.

13) обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;

- *Сарадња са другим институцијама* – Сарадња са овлашћеним и акредитованим организацијама по питању мерења буке, загађења ваздуха, нејонизујућег зрачења и управљања отпадом у животној средини, Покрајинским секретаријатом за урбанизам и заштиту животне средине, Агенцијом за заштиту животне средине, Министарством за заштиту животне средине

14) иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;

- Мишљење инспектора за заштиту животне средине је да би требало изменити Закон о заштити од буке у животној средини.

15) мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;

- Инспекција за заштиту животне средине уноси све активности у формирану електронску базу података након извршеног надзора као и у постојећи систем за евиденцију пријава „СИСТЕМ 48”

16) стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;

17) исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција:

- Поднете су 2 пријаве за привредни преступ Основном јавном тужилаштву у Сомбору против привредних субјеката и обе су у току процесуирања.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Током 2020.године вршена је редовна размена искустава између инспекција и других државних органа у циљу унапређења рад инспектора.

Сарадња инспектора за заштиту животне средине са другим инспекцијама, судским органима, тужилаштвом, полицијом, покрајинским и републичким инспекторима, јавним предузећима и другим органима била је континуирана.

Спровођено је стално стручно усавршавање инспекције како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових решења.

5.ЗАВРШНА НАПОМЕНА

План инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за извештајни период није ревидиран, али је редовно анализиран и контролисан у складу са потребама.

Спровођење инспекцијског надзора

Послове надзора из надлежности комуналне инспекције обавља 6 службеника:

- четири комунална инспектора са високом стручном спремом.

- два комунална редара са средњом стручном спремом трећег степена.

Циљ рада и деловања комуналне инспекције је превенција и деловање из области комуналне делатности, повереног дела Закона о трговини, повереног дела Закона о заштити становништва од заразних болести, као и спровођење изворних општинских Одлука.

Приликом инспекцијског надзора комунални инспектор дужан је да се придржава процедура уз обавезно коришћење контролних листа.

Вршење инспекцијског надзора

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

-Надзор над радом јавних комуналних предузећа која пружају комуналне услуге: контрола обављања комуналних делатности по основу уговора о финансирању поверених послова; надзор над извршењем квалитета обављања комуналних делатности;

-Надзор из области уређења грађевинског земљишта: надзор над одржавањем комуналних објеката и уређаја на површинама јавне намене; надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање;

-Надзор над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности: одржавања јавне хигијене у насељеним местима општине Врбас; одвожења и депоновања смећа ;одржавања зелених и рекреативних површина;обављања делатности одржавања гробља и сахрањивања; послова зоохигијенске службе;пружања пијачних услуга;одржавања улица, путева и других јавних површина ;пружања услуга снабдевања водом и одвођења и пречишћавања отпадних вода;пружања услуга снабдевања топлотном енергијом, држања домаћих животиња;коришћења јавних паркиралишта;придржавања прописаног радног времена угоститељских и других објеката у граду; постављање и начин коришћења привремених и монтажних објеката на територији општине Врбас.

- Надзор над спровођењем повереног дела Закона о заштити становништва од заразних болести (лична заштита)
- Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области комуналне делатности;
- Вођење управног и извршног поступка;
- Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора из области комуналне делатности;
- Подношење прекршајног налога и захтева за покретање прекршајног поступка;
- Подношење пријава за привредни преступ;
- Припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору;
- Извршава ванредне инспекцијске прегледе по поднетим представкама;
- Сарађује са другим инспекцијским и другим органима
- Врши увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског поступка.

Прописи по којима поступа комунална инспекција

Закон о општем управном поступку; ("Сл.гласник РС", бр.18/16)

Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/11, 104/2016 и 95/2018)

Закон о прекршајима ("Сл.гласник РС" бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016 – Одлука УС РС)

Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр. 36/15, 44/18 - др. закон, 95/18)

Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник РС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 – др. закон и 120/12 - одлука УС)

Закон о становању и одржавању зграда ("Сл.гласник РС" бр. 104/2016)

Уредба владе о начину уништавања коровске биљке амброзије ("Сл.гласник РС" бр. 69/2006)

Одлука о обављању комуналних делатности („Сл. лист. Општине Врбас“ пречишћен текст, бр. 5/2018, 18/18 и 23/18)

Одлука о мањим монтажним и другим објектима привременог карактера на територији Општине Врбас („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 7/2019)

Одлука о радном времену угоститељских објеката („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 27/2018)

Одлука о коришћењу обале и воденог простора на унутрашњим водама на територији општине Врбас („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 15/2010 и 13/2017)

Одлука о држању домаћих животиња („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 1/2010 и 13/2017)

Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 11/2014, 13/2015, 18/2016, 9/2017 и 29/2017)

Одлука о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 3/2007, 13/2015 и 13/2017)

Одлука о постављању привремених и монтажних објеката билборда и мегабилборда на територији Општине Врбас („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 5/2014, 22/2015 и 29/2017)

Одлука о паркирању и паркиралиштима на територији Општине Врбас („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 10/2018 и 18/2018)

Одлука о о начину утврђивања назива улица и тргова и означавању насељених места, улица и тргова на територији општине Врбас („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 12/2016)

* поверени део Закона о трговини ("Сл.гласник РС" бр. 55/2019)

* поверени део Закона о заштити становништва од заразних болести ("Сл.гласник РС" бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020)

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура комуналне инспекције

- Одељење за инспекцијске послове
- Комунални инспектори
- Комунални редари

Табела 1. Број расположивих службених лица за спровођење инспекцијских надзора комуналне инспекције:

Број извршиоца	Назив службеног места за спровођење инспекцијских надзора
1	Руководилац одељења за инспекцијске послове
1	Заменик руководиоца одељења за инспекцијске послове
4	Комунални инспектор
2	Комунални редар

АКТИВНОСТИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

У 2020. години вршени су како редовни тако и ванредни инспекцијски надзори.

Редовни инспекцијски надзори вршени су на територији општине Врбас код физичких и правних лица.

Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или захтевима грађана путем дежурног ПИМ система.

Комунална инспекција благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.

Контролне листе са проценом ризика су објављене на веб страници општине Врбас у складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране и усаглашаване са изменама прописа.

Комунална инспекција благовремено је припремила План инспекцијског надзора за 2020. годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је Координациона комисија општине Врбас дала позитивно мишљење.

Комунална инспекција припремала је одговоре по захтевима свих заинтересованих страна, који су упућивали захтев по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одговоре Основном јавном тужилаштву одељења у Врбасу, Полицијској станици Врбас и Основном суду у Врбасу.

Обављене су и заједничке контроле са републичким и покрајинским инспекцијама. У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката, контрола продаје дувана и производа од дувана ван главног пословног објекта, поштовање радног времена привредних субјеката као, истицање пословог назива, као и спровођење против епидемиолошких мера у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести .

1) Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра права и интересе -ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

-Комунална инспекција је током 2020.године у поступку вршења инспекцијских надзора, као и по захтевима надзираних субјеката редовно, благовремено и детаљно информисала надзиране субјекте везано за примену одредби закона из комуналне области и подзаконских аката и у случају ненадлежности упућивала надзиране субјекте на надлежне органе.

- У складу са Законом о инспекцијском надзору, а ради постизања циља инспекцијског надзора, комунална инспекција је превентивно деловала и извршила је 1804 превентивних инспекцијских надзора.

- Комунални инспектори вршили су едукативно, односно, превентивно деловање приликом редовних инспекцијских надзора код привредних субјеката. Субјектима је указивано на надлежности комуналне инспекције на општинском нивоу, као и на њихове обавезе везано за примену одредби важећих законских прописа.

- Превентивно деловање комуналне инспекције остварено је делом и кроз информисање јавности о инспекцијском раду објављивањем Плана инспекцијског надзора и контролних листа из различитих комуналних области као и важећих законских прописа.

- У току 2020. године није било поднетих захтева од стране надзираних субјеката за вршење службених саветодавних посета.

