



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВРБАС

БРОЈ 4. ВРБАС 15. СЕПТЕМБАР 2005. ГОДИНА XLI

92.

На основу члана 30. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 9/2002, 33/2004 и 135/2004) и члана 30. став 1. тачка 5. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002 и 10/2004), Скупштина општине Врбас, на својој седници одржаној дана 2005. године, донела је

ЕТИЧКИ КОДЕКС

ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ ВРБАС

ПОГЛАВЉЕ I ПРЕДМЕТ И ОПШТА НАЧЕЛА

Појам

Члан 1.

У смислу овог кодекса, функционер локалне самоуправе (у тексту још и функционер) је свако изабрано, постављено и именовано лице у органима општине и у органима јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач општина.

Предмет Кодекса

Члан 2.

Предмет овог кодекса је дефинисање етичких стандарда понашања на које се обавезују функционери локалне самоуправе у обављању функција и упознавање грађана са етичким стандардима понашања које они имају право да очекују од својих локалних функционера.

Првенство закона и јавног интереса над приватним

Члан 3.

Функционер локалне самоуправе обавља своју функцију по закону.

Функционер у обављању функције поступа искључиво у јавном интересу, а не у свом личном, приватном, групном или страначком интересу.

Поштовање изборне воље грађана

Члан 4.

Изабрани функционер локалне самоуправе обавља дужности у оквиру права и у складу са мандатом који је добио од својих бирача и одговоран је свим грађанима локалне заједнице, укључујући и оне бираче који нису гласали за њега или за изборну листу са које је изабран.

Поштујући избор бирача, а нарочито ако је изабран са страначке листе кандидата, изабрани функционер локалне самоуправе треба да избегава да током свог мандата промени странку којој је припадао у време избора.

Начин обављања јавне функције

Члан 5.

Функционер локалне самоуправе обавља јавну функцију савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.

Функционер ће се ангажовати у унапређењу рада локалне самоуправе и у размени искуства које организују централне и локалне власти.

Током свог мандата, ни у обављању функције, ни у приватном животу, функционер локалне самоуправе неће се понашати на начин који би деградирао углед функције коју обавља.

Однос са другим функционарима, запосленима и грађанима

Члан 6.

У обављању функције, функционер поштује права свих других функционера и службеника. Функционер ће се учтиво, са поштовањем и без дискриминације односити према грађанима, колегама, запосленима и медијима.

Функционер локалне самоуправе неће подстицати нити помагати друге функционере и службенике да приликом вршења својих дужности крше начела успостављена овим кодексом.

Функционер ће јавно указивати на све случајеве незаконитог и неетичког понашања и кршења правила овог кодекса.

ПОГЛАВЉЕ II СТАНДАРДИ У ОБАВЉАЊУ ФУНКЦИЈЕ

1. Општи принципи

Забрана сукоба интереса

Члан 7.

Функционер локалне самоуправе неће вршити своје дужности, односно користити овлашћења свог положаја у циљу остваривања својих личних или групних интереса.

Функционер ће избегавати сваки облик понашања који би могао да доведе до давања предности приватним интересима над јавним, чак и ако такво понашање није формално забрањено.

Давање података о имовинском стању

Члан 8.

Функционер локалне самоуправе ће се придржавати свих важећих прописа који предвиђају обавезу давања података о имовинском стању.

Ограничење обављања више функција

Члан 9.

Функционер локалне самоуправе ће поштовати законска ограничења у погледу обављања више јавних функција истовремено.

Функционер ће избегавати обављање других јавних функција, односно делатности које га ометају у обављању његових дужности.

2. Понашање пре ступања на функцију изабраних лица

Изборна кампања

Члан 10.

Изборна кампања кандидата за изборне функције локалне самоуправе има за циљ да грађанима пружи информације и објашњења о политичким програмима кандидата.

Кандидат неће тежити да прибави гласове бирача на било који други начин осим убедљивом аргументацијом.

Посебно, кандидат неће покушавати да прибави гласове клеветањем и изношењем неистина о другим кандидатима, коришћењем насиља или претњи, злоупотребом функције коју обавља, нити пружањем или обећавањем противуслуга.

Трошкови изборне кампање

Члан 11.

Кандидат за функционера локалне самоуправе ће трошкове своје изборне кампање држати у разумним границама.

Кандидат за функционера локалне самоуправе ће давати тачне и потпуне информације о природи и висини трошкова своје изборне кампање.

Локални функционер ни у ком случају неће користити службена средства или имовину за потребе своје изборне кампање.

3. Понашање током обављања функције

Нespoјивост надзорних функција

Члан 12.

Функционер локалне самоуправе ће се изузети из рада органа и тела када ти органи и тела врше надзор над његовим радом.

Функционер неће бити запослен, нити ће учествовати у раду органа и тела над којима врши надзор по службеној дужности.

Одлучивање

Члан 13.

Функционер локалне самоуправе ће при одлучивању у највећој могућној мери уважити ставове грађана изражене у јавној расправи или на друге начине.

Функционер при одлучивању неће себи пружати било какву посредну или непосредну личну корист нити тежити остваривању личних или приватних интереса појединаца или група.

Објављивање сукоба интереса

Члан 14.

Ако функционер локалне самоуправе има приватни интерес у ствари о којој расправља и одлучује орган или тело чији је он члан, дужан је да пре учешћа у расправи, а најкасније пре почетка одлучивања, саопшти постојање таквог приватног интереса.

Функционер ће се уздржати од било какве изјаве или гласања о питањима у вези с којима има приватни интерес.

Образлагање одлука

Члан 15.

Функционер локалне самоуправе ће за сваку своју одлуку давати образложење када грађани од њега то траже, уз навођење свих чињеница и околности на којима је та одлука заснована, а посебно који прописи су примењени.

У недостатку правила и прописа, образложење одлуке ће обухватити елементе као што су указивање на њену уравнотеженост, правичност и сагласности са јавним интересом.

Борба против корупције

Члан 16.

Функционер локалне самоуправе ће се у обављању функције уздржати од било каквог понашања које би, по важећем међународном или домаћем кривичном праву, могло да се окарактерише као активно или пасивно подмићивање.

Функционер ће се активно ангажовати у оквиру и борби против свих облика корупције у локалној заједници.

Забрана примања и давања поклона

Члан 17.

Функционер локалне самоуправе неће тражити, примити, односно дозволити другом лицу да у његово име или у његову корист прими, нити давати поклон, услугу, гостопримство или било какву другу врсту користи у вези са вршењем функције, осим пригодних и протоколарних поклона минималне вредности.

4. Надзор

Буџетска и финансијска дисциплина

Члан 18.

У управљању и коришћењу јавних средстава функционер локлане самоуправе ће поступати са пажњом доброг домаћина.

Функционер ће се придржавати буџетске и финансијске дисциплине која обезбеђује исправно управљање јавним приходима, на начин регулисан важећим прописима.

Функционер неће предузимати ништа што би могли довести до тога да се буџетска средства користе посредно или непосредно у приватне сврхе.

Сарадња у спровођењу мера надзора

Члан 19.

Функционер локалне самоуправе неће ометати примену било које на закону засноване мере надзора од стране органа унутрашње или спољне контроле.

Функционер ће се уредно придржавати сваке привремене или коначне одлуке тих органа.

5. Односи са запосленима у локалној самоуправи

Узорно понашање

Члан 20.

Функционер локалне самоуправе ће својим понашањем представљати добар узор свим запосленима у органима и организацијама локалне самоуправе.

Запошљавање и распоређивање

Члан 21.

При запошљавању, распоређивању и унапређивању запослених функционер локлане самоуправе доноси одлуке засноване искључиво на њиховој стручности и професионалној способности и у складу са циљевима, могућностима и потребама службе.

Поштовање улоге запослених

Члан 22.

Функционер локлане самоуправе ће се са поштовањем односи према запосленима у служби и неће утицати на њих да незаконито поступају, нити да службено предузму или да пропусте да предузму било шта чиме би се омогућила, њему или другим појединцима или групама, посредна или непосредна приватна корист.

Унапређење улоге запослених

Члан 23.

Функционер локалне самоуправе ће настојати да обезбеди да се улога и задаци запослених у служби остварују у потпуности.

Функционер ће предузимати и подстицати мере и активности које доприносе унапређењу функционисања служби или одељења за чији рад је одговоран и за мотивацију запослених који тај рад обављају.

Функционер локалне самоуправе ће стварати услове за унапређење свог знања и стручности, као и знања и стручности запослених у служби.

6. Понашање при завршетку функције

Престанак обављања функције

Члан 24.

Функционер локалне самоуправе неће предузимати активности према организацијама и предузећима над којима врши надзор, са којима су успостављени уговорни односи или који су основани за време његовог мандата, како би себи или другоме обезбедио личне и професионалне привилегије по престанку обављања функције.

ПОГЛАВЉЕ III ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Јавност рада

Члан 25.

Функционер локалне самоуправе ће настојати да обезбеди јавност свог рада, као и функционисања служби и органа за чији рад је одговоран.

Функционер ће одговорити на сваки јавно изречени захтев који се односи на обављање његове функције, образложење његових поступака или функционисање служби и органа за чији рад сноси одговорност.

Односи са медијама

Члан 26.

Функционер локалне самоуправе ће тачно и правовремено одговарати на све захтеве медија за давање информација везаних за обављање своје функције, али неће пружити ниједну поверљиву службену информацију или информацију која се тиче приватног живота трећих лица.

Функционер ће подстицати све мере које имају за циљ унапређење медијског праћења његовог рада и функционисања служби и одељења за чији рад је одговоран.

Упознавање функционера са садржином Кодекса

Члан 27.

Функционер локалне самоуправе ће се упознати са овим кодексом и даће писану изјаву да је спреман да се руководи његовим одредбама.

Упознавање јавности са садржином Кодекса

Члан 28.

Функционер локалне самоуправе ће промовисати овај кодекс међу запосленим у служби, у јавности и медијима, а с циљем унапређења свести о принципима кодекса и значаја њиховог придржавања у функционисању локалне самоуправе.

Примена Кодекса

Члан 29.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Врбас».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-37/2005-II/01
Дана: 15. септембра 2005. године
ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине Врбас,
Бранислав Петровић, с.р.

93.

На основу члана 30. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 9/2002, 33/2004 и 135/2004) и члана 30. став 1. тачка 5. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002 и 10/2004), Скупштина општине Врбас, на својој седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

КОДЕКС

ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ И ЈАВНИМ СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ ВРБАС

Члан 1.

1. Овај Кодекс се односи на све запослене у општинској управи, јавним предузећима, установама и организацијама чији је оснивач општина Врбас (у даљем тексту: запослени).
2. Овај Кодекс се односи и на сва физичка лица и запослене у правним лицима којима општина повери обављање послова јавних служби.
3. Изрази који се у овом Кодексу односе на физичка лица су родно неутрални (подједнако се односе на лица оба пола).

Сврха Кодекса

Члан 2.

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају запослени,
- да подржи запослене у поштовању ових стандарда,
- да упозна грађане какво понашање имају право да захтевају и очекују од запослених у општини и граду,
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,
- да допринесе успостављању ефикасније и одговорније локалне управе.

Општа начела

Члан 3.

Запослени је дужан да се увек понаша на начин којим се чува и унапређује поверење грађана у локалну самоуправу.

Члан 4.

1. Запослени своју дужност треба да обавља у складу са правним прописима и професионалним и етичким стандардима.
2. Запослени треба да свој посао обавља политички непристрасно, без покушаја ометања мера, одлука или активности јавних власти.
3. Запослени треба увек да даје предност јавном над приватним интересом.
4. Од запосленог се очекује да својим понашањем, како у професионалном деловању, тако и у приватном животу, ничим не наруши углед Управе или јавних служби.

Члан 5.

Запослени има обавезу да се с поштовањем односи према носиоцима законито изабране локалне власти.

Члан 6.

Од запосленог се очекује:

- да буде поштен, непристрасан и ефикасан,
- да своје послове обавља часно, стручно и савесно у складу са највишим професионалним стандардима, прописима и роковима,
- да се стално стручно усавршава,
- да буде љубазан и предусретљив у свим својим службеним опхођењима са грађанима, колегама и руководиоцима.

Члан 7.

У обављању својих дужности, запослени не сме неоправдано и недозвољено да прави разлику или неједнако поступа према лицу или групи с обзиром да њихова лична или стечена својства и припадност (на пример: расу, боју, пол, национална припадност,

друштвени положај и порекло, рођење, вероисповест, политичко или друго убеђење, имовно стање, културу, језик, старост, психички или физички инвалидитет).

Члан 8.

1. Запослени не сме да делује самовољно, или на штету било ког лица, групе људи или правног лица, и дужан је да се понаша са уважавањем у односу на њихова права, дужности и законите интересе.
2. У обављању послова, запослени је дужан да се понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Члан 9.

1. Запослени не сме да дозволи да његов приватни интерес дође на било који начин у сукоб са послом који обавља. Запослени је дужан да избегне такав сукоб интереса, без обзира на то да ли је он стваран, потенцијалан или само привидан.
2. Запослени ни у ком случају свој положај не сме да користи за остваривање приватног интереса.

Члан 10.

1. Од запосленог се очекује да олакша приступ информацијама у складу са законом.
2. Запослени је обавезан да чува податке о личности и друге поверљиве податке и документа до којих дође у току обављања посла, односно који настану као резултат тог посла.

Пријављивање злоупотреба и корупције

Члан 11.

1. Запослени који оправдано верује да је настала или да ће настати повреда закона или овог Кодекса, пријавиће ту чињеницу свом претпостављеном и, ако је то потребно, другом органу надлежном за испитивање таквих чињеница.
2. На исти начин ће поступити и запослени који сматра да се на њега врши притисак да поступи супротно закону или овом Кодексу.
3. Запослени који у основаном уверењу пријави наведени случај не сме због тога трпети било какве штетне последице.

Сукоб интереса

Члан 12.

1. Сукоб интереса настаје у ситуацији када запослени има одређени приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа да утиче, на непристрасно и објективно обављање његових службених дужности.
2. Приватни интерес запосленог обухвата било какву корист коју могу имати он, његова породица, блиски рођаци, пријатељи, лица или организације са којима има или је имао пословне или политичке везе.

Изјава о постојању сукоба интереса

Члан 13.

1. Запослени има обавезу да обавести свог претпостављеног о сваком случају могућег стварног, потенцијалног или привидног сукоба интереса и предузме мере да избегне такав сукоб.
2. Кад се то од њега затражи, запослени је дужан да пружи информације потребне за процену постојања сукоба интереса.
3. Изјава о постојању сукоба интереса сматраће се поверљивом, осим уколико закон другачије не предвиди.

Нespoјиви интереси

Члан 14.

1. Запослени не сме да обавља било какву активност, нити да прихвати било какав посао или функцију, плаћену или неплаћену, која је неспојива са послом који обавља. У случајевима сумње, запослени је дужан да затражи мишљење претпостављеног.
2. Запослени ће на захтев претпостављеног дати образложену изјаву о активностима или функцијама, плаћеним или неплаћеним, које би могле да угрозе адекватно обављање његових дужности.

Политичка или јавна активност

Члан 15.

1. Запослени је дужан да води рачуна о томе да његова политичка активност не угрози поверење јавности у његову способност да своје дужности обавља непристрасно.
2. У обављању својих послова, запослени не сме да се руководи својим политичким уверењима нити да следи инструкције политичке природе.

Поклони

Члан 16.

Запослени не сме да тражи нити да прима новац, поклоне, услуге, гостопримство или било какву другу врсту користи за себе или за друге у вези са обављањем дужности.

Реакција на противправне понуде

Члан 17.

Уколико се запосленом понуди поклон или нека друга корист у вези са обављањем дужности, обавезан је да предузме следеће кораке:

- да одмах одбије противправну понуду, сачини службену белешку и обавести о оваквом покушају, свог претпостављеног или непосредно органе надлежне за овакве преступе,
- да пријави особу која је понуду учинила и да избегава контакте са њом,
- уколико поклон не може да буде враћен пошилаоцу, потребно га је предати надлежном органу уз службену белешку,
- да објективно решава у предмету у вези с којим је учињена противправна понуда.

Коришћење средстава и начин обављања послова

Члан 18.

1. У обављању посла, запослени мора да се уздржи од било каквих финансијских злоупотреба.
2. У обављању својих послова, запослени се стара да се средства која су му поверена користе само наменски, а послови обављају у складу са принципима ефикасности, ефективности, рационалности и економичности.
3. Поверена средства запослени ни у ком случају не сме да користи у приватне сврхе, нити да другима омогући да то чине.