2) Обавештавање јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;

- Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, објављивањем важећих прописа. Комунална инспекција је објавила на интернет страници општине Врбас:

- Прописе по којима поступа комунална инспекција на web страници општине Врбас

- Контролне листе са проценом ризика су објављене на web страници општине Врбас у складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране и усаглашаване са изменама прописа.

3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

Комунална инспекција није имала писмених захтева од стране надзираних субјеката за превентивно деловање, а тежиште је дала на превенцију, информисање и пружање стручне помоћи где је свакодневно било телефонских позива или обраћања е-поштом док смо у самој организацији покривени 24 часа (радно време од 07,30-15,00 а од 15,00-21,00 свакодневно дежурство и викендом), како би спречили настанак штете и заштитили јавне интересе.

4) број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

- Током 2020. године комунални инспектори поступали су у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима у случајевима у којима је на основу утврђеног чињеничног стања доносили решења са наређеним мерама надзираним субјектима за спровођење мера из области комуналне делатности и повереног дела Закона о о заштити становништва од заразних болести, сагласно законским прописима.

- Инспектори су налагали спровођење мера за отклањање уочених незаконности и забрану обављања делатности.

5) број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;

У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката.

- У инспекцијском надзору утврђена су 2 нерегистрована субјекта. Записници о извршеном инспекцијском надзору су прослеђени пореској управи – филијала Врбас и туристичкој инспекцији.

6) мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;

- У циљу уједначавања рада комуналних инспектора, у вршењу инспекцијског надзора направљене су контролне листе које су доступне свим корисницима комуналних делатности за потребе самоконтроле. Комунална инспекција објавила је на својој интернет страници <https://inspekcije.vrbas.net>

Комунални инспектори према свим надзираним субјектима је поступали су на исти начин, у складу са Законима и Одлукама који се примењују.

7) остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

- Редовни инспекцијски надзор вршен је у складу са Планом инспекцијског надзора.

- Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или захтевима грађана..

-Комунална инспекција благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.

- Вршила је инспекцијске надзоре по усменим инструкцијама и дописима

Број предмета: 1148

Број инспекцијских надзора: 3395

Број донетих решења: 412

Број издатих одобрења на захтев надзираних субјеката: 45

Број дописа: 90

Број службених белешки: 154

Број пријава за привредни преступ: 0

Број прекршајних налога: 355

8) ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

Вршени су заједнички инспекцијски прегледи са локалним инспектором за заштиту животне средине у делу спровођења Одлуке о држању домаћих животиња.

Са саобраћајним инспектором вршене су заједничке контроле паркирања теретних моторних возила. Комунална инспекција такође сарађивала је са ПС Врбас у делу спровођења Одлуке о радном времену као и утврђивању нерегистриваних угоститељских објеката.

9) материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;

-Одељење за инспекцијске послове има пет комуналних инспектора и два комунална редара. Материјалне и техничке ресурсе које инспекција користи у вршењу инспекцијског надзора су: три возила и сва опрема неопходна за вршење инспекцијског надзора(рачунари, фото апарати, камере, мобилни телефони ...)

10) придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;

- У вршењу послова надзора комунална инспекција поступа по Закону о општем управном поступку и Закону о инспекцијском надзору и сва акта и радње су у складу са поменутиим законима.

- Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2020. годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је координациона комисија инспекције општине Врбас дала сагласност.

- Комунални инспектори припремали су одговоре по захтевима свих заинтересованих страна, који су упућивали захтев по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештења и информације грађанима и достављао их у законском року.

11) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

У току 2020. године на предмете комуналне инспекције није упућена ни једна жалба нити је вођен управни спор.

12) поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;

- У току 2020. године није било поднетих притужби на рад Одељења за инспекцијске послове, комуналне инспекције.

13) обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;

- *Учешће на вебинару* – У току 2020. године комунална инспекција присуствовала је вебинару одржаном путем видео конференције, у организацији СКГО на тему „Закон о инспекцијском надзору за комуналну инспекцију“ и вебинар на тему „Закон о заштити становништва од заразних болести.

- *Учешће на састанку* – Састанак са локаним инспекцијама суседних Општина.

- *Сарадња са другим институцијама* – Комунална инспекција сарађивала је са ПС Врбас у делу спровођења Одлуке о радном времену као и утврђивању нерегистрованих угоститељских објеката.

14) иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;

- Измене општинских Одлука (Одлука о држању домаћих животиња, измена Комуналне одлуке, Одлука о привременим и монтажним објектима).

15) мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;

- Комунална инспекција уноси све активности у формирану електронску базу података након извршеног надзора као и у постојећи систем за евиденцију пријава „СИСТЕМ 48”

16) стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;

- Комунални инспектори у вршењу поверених послова инспекцијског надзора поступају у складу са законом прописаним правима, дужностима и овлашћењима. У току извештајног периода смањен је број поднетих пријава везано за паркирање моторних возила и постављање привремених и монтажних објеката.

17) исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

- Поднето је 778 прекршајних налога.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Вршена је редовна размена искустава између инспекција и других државних органа у циљу унапређења рада инспектора.

Сарадња комуналне инспекције са другим инспекцијама, судским органима, тужилаштвом, полицијом, покрајинским и републичким инспекторима, јавним предузећима и другим органима била је континуирана.

Спровођено је стално стручно усавршавање инспекције како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових решења.

5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

План инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2020. годину није ревидиран, али је редовно анализиран и контролисан у складу са потребама.

6. Одељење за локалне јавне приходе

Спровођење пореске инспекције

Послове пореске инспекције из надлежности Одељења за локалне јавне приходе обављају три инспектора до 1. августа 2020. године, а затим два до краја године са високом стручном спремом.

Циљ рада и деловања пореске инспекције је контрола сваког документа који је од утицаја на утврђивање и наплату локалних јавних прихода које утврђује, контролише и наплаћује Одељење за локалне јавне приходе.

Вршење послова Одељења за локалне јавне приходе и пореске инспекције

Одељење за локалне јавне приходе и порески инспектори у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

- Контролу примене закона, општинских одлука и других прописа којима се уређује област локалних јавних прихода;
- Контролу над применом закона и других прописа којима се уређује утврђивање и наплата локалних јавних прихода.
- Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови пореске инспекције који су неопходни за правилан и законит рад;
- Вођење управног поступка;
- Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијске контроле;
- Припремање извештаја и информација о извршеним инспекцијским контролама;
- Сарађује са другим инспекцијама и другим органима;
- Увид у документа других органа ради спровођења инспекцијских контрола

Прописи по којима поступа Одељење за локалне јавне приходе- пореска инспекција

Закон о локалној самоуправи /„Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007,83/2014,10/2016 и 47/2018/

Закон о општем управном поступку /„Службени гласник Републике Србије“, број: 18/2016 и 95/2018 /,

Закон о финансирању локалне самоуправе /„Службени гласник Републике Србије“, број: 62/2006,47/2011, 93/2012...126/2020/,

Закон о пореском поступку и пореској администрацији /„Службени Гласник РС“ бр. 80/02,84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/2009, 53/2010, 101/2011, 93/2012, 47/2013, 108/2013,108/2016...144/2020/,

Закон о буџетском систему / „ Службени гласник Републике Србије“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- исправка и 108/13,113/2017...149/2020/,

Закон о порезима на имовину /„Службени гласник Републике Србије“, број: 26/2001, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012, 47/2013, 68/2013...144/2020/,

Закон о накнадама за коришћење јавних добара /"Сл. гласник РС", број 95/2018...156/2020/

Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада / "Сл.гласник РС", број 86/19 и 89/19/,

Правилник о изгледу, садржини и начину достављања пријаве са подацима од значаја за утврђивање накнаде коју је обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине дужан да поднесе органу јединице локалне самоуправе, односно пријаве коју је обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине дужан да поднесе надлежном органу јединице локалне самоуправе, односно градској управи месечно за преузимања, односно испоруке робе у току месеца /" Службени

гласник РС", број 93/2019 /

Правилник о обрасцима пореских пријава о утврђеном, односно за утврђивање пореза на имовину /„Службени гласник Републике Србије“, број: 93/2019 и 151/2020 /,

Статут општине Врбас /„Службени лист општине Врбас, број: 26/2018 /,

Одлука о Општинском већу општине Врбас /"Службени лист општине Врбас", број: 12/2008, 12/2013...34/2020/,

Одлука о локалној комуналној такси на истицање фирме за општину Врбас /„ Службени лист општине Врбас“, број: 22/2012 ,18/2013...41/2017/,

Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта / „ Службени лист општине Врбас“, број: 6/2003, 12/2004, 5/2005 и 87/2000/

Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Врбас /"Службени лист општине Врбас“, број: 5/2013 /,

Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Врбас /"Службени лист општине Врбас", број 7/2019, 12/2019 и 18/2019/

Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна /„Службени гласник Републике Србије“, број: 16/2016, 49/2016...151/2020/,

Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Врбас /„ Службени лист општине Врбас“, број: 24/2019/.

2. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ И ПОРЕСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

1. ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА: број донетих решења: 16485, утврђен износ пореза на годишњем нивоу: 96.855.129 динара;

2. ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ПРАВНИХ ЛИЦА: број поднетих пореских пријава за سموпорезивање: 186, утврђен порез на годишњем нивоу: 92.693.070 динара;

3. ЛОКАЛНА КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ: број донетих решења: 195, утврђен износ таксе на годишњем нивоу: 27.789.991 динара ;

4. НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ: број донетих решења 1663; утврђен износ накнаде на годишњем нивоу: 14.378.237 динара;

5. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА: број донетих решења 82; утврђен износ накнаде 1.277.158 динара;

УКУПНО: Број донетих решења: 18611: укупно утврђен порез: 232.993.585 динара

ОСТАЛИ ДОНЕТИ И КОНТРОЛИСАНИ ДОКУМЕНТИ ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ И ПОРЕСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

1. РЕШЕЊА ЗА ПОВРАТАЈ И ПРЕКЊИЖАВАЊЕ ПОРЕЗА: 44,

2. РЕШЕЊА ПО ЖАЛБИ / први и други степен /: 8

3. РЕШЕЊА ЗА ОТПИС ПОРЕЗА ЗБОГ ЗАСТАРЕЛОСТИ: 15

4. РЕШЕЊА ЗА ОДЛАГАЊЕ ПЛАЋАЊА ДУГА НА РАТЕ: 347

5. РАДНИ НАЛОЗИ И ИСПРАВКЕ :1000,

6. РАЗНИ ДОПИСИ И ОДГОВОРИ: 20,

7. ПОРЕСКА УВЕРЕЊА: 1047,

8. КОНТРОЛИСАНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ- ФИЗИЧКА ЛИЦА : 3160

9. КОНТРОЛИСАНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ЗА ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ -ПРАВНА ЛИЦА: 186
10. КОНТРОЛИСАНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ЛОКАЛНУ КОМУНАЛНУ ТАКСЕ ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ:
195
11. КОНТРОЛИСАНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА НАКНАДУ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ: 1663
12. ИЗДАТО НАЛОГА ЗА УПЛАТУ ЗА ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА: ЗА 1. рату 15630 ; 2.
рату 15895; 3. рату 15627 и 4. рату 14761.

КОНТРОЛА НАПЛАТЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА У 2020. ГОДИНИ И ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

Локални јавни приходи општине Врбас за 2020. годину утврђени су по решењима у износу од 232.993.585 динара, а у буџету општине Врбас планирани су у износу од 226.800.000 динара. Остварени су, односно наплаћени локални јавни приходи у износу од 229.267.480 динара или 98,40% у односу на утврђене локане јавне приходе по решењима за 2020. годину, односно 101,08% у односу на планиране локане приходе у буџету општине Врбас за 2020. годину.

Остварена наплата по облицима локалних јавних прихода:

1. ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА: план у буџету. 180.000.000 динара; наплата 187.930.824 динара или 104,40%.
 2. ЛОКАЛНА КОМУНАЛНА ТАКСА НА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ: план у буџету: 25.000.000 динара; наплата 26.185.974 динара или 104.74%.
 3. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА: план у буџету: 300.000 динара; наплата 2.577.665 динара или 859,22%
 4. НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ: план у буџету: 20.000.000 динара, наплата 11.213.786 динара или 56,06%
 5. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА: план у буџету: 1.500.000 динара, наплата 1.359.231 динара или 90,61%
- УКУПНА НАПЛАТА У 2020. ГОДИНИ: 229.267.480 динара или 101,08% У ОДНОСУ НА ПЛАН НАПЛАТЕ У БУЏЕТУ ОПШТИНЕ.

3. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Одељење за локалне јавне приходе у чијем је делокругу пореска инспекција, свој рад и знање свакодневно унапређује тако што прати и примењује све законе, општинске одлуке и остале прописе потребне за рад, као и њихове измене и допуне. Редовно се иде на састанке које организују надлежна Министарства и Стална конференција градова и општина (СКГО), која континуирано прати рад локалних пореских администрација. Вршена је редовна размена искустава са суседним општинама као и размена искустава са Републичком пореском управом и другим државним органима у циљу унапређења рада. Континуирана је комуникација и сарадња са Институтом " Михајло Пупин" из Београда који пружа програмску подршку за рад, са Републичким геодетским заводом - Катастром непокретности, надлежним судовима, јавним бележницима, привредним субјектима и грађанима како би се рад Одељења за локалне јавне приходе и пореске инспекције максимално унапредио.

4. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Рад Одељења за локалне јавне приходе и пореске инспекције за 2020.годину, редовно је анализиран и усклађиван у складу са потребама.

7.Одељење за привреду и локални економски развој

У Одељењу за привреду и ЛЕР се обављају послови локалног економског развоја, привреде, статистике, приватног предузетништва и одржавања информационог система и програма.

Извештај о активностима и реализованим пројектима Одељења за привреду и локални економски развој у периоду 01.01.2020. – 31.12.2020. године су:

1. Управа за капитална улагања, прикупљање документације и попуњавање пријава за јануарске јавне позиве и то за: ЦФК – соларни панели, ЦФК – санација крова, Блок 100 и блок 44.
2. Управа за капитална улагања расписала је јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области предшколског и основног образовања и васпитања. Конкурисали смо за пројекат Реконструкције и доградње Основне музичке школе-концертне сале са учионицама.
- 3.Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Конкурс за суфинансирање уређења атарских путева и отресишта на територији АП Војводине у 2020. години, Конкурисали смо за уређење атарских путева и отресишта. Укупна вредност пројекта: 8.645.205,56 динара, Тражени износ средстава: 6.051.643,90 динара.
4. Министарство омладине и спорта расписало је конкурс за подршку ЈЛС у спровођењу омладинске политике на локалном нивоу. Конкурисали смо за реализацију пројекта: Реновирање и опремање омладинског клуба . Вредност пројекта: 400.000,00 динара. Конкурс је поништен због последица заразне болести COVID -19.
5. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине расписао је конкурс за израду планске документације. Конкурисали смо за реализацију пројекта План детаљне регулације блока 35 у Врбасу. Тражени износ средстава је 774.000 динара. Донесена је одлука о поништавању конкурса због усвајања ребаланса, којим нису предвиђена средства за ову намену због недостатка средстава изазваног као последица ширења заразне болести COVID -19.
6. Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику расписао је конкурс за суфинансирање мера популационе политике ЈЛС. Аплицирали смо на конкурс за набавку инкубатора, стоматолошке столице и ултразвучног апарата. Одобрен износ: 3.202.800,00 динара. Одобрена су тражена средства и реализација пројекта је у току.
7. У складу са одредбама Уговора број: 401-00-136/39/2020-01 од 02.03.2020. године, редовно су слати извештаји Кабинету министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, као и Захтев за продужење рока за реализацију Уговора.
8. Редовно ажурирање података из општинске презентације у координацији са Развојном агенцијом Војводине,
9. 10.12.2020. године послато је правдање добијених средстава од стране покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, добијених по основу конкурса за уређење атарских путева
10. 25.11.2020. године покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај упућен је Захтев за продужење рока за реализацију уговора бр. 143-401-5892/2019-02-01 од 18.11.2019. године
11. гасни прикључак са МРС Г 250 за потребе гасификације ССШ „4. јули“ и ОШ „Светозар Милетић“ у Врбасу. Потписан је Анекс уговора.
12. Дана, 17.12. 2020. године покрајинском секретаријату за привреду и туризам упућен је Захтев за продужење рока за реализацију уговора „Пројекат израде и постављања саобраћајне сигнализације за

означавање туристичких одредишта на територији општине Врбас, по основу уговора о коришћењу бесповратних средстава број: 144-401-2454-30/2017-44 од 10.11.2017. године.“

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице расписао је конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме установа основног, средњег образовања и васпитања и предшколских установа на територији АПВ за 2020. годину. Конкурисали смо за набавку душека за дечије креветиће у износу од: 1.581.000,00 динара. Донесена је одлука о поништавању конкурса због усвајања ребаланса, којим нису предвиђена средства за ову намену због недостатка средстава изазваног као последица ширења заразне болести COVID -19. У згради општине Врбас 09.03.2020. год. одржана је презентација Јавних позива и конкурса за реализацију програма и мера активне политике запошљавања Националне службе за запошљавање за 2020. годину. Одељење за привреду и ЛЕР је учествовало у организовању презентације. Реализовани су следећи пројекти: Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације –реконструкција опреме светлосних сигнала на раскрсници улица Ивана Милутиновића и Његошеве у Врбасу, „Саобраћајни пројекат за уређење пешачког прелаза у зони ОШ „20 октобар“ у Врбасу и Саобраћајни пројекат за постављање брзинских дисплеја у Врбасу, потписивања више Анекса уговора о продужењу рока реализације пројеката са финансијерима, организован рад у оквиру Комисије за процену пољских штета и ажурирање Информатора о раду

општине Врбас. У више наврата присуство састанцима на тему Е-туриста, примена новог Закона о туризму и Закона о угоститељству. У октобру успостављање система Е-туриста у складу са Законом (унос потребних података у систем, унос угоститеља и њихових објеката и редовно праћење). У току 2020. године информатичари су имали следеће обавезе :Због настале ситуације услед епидемиолошке ситуације изазване COVID 19 у марту и априлу месецу активно су учествовали у изради апликације око издавања дозвола за кретање за време полицијског часа и уносу података у базу саме апликације, као и штампању дозвола. У току 2020. године замењен је одређен број неисправних и дотрајалих рачунара у Општинској управи са новим рачунарима и отклањани су кварови на рачунарима, где је то било могуће.Општинском правобранилаштву и Канцеларију за младе је пружана информатичка помоћ током целе године. Пружана је помоћ Служби Скупштине приликом израде Службеног листа, на тај начин што су Информатичари одређен број Службених листова сами израдили у тренуцима када технички уредник је био одсутан и учествовали су у штампању Службеног листа. У фебруару 2020. године пружана је техничка подршка за људе, који су присуствовали обукама за рад на бирачким местима. Свакодневно текуће отклањање проблема везано за рад рачунара и др.опреме (штампачи, тонери, свичеви, рутери, камере итд.) , пружана је помоћ запосленима у вези са превазилажењем проблема у току посла везано за рад у апликацијама за које информатичари имају и задужења администратора у онлајн апликацијама (нпр. еЗуп, еШалтер и тд.) , постављан пројектор и платна,као и рачунара због презентација које су одржаване у току године. У мају и јуну месецу 2020.године пружана је информатичка подршка око избора, као и асистенција на сам дан одржавања избора. Информатичари имају и задужења администратора у онлајн апликацијама (нпр. еЗуп, еШалтер и тд.) . Информатичари су током целе године пружали техничку подршку приликом одржавања седница Скупштине општине. Подршка подразумева,наместање радио преноса преко веб сајта а понајвише се помагало око масовне штампе материјала за седнице Скупштине, као и "нарезивање" материјала на цд-ове. Редовно се води брига о количини тонера, које имамо на располагању и благовремено поручивању истих ради несметаног функционисања.Током вандредног стања и ванредне ситуације, пружала се онлајн помоћ запосленима, који су били упућени на рад од куће. Учествовали су у дизајну и изради честитки за новогодишње и Божићне празнике, захвалница, диплома поводом 20.октобра. У току целе 2020.године и за време ванредног стања и ванредне ситуације Општинска управа и други органи општине ниједан дан нису били без информатичке помоћи.

У складу са Планом рада Општинске управе општине Врбас за време трајања ванредног стања у Одељењу за привреду и лер процес рада у условима проглашења ванредног стања био је организован на следећи начин: Сачињен је недељни план рада и одређено који запослени испуњавају

услове за рад ван службених просторија – рад од куће (у складу са тачком 3. Плана рада Општинске управе). У питању је 5 запослених. У току трајања ванредног стања један од њих је отишао у пензију. За остале запослене (3 запослена) рад је организован у службеним просторијама у виду дежурстава. План дежурства је утврђиван на недељном нивоу. Крајем сваке недеље достављан је извештај.

У току трајања ванредног стања руководиоца Одељења је свакодневно комуницирао са запосленима путем мејлова и телефоном. Обављали су се неодложни послови из надлежности Одељења и послови везани за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације. Запослени на пословима одржавања информационог система и рачунарске опреме је свакодневно радио. У току тог периода урађено је Решење за категоризацију сеоског туристичког домаћинства (потребно је било формирати Комисију, констатовати стање на терену и направити записник). У вези Блока- 100 и Блок 44 (инфраструктурно опремање): изјаве, дописи, састанци, комуникација са управом за капитална улагања АП Војводине. По завршеном поступку урађен је завршни-коначни извештај о радовима и правдање финансијских средстава. Обнова и унапређење објекта опште болнице у Врбасу – аналитички обрачун ПДВ-Комуникација са Развојном Агенцијом Србије и састанци са потенцијалним инвеститором. Захтеви према Агенцији за привредне регистре: више од 120 захтева, више од 20 захтева за кредите преко Републичког фонда за развој као мере Владе у вези COVID-а 19, информације у вези Уговора са Покрајинским секретаријатом за енергетику и саобраћај – за Дисплеј, пешачки прелаз и семафор, састанци и договори око Западног крака водовода, допуна у вези кредита на захтев Развојне Агенције Бачка. и сарадња са Регионалном Агенцијом за економски развој Шумадије и Поморавља.

После укидања ванредног стања у мају месецу 2020.године успостављен је нормалан рад у Одељењу, али то није дуго потрајало. Почетком јуна са појавом новог таласа пандемије изазване COVIDом 19 уведена су дежурства радника, већ средином јуна 3 запослених из одељења су се разболели, што је отежало функционисање одељења у овом периоду. Тако да је више од два месеца те послове у Одељењу обављао руководиоца, заменик руководиоца и оператер информационог система. У току трајања ванредног стања запослени који је радио на пословима приватног предузетништва је 01.04.2020.год. отишао у старосну пензију. Те послове од тада обавља руководиоца Одељења и остали запослени и издато је више десетина уверења о периоду рада предузетника на основу захтева Фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

У надлежности Одељења за привреду и локални економски развој је припрема материјала за седнице Општинског већа и Скупштине општине у виду нацрта и предлога решења и одлука које се односе на рад Туристичке организације општине Врбас. Припремљено је решење о давању сагласности на Извештај о раду ТО општине Врбас за 2020.годину, Решење о давању сагласности на Програм пословања ТО општине Врбас за 2021.годину, решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ТО општине Врбас и предлог Одлуке о Продужењу Одлуке о доношењу Стратегије одрживог развоја општине Врбас за период 2014 – 2020. године