Злоупотреба службеног положаја

Члан 19.

1. Заполсени не сме у обављању послова никоме да понуди или обезбеди било какву предност, осим ако је за то овлашћен законом.
2. Заполсени не сме да користи свој службени положај да би недозвољено утицао на било које правно или физичко лице, укључујући и друге запослене, ради прибављања било какве користи за себе или друге.

Однос запослених према информацијама

Члан 20.

1. Заполсени не сме да задржава информацију која би по правилима требало да буде јавна.
2. Заполсени сме да саопшти само оне информације за чије је саопштавање овлашћен.
3. Заполсени је дужан да предузме одговарајуће мере како би заштитио сигурност и поверљивост информација за које је одговоран или за које сазна.
4. Заполсени не треба да тражи приступ информацији уколико за то није овлашћен, нити да на противправан начин користи информацију до које дође или која проистекне из обављања службене дужности.
5. Заполсени не сме да пружа информацију која је лажна или нетачна.

Посебна улога руководиоца

Члан 21.

1. Сви руководиоци у општинској управи дужни су да се старају да запослени обављају своје дужности савесно, одговорно и у складу са утврђеном политиком општинске власти.
2. Руководилац је дужан да предузме све потребне мере како би спречио корупцију у служби којом руководи. Ове мере могу да обухвате доношење и

спровођење правила и упутстава, пружање одговарајуће обуке, препознавање знакова да је неко од његових запослених запао у финансијске или неке друге тешкоће, и пружање личног примера запосленима понашањем које карактерише исправан морални став и лични интегритет.

Напуштање службе

Члан 22.

1. Запослени не сме да на недозвољен начин користи свој положај како би себи обезбедио друго запослење.
2. Запослени не сме да дозволи да га изгледи за ново запослење доведу у стварни, потенцијални или привидни сукоб интереса.
3. У складу са законом, током одговарајућег периода времена, бивши запослени не треба да ради за рачун било ког физичког или правног лица у вези са предметом на коме је радио (или саветовао) током своје службе, уколико би то могло да буде од посебне користи за то физичко или правно лице.
4. Запослени, по напуштању службе, не сме да користи или преноси поверљиве информације до којих је дошао док је обављао службу, осим ако на то није овлашћен, у складу са законом.

Доношење и примена Кодекса

Члан 23.

1. Овај Кодекс доноси Скупштина општине и прописије начин његове примене.
2. Запослени има обавезу да се упозна са овим Кодексом и да се понаша у складу са њим, од момента када потврди да је упознат са његовом садржином.
3. Руководилац обавештава запослене и стара се о примени Кодекса и предузима мере за његово поштовање.
4. Правила у овом Кодексу су саставни део програма обуке и усавршавања запослених.

Члан 24.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Врбас».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-38/2005-II/01
Дана: 15. септембар 2005. године
ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине Врбас,
Бранислав Петровић, с.р.

94.

На основу члана 117. Закона о локалној самоуправи /“Службени гласник Републике Србије“, број 9/2002, 33/2004 и 135/2004/ и члана 10. Статута општине Врбас /»Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002 и 10/2004/, Скупштина општине Врбас на седници одржаној 15. септембар 2005. године донела је

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ ДАНА ОПШТИНЕ ВРБАС, ЗНАЧАЈНИХ
ДАТУМА И ЈУБИЛЕЈА У ОПШТИНИ ВРБАС

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се Дан општине Врбас, значајни датуми и јубилеји који ће се обележавати у општини Врбас.

Члан 2.

Као Дан општине Врбас одређује се 20. октобар – Дан ослобођења од фашизма.

Члан 3.

Као значајни датуми у смислу члана 1. ове Одлуке одређују се:

- 27. септембар – Дан када се први пут помиње топоним Врбас /Orbasz/ за насеље у Бачкој,
- 25. новембар – Дан присаједињења Војводине Србији.

Члан 4.

У општини Врбас као значајни јубилеји обележиће се:

- 5. март – Дан почетка изградње железничке пруге кроз Врбас 1883. године,
 - 8. април – Дан оснивања Гимназије 1809. године
 - 3. јун – Дан оснивања Основне школе у Змајеву 1703. године,
 - 9. јуни – Дан полагања камен темељца за прокопавање Канала 1794. године.
- Значајни јубилеји обележиће се периодично сваких 10 година.

Члан 5.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању Дана општине Врбас, значајних датума и јубилеја који ће се обележавати у општини Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 7/2002/.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-54/2005-III/01
Дана: 15. септембар 2005. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић, с.р

95.

На основу члана 12. Статута општине Врбас /“Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002 и 10/2004/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

О Д Л У К У
о Награди општине Врбас

Члан 1.

Установљава се Награда општине Врбас као највише друштвено признање које се додељује за изузетне резултате и највиша достигнућа и остварења у свим областима рада и стваралаштва од општег значаја за општину Врбас.

Члан 2.

Награда општине Врбас додељује се сваке године поводом обележавања 20. октобра – Дана општине Врбас.

Награда општине Врбас може се доделити грађанину, групи грађана за заједничко дело или остварења, предузећима, установама, организацијама, месним заједницама, удружењима грађана и другим организацијама.

Добитнику Награде општине Врбас, може се поново доделити Награда општине Врбас.

Члан 3.

Награда општине Врбас састоји се од дипломе и уметничке слике.

На дипломи и на полеђини уметничке слике уписује се име и презиме добитника, број и година додељивања.

Члан 4.

Одлуку о додели Награде општине Врбас доноси Комисија за доделу Награде општине Врбас у складу са овом Одлуком.

Комисију за доделу Награде општине Врбас именује Скупштина општине Врбас из реда одборника, истакнутих јавних радника и грађана Општине Врбас.

Члан 5.

Комисија за доделу Награде општине Врбас има укупно 11 чланова.

Председника, заменика председника и 9 чланова Комисије именује Скупштина општине на период од 4 године.

Радом Комисије руководи председник Комисије.

О додели Награде општине Врбас Комисија одлучује у седницама већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Члан 6.

Комисија је дужна да посебно води рачуна да се Награда општине Врбас додели:

- грађанима који су својим активностима и залагањем остварили изузетно значјане резултате у области привреде, личног рада, науке, културе, образовања, здравства, физичке културе, спорта, техничке културе, информисања, као и другим областима стваралаштва,

- предузећима, установама и другим организацијама и заједницама које су оствриле изузетне резултате и успехе у свом раду који за подручје општине и шире представљају изузетну вредност,
- носиоцима личног рада који самостално обављају привредну или друштвену делатност, а остварују изузетне резултате у раду и пословању и вредности од интереса за развој општине и шире друштвене заједнице,
- произвођачима и организацијама у области пољопривреде који остварују изузетне резултате у производњи.

Члан 7.

Додељене Награде општине Врбас уручују се на свечаној седници Скупштине општине Врбас поводом 20. октобра - Дана општине Врбас, а могу се уручити и на други пригодан начин.

Одлуку о додели Награде саопштава председник Комисије за доделу Награде општине Врбас .

Члан 8.

Комисија за доделу Награде општине Врбас је дужна да благовремено путем средстава информисања и на други погодан начин обавести јавност о року и начину подношења предлога за доделу Награде општине Врбас .

Предлоге за додељивање Награде општине Врбас могу да поднесу сва физичка и правна лица.

Предлози се подносе у писменој форми и морају бити образложени.

Рок за подношење предлога је 1. октобар текуће године.

Необразложени и неблаговремени предлози неће се разматрати.

Комисија се састаје по потреби, а обавезно се мора састати 15 дана пре Дана општине Врбас .

Члан 9.

Одлука о додељеним Наградама општине Врбас објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

О додељеним наградама у Скупштини општине води се посебна евиденција.

Стручне, административно техничке и организационе послове за потребе Комисије за доделу Октобарске награде обавља Служба Скупштина Општине.

Члан 10.

Скупштина општине Врбас обезбедиће сваке године у буџету потребна средства за доделу Награда општине Врбас.

Члан 11.

У случају да неки члан Комисије буде предложен за Награду општине Врбас , он не може учествовати у раду Комисије када се одлучује о предлогу који се на њега односи.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

96.

На основу члана 18. тачке 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 9/2002,33/2004,135/2004), члана 29. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 9/2002,87/2002,66/2005) и члана 16.Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002 и 10/2004), Скупштина општине Врбас на својој седници одржаној 15.09.2005. године донела је:

О Д Л У К У

о допунском буџету општине Врбас за 2005.годину

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету општине Врбас за 2005.годину («Службени лист општине Врбас», 12/2004) мења се и гласи :

«Укупни приходи и примања буџета општине Врбас за 2005.годину(у даљем тексту:буџет)

утврђују се у износу од **668.540.000,00** динара и састоје се из:

- 1) текућих прихода у износу од **553.457.531,00** динара,
- 2) примања од продаје домаће финансијске имовина у износу од **5.000.000,00** динара,
- 3) примања од продаје непокретностиу износу од **3.000.000,00** динара,
- 4) примања од задуживања код пословних банака у земљи у износу од **100.000.000,00** динара и
- 5) нераспоређени вишак прихода из претходне годинеу износу од **7.082.469,00** динара. «

У члану 1. додаје се став 2. који гласи:

«Нераспоређени вишак прихода из претходне године из тачке 5 овог члана распоређује се

разделу 2.глава 2.1. функција –Развој заједнице за субвенције ЈП «Дирекција за изградњу»

Врбас.»

Члан 2.

У члану 2.Одлуке о буџету општине Врбас за 2005.годину (у даљем тексту: Одлука) износ : «607.000.000,00 « замењује се износом : « 668.540.000,00 ».

Члан 3.

У члану 3. износ: "58.236.000,00 " замењује се износом: «58.136.000,00» динара.

Члан 4.

У члану 4. Одлуке износ: «140.100.000,00 » замењује се износом: «148.790.000,00».

Члан 5.

У члану 5. став 1. Одлуке износ: «189.700.000,00» замењује се износом: «222.700.000,00».

Члан 6.

У члану 6. Одлуке износ : «10.000.000,00 » замењује се износом: « 4.000.000,00».

Члан 7.

У члану 7. став 1. Одлуке број : «0,5 » замењује се бројем: « 0,23».
У члану 7. став 2. Одлуке брише се.

Члан 8.

Члан 8. мења се и гласи:

«Примања и издаци буџета утврђује се и Билансу примања и издатака буџета општине за 2005. годину, а према економској класификацији у дледећим износима:

1.ПРИХОДИ

Економска класиф.	Врста прихода	Износ	% учешћа
1	2	3	4
321	Вишак прихода-неутрошена средства из 2004.године	7,082,469	1.06%
711	Порез на доходак,добит и капиталне добитке	267,740,000	40.05%
712	Порез на фонд зарада	450,000	0.07%
713	Порез на имовину	57,500,000	8.60%
714	Порез на добра и услуге	54,450,000	8.14%
716	Други порези	39,000,000	5.83%
733	Трансфери од других нивоа власти	34,100,000	5.10%
741	Приходи од имовине	51,800,000	7.75%
742	Приходи од продаје добара и услуга	45,100,000	6.75%
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	1,000,000	0.15%
744	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	0	0.00%
745	Мешовити и неодређени приходи	917,531	0.14%
771	Меморандумске ставке	1,300,000	0.19%
811	Примања од продаје непокретности	3,000,000	0.45%
812	Примања од продаје покретних ствари	100,000	0.01%
911	Примања од задуживања	100,000,000	14.96%
921	Примања од продаје домаће нефинансијске имовине	5,000,000	0.75%
	УКУПНО	668,540,000	100.00%

2. РАСХОДИ

Економска класиф.	Опис	Износ	% учешћа
1	2	3	4
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		
411	Плате, додаци и накнаде запослених	126,300,000	18.89%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24,880,000	3.72%
413	Накнаде у натури	500,000	0.07%
414	Социјална давања запосленима	5,650,000	0.85%
415	Накнаде за запослене	780,000	0.12%
416	Награде ,бонуси и остали посебни расходи	170,000	0.03%
417	Судијски и посланички додатак	2,300,000	0.34%
	УКУПНО 41	160,580,000	24.02%
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА		
421	Стални трошкови	12,220,000	1.83%
422	Трошкови путовања	1,650,000	0.25%
423	Услуге по уговору	24,850,000	3.72%
424	Специјализоване услуге	300,000	0.04%
425	Текуће поправке и одржавање	8,070,000	1.21%
426	Материјал	5,680,000	0.85%
	УКУПНО 42	52,770,000	7.89%
44	ОТПЛАТА КАМАТА		
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	2,720,000	0.41%
444	Таксе које проистичу из задуживања	1,000,000	0.15%
	УКУПНО 44	3,720,000	0.56%
45	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА		
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	244,620,000	36.59%
46	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		
463	Трансфери осталим нивоима власти	50,100,000	7.49%
47	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ		
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	13,890,000	2.08%
48	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ		
481	Дотације невладиним организацијама	22,580,000	3.38%
482	Порези ,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	120,000	0.02%
484	Накнаде штете за повреде или штету нанету услед елем.непогода или др.	350,000	0.05%
	УКУПНО 48	23,050,000	3.45%
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ		
499	Средства резерве	5,500,000	0.82%
51	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		
511	Зграде и грађевински објекти	110,470,000	16.52%
512	Машине и опрема	3,840,000	0.57%
	УКУПНО 51	114,310,000	17.10%
	УКУПНО ИЗДАЦИ БУЏЕТА	668,540,000	100.00%

Члан 9.

Члан 9. мења се и гласи

"Приходи по Члану 1. ове Одлуке по врстама и облицима и расходи по основним наменама икорисницима утврђују се у следећим износима :

Екон. класиф.	Назив	Износ
1	2	4
321	ВИШАК ПРИХОДА-неутрошена средства из 2004. године	7,082,469
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	267,740,000
7111	Порез на доходак грађана	267,740,000
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	450,000
7121	Порез на фонд зарада	450,000
713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ	57,500,000
7131	Порез на имовину	25,000,000
7133	Порез на наслеђе и поклон	2,500,000
7134	Порез на капиталне трансакције(пренос апсолутних права)	25,000,000
7136	Порез на акције на име и уделе	5,000,000
714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	54,450,000
7141	Порез на промет роба и услуга	0
7144	Средства за противпожарну заштиту	450,000
7145	Порези на употребу добара и на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	54,000,000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	39,000,000
7161	Комунална такса за истицање фирме	39,000,000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	34,100,000
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	33,600,000
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	500,000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	51,800,000
7411	Камате	800,000
7415	Закуп произведене имовине (накнада за коришћење градског грађевинског земљишта,комунал.такса за коришћ.простора)	51,000,000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	45,100,000
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	25,000,000
7422	Таксе(општинске административне таксе и накнада за уређивање грађевинског земљишта)	20,000,000
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	100,000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	1,000,000
7433	Приходи од новчаних казни за прекршаје	1,000,000
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	
7442	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	917,531
7451	Мешовити и неодређени приходи (остали приходи у корист нивоа општина)	917,531
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ	1,300,000
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,300,000
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	3,000,000
8111	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	3,000,000
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ	100,000
8121	Примања од продаје покретних ствари	100,000
911	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	100,000,000
9114	Примања од задуживања код пословних банака у земљи	100,000,000
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5,000,000
9219	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	5,000,000
	УКУПНО ПРИХОДИ	668,540,000

РАСХОДИ

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствена средства	УКУПНА СРЕДСТВА
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ , ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		110			Извршни и законодавни органи,финансијски и фискални послови и спољни послови			
			1	411	Плате,додаци и накнаде запослених	8,300,000		8,300,000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,740,000		1,740,000
			3	414	Социјална давања запосленима	0		0
			4	415	Накнаде за запослене	0		0
			5	417	Судијски и посланички додатак - одборнички додатак	2,300,000		2,300,000
			6	422	Трошкови путовања	700,000		700,000
			7	423	Услуге по уговору	2,300,000		2,300,000
			8	481	Дотације невладиним организацијама	580,000		580,000
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	15,920,000		15,920,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	15,920,000		15,920,000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	15,920,000		15,920,000
2					ОПШТИНСКА УПРАВА			
		410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада			
			9	411	Плате,додаци и накнаде запослених	45,000,000		45,000,000
			10	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,300,000		8,300,000
			11	413	Накнаде у натури	500,000		500,000
			12	414	Социјална давања запосленима	5,000,000		5,000,000
			13	415	Накнаде за запослене	600,000		600,000
			14	416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	170,000		170,000
			15	421	Стални трошкови	6,000,000		6,000,000
			16	422	Трошкови путовања	900,000		900,000
			17	423	Услуге по уговору	5,800,000		5,800,000
					Извори финансирања за функцију 410 :			
				01	Приходи из буџета	72,270,000		72,270,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 410	72,270,000		72,270,000

		110			Извршни и законодавни органи,финанс. и фискални послови и спољни послови Дотације невладиним организацијама			
			18	481	- Ова апропријација користи се за: дотације спортским клубовима, културно уметничким друштвима, хуманитарним организацијама и осталим удружењима грађана	22,000,000		22,000,000
			19	484	Накнаде штете за повреде или штету нанету услед елементарних непогода или других природних узрока	350,000		350,000
			20	499	Средства резерве	5,500,000		5,500,000
					- стална буџетска резерва	1,500,000		1,500,000
					- текућа буџетска резерва (углавном за реализ.пројеката са учешћем локалне самоуправе)	4,000,000		4,000,000
					Извори финансирања за функцију 110 :			
				01	Приходи из буџета	27,850,000		27,850,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	27,850,000		27,850,000
		130			Опште услуге			
			21	424	Специјализоване услуге	300,000		300,000
			22	425	Текуће поправке и одржавање	4,500,000		4,500,000
			23	426	Материјал	5,000,000		5,000,000
			24	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	2,720,000		2,720,000
			25	444	Таксе које проистичу из задуживања	1,000,000		1,000,000
			26	482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	120,000		120,000
			27	511	Зграде и грађевински објекти - куповина пословне зграде ПИК-а	110,000,000		110,000,000
			28	512	Машине и опрема - куповина нове опреме	3,000,000		3,000,000
					Извори финансирања за функцију 130 :			
				01	Приходи из буџета	126,640,000		126,640,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130	126,640,000		126,640,000
		090			Социјална заштита неквалификована на другом месту			
			29	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - ова апропријација користиће се за			
			29/1		- Погребни трошкови материјално угрожених лица	300,000		300,000
			29/2		- Пројекат за подстицање наталитета - пакети за бебе	1,500,000		1,500,000
			29/3		- Помоћ деци палих бораца	200,000		200,000
			29/4		- Једнократне помоћи по Одлуци извршног органа	2,500,000		2,500,000
			29/5		- Социјално становање у заштићеним условим	250,000		250,000
			29/6		- Привремени смештај у прихватилиште у прихватну станицу	50,000		50,000
			29/7		- Активности које имају за циљ спречавање и сузбијање насиља у породицу	50,000		50,000

		29/8		- Трошкови смештаја деце у предшколској установи по одлуци СО	200,000		200,000
				Извори финансирања за функцију 110 :			
			01	Приходи из буџета	5,050,000		5,050,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090	5,050,000		5,050,000
	980			Образовање неквалификовано на другом месту			
		30	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета -Ова апропријација обезбеђена је за			
		30/1		- превоз, целодневни боравак и ужина ученика основних школа ометених у развоју	1,200,000		1,200,000
		30/2		- превоз студената	2,500,000		2,500,000
		30/3		- награде за стипендије и друга давања у науци ,култури, образовању	1,300,000		1,300,000
		30/4		- исхрана ученика(ужине у основним школама за социјално угрожену децу)	2,500,000		2,500,000
				Извори финансирања за функцију 980 :			
			01	Приходи из буџета	7,500,000		7,500,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980	7,500,000		7,500,000
	830			Услуге емитовања и издаваштва			
		31	451	ЈП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ Врбас:			
		31/1		- плате и додаци запосленима	11,800,000		11,800,000
		31/2		- социјални доприноси на терет послодавца	1,970,000		1,970,000
		31/3		- стални трошкови	1,100,000		1,100,000
		31/4		- услуге по уговору	4,000,000		4,000,000
		31/5		- текуће поправке и одржавање	100,000		100,000
		31/6		- набавка опреме	2,500,000		2,500,000
				Извори финансирања за функцију 830:			
			01	Приходи из буџета	21,470,000		21,470,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника			
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830	21,470,000		21,470,000
2.1.	620			Развој заједнице			
		32	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
				ЈП "Дирекција за изградњу" Врбас	222,700,000		222,700,000
		32/1		- Текуће субвенције	99,700,000		99,700,000
		32/2		- Капиталне субвенције	123,000,000		123,000,000
				Извори финансирања за функцију 620:			

			01	Приходи из буџета	222,700,000		222,700,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		18,000,000	18,000,000
				Извори финансирања за главиу 2.1.			
			01	Приходи из буџета	222,700,000		222,700,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		18,000,000	18,000,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	222,700,000	18,000,000	240,700,000
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.1.	222,700,000	18,000,000	240,700,000
	2.2	060		Становање			
			33	511 Зграде и грађевински објекти (за социјално угрожена лица)	320,000		320,000
			33/1	423 Услуге по уговору	300,000		300,000
				Извори финансирања за функцију 610			
			01	Приходи из буџета	620,000		620,000
			09	Примања од продаје нефинансијске имовине			
				Извори финансирања за главу 2.2.	620,000		620,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 610	620,000		620,000
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.2.	620,000		620,000
	2.3.			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		160		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			34	411 Плате и додаци запослених	9,160,000		9,160,000
			35	412 Социјални доприноси на терет послодавца	1,640,000		1,640,000
			36	421 Стални трошкови	1,080,000		1,080,000
			37	425 Текуће поправке и одржавање	800,000		800,000
				Извори финансирања за функцију 160:			
			01	Приходи из буџета	12,680,000		12,680,000
				Извори финансирања за главу 2.2.F106			
			01	Приходи из буџета	12,680,000		12,680,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	12,680,000		12,680,000
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.3.	12,680,000		12,680,000
	2.4.			ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		090		Социјална заштита неклассификована на другом месту			
			38	411 Плате и додаци запослених	2,600,000		2,600,000
			39	412 Социјални доприноси на терет послодавца	560,000		560,000
			40	421 Стални трошкови	550,000		550,000
			41	423 Услуге по уговору	700,000		700,000

		42	472	Једнократне помоћи социјално угроженом становништву	1,340,000		1,340,000
		43	512	Машине и опрема	160,000		160,000
				Извори финансирања за функцију 090 :			
		01		Приходи из буџета	5,910,000		5,910,000
				Извори финансирања за главу 2.3.			
		01		Приходи из буџета	5,910,000		5,910,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090	5,910,000		5,910,000
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.4.	5,910,000		5,910,000
2.5.				КУЛТУРА			
	820			Културни центар			
		44	411	Плате и додаци запослених	8,050,000		8,050,000
		45	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,400,000		1,400,000
		46	414	Социјална давања запосленима	650,000		650,000
		47	421	Стални трошкови	500,000	1,305,000	1,805,000
		48	423	Услуге по уговору	2,600,000	2,550,000	5,150,000
		49	425	Текуће поправке и одржавање	650,000	30,000	680,000
		50	426	Материјал	100,000	200,000	300,000
		51	511	Зграде и грађевински објекти	150,000		150,000
		52	512	Машине и опрема	100,000		100,000
				Укупно за Културни центар	14,200,000	4,085,000	18,285,000
				НБ " Данило Киш "			
		53	411	Плате и додаци запослених	5,800,000		5,800,000
		54	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,040,000		1,040,000
		55	415	Накнаде за запослене	180,000		180,000
		56	421	Стални трошкови	750,000		750,000
		57	422	Трошкови путовања	50,000		50,000
		58	423	Услуге по уговору	900,000	100,000	1,000,000
		59	425	Текуће поправке и одржавање	20,000	100,000	120,000
		60	426	Материјал	80,000	100,000	180,000
		61	512	Машине и опрема	180,000	50,000	230,000
				Укупно за НБ " Данило Киш "	9,000,000	350,000	9,350,000
				Извори финансирања за функцију 820 :			
		01		Приходи из буџета	23,200,000		23,200,000
		04		Сопствени приходи буџетских корисника		4,435,000	4,435,000
				Извори финансирања за главу 2.4.			
		01		Приходи из буџета	23,200,000		23,200,000
		04		Сопствени приходи буџетских корисника		4,435,000	4,435,000

					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820		23,200,000	4,435,000	27,635,000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.5.		23,200,000	4,435,000	27,635,000
	2.6.				ФИЗИЧКА КУЛТУРА				
		810			Услуге рекреације и спорта				
					Центар за физичку културу-ВРБАС				
			62	411	Плате и додаци запослених		13,340,000	6,217,000	19,557,000
			63	412	Социјални доприноси на терет послодавца		3,500,000	1,634,000	5,134,000
			64	421	Стални трошкови		3,140,000	3,750,000	6,890,000
			65	423	Услуге по уговору		600,000	1,200,000	1,800,000
			66	426	Материјал		500,000	3,900,000	4,400,000
			67	512	Машине и опрема				
					Извори финансирања за функцију 810:				
				01	Приходи из буџета		21,080,000		21,080,000
				04	Сопствени приходи			16,701,000	16,701,000
					Извори финансирања за главу 2.5.:				
				01	Приходи из буџета		21,080,000		21,080,000
				04	Сопствени приходи			16,701,000	16,701,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810		21,080,000	16,701,000	37,781,000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.6.		21,080,000	16,701,000	37,781,000
	2.7.				ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
		911			Предшколско образовање				
			68	411	Плате и додаци запослених		34,050,000		34,050,000
			69	412	Социјални доприноси на терет послодавца		6,700,000		6,700,000
			70	421	Стални трошкови		200,000		200,000
			71	422	Трошкови путовања				
			72	423	Услуге по уговору		1,300,000		1,300,000
			73	425	Текуће поправке и одржавање		2,100,000		2,100,000
			74	426	Материјал				
			75	512	Машине и опрема		400,000		400,000
					Извори финансирања за функцију 911:				
				01	Приходи из буџета		44,750,000	9,000,000	53,750,000
				04	Сопствени приходи			10,000,000	10,000,000
					Извори финансирања за главу 2.6.:				
				01	Приходи из буџета		44,750,000	9,000,000	53,750,000
				04	Сопствени приходи			10,000,000	10,000,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911		44,750,000	19,000,000	53,750,000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.7.		44,750,000	19,000,000	53,750,000

					ОБРАЗОВАЊЕ			
	2.8.	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			76	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација користиће се за :	31,300,000		31,300,000
			76/1		- накнаде запосленима за превоз на посао и са посла	3,600,000		3,600,000
			76/2		- сталне трошкове	10,600,000		10,600,000
			76/3		- трошкови путовања	500,000		500,000
			76/4		- стручна усавршавања	1,200,000		1,200,000
			76/5		- услуге по уговору	800,000		800,000
			76/6		- текуће поправке и одржавање	3,500,000		3,500,000
			76/7		- материјал	5,100,000		5,100,000
			76/8		- машине и опрема	1,000,000		1,000,000
			76/9		- зграде и грађевински објекти	5,000,000		5,000,000
					Извори финансирања за функцију 912 :			
				01	Приходи из буџета	31,300,000		31,300,000
					Извори финансирања за главу 2.7. :			
				01	Приходи из буџета	31,300,000		31,300,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912	31,300,000		31,300,000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.8.	31,300,000		31,300,000
	2.9.	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
			77	423	Услуге по уговору - Ова апропријација користиће се за	10,350,000		10,350,000
			77/1		- трошкови путовања ученика средњих школа	9,000,000		9,000,000
			77/2		- трошкови смештаја ученика средњих школа	1,350,000		1,350,000
			78	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти Ова апропријација користиће се за :	12,200,000		12,200,000
			78/1		- накнаде запосленима за превоз на посао и са посла	1,700,000		1,700,000
			78/2		- стални трошкови	5,000,000		5,000,000
			78/3		- трошкови путовања	300,000		300,000
			78/4		- стручно усавршавање	1,000,000		1,000,000
			78/5		- материјал	1,900,000		1,900,000
			78/6		- текуће поправке и одржавање	1,800,000		1,800,000
			78/7		- машине и опрема	500,000		500,000
			78/8		- зграде и грађевински објекти			
					Извори финансирања за функцију 920 :			
				01	Приходи из буџета	22,550,000		22,550,000
					Извори финансирања за главу 2.8. :			
				01	Приходи из буџет	22,550,000		22,550,000

					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920	22,550,000		22,550,000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.9.	22,550,000		22,550,000
2.10.	760				ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ			
			79	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	6,500,000		6,500,000
					Извори финансирања за функцију 760			
				01	Приходи из буџета			
					Извори финансирања за главу 2.9.:			
				01	Приходи из буџета	6,500,000		6,500,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 760	6,500,000		6,500,000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.10.	6,500,000		6,500,000
2.11.	250				ОДБРАНА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ			
			80	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	100,000		100,000
					Извори финансирања за функцију 250:			
				01	Приходи из буџета	100,000		100,000
					Извори финансирања за главу 2.10.:			
				01	Приходи из буџета	100,000		100,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 250	100,000		100,000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.11.	100,000		100,000
2.12.	320				УСЛУГЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ-Ватрогасни фонд општине			
			81	451	Субвенције	450,000		450,000
					Извори финансирања за функцију 320			
				01	Приходи из буџета	450,000		450,000
					Извори финансирања за главу 3.13.:			
				01	Приходи из буџета	450,000		450,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 320	450,000		450,000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.12.	450,000		450,000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	652,620,000	58,136,000	700,756,000
					УКУПНИ РАСХОДИ	668,540,000	58,136,000	716,676,000

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Врбас», а примењиваће се од 01.јануара 2005.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:011-39/2005-II/01
Дана: 15.09.2005. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине
Бранислав Петровић,с.р.

97.

На основу члана 71. став 2. и 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ број 47/03) члана 8. став 4. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Врбас“ број 4/03) и члана 16. став 1. тачка 7. и 30. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», борј 3/2002, 5/2002 и 10/2004) Скупштина општине Врбас на седници одржаној дана 15.септембра 2005.године, донела је:

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ГРАД ВРБАС И НАСЕЉЕНА МЕСТА ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2005. ГОД.

Члан 1.

У Програму уређивања јавног грађевинског земљишта за град Врбас и насељена места општине Врбас за 2005. годину („Службени лист општине Врбас „бр. 12/2004.“) у поглављу **I ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**, у колони Приоритети износ: „36.800.000,00“ замењује се износом: „37.850.000,00“.

У подпоглављу **2 Одржавање комуналне хигијене**, у колони Приоритети износ: „16.800.000,00“ замењује се износом: „18.350.000,00“, а у тачки 2.1 износ: „7.000.000,00“ замењује се износом: „7.700.000,00“ и тачки 2.2. износ: „8.500.000,00“ замењује се износом: „9.350.000,00“.

У подпоглављу **3 Уништавање комараца** у колони Приоритети износ: „5.000.000,00“ замењује се износом: „4.500.000,00“.

У поглављу **II УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ**, тачки 1. *израда просторног плана* износ: „2.300.000,00“ замењује се износом: „150.000,00“, у тачки 2. износ: „1.500.000,00“ брише се, а у колони Приоритети износ: „4.000.000,00“ замењује се износом: „350.000,00“.

У поглављу **III УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**, у подпоглављу **1 Прибављање и припремање грађевинског земљишта** у колони Приоритети износ: „3.800.000,00“ замењује се износом: „3.200.000,00“.

У тачки 11. *експропријација и депоседирање земљишта* у подтачки 1.1.1. у колони Приоритети износ: „1.800.000,00“ брише се.

У подтачки 1.1.2. у колони Приоритети износ: „2.000.000,00“ замењује се износом: „2.500.000,00“.

Иза подтачке 1.1.5. додаје нова подтачка 1.1.6. *„експропријација и депоседирање земљишта за колектор“* у износу: „700.000,00“ као Приоритет.

У подпоглављу **2 Опремање грађевинског земљишта унутар блокова** у колони Приоритети износ: „2.500.000,00“ брише се, износ: „260.000,00“ брише се, износ: „300.000,00“ брише се, износ: „470.000,00“ замењује се износом: „1.200.000,00“, износ: „11.200.000,00“ замењује се износом: „12.000.000,00“, износ: „2.500.000,00“ брише се, износ: „50.000,00“ брише се, износ: „2.220.000,00“ замењује се износом: „2.200.000,00“, износ: „19.5000.000,00“ замењује се износом: „15.400.000,00“, а тачка 2.4. *„стамбени блок 46-90“*

мења се и гласи: „*стамбени блок 45 и 46*“, а подтачка: 2.4.2 „*учешће у изградњи ТЦ део*“, мења се и гласи: „*изградња јавне расвете*“.