8. Одељење за пољопривреду

Одељење за пољопривреду је у складу са законским овлашћењима и надлежностима у периоду од 01. јануара 2020. године - 31. децембра 2020. године :

- Донело Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Врбас за 2020. годину,
- Расписан је јавни позив за доказивање права пречег закупа и коришћење без накнаде за 2020. годину и у ту сврху израђена су 3 захтева за инфраструктуру, сточарство и захтев за коришћење без накнаде, 3 изјаве за физичка и правна лица у смислу доказивања документације за јавни позив,
- Достављено је 136 захтева за остваривање права пречег закупа, и за бесплатно коришћење спроведена је процедура пријема и прегледа документације како би иста била благовремена и потпуна,
- Донето је 108 Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта од којих је 6 проглашено неважећим,
- Донето је 106 Уговора о закупу пољопривредног земљишта, од којих је као средство обезбеђења потраживања дато јемство - документација која је обимна и захтева израду и проверу 7 докумената,
- Донето је 6 Уговора на 30 година, код којих одељење прати уплату закупа и реализацију Уговора,
- Упућени захтеви за доставу података катастру и трезору 1300 ха пољопривредног земљишта , око 300 парцела је у фонду за реституцију и те парцеле су морале бити дате на 1 годину, остале су ишле на 3 године,
- Израђени анекси Уговора о пољопривредном земљишту, израда Уговора о преклапању међусобних потраживања, Уговори о вансудском поравнању,
- Припрема лицитације: која подразумева доношење следећих докумената: Закључак о цени, Израда решења о именовану комисије која спроводи лицитацију, Одлука о одређивању надлежног органа, Образложење за право пречег закупа, Одлука о огласу, Захтев за давање сагласности на оглас,
- Спровођење лицитације: израда правилника за спровођење поступка лицитације, формулар за пријаву физичких и правних лица, уплатница за депозит, карте и мапе за лицитацију, пријем и завођење исте, израда записник о свим јавним надметањима и лицима која су излицитирала. Након лицитације израђује се списак о понуђачима којима се враћа депозит.
- Израда Вансудских поравнања код пољопривредног земљишта у државној својини, који подразумева израду више докумената и позивање странака и упућивање истих надлежном министарству.
- Одговори и дописи на захтеве разних институција: суда, правобранилаштва, тужилаштва, министарства, покрајинског секретаријата за пољопривреду, Агенције за реституцију и других физичких и правних лица,
- Одељење даје изјашњење на жалбу Покрајинског секретаријата за пољопривреду и осталу документацију која је потребна,
- Донета су Решења о промени намене обрадивог пољопривредног земљишта,
- Обука и едукација за електронску књигу поља, где 3 особе из одељења на софтверу врше унос и проверу код свих купаца, унос свих купаца, сетвене структуре, свих података о свим парцелама у општини Врбас,
- Презентација Пројекта о метео станицама које ће бесплатно добила општина Врбас у међу 5 општина у Србији и упознавање пољопривредника односно едукација о подацима који ће моћи користити .
- Одељење учествује у Пројекту уређивања каналске мреже и Пројекту уређивања атарских путева, такође се пољопривредницима обезбедило од стране општине Врбас бесплатно узорковање и употреба и обука рада с прскалицама преко ПС Службе.
- Штаб за заштиту од пожара стрних усева и жетве,

- Одељење издаје грађевинско земљиште до привођења намени као пољопривредно земљиште и ту припрема и спроводи лицитацију, израђује Одлуке и Уговоре о закупу и остале пропратне акте,
- Израда водних аката,
- За потребе Скупштине и Већа израђује Одлуке и Решења за потребе одељења и за ЈАЗИП,
- Обилазак терена са пољопривредном инспекцијом (узурпација поседа, ппз-инфраструктура),
- Пријем захтева за субвенционисање кредитне,
- Пријем документације за I и II круг лицитације,
- Потврде за субвенције код министарства и покрајинског секретаријата- 350
- Пријем документације за Годишњи програм за 2020.годину- 130
- Потврде за Воде Војводине-одводњавање-10
- Повраћај меница- 45

9. Одељење за финансије и буџет

У извршавању буџета Одељење за финансије и буџет, контролише план извршења буџета, врши промене апропријација у складу са Законом о буџетском систему, контролише преузете обавезе, врши плаћања по налогу наредбодавца, прати примања и издатке буџета, у сталном је контакту и даје препоруке корисницима буџетских средстава. Месечно информисање председника Општине, заменика председника Општине и начелника Општинске управе о извршењу и обавезама буџета и два пута годишње информисање надлежни извршни орган локалне власти о оствареним приходима и примањима, и оствареним расходима и издацима.

Одељење за финансије буџет пројектује и прати приливе на консолидовани рачун трезора и захтеве за плаћање расхода и дефинише тромесечне квоте преузетих обавеза и плаћања. Управља готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора, контролише расходе, управља дугом.

Обавља рачуноводствене послове, врши плаћања, води главну књигу трезора и одабране помоћне књиге, саставља финансијске извештаје и припрема Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета, Нацрт Одлуке о буџету и ребалансу буџета, врши и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.

У току 2020. год. Одељење за финансије и буџет обављало је послове у складу са правима и дужностима одређеним Законом о буџетском систему и Одлуком о општинској управи и извршавало је све финансијске и рачуноводствено-књиговодствене послове за буџет.

Код обављања послова у току године поштовали су се рокови око ажурирања и ликвидације књиговодствене документације, а у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству.

У току 2020. године Одељење је припремало завршни рачун за 2019. годину, Одлуке о ребалансу буџета за 2020. годину и Одлуку о буџету за 2020. годину, правило месечне извештаје о остварењу буџета, пратило прилив средстава и динамику трошења по корисницима.

Одељење је састављало извештаје за министарства (Министарство финансија, Министарство трговине, туризма и услуга, Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Министарство за државну управу и локалну самоуправу и ресорно министарство), Покрајински завод за статистику, одговарало на питања из свог домена која се односе на захтеве за приступање информацијама од јавног значаја и сл.

Одељење саставља извештаје о плану буџета за наредну годину и о извршењу буџета за период јануар-јун и јануар-септембар текуће године, као и за измене плана (ребаланс буџета) које доставља Министарству финансија.

Одељење за финансије и буџет достављало је полугодишње, деветомесечне и годишње извештаје а односе се на планиране и остварене приходе, примања, расходе, издатке, задуженост локалне самоуправе, зараде директних и индиректних корисника, обавезе буџета. Подаци се дају како за буџетска средства тако и за сопствене приходе и расходе индиректних корисника по функционалној и економско класификацији. Што се тиче основног и средњег образовања извештава се о плану и реализацији расхода по врсти трошка, без обзира што је у одлуци о буџету то само по једна позиција.

Одељење за финансије и буџет је достављало Управи за трезор до 05. у месецу за претходни месец, податке о оствареним приходима и примањима буџета по месецима према економској класификацији прихода и примања и извршеним расходима и издацима и извршеним трансферним плаћањима буџета, ради усклађивања прихода и расхода.

У току припрема за доношење буџета за 2020. годину сходно Закону о буџетском систему Министарство финансија Републике Србије није објавило Извештај о фискалној стратегији, који садржи економску и фискалну политику и прогнозу за буџетску 2020. годину и наредне две буџетске године. Одељење за финансије и буџет, је у року који је прописан буџетским календаром, обавестило кориснике буџетских средстава да планирају буџет за 2020. годину са пројекцијом за наредне две године.

На основу члана 32. и 43. Закона о буџетском систему Одељење за финансије и буџет је сачинило извештај о јавној расправи који се односи на капиталне пројекте и издатке у буџету општине Врбас за буџетску 2020. годину и наредне две године и објавило на сајту општине Врбас дана 30.11.2019. године. Примедбе, предлози и мишљења су се могли доставити у писаној форми до 14.12.2018. године.