У подпоглављу 3 **Опремање на разним локалитетима** у колони Приоритети износ од: „150.000,00“ брише се, износ: „1.500.000,00“ брише се, износ: „500.000,00“ брише се, износ: „5.000.000,00“ брише се, износ: „4.350.000,00“ замењује се износом: „2.000.000,00“, износ: „500.000,00“ замењује се износом: „5.150.000,00“, износ: „800.000,00“ брише се, износ: „100.000,00“ брише се, износ: „1.000.000,00“ брише се, износ: „6.350.000,00“ замењује се износом: „13.500.000,00“, износ: „1.200.000,00“ замењује се износом: „1.000.000,00“, износ: „2.000.000,00“ замењује се износом: „800.000,00“, износ: „1.000.000,00“ брише се, износ: „360.000,00“ брише се, износ: „1.000.000,00“ брише се, а износ: „30.810.000,00“ замењује се износом: „59.150.000,00“.

У тачки 3.1. **водоснабдевање** подтачка 3.1.3. „*Бушење бунара за водоснабдевање у Бачком Добром Пољу*“ брише се, подтачка 3.1.4. „*Уређај за припрему питке воде - екочесма у С. Селу*“ брише се.

У тачки 3.2. **израда канализационе мреже**, подтачка 3.1.1. „*Изградња треће фазе магистралног колектора од стационаже 3+693 км до П+5+392 км са црпном станицом први део радова*“ мења се и гласи: „*Изградња треће фазе магистралног колектора од стационаже 3+693 км до П+5+392 км са црпном станицом и са изградњом колектора Ø 500, од Виноградског моста до магистралног колектора 1700 м*“, а износи: „68.000.000,00“ и „21.000.000,00“ замењује се износом: „31.300.000,00“ као приоритет.

У тачки 3.7. **Саобраћајнице**, у подтачки: 3.7.4. „*изградња моста преко Јегричке у Равном Селу*“ брише се.

У тачки 3.11.-**Озелењавање** иза тачке 3.11.1. додаје се нова подтачка 3.11.2. која гласи: „*Израда Пројекта озелењавања*“ са износом од „400.000,00“ као Приоритет.

У подпоглављу 4 **Израда потребне инвестиционо-техничке документације** у колони Приоритети износ: „8.195.000,00“ замењује се износом: „3.550.000,00“, а износи: „30.810.000,00“ и „62.305.000,00“ бришу се, иза тачке 4.1.6. додаје нова тачка 4.1.7. која гласи: „*Остала техничка документација, надзор над Колектором и рад Комисија за технички пријем*“ у износу од „2.560.000,00“ као Приоритет.

У поглављу **IV ПУТНА ПРИВРЕДА**, у колони Приоритети износ: „23.800.000,00“ замењује се износом „21.280.000,00“.

У подпоглављу 1 **Одржавање саобраћајних површина**, у тачки 1.2.4. износ: „810.000,00“ замењује се износом: „210.000,00“, у подтачки 1.2.5. износ: „600.000,00“ замењује се износом: „200.000,00“, у тачки 1.7., у подтачки 1.7.1. иза речи: „Редован сервис“ додају се речи: „И Инвестиционо одржавање“, а износ: „890.000,00“ замењује се износом: „1.670.000,00“, подтачка 1.7.2. брише се, у тачки 1.8. износ: „2.000.000,00“ замењује се износом: „700.000,00“, у тачки 1.8 износ: „2.000.000,00“ замењује се износом: „700.000,00“, а иза тачке 1.9. додаје се нова тачка 1.10. „*Инвестиционо одржавање локалних и некатегорисаних путева*“ у износу од „1.000.000,00“ као Приоритетом.

У поглављу **РЕКАПИТУЛАЦИЈА** износ: „36.800.000,00“ замењује се износом: „37.850.000,00“, износ: „4.000.000,00“ замењује се износом: „350.000,00“, износ: „62.000.000,00“ замењује се износом: „81.300.000,00“, износ: „23.800.000,00“ замењује се износом: „21.280.000,00“, износ: „126.000.000,00“ замењује се износом: „140.780.000,00“, износи: „194.965.000,00“ и „259.556.000,00“ бришу се.

У поглављу **V НАСЕЉЕНА МЕСТА** у колони Приоритети износ: „11.645.000,00“ замењује се износом: „10.770.000,00“.

У подпоглављу 1 **Бачко Добро Поље** иза тачке 1.8. додаје се тачка 1.9. „*изградња бунара*“ са износом од „4.000.000,00“ као Приоритетом, а у колони Приоритети износ:

Број: 4. Страна 156. Службени лист општине Врбас, 15. септембар 2005. године

„1.000.000,00“ динара брише се, а износ: „1.750.000,00“ замењује се износом: „4.750.000,00“.

У подпоглављу **2 Змајево** у колони Приоритети износ: „1.000.000,00“ брише се, а износ: „1.850.000,00“ замењује се износом: „850.000,00“.

У подпоглављу **3 Равно Село** у колони Приоритети износ: „1.000.000,00“ брише се, а износ: „2.000.000,00“ замењује се износом: „1.000.000,00“.

У подпоглављу **4 Куцура** у колони Приоритети износи: „1.000.000,00“ брише се, а износ: „1.800.000,00“ замењује се износом: „800.000,00“.

У подпоглављу **5 Савино Село** у тачки 1.6. иза речи „уређења насеља Косанчић“ додају се речи: „ревитализација бунара за водоснабдевање“, а износ: „300.000,00“ замењује се износом: „1.000.000,00“, у колони Приоритети износ: „1.000.000,00“ брише се, износ: „2.425.000,00“ замењује се износом: „1.550.000,00“, а износ: „4.245.000,00“ замењује се износом: „3.370.000,00“.

У поглављу **ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА** износ: „126.905.000,00“ замењује се износом: „140.780.000,00“, износ: „1.750.000,00“ замењује се износом: „4.750.000,00“, износ: „1.850.000,00“ замењује се износом: „850.000,00“, износ: „2.000.000,00“ замењује се износом: „1.000.000,00“, износ: „1.800.000,00“ замењује се износом: „800.000,00“, износ: „4.245.000,00“ замењује се износом: „3.370.000,00“, износ: „138.550.000,00“ замењује се износом: „151.550.000,00“, износи: „259.565.000,00“, „6.660.000,00“, „6.160.000,00“, „28.210.000,00“, „6.310.000,00“, „8.555.000,00“ и „314.860.000,00“ бришу се.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог од дана објављивања у «Службеном листу општине Врбас».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:011-40/2005-II/01

Дана:15.септембар 2005.године

В р б а с

Председник скупштине општине

Бранислав Петровић,с.р.

98.

На основу члана 71. Закона о јавним приходима и јавним расходима ("Службени гласник Републике Србије", број 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01 и 33/04) и члана 8. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Врбас" број 4/2003), Скупштина општине Врбас, на својој седници одржаној дана 15.септембар 2005. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о финансирању послова
ЈП за грађевинско земљиште, изградњу и путеве
"Дирекција за изградњу" Врбас за 2005. годину

Члан 1.

У Одлуци о финансирању послова ЈП за грађевинско земљиште изградњу и путеве "Дирекција за изградњу" Врбас за 2005. годину ("Службени лист општине Врбас" број 12/2004), члан 2. став 1. мења се и гласи:

Број: 4. Страна 157. Службени лист општине Врбас, 15. септембар 2005. године

" Укупна висина средстава за остваривање ове функције Дирекције за 2005. годину планира се у износу од динара" 225.700.000,00 дин.

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:
«Приходи и расходи из члана 1. ове Одлуке утврђују се у ребалансу Финансијског плана и гласе:

**РЕБАЛАНС
ФИНСИЈСКОГ ПЛАНА
ЗА ПЕРИОД 01.01.2005. – 31.12.2005. ГОДИНЕ**

I - ПРИХОДИ ДИРЕКЦИЈЕ

			(износи су у динарима)		
Ред. Бр.	Кonto	Врста прихода	Планирано за 2005.	Ребаланс за 2005.	%
1.	660	Приходи из средстава Буџета			
		- из средстава субвенција Буџета - део за ком. делатност,	122.700.000,00	135.700.000,00	
		- накнада за коришћење грађ. земљ.	50.000.000,00	50.000.000,00	
		- накнада за путеве	7.000.000,00	7.000.000,00	
		- накнаде за уређ.грађ.земљишта	8.000.000,00	8.000.000,00	
		- приходи од закупа грађ.земљишта	<u>2.000.000,00</u>	<u>22.000.000,00</u>	
			189.700.000,00	222.700.000,00	
2.	610-690	Приходи од продаје производа и услуга и остали приходи	18.000.000,00	3.000.000,00	
УКУПНО ПРИХОДИ ДИРЕКЦИЈЕ			207.700.000,00	225.700.000,00	108,6

II РАСХОДИ ДИРЕКЦИЈЕ

A/ ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Ред. Бр.	Кonto	Врста расхода	Планирано за 2005.	Ребаланс за 2005.	%
1.	5130	Трошкови јавне расвете	9.000.000,00	9.000.000,00	
2.	5300,5304	Одрж. јавне хигијене	16.800.000,00	18.350.000,00	
3.	5301	Одржавање гробља	4.000.000,00	4.000.000,00	
4.	5303	Трет. комараца и дератиз.	5.000.000,00	4.500.000,00	
5.	5302	Одрж. атмосфер. канализац. и одржав. јавних чесми	2.000.000,00	2.000.000,00	
6.	5320 5305	Учешће у одржавању спортских објеката	14.400.000,00	14.400.000,00	
Укупно за одржавање комуналне инфраструктуре			51.200.000,00	52.250.000,00	102,0

Број: 4. Страна 158. Службени лист општине Врбас, 15. септембар 2005. године

Б/ УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Ред. Бр.	Кonto	Врста расхода	Планирано за 2005.	Ребаланс за 2005.	%
1.	5320-5329	Експропријација и изградња			
Број: 4. Страна 159. Службени лист општине Врбас, 15. септембар 2005. године					
		инфраструктуре у стамбеним блоковима Врбас, остала инвест. улагања из средстава грађ земљ. и редовна одржавања	20.000.000,00	17.000.000,00	
2.	5340-5346	Уређ. грађ. земљишта у насељ. мест. - Изградња и инвестиц. одржавање према приоритетима из Програма	11.645.000,00	10.770.000,00	
Укупно за уређење грађ. земљишта			31.645.000,00	27.770.000,00	88,0

В/ ТРОШКОВИ ПУТНЕ ПРИВРЕДЕ

Ред. Бр.	Кonto	Врста расхода	Планирано за 2005.	Ребаланс за 2005.	%
1.	5310	Трошкови зимске службе	5.500.000,00	5.500.000,00	
2.	5312	Трошкови одржавања семафора	2.690.000,00	1.670.000,00	
3.	5311	Трошк. одрж. путева, ударних рупа, хориз. и верт. сигнализације и др.	15.610.000,00	14.110.000,00	
Укупни трошкови путне привреде			23.800.000,00	21.280.000,00	89,4

Г/ ТРОШКОВИ ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА

Ред. Бр.	Кonto	Врста расхода	Планирано за 2005.	Ребаланс за 2005.	%
1.	5420	Изг. III фазе колектора фек. канализације, градске канализ., инвест. улагања у објекте водоснабдевања, саобраћајн. и остала инвест. улагања	40.755.000,00	60.350.000,00	
2.	5421,5240	Израда пројектне документ. и рад комисија	6.000.000,00	4.300.000,00	
Укупни трошкови инвестиционог улагања			46.755.000,00	64.650.000,00	138,0 %

Д/ ОСТАЛИ ТРОШКОВИ

Ред. Бр.	Конто	Врста расхода	Планирано за 2005.	Ребаланс за 2005.	%
1.	део 520	З а р а д е	22.600.000,00	21.000.000,00	
2.	део 520, 535-579	Трошкови пословања	9.000.000,00	9.900.000,00	
3.	540	Амортизација	1.500.000,00	1.500.000,00	
4.	553	Трошкови платног промета	300.000,00	300.000,00	
5.	526	Накнаде за Управни одбор	600.000,00	750.000,00	
6.	555	Порез на услуге	300.000,00	-	
7.	561	Трошкови кредита и лизинга	-	300.000,00	
Укупно остали трошкови			34.300.000,00	33.750.000,00	98,0

Е/ ТРОШКОВИ ОПРЕМАЊА

Ред. број	Конто	Врста расхода	Планирано за 2005.	Ребаланс за 2005.	%
1.	533	Опремање Јавних предузећа и установа	20.000.000,00	26.000.000,00	
Укупни трошкови опремања			20.000.000,00	26.000.000,00	130,0
УКУПНИ ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ДИРЕКЦИЈЕ			207.700.000,00	225.700.000,00	108,6
УКУПНИ ПРИХОДИ			207.700.000,00	225.700.000,00	108,6
УКУПНИ РАСХОДИ			207.700.000,00	225.700.000,00	108,6
ДОБИТАК			-	-	

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-41/2005-II/01
Дана: 15. септембар 2005. године
ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бранислав Петровић, с.р.

99.

На основу члана 3. Уредбе о утврђивању кућних бројева, означавању зграда бројевима и означавању назива насељених места, улица и тргова («Службени гласник Републике Србије», број 110/2003 и 137/2004) и члана 30. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002 и 10/2004), Скупштина општине Врбас на седници одржаној дана 15 септембра 2005. године, донела је

О Д Л У К У

о начину утврђивања кућних бројева и утврђивању назива улица и тргова
на територији Општине Врбас

I ОПШТЕ ОДРЕБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин утврђивања кућних бројева, означавање зграда и грађевинских парцела кућним бројевима, начин и поступак за давање и мењање назива улица, тргова, као и осталих површина на територији општине Врбас.

Члан 2.

Улицама и трговима на територији општине Врбас утврђују се називи.
Називи се утврђују и другим деловима територије општине Врбас као што су мостови, паркови, занатски и тржни центри и сл.

Члан 3.

Решење о утврђивању назива улица, тргова и других делова на територији општине Врбас, доноси скупштина општине Врбас на предлог Комисије скупштине општине уз сагласност надлежног Министарства.

Решење из претходног става овог члана заједно са графичким приказом доставља се Републичком геодетском заводу - Служби за катастар непокретности Врбас.

Члан 4.

Две или више улица у граду, као и у истом насељеном месту на територије општине Врбас, не могу носити исти назив.

Члан 5.

Улици се може дати назив који има географска, етнографска, историјска, културна и друга обележја, име историјске или друге знамените личности из прошлости или савременог доба, важнијег догађаја и датума, као и друге погодне називе.

У назив из претходног става не може се унети име живе личности.

Члан 6.

Улици, тргу и другом делу насељеног места може се променити назив.

Члан 7.

Назив улице утврђује се у року од најдуже шест месеци од дана издавања одобрења за изградњу првог објекта у будућој улици.

Члан 8.

Утврђивање и означавање кућних бројева врши Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретости Врбас.

**II УТВРЂИВАЊЕ КУЋНИХ БРОЈЕВА И ОЗНАЧАВАЊЕ ЗГРАДА
И ГРАЂЕВИНСКИХ ПАРЦЕЛА КУЋНИМ БРОЈЕВИМА**

Члан 9.

Кућни број утврђује се за све стамбене и пословне зграде, грађевинске парцеле, као и привремене објекте изграђене или постављене у складу са прописима о планирању и градњи.

Под стамбеном зградом у смислу ове одлуке сматра се зграда у којој се стално или привремено станује.

Зграда у којој се привремено станује јесте викендица, виноградарска кућа и сл.

Под пословном зградом, у смислу ове одлуке, сматра се свака зграда намењена за обављање привредних, просветних, здравствених, социјалних, културних и других делатности.

Под грађевинском парцелом, у смислу ове одлуке, сматра се најмањи део простора који је урбанистичким планом намењен за изградњу.

За зграде које служе у пољопривредне сврхе (амбари, силоси, штале и сл.) не утврђује се кућни број, осим ако у њима постоји стан намењен за стално или привремено становање.

Ако се зграде из става 5. овог члана налазе на посебној грађевинској парцели утврђује се кућни број те грађевинске парцеле.

Члан 10.

За зграде и привремене објекте који су изграђени супротно прописима о планирању и градњи не утврђује се кућни број.

Члан 11.

Утврђивање и означавање кућних бројева врши се посебно за сваку улицу у насељеном месту, при чему зграде односно грађевинске парцеле са леве стране улице, одакле почиње утврђивање, добијају непарне кућне бројеве почев од броја 1, а зграде односно грађевинске парцеле са десне стране улице, парне бројеве, почев од броја 2.

Члан 12.

Згради саграђеној између две постојеће зграде после извршеног утврђивања кућних бројева, утврђује се кућни број прве суседне зграде мањег кућног броја коме се додаје словна ознака по азбучном реду.

Члан 13.

Власник односно инвеститор нове зграде дужан је да у року од 30 дана од дана подношења пријаве почетка извођења радова поднесе захтев за утврђивање кућног броја.

Члан 14.

Утврђивање и означавање кућних бројева решењем врши Служба за катастар непокретности.

Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба Републичком геодетском заводу у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 15.

Означавање зграда кућним бројевима врши се постављањем таблица са десне стране од улаза или изнад улаза, водећи рачуна о њиховој видљивости.

Таблица са кућним бројем из става 1. овог члана израђује се од емајлираног лима величине 20 x 15 cm, а кућни број исписује се белом бојом на тамноплавој основи.

Означавање грађевинских парцела кућним бројевима врши се постављањем таблица на посебном стубу на улазу парцеле водећи рачуна о видљивости.

Власник, односно инвеститор нове зграде или привременог објекта, корисник грађевинске парцеле сноси трошкове за утврђивање и означавање кућног броја.

Власник, односно инвеститор нове зграде или привременог објекта, корисник грађевинске парцеле дужан је да омогући да се таблица са кућним бројем постави на његовом објекту, односно на његовој грађевинској парцели, да се стара да кућни број буде видан и читак, тј. да одржава чистом таблицу и да обавести Службу за катастар непокретности о оштећењу или уништењу таблице у року од 30 дана од дана уништења или оштећења.

Забрањено је неовлашћено означавање, постављање или скидање таблице са кућним бројем.

Члан 16.

Служба за катастар непокретности је дужна да означи зграде кућним бројевима у року од 15 дана од дана правоснажности решења о утврђивању кућног броја.

Власник, односно инвеститор нове зграде дужан је да у циљу евиденције пријави служби за катастар непокретности све промене које се односе на изградњу новог, односно рушење постојећег објекта у року од 30 дана од дана настанка промене.

III ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА НАЗИВА УЛИЦА

Члан 17.

Поступак утврђивања или промене назива улица покреће надлежна комисија скупштине општине Врбас (општинска комисија).

Општинска комисија из става 1. овог члана има укупно 17 чланова.

Чланове општинске комисије именује Скупштина општине Врбас.

Општинска комисија има председника, заменика председника и 15 чланова.

Члан 18.

Општинска комисија покреће поступак по сопственој иницијативи, на иницијативу месних заједница, а иницијативу такође може дати свако заинтересована лице.

Иницијатива из става 1. овога члана мора бити у писаном облику и образложена.

Члан 19.

Општински орган управе надлежан за издавање одобрења за изградњу дужан је да у року од 15 дана од дана издавања одобрења за изградњу обавести општинску комисију о потреби утврђивања назива улица и да јој достави графички приказ нове улице.

Општинска комисија је дужна да по пријему обавештења из става 1. овога члана покрене поступак за утврђивање назива новој улици.

Члан 20.

Када општинска комисија утврди да би улици требало дати, односно променити постојећи назив, о томе писмени предлог са образложењем подноси општинском органу управе надлежном за комунално стамбене послове, који сачињава писмени предлог решења и подноси га Скупштини општине ради усвајања.

Члан 21.

Ако општински орган управе надлежан за комунално стамбене послове сматра да предлог општинске комисије није у складу са одредбама ове одлуке дужан је да спроведе поступак усаглашавања са општинском комисијом.

Члан 22.

Свака улица се обележава називом.

Означавање назива улица врши се постављањем табли од емајлираног лима величине 50 x 30 цм са исписаним називом улице белим штампаним словима на тамноплавој основи, тако да се у свакој улици на почетку и на крају улице са обе стране и на укрштању са другим улицама на сваком углу поставе табле.

Ако на почетку или на крају улице нема зграде табла са називом улице поставља се на посебном стубу 2,5 м.

Трошкове означавања назива улица, тргова и сл., као и трошкове одржавања у чистом и уредном стању табли са називима улица, тргова и сл., сноси ЈП "Дирекција за изградњу" Врбас.

Забрањено је неовлашћено означавање, постављање или скидање табли са називом улице, трга и сл.

Члан 23.

Служба за катастар непокретности је дужна да означи назив улице у року од 15 дана од дана достављања Одлуке о утврђивању односно измени назива улице.

Власници зграде, скупштина станара, корисници пословног простора, као и корисници односно закупци грађевинске парцеле дужни су да омогуће да се табле са називом улица поставе на њиховој згради, односно грађевинској парцели.

О одржавању и чистоћи табли са називима улица, тргова и сл. стара се ЈКП "Стандард" из Врбаса.

Члан 24.

Стручне и административне послове за потребе општинске комисије обавља Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине општинске управе Врбас.

IV ЕВИДЕНЦИЈА УЛИЦА И КУЋНИХ БРОЈЕВА

Члан 25.

Евиденцију кућних бројева, назива улица и тргова води Служба за катастар непокретности Врбас.

Евиденције из става 1. овога члана воде се у Регистру бројева и Регистру улица и тргова.

Члан 26.

У Регистар кућних бројева уносе се:

- кућни бројеви у насељеном месту,
- кућни бројеви у улици, односно на тргу,
- раније утврђени кућни бројеви са датумом настале промене,
- матични број и назив катастарске општине,
- број катастарске парцеле.

Члан 27.

У Регистар улица и тргова уносе се:

- шифра, матични број и назив општине,
- матични број и назив насељеног места,
- матични број улице и назив улице, односно трга,
- ранији назив улице, односно трга са датумом настале промене.

V НАДЗОР

Члан 28.

Надзор над применама ове Одлуке вршиће Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине општинске управе Врбас.

Инспекцијски надзор врши општинска комунална инспекција.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- неовлашћено означава, скида, уништава, оштећује или нарушава изглед таблице са кућним бројевима или табле са називима улица, тргова и сл.,
- у прописаном року не поднесе захтев за утврђивање и означавање кућног броја за новоизграђену зграду или привремени објект односно грађевинску парцелу,
- не омогући да се таблица са кућним бројем постави на његовом објекту, односно грађевинској парцели,

- не одржава чистом таблицу са кућним бројем и не стара се о видљивости и читкости кућног броја,
- у прописаном року не обавести службу за катастар непокретности о оштећењу или уништењу таблице са кућним бројем,
- у прописаном року не пријави све промене које се односе на изградњу новог објекта и
- не омогући да се табле са називима улица и тргова поставе на његовој згради, односно објекту.

Новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 2.000,00 до 25.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице.

Новчаном казном од 5.000,00 до 150.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник.

Члан 30.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о обележавању, начину и поступку давања и мењања назива улица на територији општине Врбас (Сл.лист општине Врбас, бр. 3/91).

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-42/2005-III/05
Дана: 15. септембар 2005. године
ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бранислав Петровић, с.р.

100.

На основу члана 7. и 36. Закона о превозу у друмском саобраћају («Службени гласник Републике Србије», број 46/95, 66/2001 и 61/2005) и члана 30. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002 и 10/2004) Скупштина општине Врбас на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

О Д Л У К У о превозу путника у друмском саобраћају

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се одређује јавни превоз путника у градском, приградском и ауто-такси превозу на подручју Општине Врбас.

Члан 2.

Превоз у друмском саобраћају обавља се возилима која испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Возила којима се обавља јавни превоз и превоз за сопствене потребе морају се редовно одржавати и контролисати ради обезбеђивања њихове сталне техничке исправности и безбедног коришћења у саобраћају.

Забрањено је, за време трајања искључења, користити возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја.

Члан 3.

У возилу којим се обавља превоз путника у друмском саобраћају, осим путничког аутомобила којим грађанин врши превоз за личне потребе и путничког аутомобила којим се обавља ауто-такси превоз, мора се налазити путни налог попуњен на прописан начин, оверен и потписан од стране овлашћеног лица и лица одговорног за контролу техничке исправности возила.

Члан 4.

Возило којим се обавља превоз путника у друмском саобраћају, осим путничких аутомобила којим грађанин врши превоз за личне потребе и путничког аутомобила којим се обавља ауто-такси превоз, мора имати на бочним странама исписану фирму, односно назив власника возила.

На крову возила којим се обавља превоз путника у друмском саобраћају, осим путничког аутомобила којим се обавља ауто-такси превоз, не може бити стављена фирма, односно назив власника возила, нити се могу стављати други натписи.

У возилу којим се обавља превоз путника, односно лица, осим путничког аутомобила којим се обавља ауто-такси превоз, не може се налазити таксиметар.

На бочним странама возила из става 1. овог члана, осим фирме, односно назива власника возила, не могу се стављати други натписи.

Фирма, односно назив власника возила морају бити исписани словима висине најмање 10 цм и бојом која се битно разликује од основне боје возила.

Члан 5.

Јавни превоз путника може обављати предузеће, друго правно лице и предузетник регистровано за обављање те врсте превоза, а линијски превоз путника предузеће или друго правно лице регистровано за обављање те врсте превоза и ако испуњава услове утврђене овом одлуком у погледу опремљености и обезбеђења одговарајућег паркинг простора и кадрова који врше послове редовног одржавања возила и контролу њихове техничке исправности.

Превоз за сопствене потребе може обављати предузеће, друго правно лице, предузетник или грађанин које испуњава услове утврђене овом Одлуком у погледу опремљености, обезбеђења одговарајућег паркинг простора за возила и кадрова који врше послове редовног одржавања возила и контролу њихове техничке исправности, осим за путничке аутомобиле.

II ЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ

Члан 6.

Јавни превоз путника у линијском градском и приградском превозу на територији Општине Врбас обавља Јавно предузеће за превоз путника "Врбас" из Врбаса (у даљем тексту: превозник), по утврђеном реду вожње.

Јавни превоз путника у линијском градском и приградском превозу на територији Општине Врбас може обављати и друго правно лице које је власник најмање три регистрована аутобуса и коме општински орган управе изда дозволу за обављање превоза.

Члан 7.

Јавни превоз путника може обављати превозник који има обезбеђен паркинг простор за сва возила којима обавља превоз.

Члан 8.

Превозник је дужан, након спроведеног поступка усаглашавања реда вожње између превозника и корисника превоза, да у року од 30 дана пре отпочињања обављања линијског градског и приградског превоза путника пријави ред вожње на оверу и регистрацију надлежном општинском органу управе.

Општински орган управе је дужан да у року од седам дана од дана пријаве овери и региструје ред вожње са роком важења од годину дана и почетком важења од 1. јуна, текуће године.

Превозник је дужан поштовати оверени ред вожње.

Члан 9.

Превозник може од надлежног општинског органа управе, у току важења реда вожње тражити измену истог ако за то постоје разлози као што су:

- отварање нових линија
- прекид саобраћаја због извођења радова на реконструкцији пута и сл.

Члан 10.

Укрцавање и искрцавање путника у приградском линијском превозу превозник је дужан да врши на аутобуској станици и аутобуским стајалиштима.

Члан 11.

Аутобуси који саобраћају на градским, приградским и међумесним линијама могу се заустављати на стајалиштима само ако су иста унета у регистровани ред вожње одређене линије.

Члан 12.

Локацију аутобуских стајалишта одређује надлежни општински орган управе по прибављеном мишљењу ОУП Врбас и Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Врбас.

Члан 13.

Аутобуска стајалишта обележавају се прописним вертикалним и хоризонталним ознакама.

Део стајалишта намењен за укрцавање и искрцавање путника мора бити уређен и повезан са најближом пешачком стазом или тротоаром.

Члан 14.

Начин и услове превоза утврђује превозник својим актима и корисник превоза је дужан да их се придржава.

Цене превоза се одређују у складу са Законом.

Члан 15.

Путник мора за време вожње имати возну карту односно исправу на основу које има право на превоз и на тражење овлашћеног радника превозника показати је ради контроле.

Путник који се у возилу затекне без возне карте односно без исправе на основу које има право на превоз дужан је да овлашћеном раднику превозника плати возну карту и доплатну карту одмах или да да податке о свом идентитету.

Члан 16.

Предузећа која се баве превозом путника за сопствене потребе дужна су да користе за укрцавање и искрцавање путника постојећа аутобуска стајалишта.

Предузећа из става 1. овог члана учествују у трошковима одржавања аутобуских стајалишта.

Члан 17.

Надлежни општински орган управе одређује намену аутобуских стајалишта (међумесни, приградски и градски превоз).

III ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ

Члан 18.

Ванлинијски превоз путника може обављати предузеће, друго правно лице и предузетник регистровано за обављање те врсте превоза и.

Ванлинијски превоз путника обавља се аутобусом или путничким аутомобилом са девет седишта, рачунајући и седиште возача.

Члан 19.

Ванлинијски превоз путника обавља се на основу писменог уговора закљученог између превозника и корисника превоза којим се утврђује нарочито: релација са утврђеним полазиштем и одредиштем; време обављања превоза; цена превоза и место укрцавања и искрцавања путника.

У ванлинијском превоз путника превозник може за једну вожњу закључити само један уговор.

Укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу врши се само на местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана.

Уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз путника мора бити закључен пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту.

Члан 20

Као ванлинијски превоз путника сматра се и превоз радника из места становања на посао и са посла, као и превоз ђака од места становања до школе и из школе на основу писменог уговора, са посебним возним исправама (недељна, месечна, годишња и сл.) и без примања других путника.

Превоз путника, осим ванлинијског превоза из става 1. овог члана, који се обавља:

- на истом превозном превозном путу,
- свакодневно, односно истог дана у недељи.
- у исто време, и
- са истим местима укрцавања и искрцавања путника, сматра се линијским превозом путника.

Превозници који обављају ванлинијски превоз путника не могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Члан 21.

У аутобусу или другом возилу којим се обавља ванлинијски превоз путника мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, општи услови превоза, списак путника за које је уговорен превоз и у доњем десном углу предњег ветробранског стакла истакнут натпис «Слободна вожња».

IV АУТО ТАКСИ ПРЕВОЗ

Члан 22.

Ауто такси превоз путника може обављати предузеће, друго правно лице или предузетник (у даљем тексту: превозник) који испуњавају услове прописане Законом и овом Одлуком и које поседује уверење о упису радње, односно предузећа.

Члан 23.

Поред услова прописаних Законом о приватним предузетницима и Законом о превозу у друмском саобраћају, лице које жели да се бави ауто-такси превозом мора да испуњава и следеће услове:

1. да има положен возачки испит за управљање моторним возилом Б категорије најмање 2 године,
2. да има завршену средњу школу, односно трећи или четврти степен стручне спреме или занимање КВ возача, што доказује дипломом или приказом радне књижице,
3. да је власник путничког аутомобила за обављање ауто-такси превоза (у даљем тексту: такси возило),
4. да има доказ да се против њега не води кривични поступак, односно да није кажњаван за тешка кривична дела (убиство, силовање, пљачке и слично);
5. да није оснивач друге радње или предузећа и да није остварио право на инвалидску или породичну пензију;

6. да има уверење о положеном испиту из познавања општине Врбас и о познавању саобраћајних прописа који регулишу такси превоз.

7. да има Решење Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине о праву коришћења такси места на стајалиштима, у складу са Годишњим планом.

8. да је обавио преглед такси возила којим је утврђено да возило испуњава услове прописане чланом 25. ове одлуке.

Испит из става 1. тачка 6. полаже се према програму који на предлог општинског органа управе задуженог за послове саобраћаја доноси Председник општине Врбас који образује испитну комисију и именује њене чланове.

Решење из става 1. тачка 7. овога члана издаје се уколико је број такси стајалишта мањи од регистрованог броја ауто-такси превозника.

Члан 24.

Такси возило којим се врши превоз путника мора гласити на име такси превозика што ће се унети у такси решење и исто мора бити заведено у регистар радњи општине Врбас, .

Члан 25.