Ревизорска институција “Еуро аудит” је вршила ревизију финансијских извештаја консолидованог завршног рачуна буџета за 2019. годину. Ангажованост нашег одељења је била веома заступљена у припреми, а у току контроле сви радници су били ангажовани у вршењу услуга за потребе ревизора. Ми смо достављали на увид и копирали тражену документацију, правили разне табеле које су им служиле у анализи за вршење надзора, што је представљало додатну ангажованост уз све редовне послове. **Морамо нагласити да је општина Врбас за своје пословање у 2019. години добила ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ.**

Од 1.03.2018. године уведен је Централни регистар фактура од стране Министарства финансија, обавезан како за директне тако и индиректне кориснике буџета. Министарство је на овај начин спровело мере и активности у вези саконтролом преузетих обавеза у јавном сектору што између осталог подразумева евидентирање, праћење и изештавање о неизмиреним обавезама. Одељења за финансије и буџет путем овог информационог система евидентира, прати и врши плаћање у законском року за пет директних корисника буџета општине Врбас. Обавезе индиректних корисника, школа и осталих корисника буџета одељење добија од истих у писаној форми барем једном недељно како би се благовремено измириле обавезе.

У оквиру Одсека за јавне набавке :

Планом јавних набавки за 2020. годину од 23. фебруара 2020. године , планирано је 122 поступка јавних набавки, од чега 17 поступака јавних набавки добра, 41 поступка јавних набавки услуга и 64 поступка јавних набавки радова.

Ступањем на снагу новог Закона о јавним набавкама дана 1.07.2020. године, усвојен је нови план јавних набавки, за другу половину 2020. године (који није садржао спроведене јавне набавке из прве половине године), те је у складу са законским одредбама исти након своје две

измене предвиђао 79 поступака јавних набавки, од чега 9 поступака јавних набавки добара, 24 поступка јавних набавки услуга и 46 поступака јавних набавки радова.

У току прве половине 2020. године спроведено је:

-20 поступака јавних набавки, од којих 11 поступака јавних набавки мале вредности, 2 јавних набавки велике вредности (отворени поступак) и 4 преговарачка поступка без објављивања позива за доношење понуда. Обустављено је 3 поступка. За спроведених 17 поступака, закључени су уговори.

У току друге половине 2020. године спроведено је још:

-17 поступака јавних набавки, од којих 12 отворених поступака јавних добара, 5 отворених поступака јавних набавки услуга и један поступак оквирног споразума са 15 закључених уговора.

Донетим Планом набавки нису обухваћене набавке на кеоје се Закон о јавним набавкама не примењује. За ове набавке на основу захтева, вршено је прикупљање понуда у 103 поступка и извршено закључење уговора, као и 5 уговора о делу.

У 2020.години решавано је по основу 1 захтева за заштиту права у поступку јавних набавки за 2019.годину, који је решен у нашу корист.

По основу искључивог права, а на основу захтева, закључено је 16 уговора са ЈКП Комуналац Врбас.

У току 2020.године у складу са Законом о јавним набавкама спроведено је 28 "услужних" поступака јавних набавки за екстерне кориснике и склопљени уговори за исте.

Наручилац је редовно достављао Управи за јавне набавке кварталне извештаје о спроведеним поступцима и закљученим уговорима о јавним набавкама, као и о спроведеним поступцима набавки на које се Закон не примењује.Квартални извештаји се израђују у апликативном софтверу и достављају до : 10. априла, 10.јула 2020.године,а након тога у складу са новим Законом о јавним набавкама израђује се годишњи извештај.

По захтевима других корисника, органа и понуђача вршен аје пословна кореспонденција и достављани су подаци о јавним набавкама,а све у циљу транспарентности поступака јавних набавки.

Запослени на пословима јавних набавки учествовали су на семинараима организованим од стране Управе за јавне набавке, ради стручног усавршавања у погледу примене Закона.

10. Служба Скупштине општине Врбас

У складу са актом о организацији и систематизацији послова и радних задатака и указаном потребом Служба је у наведеном периоду припремала нацрте појединачних аката, које доноси Скупштина општине, органи и радна тела. Стручно је обрађивала, архивирала, објављивала и спроводила акте усвојене на седницама Скупштине општине и радним телима.

Служба је вршила послове, који се односе на обраду представки и предлога грађана и остваривала сарадњу са Заштитником грађана, Повереником за равноправност, Агенцијом за спречавање корупције, Канцеларијом за људска и мањинска права и другим субјектима.

У свом раду Служба је сарађивала са другим одељењима и Службом Председника и Општинског већа Општинске управе Врбас, одборницима, одборничким групама, јавним предузећима, установама, Агенцијом за спречавање корупције, организацијама, месним заједницама, удружењима грађана и невладиним организацијама, као и са другим субјектима.

Служба је обављала послове протокола за потребе Скупштине општине. Обављала је послове информисања о раду Скупштине општине и њених радних тела, послове уређивања, израде и дистрибуције „Службеног листа општине“, административно – техничке послове, дактилографске послове и послове вођења и израде записника за Скупштину општине и радна тела Скупштине општине Врбас и Привремени орган општине Врбас, послове израде стенограма са седница Скупштине општине.

Служба је током године сарађивала и редовно и ажурно је достављала податке, информације и упитнике Агенцији за спречавање корупције, посебно у делу пријаве имовине функционера и сукоба интереса због истовременог обављања дужности.

У оквиру Службе Скупштине општине обављани су послови превоза путничким службеним аутомобилима за потребе општинских органа / Скупштине општине, Општинске већа, Председника општине и Општинске управе/ на основу распореда и путних налога у мањем обиму за путовања ван земље и на територији Реп. Србије у односу на претходни период због епидемиолошке ситуације изазване COVIDom 19, а у већем обиму на локалу. Служба води комплетну евиденцију налога за службена путовања, као и прегледи утрошка горива по службеним аутомобилима.

У 2020. години објављено је 40. бројева „Службеног листа општине Врбас“ са 1424 стране објављеног текста. Током 2020. године откуцано је 798 страница стенограмских белешки.

До дана 21. фебруара 2020. године Служба је обављала послове за Скупштину општине Врбас и њена радна тела, а након доношења Одлуке Владе Републике Србије о распуштању Скупштине општине Врбас и именовања Привременог органа општине Врбас за Привремени орган / када је радио у својству Скупштине општине/. Служба је такође обављала послове за стална, привремена и повремена радна тела Привременог органа општине Врбас.

Поред наведеног, Служба је од стране Општинског штаба за ванредне ситуације општине Врбас била ангажована на припреми аката и реализацији активности везаних за Општински штаб за ванредне ситуације општине Врбас и активности локалне самоуправе у реализацији мера у ванредном стању, које је проглашено у Републици Србији и ванредној ситуацији, која је проглашена на територији општине Врбас које су уведене због пандемије узроковане Корона вирусом. У тим тешким, сложеним и по здравље веома ризичним и захтевним ситуацијама Служба се као део Општинске управе организовала и радила залажући се да функционише као истински сервис грађана. Посебна активност остварена је на припреми и доношењу аката којима се регулисало стање у нашој локалној самоуправи, како би се на организован начин активностима локалне самоуправе и свих субјеката примениле конкретне мере које су имале за циљ спречавање ширења Корона вируса и заштита становника општине Врбас. У наведеном периоду огроман број грађана, правних лица, организација и других субјеката се непосредно обраћао са различитим проблемима и захтевима, који су се морали брзо решавати. Служба је обављала стручне, административно техничке и друге послове у изради

аката који су упућивани јавним предузећима, установама, месним заједницама, привреди, предузетницима, хуманитарним организацијама и другим субјектима .

Након увођења забране кретања уз координацију Команданта Општинског штаба за ванредне ситуације, Служба Скупштине општине је са Службом Председника општине и Општинског већа најдиректније радила на пријему захтева, тријажи и изради овлашћења и потврда лицима која су се обраћала са захтевом за издавање уверења ради кретања у време забране. Након разговора са Командантом Штаба у коме су грађани, предузетници, пољопривредници, представници организација, удружења и др образлагали захтеве, који су се односили на читав низ личних, породичних, здравствених, пословних и других ситуација које су захтевале помоћ и давање одобрења за кретање, и обављене тријаже Служба је израђивала овлашћења и дозволе за кретања .