Такси возило, поред услова прописаних Законом мора да испуњава и следеће услове:

1. Да је регистровано код надлежног органа у Врбасу, осим у случају уговора о лизингу,

2. да има уграђен таксиметар баждарен на важећу тарифу, технички исправан, баждарен пломбиран и тако постављен у такси возилу, да је износ утврђен радом таксиметра видљив путнику,

3. на видном месту у возилу мора бити назив (име и презиме) такси возача или предузећа, такси легитимација и важећи ценовник услуга,

4. да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење,

5. да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе,

6. да је уредно обојено и да се одржава у чистом стању,

7. да је ценовник услуга тако постављен да је видљив путнику,

8. да на крову возила има такси таблу, која је с обе стране истог изгледа, опремљена уређајем за осветљавање и са исписаним називом "TAXI", коју прибавља од органа управе.

Члан 26.

За обављање такси превоза путника, правно лице мора да испуњава следеће услове:

1. да је регистровано за ову врсту превоза,

2. да има седиште на територији општине Врбас,

3. да има такси возило у власништву или право коришћења возила којима ће обављати такси превоз и која испуњавају услове из члана 17. ове Одлуке,

4. да по сваком такси возилу има по једног запосленог возача који испуњавају услове прописане чланом 23. тачке 1, 2, 4, 5, и 6.

Члан 27.

Превозник је дужан да приликом регистрације возила осигура путника и пртљаг.

Члан 28.

Превозник је дужан да на основу уверења о упису радње, односно предузећа у регистар радњи, односно регистар предузећа, прибави од органа управе евиденциони број, комунални број, такси легитимацију и такси таблу.

Образац и текст легитимације прописује орган управе и води евиденцију о издатим такси легитимацијама.

Комунални број добијају такси превозници који су прибавили Решење о праву коришћења такси места на такси стајалиштима.

Члан 29.

Предузетник обавља такси превоз само са једним пријављеним такси возилом за које му је додељен евиденциони број, издата такси легитимација и такси табла.

Такси возило предузетник не може да издаје у закуп, нити да позајмљује другом превознику за обављање такси превоза.

Члан 30.

Такси легитимација садржи следеће податке:

1. Име, презиме и лични број превозника,
2. фотографију превозника,
3. адресу пребивалишта,
4. евиденциони број такси возила,
5. датум издавања такси легитимације,
6. датум овере такси легитимације,
7. заштитни број образца и редни број регистра и др.

У такси-легитимацију предузећа уносе се назив и седиште предузећа и подаци из тачке 4. до тачке 7. става 1. овог члана, као и подаци о запосленом возачу.

За запосленог возача код превозника орган управе издаје посебну легитимацију - овлашћење које садржи податке из става 1. овог члана, тачке 1, 2, 3, 4,5,6 и 7.

Члан 31.

Такси-легитимацију оверава орган управе једном годишње. Приликом овере. легитимације орган управе проверава да ли такси возило испуњава услове прописане Законом и члановима 23, 24, 25, 26, 27 и 28 ове Одлуке.

Техничку исправност возила превозник доказује овереном саобраћајно-техничком документацијом.

Члан 32.

Уколико су испуњени услови из члана 31. ове Одлуке превознику се оверава такси легитимација и/или издаје легитимациона ознака–налепница, комунални број и такси табла.

Превозник је дужан да налепницу и комунални број постави у горњи десни угао предњег ветробранског стакла са унутрашње стране.

Изглед и садржај налепнице прописује општински орган управе.

Члан 33.

Превозник је дужан да сваку промену података који се односе на услове за обављање такси превоза или који се уносе у такси легитимацију, пријави надлежном органу одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

У случају привременог или трајног престанка обављања делатности такси превоза, превозник је дужан да надлежном органу врати такси легитимацију и такси таблу.

Члан 34.

Уколико превозник не овери такси легитимацију до дана истека рока за оверу, сматраће се да су привремено или стално престали услови за обављање такси превоза, а орган управе је дужан да, у складу са Законом, покрене поступак за привремени или стални престанак обављања делатности ауто такси превоза.

Изузетно, рок за оверу такси легитимације може да се продужи најдуже 30 дана превознику који из оправданих разлога није био у могућности да до истека рока за оверу испуни услове из чланова 17, 18 и 19 ове Одлуке.

Одлагање овере такси легитимације одобрава надлежни орган на писмени захтев превозника који се подноси пре истека рока за оверу такси легитимације.

Члан 35.

Превозник не може да замени евиденциони број са другим превозником без сагласности органа управе који цени оправданост разлога за замену.

IV НАЧИН РАДА АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА

Члан 36.

Ауто такси превоз се обавља са одређених такси стајалишта. Такси стајалишта (у даљем тексту: стајалишта) су одређене и уређене саобраћајне површине, намењене за стајање такси возила у току рада превозника.

Члан 37.

Локацију за такси стајалишта одређује орган управе надлежан за послове саобраћаја, по захтеву Удружења такси превозника, уз прибављено мишљење Јавног преузећа "Дирекција за изградњу" Врбас.

Члан 38.

Стајалишта могу бити стална и повремена.

Стална стајалишта су одређене и уређене саобраћајне површине за организовано обављање такси превоза.

Повремена стајалишта су одређене саобраћајне површине које се користе за време одржавања значајних скупова пијаца, већих спортских и културних манифестација.

Члан 39.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" у Врбасу стара се о постављању и одржавању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима у зимским и летњим условима.

За опремање стајалишта другим комуналним објектима сагласност даје општински орган управе.

Члан 40.

Превозник је дужан да држи такси таблу укључену ноћу и у случајевима смањене видљивости.

Уколико такси превозник возило користи за сопствене потребе, дужан је да такси таблу прекрије на одговарајући начин или да је привремено скине са возила.

Члан 41.

Такси превозник не може да поставља такси возило на тротоар, пешачку или бициклистичку стазу, коловоз и уређену јавну зелену површину.

На аутобуским стајалиштима, и на удаљености мањој од 15 метара испред и иза обележених аутобуских стајалишта забрањено је заустављање и паркирање такси возила ради пријема путника.

Путничким аутомобилом којим се обавља ауто-такси превоз путника не може се обављати линијски превоз путника.

Члан 42.

Такси превозницима који имају дозволе за рад издате у другим општинама забрањено је на територији општине Врбас да врше превоз путника у локалном саобраћају, односно да започињу вожњу на територији општине Врбас и исту завршавају на територији општине Врбас.

Члан 43.

Превозници су дужни примити на вожњу кориснике превоза у границама расположивих места у аутомобилу.

Превозник је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника, изузев путника под утицајем алкохола и опојних дрога, или са изузетно запрљаном одећом, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг и носивости такси возила.

Под личним пртљагом подразумевају се путне торбе и кофери чија укупна тежина не прелази 50 кг.

Превозник није дужан да у такси возило прими лични пртљаг путника којим би се загадило, испрљало или оштећено такси возило.

Члан 44.

Превозник је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом.

Превозник је обавезан да за време превоза буде уредан (чист, подшишан, обријан или са негованом брадом и брковима) и да му је одећа прикладна и чиста, да не пуши у возилу за време вожње.

Члан 45.

Превозник је обавезан да непосредно пре започињања вожње са путником, укључи таксиметар и да га искључи одмах после завршетка вожње.

Члан 46.

Превозник је дужан да путника превезе најкраћим путем до места опредељења или путем који му путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

V НАКНАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 47.

Накнада за обављање такси превоза утврђује се на основу ценовника услуга, а наплаћује се у износу који покаже таксиметар.

Члан 48.

Цена ауто-такси превоза утврђује се ценовником који доноси Председник општине на предлог Општинског органа управе надлежног за послове саобраћаја.

Члан 49.

Ако путник има лични пртљаг тежи од 50 кг, ценовником може да се предвиди посебна доплата.

Са посебном доплатом за пртљаг путник мора да буде упознат и сагласан пре започињања превоза.

Ако више путника истовремено користе такси превоз до истог места опредељења, а другачије се не договоре, накнаду за обављени такси превоз сnose сви корисници подједнако.

Члан 50.

У случају немогућности да заврши започети превоз, превозник има право да наплати половину износа који у моменту прекида покаже таксиметар, осим у случају кvara возила када му не припада накнада за превоз.

У случају кvara возила превозник је дужан да путнику обезбеди наставак започетог превоза са другим такси возилом.

Члан 51.

Превозник је дужан да путнику изда оверен рачун издат према важећем ценовнику услуга.

Такси рачун садржи:

1. податке о ауто такси превознику или правном лицу регистрованом за обављање ауто такси превоза;
2. редни број рачуна;
3. датум и време издавања;
4. пређене километре;
5. цену по таксиметру, доплату и укупну цену;
6. потпис и оверу печатом.

VI ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Контролу техничке исправности возила може вршити и оверити у путном налогу лице које има најмање трећи степен саобраћајне или машинске струке, са најмање годину дана радног искуства у струци.

Члан 53.

Издавање и вођење путних налога и евиденција о путним налозима мора се вршити на прописан начин у складу са Правилником о садржини, издавању и вођењу путних налога.

VII НАДЗОР

Члан 54.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врше Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине и овлашћена лица ОУП Врбас.

Инспекцијски надзор вршиће саобраћајна инспекција општине Врбас.

У вршењу послова инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке и других аката донетих на основу ове одлуке, општински саобраћајни инспектор је између осталог, овлашћен да:

1. искључи возило којим се обавља превоз путника у друмском саобраћају, противно одредбама ове одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 48 сати, а у случају поновног искључења возила превозника којим се врши превоз путника у друмском саобраћају у трајању од пет дана.
2. одузме такси таблу, када такси превозник уступи такси-таблу или такси возило другом физичком или правном лицу и када превозник не врати такси-таблу у случају привременог или сталног престанка обављања делатности одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.
3. нареди отклањање других недостатака у погледу примена одредаба ове одлуке.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Новчаном казном од 10.000,00 -500.000,00 динара казниће се предузеће или друго правно лице ако:

1. обавља превоз, а не испуњава услове из члана 5 ове Одлуке;
2. обавља линијски превоз путника, односно ванлинијски превоз путника супротно одредбама члана 6. ове Одлуке;
3. отпочне и обавља линијски превоз путника без регистрованог и овереног реда вожње (члан 8. став 1.);
4. у току важења реда вожње привремено обустави линијски превоз супротно одредби члана 9. ове Одлуке;
5. обавља ауто-такси превоз, а не испуњава услове из члана 22. ове Одлуке;
6. приликом регистрације не осигура путнике и пртљаг (члан 27. ове Одлуке);
7. уколико од органа управе не прибави евиденциони број, комунални број, такси легитимацију и такси таблу (члан 28. став 1. ове Одлуке);
8. приликом обављања такси превоза не пријави промену података који се односе на услове за обављање такси превоза у року од 15 дана (члан 33. став 1.);

9. приликом престанка обављања делатности не врати такси легитимацију и такси таблу (члан 33. став 2. ове Одлуке);
10. замени евиденциони број са другим ауто-такси превозником (члан 35 ове Одлуке);
11. путничким аутомобилом којим обавља ауто-такси превоз врши линијски превоз путника (члан 41. став 3.);
12. поступи супротно одредбама члана 42. ове Одлуке;

Члан 56.

Новчаном казном од 5.000,00 - 300.000,00 динара казниће се предузеће или друго правно лице ако:

1. обавља превоз возилима која не испуњавају прописане услове и која нису редовно одржавана и контролисана (члан 2.);
2. користи возило, за време трајања искључења, које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (члан 2. став 3)
3. у возилу којим се обавља линијски и ванлинијски превоз путника нема путни налог попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 3.);
4. се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 8. став 3.)
5. пријем путника у возило и искрцавање путника не врши на аутобуској станици ии аутобуским стајалиштима која су унета у ред вожње (члан 10.)
6. ванлинијски превоз путника обавља противно одредбама члана 18. ове Одлуке;
7. ванлинијски превоз путника обавља противно одредбама члана 19. ове Одлуке;
8. ванлинијски превоз путника обавља противно одредбама члана 20. ове Одлуке;
9. приликом обављања такси превоза не постави у горњи десни угао ветробранског стакла такси налепницу са евиденционим бројем и комунални број (члан 32. став 2. ове одлуке);
10. у ноћним условима или условима смањене видљивости не држи осветљену такси таблу (члан 40. став 1. ове Одлуке);
11. приликом коришћења такси возила за сопствене потребе не прекрије такси таблу или је не скине (члан 40. став 2 ове Одлуке);
12. постави возило на тротоар, пешачку или бициклистичку стазу, коловоз и уређену јавну зелену површину (члан 41. став 1. ове Одлуке);
13. заустави или паркира такси возило супротно одредбама члана 41. став 2. ове Одлуке;
14. путнику не изда оверен рачун издат према важећем ценовнику услуга (члан 51. ове Одлуке);
15. врши редовно одржавање или контролу техничке исправности а не испуњава прописане услове (члан 52.);
16. издавање и вођење путног налога и евиденцију о издатим путним налозима не врши на прописан начин (члан 53.);

За прекршај из става 1. овога члана казниће се новчаном казном од 2.000,00 до 25.000,00 динара и одговорно лице у предузећу, односно у другом правном лицу.

Члан 57.

Новчаном казном од 3.000,00 -200.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

1. возило којим се обавља превоз нема на прописан начин на бочним странама исписану фирму, односно назив власника возила или ако је стављен други натпис (члан 4 ове Одлуке);
2. обавља јавни превоз путника а нема обезбеђен паркинг простор за сва возила (члан 7.)
3. аутобуско стајалиште не испуњава услове из члана 13. став 1. ове Одлуке);

4. у возилу којим обавља ванлинијски превоз путника нема примерак уговора на основу кога се обавља превоз, опште услове превоза, списак путника за које је уговорен превоз и у доњем десном углу ветробранског стакла истакнут натпис «Слободна вожња» (члан 21.);
5. ауто такси превоз путника обавља супротно одредбама члана 25 ове Одлуке;
6. ауто такси превоз путника обавља супротно одредбама члана 26 ове Одлуке;
7. путничким аутомобилом којим обавља ауто-такси превоз врши линијски превоз путника (члан 31. став 3.);
8. поступи супротно одредбама члана 43. ове Одлуке;
9. поступи супротно одредбама члана 44. ове Одлуке;
10. у вршењу ауто такси превоза не укључи таксиметар и не наплати цену превоза на основу износа утврђеног радом таксиметра (члан 45);

За прекршај из става 1. овога члана казниће се новчаном казном од 2.000,00 до 25.000,00 динара и одговорно лице у предузећу, односно у другом правном лицу.

Члан 58.

Новчаном казном од 5.000,00 - 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. обавља превоз возилима која не испуњавају прописане услове и која нису редовно одржавана и контролисана (члан 2.)
2. користи возило, за време трајања искључења, које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (члан 2. став 3);
3. у возилу којим се обавља линијски и ванлинијски превоз путника нема путни налог попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 3.);
4. возило којим се обавља превоз нема на прописан начин на бочним странама исписану фирму, односно назив власника возила или ако је стављен други натпис (члан 4 ове Одлуке);
5. обавља превоз, а не испуњава услове из члана 5 ове Одлуке;
6. обавља јавни превоз путника а нема обезбеђен паркинг простор за сва возила (члан 7.)
7. ванлинијски превоз путника обавља противно одредбама члана 18. ове Одлуке;
8. ванлинијски превоз путника обавља противно одредбама члана 19. ове Одлуке;
9. ванлинијски превоз путника обавља противно одредбама члана 20. ове Одлуке;
10. у возилу којим обавља ванлинијски превоз путника нема примерак уговора на основу кога се обавља превоз, опште услове превоза, списак путника за које је уговорен превоз и у доњем десном углу ветробранског стакла истакнут натпис «Слободна вожња» (члан 21.);
11. ауто-такси превоз обавља супротно одредбама члана 22. ове Одлуке;
12. ауто-такси превоз обавља супротно одредбама члана 23. ове Одлуке;
13. ауто-такси превоз обавља супротно одредбама члана 24. ове Одлуке;
14. ауто такси превоз путника обавља супротно одредбама члана 25 ове Одлуке;
15. ауто такси превоз путника обавља супротно одредбама члана 26 ове Одлуке;
16. приликом регистрације не осигура путнике и пртљаг (члан 27. ове Одлуке);
17. уколико од органа управе не прибави евиденциони број, комунални број, такси легитимацију и такси таблу (члан 28. став 1. ове Одлуке);
18. приликом обављања такси превоза не постави у горњи десни угао ветробранског стакла такси налепницу са евиденционим бројем и комунални број (члан 32. став 2. ове одлуке);
19. приликом обављања такси превоза не пријави промену података који се односе на услове за обављање такси превоза у року од 15 дана (члан 33. став 1.);
20. приликом престанка обављања делатности не врати такси легитимацију и такси таблу (члан 33. став 2. ове Одлуке)

21. замени евиденциони број са другим ауто-такси превозником (члан 35 ове Одлуке);
22. у ноћним условима или условима смањене видљивости не држи осветљену такси таблу (члан 40. став 1. ове Одлуке);
23. приликом коришћења такси возила за сопствене потребе не прекрије такси таблу или је не скине (члан 40. став 2 ове Одлуке);
24. постави возило на тротоар, пешачку или бицикличичку стазу, коловоз и уређену јавну зелену површину (члан 41. став 1. ове Одлуке);
25. заустави или паркира такси возило супротно одредбама члана 41. став 2. ове Одлуке;
26. путничким аутомобилом којим обавља ауто-такси превоз врши линијски превоз путника (члан 41. став 3.);
27. поступи супротно одредбама члана 42. ове Одлуке;
28. поступи супротно одредбама члана 43. ове Одлуке;
29. поступи супротно одредбама члана 44. ове Одлуке;
30. у вршењу ауто такси превоза не укључи таксиметар и не наплати цену превоза на основу износа утврђеног радом таксиметра према важећем ценовнику услуга (члан 45 ове Одлуке);
31. путнику не изда оверен рачун према важећем ценовнику услуга (члан 51. ове Одлуке);
32. врши редовно одржавање или контролу техничке исправности а не испуњава прописане услове (члан 52. ове Одлуке)
33. издавање и вођење путних налога и евиденцију о издатим путним налозима не врши на прописан начин (члан 53 ове Одлуке)

Члан 59.

Новчаном казном од 5.000,00 – 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. обавља превоз, а не испуњава услове из члана 5 ове Одлуке;
2. обавља ауто такси превоз, а не испуњава услове из члана 22. ове одлуке;

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Орган управе је дужан да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, пропише образац такси легитимације и легитимације возача, као и облик и садржај налепнице.

Члан 61.

Ауто такси превозници морају испунити услове прописане чланом 25. став 1. тачка 6. ове Одлуке најкасније у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Ауто такси превозници који до рока наведеном у ставу 1. овог члана не испуне услове прописане чланом 25. став 1. тачка 2. ове Одлуке, биће брисани из регистра радњи за обављање делатности ауто такси превоза.

Ауто такси превозник који је брисан из регистра радњи за обављање ауто такси делатности је дужан да органу управе врати такси легитимацију и такси таблу у року од 7 дана од дана пријема Решења о брисању из регистра радњи за обављање делатности ауто такси превозника.

Члан 62.

Општина у складу са саобраћајно-тахничким условима, доноси програм којим дефинише оптимално организовање ауто такси превоза, а којим се на основу резултата обављених истраживања утврђује потребан број такси стајалишта, њихов распоред и

Број: 4. Страна 179. Службени лист општине Врбас, 15. септембар 2005. године

опремљеност. Саобраћајно-технички услови из става 1. овог члана дефинишу се до 01.12. текуће године за наредну годину, а на основу карактеристика превозних захтева - возњи, које обављају стручне организације.

Члан 63.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о превозу путника у друмском саобраћају (Сл. лист општине Врбас, број 6/2002) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о превозу путника у друмском саобраћају (Сл. лист општине Врбас, број 4/2003).

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС

Број: 011-43/2005-II/05

Дана: 15. септембар 2005. године

ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бранислав Петровић, с.р.

101.

На основу члана 7. Закона о превозу у друмском саобраћају («Службени гласник Републике Србије», број 46/95 и 66/2001) и члана 30. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002 и 10/2004), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о одређивању такси стајалишта
на територији општине Врбас

Члан 1.

У Одлуци о одређивању такси стајалишта на територији општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", 6/2002) у члану 8. став 1. , иза речи: "код болнице", уместо броја "4" треба да пише број "7", а иза алинеје 5 у истом члану, додају се нове алинеје 6 и 7 које гласе:

"код пијаце средом – 3 такси места"

"код пијаце суботом – 3 такси места"

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Врбас».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС

Број: 011-44/2005-II/05

Дана: 15. септембар 2005. године

ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бранислав Петровић, с.р.

102.

На основу члана 8. став 3. Закона о средствима у својини Републике Србије («Службени гласник Републике Србије», број 53/95, 3/96, 54/96, 32/97, 44 и 64/99), члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», бр. 9/92, 33/2004 и 135/2004) и члана 30. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002 и 10/2004), Скупштина општине Врбас на седници одржаној дана 15.09.2005. године, доноси

О Д Л У К У
о давању у закуп пољопривредног земљишта

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се поступак, услови и начин давања у закуп пољопривредног земљишта, критеријуми за утврђивање закупнине и престанак закупа пољопривредног земљишта у државној својини на коме општина Врбас има право коришћења.

Члан 2.

Пољопривредним земљиштем у смислу Закона о пољопривредном земљишту, сматрају се: њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, рибњаци, трстици и мочваре, као и друго земљиште које се може рационално користити за пољопривредну производњу.

Обрадивим пољопривредним земљиштем у смислу Закона и ове Одлуке сматрају се: њиве, вртови, воћњаци, виногради и ливаде.

Члан 3.

Обрадиво пољопривредно земљиште које је проглашено грађевинским земљиштем, до привођења планираној намени користи се за пољопривредну производњу.

Члан 4.

Забрањено је коришћење обрадивог пољопривредног земљишта I, II, III, IV и V класе (категорије) у непољопривредне сврхе.

ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 5.

Општина Врбас даје пољопривредно земљиште у државној својини у закуп ради пољопривредне производње.

Пољопривредно земљиште даје се у закуп на одређено време у трајању до пет година у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 6.

Висину закупнине утврђује Председник општине по тржишним критеријумима по којима се пољопривредно земљиште даје у закуп на територији општине, на предлог Одељења за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине.

Члан 7.

Пољопривредно земљиште даје се у закуп јавним надметањем или на основу прикупљених понуда јавним огласом.

Члан 8.

Одлуку о расписивању јавног огласа за јавно надметање односно прикупљањ понуда јавним огласом доноси Председник општине Врбас у складу са Програмом давања у закуп пољопривредног земљишта.

Члан 9.

Јавни оглас из члана 8. ове Одлуке објављује се у средствима јавног информисања, на огласној табли Скупштине општине Врбас и месних канцеларија насељених места општине Врбас.

Члан 10.

Поступак јавног надметања и поступак прикупљања понуда јавним огласом спроводи комисија у складу са Законом о средствима у државној својини и овом Одлуком.

Комисија има председника, заменика председника, два члана и њихове заменике.

Комисију именује Председник општине Врбас.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу.

Административне и стручне послове за комисију обавља имовинско правна служба Одељења за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине.

О току поступка јавног надметања и поступка прикупљања писмених понуда јавним огласом саставља се записник.

Члан 11.

Акт о давању у закуп пољопривредног земљишта доноси Председник општине Врбас.

На основу акта из става 1. овог члана Уговор о давању у закуп пољопривредног земљишта закључује Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине.

Акт из става 1. овог члана је коначан.

Члан 12.

Уговор о давању у закуп пољопривредног земљишта закључује се у року од 15 дана од дана доношења акта из члана 11. ове Одлуке.

Ако лице коме се пољопривредно земљиште даје у закуп не приступи закључењу уговора о закупу, Председник општине поништава акт из члана 11. ове Одлуке на предлог Одељења за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине.

Против акта из става 2. овог члана може се покренути спор пред надлежним судом.

ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ

Члан 13.

Јавни оглас, расписан ради давања у закуп пољопривредног земљишта јавним надметањем садржи:

1. земљишно књижне податке,
2. почетни износ закупнине,
3. дужину трајања закупа,
4. гарантни износ за учешће у поступку и рок за повраћај гарантног износа учесницима који не добију у закуп земљиште,
5. обавештење о року поднеска пријава,
6. обавештење да подносилац пријаве губи право на повраћај гарантног износа ако не приступи јавном надметању, односно не учествује на јавном надметању са понуђеним износом закупнине, као и ако не закључи уговор из члана 12. ове Одлуке,
7. место и време одржавање јавног надметања.

Гарантни износ из става 1. тачка 4. овог члана утврђује се у висини 20% почетног износа закупнине.

Члан 14.

Пријава за учешће на јавном надметању (у даљем тексту: пријава) садржи:

1. име и презиме, ЈМБГ и адресу за физичка лица, за приватне предузетнике и матични број радње из јединственог регистра,
2. матични број и назив фирме и седиште правног лица, доказ о упису у судски регистар и овлашћење за заступање,
3. доказ о уплаћеном гарантном износу.

Члан 15.

Пријава се доставља Комисији.

Ако пријава не садржи податке из члана 14. ове Одлуке, Комисија обавештава подносиоца пријаве да је допуни или измени до одржавања јавног надметања. Ако подносилац пријаве не отклони недостатке у складу са обавештењем комисије, не може учествовати на јавном надметању.

Подаци о пријављеним учесницима су пословна тајна до одржавања јавног надметања.

Члан 16.

Јавно надметање се може спровести ако су најмање два лица стекла статус учесника и ако они или њихови овлашћени заступници присуствују јавном надметању.

У случају да се не испуне услови из става 1. овог члана, поступак се понавља у року од 30 дана и сматра се успешним и ако је једно лице стекло статус учесника.

Поступак јавног надметања је јаван.

Члан 17.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи парцелни број пољопривредног земљишта које је предмет јавног надметања и почетни износ закупнине, затим пита да ли има заинтересованих учесника за парцелу која је предмет јавног надметања и ко нуди почетни износ закупнине, да ли неко нуди већи износ, понављајући питање све док има заинтересованих учесника који нуди већи износ од последње понуде.

Када на трећи позив председника Комисије нико од учесника не понуди већи износ закупнине од последње понуде, Комисија констатује најповољнију понуду у записнику и председник комисије објављује да је јавно надметање за то земљиште завршено.

Председник комисије објављује да је јавно надметање за предметну парцелу завршено и кад после његовог трећег позива нико од присутних учесника не понуди ни почетни износ закупнине.

Након објављивања завршетка јавног надметања у складу са претходним ставовима овог члана, не могу се подносити накнадне понуде.

Члан 18.

Комисија може одлучити да изрекне опомену лицу које омета рад комисије.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад комисије удаљиће се из просторије у којој комисија заседа.

После удаљења лица које је ометало рад комисије, комисија наставља са радом.

Ако не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисија може да одлучи да прекине јавно надметање.

У случају прекида из става 4. овог члана Комисија је дужна да одреди када ће се поступак наставити.

Све околности везане за евентуално удаљење појединих лица или прекид поступка, уносе се у записник.

Члан 19.

У записник у току поступка јавног надметања уноси се:

1. број пријављених учесника,
2. почетни износ закупнине,
3. листа учесника са понуђеним износом закупнине,
4. примедбе учесника јавног надметања,
5. износ закупнине који је утврђен као најповољнији и податке о учеснику са најповољнијом понудом,
6. датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања,
7. околности везане за члан 18. ове Одлуке и
8. остале податке од значаја за рад Комисије.

Записник потписују сви чланови Комисије и лице које води записник.

Члан 20.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку јавног надметања.

Извештај из става 1. овог члана и записник из члана 19. ове Одлуке доставља се Председнику општине Врбас.

Члан 21.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1. податке о јавном огласу,
2. податке о парцели која је предмет јавног надметања,
3. број пријављених учесника,
4. листу учесника који су учествовали у јавном надметању са понуђеним износом закупнине и
5. предлог Председнику да се понуда одређеног учесника утврди као најповољнија.

Члан 22.

Ако се акт о давању пољопривредног земљишта поништи у случају из члана 12. став 2. ове Одлуке, лице које није закључило Уговор о давању у закуп пољопривредног земљишта, нема право на повраћај гарантног износа за учествовање у поступку јавног надметања, као и у случају неприступања јавном надметању, односно неучествовању на јавном надметању са понуђеним износом.

Члан 23.

Акт из члана 11. став 1. и акт из члана 12. став 2. објављује се на огласној табли Скупштине општине и огласној табли Месних канцеларија насељених места општине Врбас.

ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЈАВНИМ ОГЛАСОМ

Члан 24.

Јавни оглас расписан ради прикупљања понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта, садржи:

1. земљишно књиже, односно катастарске податке о земљишту које се даје у закуп
2. почетни износ закупнине,
3. дужина трајања закупа,
4. гарантни износ за учешће у поступку и рок за повраћај гарантног износа учесницима који не добију у закуп земљиште,
5. обавештење да учесник губи право на повраћај гарантног износа у случају одустанка од своје понуде, као и ако не закључи уговор из ове Одлуке,
6. податке о обавезној садржини понуде,
7. начин и рок за подношење понуда,
8. рок за отварање понуда.

Гарантни износ из тачке 6. овог става утврђује се у висини од 20% од почетног износа закупнине.

Рок за подношење понуда из става 1. овог члана не може бити краћи од 8 дана од дана објављивања овог огласа.

Члан 25.

Понуда из члана 24. садржи:

1. име, презиме, јединствен матичан број грађана и адресу за физичка лица, а ако је приватни предузетник и матични број радње из јединственог регистра радње,
2. назив, односно фирму и седиште правног лица, односно доказ о уписаној делатности у регистар надлежног суда,
3. уредно овлашћење за заступање,
4. понуђени износ закупнине и
5. доказ о уплаћеном гарантном износу.

Члан 26.

Понуда се доставља Комисији у затвореној коверти са видљивом назнаком за коју парцелу се односи.

Понуђени износ закупнине мора да буде у динарском износу који је исти или већи од почетног износа закупнине утврђеног Одлуком о расписивању јавног огласа ради прикупљања понуда.

Неблаговремена или неуредна понуда се одбацује.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Неуредна понуда је понуда:

1. поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на коју појединачну парцелу се односи,
2. која не садржи податке и уредна документа из члана 25. ове Одлуке и
3. у којој понуђени износ закупнине није у складу са одредбом става 2. овог члана, односно ако је изражен у процентима, условљен другим износима, нижи од почетног износа закупнине и сл..

Члан 27.

Поступак отварања понуда врши Комисија у пуном саставу о чему сачињава записник. Понуде отвара председник Комисије и даје из на увид члановима Комисије, а затим диктира у записник садржину сваке понуде. Комисија констатује да ли су понуде уредне.

Комисија записнички констатује ако за поједине парцеле није поднета ни једна понуда.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешим ако су приспеле најмање две благовремене и уредне понуде.

Поступак отварања понуда завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

У случају да се не испуне услови из става 3. овог члана поступак се понавља у року од 15 дана и сматра се успешим и ако је приспела једна уредна понуда.

Записник о отварању понуда потписују сви чланови Комисије након чега Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку отварања понуда који мора да садржи редослед понуђача према висини износа који је понуђен за сваку парцелу посебно.

Члан 28.

Након спроведеног поступка Комисија сачињава извештај који садржи:

1. податке о јавном огласу,
2. податке о парцели која је предмет отварања понуда,
3. број приспелих понуда за сваку парцелу,
4. образложен предлог да се одређене понуде одбаце као неуредне или неблаговремене,
5. редослед понуђача по утврђеним критеријумима, за сваку парцелу посебно и
6. предлог Председнику општине да се понуда појединог учесника утврди као најповољнија.

Члан 29.

На основу акта о давању у закуп пољопривредног земљишта најповољнијем понуђачу Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине закључује у року од 15 дана од дана доношења акта Уговор о давању у закуп пољопривредног земљишта.

Члан 30.

По истеку уговореног рока закупа пољопривредно земљиште предаје се општини Врбас у стању у коме је било пре почетка коришћења закупа.

Закуп на одређено време може се продужити стим да лице коме се закуп продужава плати почетни износ закупнине који буде утврђен у моменуту продужења закупа у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Врбас».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-45/2005-II/05
Дана: 15. септембар 2005. године
ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Бранислав Петровић, с.р.

103.

На основу члана 78. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 9/2002, 33/2004 и 135/2004) и члана 30. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002 и 10/2004), Скупштина општине Врбас на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

О Д Л У К У
о бораишној такси

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина, олакшице, рокови и начин плаћања бораишне таксе (у даљем тексту: такса) на територији општине Врбас.

Члан 2.

Такса се плаћа у дневном износу од 50,00 динара.

Члан 3.