Посебна активност Службе Скупштине била је на издавању овлашћења лицима која су пружала помоћ и негу болеснима и слабопокретним лицима и члановима породице.

Велики број лица се обратио и поднео одговарајућу медицинску документацију ради добијања сагласности за кретање у време забране кретања. Те ситуације су подразумевале хитно реаговање, тријажу и израду овлашћења. Посебна ситуација је настала када је Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на порталу е-Управе отворило апликацију за подношење захтева за добијање сагласности за кретање у време забране ради неге болесних и пружање помоћи у кући. Дневно је стизало на стотине електронских пријава. Сваки грађанин који је поднео захтев лично је контактиран и након тријаже са Геронтолошким центром Врбаса дневно ажурне податке о обрађеним захтевима достављани су Министарству. Након објављивања списка одобрених захтева у сарадњи са програмерима, колегама из Одељења за привреду израђивана су појединачна одобрења, која су се скенирала и упућивала подносиоцима захтева. У време ванредног стања узрокованог Корона вирусом и огромног епидемиолошког ризика по здравље, Служба СО је у потпуности остварила своју улогу утврђену Одлуком о Општинској управи и налозима Општинског штаба за ванредне ситуације и била део општинског тима који је био увек доступан и одговоран у радно време и ван њега, у радне дане, дане викенда и празника.

Возачи службених аутомобила били су 24 часа доступни и ангажовани за потребе како општинских органа тако и Дома здравља, установа, организација, јавних предузећа и других субјеката локалне самоуправе.

У наведеном периоду Служба СО је припремала, обрађивала и архивирала акта која је доносио Привремени орган општине, а која су доношена у функцији Скупштине општине. Службе су водиле записнике и обављале друге стручне и административно техничке послове за Привремени орган општине.

Служба Скупштине општине је припремала нацрте аката за избор, именовање, постављење, делегирање и разрешење лица која бира, именује и поставља Привремени орган општине Врбас , као и нацрте и предлоге аката везаних за решавања и остваривање права по основу рада лица која бира, именује или поставља Привремени орган.

Служба је у складу са Правилником организовала благовремено и квалитено извршавање одобрених службених превоза, уз дневну евиденцију потреба, полазака, утрошка енергената и других средстава.

Након спроведених избора за избор одборника Скупштине општине Врбас, Служба је обавила стручне, административне и техничке припреме за одржавање прве конститутивне седнице Скупштине општине Врбас која је одржана 21. августа 2020. године.

Од конституисања до краја 2020. године одржано је пет седница Скупштине општине Врбас.

На ових пет седница Скупштине општине Врбас разматрано је 86. тачака дневног реда. У наведеном периоду Скупштина општине и Привремени орган у функцији Скупштине општине донели су 45 Одлука, 12 решења, 23 извештаја и пет програма. Од конституисања Скупштине општине Врбас и избора председника, заменика председника и чланова сталних радних тела одржано је укупно 27. седница сталних радних тела.

У наведеном периоду Комисија за кадровска, административна питања и радне односе утврдила је 73 предлога решења, и донела 37 решења, 9 закључака и 7 мишљења. Ову, 2020. годину карактерише

веома интензивна, сложена и квалитетна активност коју је остварила Служба Скупштине општине Врбас као део Општинске управе Врбас.

Готово сви запослени , осим једног радника који због здравствених проблема није био ангажован, у периоду од 16. марта до краја године сви запослени су посао обављали на радном месту.

До 21. фебруара Служба је обављала послове за Скупштину општине и њена радна тела, а након тог периода до 21. августа 2020. за Привремени орган општине Врбас и његова радна тела када је радио у функцији Скупштине општине.

Након конституисања Скупштине општине Врбас Агенцији за спречавање корупције су достављени сви упитници, подаци , пријаве, одјаве и други статистички подаци везани за престанак мандата Привременог органа и избор новог сазива Скупштине општине Врбас и изабрана, именована и постављена лица.

Од конституисања до краја 2020. године одржано је 5 седница Скупштине општине Врбас, са великим бројем предлога за допуну дневног реда , 318 поднетих амандмана на предлоге аката. Ова интензивна активност захтевала је велики, прецизан, квалитетан и крајње одговоран рад радника Службе Скупштине општине Врбас, који је заједно са нашим колегама из Општинске управе Врбас и остварен.

11. Служба Председника општине и Општинског већа

Служба Председника општине и Општинског већа је у складу са законским овлашћењима и надлежностима у периоду од 01. јануара 2020.године - 31. децембра 2020. године имала следеће активности:

Одржана је укупно 31 седница Општинског Већа,

Усвојено је 30 записника са седница Општинског већа

Донето је:

- Решења – 56
- Закључци – 57
- Јавни конкурси – 3
- Јавни позиви за учешће у јавној расправи – 16
- Усвојени Извештаји о Јавној расправи – 16
- Амандмани на предлоге аката- 318
- предлози Одлука -28

Неки од значајнијих аката усвојених од стране Општинског већа су Решење о оснивању општинског савета за безбедност саобраћаја на путевима, предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Врбас за 2020. годину, предлог Одлуке о ребалансу буџета за 2020. год., предлог одлуке о буџету општине Врбас за 2021. годину, Кадровски план у општинској управи Врбас, интерном ревизору општине Врбас и Правобранилаштву општине Врбас за 2021.годину, предлог Програма постављања мањих монтажних објеката на територији општине Врбас, Информације из делокруга рада Одељења Општинске управе и усвајање информација -19 укупно ,Пословник о раду Општинског већа и др.

Служба је у периоду до 21. фебруара 2020.године и од 22.августа до краја 2020.године у име Председника општине припремила укупно: Закључака 133, Решења 71, Дописа 43, Захтева 26, Одлука 1, Предлози Одлука 39,Сагласности 8, Овлашћења 6, Уговора 73, Анекси уговора 2, ПРМ обрасци са дописима 6, Записника 2, Обавештења о одобреној апропријацији 12 и др.

До 21. фебруара Служба је обављала послове за Председника општине и Општинско веће, а након тог периода до 21. августа 2020.године за Привремени орган општине Врбас,када је радио у функцији Председника општине и Општинског већа. Служба Председника општине и Општинског већа је од стране Општинског штаба за ванредне ситуације општине Врбас била ангажована на припреми

аката и реализацији активности везаних за Општински штаб за ванредне ситуације општине Врбас и активности локалне самоуправе у реализацији мера у ванредном стању, које је проглашено у Републици Србији и ванредној ситуацији, која је проглашена на територији општине Врбас, које су уведене због пандемије узроковане Корона вирусом. Због епидемиолошке ситуације изазване Корона вирусом у току 2020.године за време ванредног стања и ванредне ситуације на територији општине Врбас, Општински штаб за ванредне ситуације је одржао укупно 33 седнице.(редовне и телефонске). На седницама је донето укупно око 70 наредби (које се односе на образовне установе, радно време угоститељских објеката на територији општине Врбас, директоре јавних предузећа на територији општине Врбас у погледу организације рада да обезбеде да запослени у службама уколико за то постоје могућности да посао обављају од куће и да обезбеде потребна заштитна и дезинфекциона средства за запослене и кориснике, секретаре месних заједница у погледу рада и да примају пријаве волонтера за помоћ старим и угроженим лицима, као и да примају пријаве потреба старих и угрожених лица, да погребна служба приликом пријаве сахрана упозна

породице да се сахрањивање обавља у присуству најужег круга породице, свим локалним електронским и штампаним медијима да емитују сва актуелна упутства о понашању и мерама за спречавање ширења вируса, Геронтолошком центру Врбаса да обустави услуге Клуба за одрасла лица док траје ванредно стање, да Служба за ванинституцијалну социјалну заштиту обустави услуге пружања помоћи и неге у кући,

да запослене раднике Служба за ванинституцијалну социјалну заштиту распореди на рад у Геронтолошки центар у Врбас и Домско одељење у Куцури, начелнику Општинске управе Врбас да тако обезбеди обављање делатности да омогући рад од куће тешким хроничним болесницима и лицима старијим од 60 година и да изда налог за појачани надзор инспекцијских служби над свим објектима затвореног типа који примају више од 50 особа, за образовне установе да у потпуности обуставе рад, Предшколске установе „Бошко Буха“, основних, средњих школа и високошколских установа на подручју општине Врбас, директорима установа да привремено откажу одржавање свих културних, спортских и јавних манифестација на територији општине Врбас, одељењу за инспекцијске послове да врше појачан надзор рада објеката за

- приређивање игара на срећу и игара за забаву, Месним заједницама на територији општине Врбас да свакодневно достављају извештај о броју особа које су позвале кол центар и којима је извршена испорука намирница, се у јавном превозу обавезно носе маске а власници врше редовну дезинфекцију возила, да се обавезно носе заштитне маске у трговинским, угоститељским објектима, пијацама, у кладионицама, играоницама, да се спортске манифестације у затвореном простору одржавају без присуства публике, а на отвореном простору да се одржава дистанца од 1,5 метара, употребе дезинфекциона и заштитна средства, угоститељским објектима, објектима за приређивање игара на срећу и забаву, као и објекти који пружају услуге исхране, да ограниче радно време до 20 часова, да редовно врше дезинфекцију објеката, да обезбеде потребна заштитна средства за запослене и кориснике, субјектима који обављају такси превоз на територији општине Врбас да организују радно време у периоду од 5,30 до 19,30 часова, за ограничење боравка људи до 30 на јавним местима у затвореном простору, уз обавезну дистанцу од 1,5 метар односно на свака 4 m² може бити присутно 1 лице, за све основне и средње школе на територији општине Врбас да од 17 новембра 2020. године пређу на онлајн наставу у наредних 15 дана, да се у Геронтолошком центру забране посете корисницима, забрана рада теретана осим за професионалне спортисте који су у систему такмичења на првенствима, се власницима ресторана, кафића, кладионица и тржних центара да ограниче радно време од 05 до 18 часова, продавница и других малопродајних објеката од 05 до 21 час, радно време није ограничено за апотеке, доставу хране и бензинске пумпе и друге наредбе које је штаб за ванредне ситуације донео у складу са наредбама Републичког штаба објављеним у Службеном гласнику. Штаб је донео и 27 Закључака и 12 препорука као што су : закључак о раду зелене пијаце за месне заједнице којима је пијаца поверена на управљање на основу Закључка Владе

Републике Србије, о обезбеђењу превоза за запослене медицинске раднике, о формирању кол центра који је у функцији 24 часа и пружа информације свим суграђанима који се јаве на телефон, за Црвени крст да воде евиденцију волонтера и њиховој ангажованости у пружању помоћи и услуга суграђанима, о набавци личне заштитне опреме и дезинфекционих средстава за медицинске раднике, припаднике Полицијске станице, Ватрогасно спасилачке јединице и остале службе, за потребе Опште болнице у Врбасу извршити набавку 16 комада регулатора кисеоника са протокомером, о набавци материјала и шивења заштитних маски (око 5000 комада), да се изради печат за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације општине Врбас, у складу са чланом 11 Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/2007), препорука да се ослободе закупци плаћања закупнине пословних простора који су у власништву општине Врбас, а који су привремено обуставили делатност за време ванредног стања од 16.03.2020. године до 07.05.2020. године, за банке на територији општине да волонтери приликом подизања пензија уз писано овлашћење имају предност код подизања новца у времену од 11 до 13 часова, за предузећа и фирме да се укључе у акцију помоћи за пензионере са најнижим пензијама и социјално угроженим суграђанима, центру за физичку културу да уз примену свих мера заштите и њиховом проценом отворе објекте рекреативне намене ради одржавања спортских активности уз препоруке Института за јавно здравље Војводине, спортским клубовима да организују тренинге на отвореном простору и друго. Поред, активног радног ангажовања (у радно време и ван радног времена, празницима) у току целе године на пословима по налозима из надлежности Штаба за ванредне ситуације, Служба Председника и Општинског већа је извршавала и редовне послове из своје надлежности као што су контролисање мобилних уређаја за гашење пожара, инсталације хидрантске мреже, противпаничне расвете и ручних јављача пожара у згради општине Врбас, са овлашћеним лицем, попуњавање образаца о повреди на раду, одношење истих на комисију у РЗЗО – Филијала Врбас, одлазак по обрасце након овере и добијања оцене комисије, затим достава образаца Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Нови Сад, израда планова одбране: план мера приправности, план задатака и мера за мобилизацију, план телекомуникационо-информатичког обезбеђења и заштите (криптозаштите) информација, план мера безбедности и заштите, план измештања на ратне локације, план организације и функционисања општине Врбас и план функционисања цивилне заштите, осматрања и обавештавања, израда Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда општине Врбас за 2020. годину, израда Програма мера и радова на смањењу ризика од поплава за 2020. годину, израда Оперативног плана спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору на подручју општине Врбас у 2020. години, Израда Плана активности на предузимању превентивних и оперативних мера и задатака заштите и спасавања у наступајућем периоду повећане опасности од избијања и ширења пожара на отвореном простору и током трајања жетвених и вршидбених радова, доношење Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Врбас, достава ажурираних података ради ажурирања Плана гашења шумских пожара и пожара на отвореном простору на подручју Јужнобачког управног округа, предлог Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Врбас за 2021. годину, анализа функционисања штабова за ванредне ситуације на подручју ЈБУО и Извештај о планираним и утрошеним средствима намењеним за ванредне ситуације, извештаји, квартални извештаји, дописи, одговори на захтев, обавештења, одлуке, ажурирање база података, захтеви, решења и вођење оперативне евиденције.

Рад Службе Председника општине и Општинског већа у 2020. години је редовно анализиран и усклађиван у складу са потребама.

5. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

На рад Општинске управе општине Врбас у 2020. години у великој мери је утицала епидемиолошка ситуација изазвана Covid-om 19, што је узроковало и увођење ванредног стања на основу закључка Владе Републике Србије у периоду од 19.03. до 07.05.2020.године. У складу са препорукама Републичког Кризног штаба и наредбама Штаба за ванредне ситуације општине Врбас,упутствима Министарства државне управе и локалне самоуправе, обавештењима СКГО, упутствима начелника Јужнобачког округа рад Општинске управе је организован у циљу заштите здравља запослених ,на тај начин што је хроничним болесницима и старијим службеницима преко 60 година омогућен рад од куће. (у једном периоду и за запослене са децом до 7 година живота). Уз примену епидемиолошких мера и организовањем рада у виду дежурства у одељењима/службама Општинске управе на недељном нивоу уз поштовање наредби Штаба, непосредни контакт са странкама био је сведен на најмању могућу меру, те самим тим спречена је појава ширења пандемије међу запосленима. Из појединачних извештаја руководиоца унутрашњих организационих јединица, може се видети обимност рада Општинске управе општине Врбас као јединственог органа и број обрађених предмета у извештајном периоду. У току 2020.године у циљу благовременог и законитог извршавања послова и задатака Општинске управе, као и ради праћења рада свих основних организационих јединица и неопходне координације у њиховом раду, начелник Општинске управе је, према потреби, одржавао колегијуме са руководиоцима основних организационих јединица, стављајући више акценат на индивидуалне разговоре са руководиоцима одељења/службе, ради бољег сагледавања рада сваког појединачног одељења/службе. И поред отежаних услова рада у 2020. години, Општинска управа је одговорила изазову,послове и задатке извршавала благовремено,одговорно и транспарентно уз поштовање прописаних поступака и процедура,као сервис грађана и привреде.

Начелник Општинске управе општине Врбас
Ивана Крезовић, с.р.