Обвезник таксе је грађанин који нема пребивалиште на територији општине Врбас и страни држављанин, а користи услуге смештаја у туристичком објекту на територији општине Врбас.

Туристичким објектом у смислу ове Одлуке сматра се хотел, мотел, пансион, туристички апартман, камп одмаралиште, просторија у стамбеној згради односно стану за пружање услуге смештаја односно куће и стан који се изнајмљују туристима за одмор.

Члан 4.

Таксу из члана 1. ове Одлуке не плаћају:

- деца до 7 година старости,
- деца са тешким чулним и телесним сметњама (слепи, глуви, дистрофичари и др.),
- деца која организовано бораве у туристичком објекту ради извођења радних, истраживачких, еколошких и сличних акција,

Лица из става 1. дужна су да поднесу доказ о испуњавању улова у ставу 1. овога члана (чланску карту, потврду школе, више школе и факултета, потврду организатора извођења радних, истраживачких и еколошких акција и других сличних акција и др.)

Деца од 7 до 15 година старости плаћају таксу умањену за 50%.

Члан 5.

Наплату таксе врши правно лице, предузетник и физичко лице које пружа услуге смештаја (у даљем тексту: давалац смештаја).

Давалац смештаја наплаћује таксу истовремено са наплатом услуге смештаја и дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно исказе износ таксе.

Средства од наплаћене таксе давалац смештаја је дужан да уплати до 5-тог у текућем месецу за претходни месец у корист рачуна буџета СО Врбас.

Ако давалац смештаја не наплати таксу, или је наплати у мањем износу од прописане, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене таксе.

Члан 6.

Остварена средства од таксе користиће се за подстицање развоја туризма на територији општине Врбас.

Члан 7.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине општинске управе Врбас.

Инспекцијски надзор врши општинска комунална инспекција.

Члан 8.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не наплати таксу или је наплати у износу већем или мањем од прописане (члан 2. ове Одлуке), не наплати таксу истовремено са наплатом услуге

смештаја (члан 5. ове Одлуке), на рачуну посебно не искаже износ таксе или не наведе основ ослобађања од плаћања таксе (члан 5. ове Одлуке) и средства од наплаћене таксе не уплати у прописаном року (члан 5. ове Одлуке).

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 100.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 2.000,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу и физичко лице које учини прекршај из става 1. овог члана.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Врбас».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-46/2005-II/05
Дана: 15. септембар 2005. године
ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бранислав Петровић, с.р.

104.

На основу члана 10. Закона о комуналним делатностима («Службени гласник Републике Србије», број 16/97 и 42/98) и члана 30. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002 и 10/2004), Скупштина општине Врбас на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

О Д Л У К У

о начину и поступку поверавања
појединих послова из оквира делатности јавног комуналног предузећа

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин и поступак поверавања појединих послова из оквира делатности јавног комуналног предузећа које је основала Скупштина општине Врбас.

Члан 2.

Поверавање обављања појединих послова из оквира делатности јавног комуналног предузећа врши се на начин и по поступку који је предвиђен Законом о јавним набавкама.

Члан 3.

По обављеном поступку предвиђеном Законом о јавним набавкама, јавно комунално предузеће са најповољнијим понуђачем закључује Уговор о поверавању обављања послова из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Поступак јавне набавке из члана 2. ове Одлуке може се спровести након предходно прибављене сагласности Председника општине.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Врбас».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-47/2005-II/05
Дана: 15. септембар 2005. године
ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислав Петровић, с.р.

105.

На основу члана 3, 20. и 22. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91. и 71/94) и члана 30. став 1. тачка 7. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002 и 10/2004), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године донела је

О д л у к у

О изменама и допунама Одлуке о утврђивању броја и састава органа Народне библиотеке "Данило Киш" у Врбасу

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању броја и састава органа Народне библиотеке "Данило Киш" у Врбасу /"Службени лист општине Врбас", број 7/91 и 8/2000/ у члану 5. став 2. алинеја прва се брише.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас " .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-48/2005-II/05
Дана: 15. септембар 2005. године
ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислав Петровић, с.р.

106.

На основу члана 3, 20. и 22. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије" број 42/91. и 71/94) и члана 30. став 1. тачка 7. Статута општине Врбас", («Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, и 10/2004), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године донела је

О д л у к у

О изменама и допунама Одлуке о утврђивању броја и састава органа
Установе за културну делатност Дома културе "Врбас" у Врбасу

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању броја и састава органа Установе за културну делатност "Дома културе" у Врбасу /"Сл.лист општине Врбас " број 7/91. и 8/2000./ у наслову Одлуке, члану 1. и 2. речи: "Дома културе "Врбас" замењује се речима "Културног центра Врбаса" .

Члан 2.

У члану 5. став 2. алинеја прва се брише.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Службеном листу општине Врбас " .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-49/2005-II/05
Дана: 15. септембар 2005. године
ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислав Петровић,с.р.

107.

На основу члана 31. Закона о основама система образовања и васпитања

("Службени гласник Републике Србије", број 62/2003 и 58/2004), члана 3. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91 и 71/94) и члана 30. став 1. тачка 7. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002 и 10/2004), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године донела је

О д л у к у

О изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе за дневни боравак
и предшколско васпитање и образовање деце

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе за дневни боравак и предшколско васпитање и образовање деце / " Сл.лист општине Врбас " број 14/92, 10/2000. и 5/2003./ у члану 10. став 4. речи: " Извршни одбор Скупштине " замењује се речима " Председника " .

Члан 2.

У члану 15. на крају текста речи: "надлежан општински орган" замењују се речима "Председник општине Врбас".

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-50/2005-II/05
Дана: 15. септембар 2005. године
ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислав Петровић, с.р.

108.

На основу члана 79. и 83. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 9/2002) и члана 30. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002 и 10/2004), Скупштина општине Врбас на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама (Сл.лист општине Врбас, бр. 7/2001, 7/2002, 3/2003, 6/2003 и 1/2004) у члану 7. додају се став 2., 3. и 4. који гласе:

"У случају пријаве промене чињеничног стања које је од утицаја за утврђивање таксе у складу са ставом 1. овог члана, Председник општине може ценећи укупно стање и приложену документацију донети одлуку о ослобађању плаћања комуналне таксе, односно о умањењу висине утврђене комуналне таксе.

Промена чињеничног стања из претходног става овога члана односи се на отварање стечајног поступка, промене у регистрацији предузећа или неког другог правног лица, промене података који се односе на величину предузећа, настанак штете на имовини предузећа која је изазвана неком елементарном непогодом (пожар, поплава и сл.).

Умањење висине комуналне таксе може износити највише до 50% Одлуком прописане комуналне таксе."

Члан 2.

Члан 8.а се брише.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Врбас».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-52/2005-II/05
Дана: 15. септембар 2005. године
ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бранислав Петровић,с.р.

109.

На основу члана 77. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 62/2003 и 58/2004) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас» број 3/2002, 5/2002 и 10/2004), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Предшколске установе «Бошко Буха» из Врбаса за школску 2005/2006. годину који је донео Управни одбор Установе на седници одржаној дана 30.08.2005. године, у делу који се односи на планирана материјална средства за његово остваривање у складу са одлукама о буџету општине Врбас за 2005. и 2006. годину.

Ово Решење ће се објавити у «Службеном листу општине Врбас».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-51/2005-II/05
Дана: 15. септембар 2005. године
ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бранислав Петровић,с.р.

110.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002 и 10/2004) и члана 21. став 3. Одлуке о образовању месних заједница («Службени лист општине Врбас», број 1/94, 3/95, 4/95, 1/2000, 7/2001 и 1/2002), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут о измени Статута Месне заједнице Савино Село који је донео Савет Месне заједнице Савино Село на седници одржаној 23. августа 2005. године, под бројем 71 од 31. августа 2005. године.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Врбас“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-53/2005-II/05
Дана: 15. септембар 2005. године
ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бранислав Петровић, с.р.

111.

На основу члана 30. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002 и 10/2004), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ИНФОРМИСАЊЕ "ВРБАС" ИЗ ВРБАСА**

I

СНЕЖАНА ЈОВИЋ, дипломирани правник из Врбаса, р а з р е ш а в а се дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа за информисање "Врбас" из Врбаса.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112- 52 / 2005 - II
Дана : 15. септембра 2005. године
В Р Б А С

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић, с.р.

112.

На основу члана 30. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002 и 10/2004), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ
"ВРБАС" ИЗ ВРБАСА

I

СНЕЖАНА ЈОВИЋ, дипломирани правник из Врбаса, и м е н у ј е се за директора Јавног предузећа за информисање "Врбас" из Врбаса.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112- 53 / 2005 - II
Дана : 15. септембра 2005.године
В Р Б А С

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић,с.р.

113.

На основу члана 30. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, и 10/2004) Скупштина општине Врбас , на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ "ВРБАС" У ВРБАСУ

I

АЛЕКСАНДАР МАРТИЋ, р а з р е ш а в а се дужности члана Управног Одбора Јавног предузећа за информисање " Врбас " у Врбасу наступањем смрти.

II

Ово Решење објавиће се у " Службеном листу општине Врбас ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112- 54/ 2005-II/01
Дана:15. септембар 2005. године
В Р Б А С

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић,с.р.

114.

На основу члана 30. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002/ и 10/2004), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ "ВРБАС" У ВРБАСУ

I

МОМИР СУВАЈЧЕВИЋ, и м е н у ј е се за члана Управног одбора Јавног предузећа за информисање "Врбас" у Врбасу.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:112- 55/2005-II/01
Дана:15. септембар 2005.године
В Р Б А С

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић,с.р.

115.

На основу члана 30. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002/ и 10/2004), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВРБАС-ГАС" ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ВРБАС

I

МИЛИНКО НЕДОВИЋ, дипломирани инжењер машинства, р а з р е ш а в а се дужности члана Управног Одбора Јавног предузећа "Врбас-гас" за дистрибуцију природног гаса Врбас, на лични захтев.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:112-56/2005-II/01
Дана:15. септембар 2005.године
В Р Б А С

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић,с.р.

116.

На основу члана 30. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002/ и 10/2004), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВРБАС-ГАС" ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ВРБАС

I

МИЈО ХМАРА, дипломирани инжењер машинства, и м е н у ј е се за члана Управног Одбора Јавног предузећа "Врбас-гас" за дистрибуцију природног гаса Врбас, као представник АД "Витала" из Врбаса.

II

Ово Решење објавиће се у " Службеном листу општине Врбас ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:112- 57/2005-II/01
Дана:15. септембар 2005.године
В Р Б А С

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић,с.р.

117.

На основу члана 30. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002/ и 10/2004), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА " ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ" У ВРБАСУ

I

ГОРАН ГРУБИШИЋ и МИРКО ДАНГУБИЋ, р а з р е ш а в а ј у се дужности чланова Управног одбора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" у Врбасу.

II

Ово Решење објавиће се у " Службеном листу општине Врбас ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:112- 58/2005-II/01
Дана:15. септембар 2005.године
В Р Б А С

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић,с.р.

118.

На основу члана 30. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002/ и 10/2004), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ" У ВРБАСУ

I

ДРАГИЦА ВЕСЕЛИНОВИЋ и БРАНИСЛАВ ГРГУРОВИЋ, и м е н у ј у се за чланове Управног одбора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" у Врбасу.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-59/2005-II/01
Дана: 15. септембар 2005. године
В Р Б А С

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић, с.р.

119.

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 62/2003 и 58/2002) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002 и 10/2004) Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА,
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ВУК КАРАЏИЋ" У БАЧКОМ ДОБРОМ ПОЉУ

I

ЖЕЉКО ЂЕРКОВИЋ, р а з р е ш а в а се дужности члана Школског одбора, као представник локалне самоуправе.

СПАСАН ОЛИЋ и м е н у ј е се за члана Школског одбора, као представник локалне самоуправе.

II

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112- 60/2005-II/01
Дана: 15. септембра 2005. године
В Р Б А С

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић, с.р.

120.

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 62/2003 и 58/2002.) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002 и 10/2004) Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА,
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ " БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО" У КУЦУРИ**

I

РЕНАТА ГРАНДИЋ, р а з р е ш а в а се дужности члана у Школском одбору због болести у породици.

ЈУЛИЈАН НЕВАЉАНИ и м е н у ј е се за члана Школског одбора, као представник локалне самоуправе.

II

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112- 61/2005-II/01
Дана: 15. септембра 2005. године
В Р Б А С

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић,с.р.

121.

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 62/2003 и 58/2002.) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002 ,5/2002 и 10/2004) Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 15. септембра 2005. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА,
СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ "4 ЈУЛИ" ИЗ ВРБАСА**

I

РАДМИЛА КНЕЖЕВИЋ И ДРАГОСЛАВ ЂУРКОВИЋ из Врбаса р а з р е ш а в а ј у се дужности чланова Школског одбора, као преставници Савета родитеља.

МИЛОРАД РОГАНОВИЋ И ЗОРАН БЕЉКАШ из Врбаса и м е н у ј у се за чланове Школског одбора, као представници Савета родитеља.

II

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112- 62 /2005-II/01
Дана: 15. септембра 2005. године
В Р Б А С

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић,с.р.

122.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас» број 3/2002, 5/2002 и 10/2004) и чланом 45. Закона о локалним изборима («Службени гласник Републике Србије», број 33/2002, 37/2002, 42/2002, 72/2003 и 100/2003) Скупштина општине Врбас, на својој седници одржаној 15.септембра 2005. године констатовала је престанак мандата одборника и донела

Р Е Ш Е Њ Е

I

Ради Бајцу из Врбаса , одборнику са Изборне листе под називом Демокраска странка – Борис Тадић престаје мандат одборника у Скупштини општине Врбас подношењем оставке 13.септембра .2005. године.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу општине Врбас».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
БРОЈ: 011-57/2005-II/01
Дана:15. септембра 2005. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић,с.р.

123.

На основу члана 50. став 1. тачка 8. Статута општине Врбас, /»Сл.лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002 и 10/2004/ председник Општине Врбас доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу Комисије за праћење остваривања родне
равноправности у општини Врбас

Разрешава се Комисија за праћење остваривања родне равноправности у општини Врбас именована по решењима Извршног одбора број 06.2-78/2003-II-02 од 27. јуна 2003. године и број 06.2-72/2004-II-02 од 8. априла 2004.г. и број 06.2-100/2004-II-02 од 17. маја 2004. године /Сл.лист општине Врбас, број 3/2003 и 2/2004 / у следећем саставу:

1. Нада Ковачевић - Васиљевић, председник,
2. Андреа Черник, секретар,
3. Каталина Зубић, члан,
4. Полка Ђурђевац, члан,
5. Марија Павићевић, члан,
6. Верица Ковачевић, члан,
7. Рихард Хенгл, члан,
8. Игор Ивановски, члан,
9. Јасмина Долапчев, члан.

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас."

Општина Врбас
Број : 06 – 1 – 518 /2005 – I/02
Дана : 15. августа 2005. године
ВРБАС

Председник општине Врбас,
мр Жељко Лаиновић,с.р.

124.

На основу члана 50. став 1. тачка 8. Статута Општине Врбас /»Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002 и 10/2004/, председник општине Врбас доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за праћење остваривања родне
равноправности у општини Врбас

Именује се Комисија у саставу:

1. Марјана Мараш, председник,
2. Иванка Милојковић, заменик председника,

3. Анкица Ђурић, члан,
4. Снежана Шкрбић, члан,
5. Љубинка Премовић, члан,
6. Босилка Радованов, члан,
7. Данијела Вујачић, члан,
8. Савка Вуковић, члан,
9. Милан Глушац, члан.

II

Задатак Комисије је:

- рад на организовању превентивне здравствене заштите жена и здравствених контрола у циљу раног откривања малигних обољења,
- разматрање питања из области социјалне заштите,
- разматрање питања развоја женског предузетништва,
- израда програма за самозапошљавање сеоске жене,
- пружање помоћи при формирању женских организација,
- вођење евиденције о положају жена и њиховим потребама,
- едукација жена за укључивање у институције политичког система, односно одлучивање,
- евидентирање кандидаткиња и њихово укључивање у друштво,
- рад на оснивању СОС телефона за жене које трпе насиље и сл.

У циљу реализације ових задатака Комисија ће сачинити свој Програм рада, који ће доставити Скупштине општине. Комисија ће најмање једном годишње обавестити Скупштину о реализацију програма.

Административно - техничке и остале послове за потребе Комисије обављаће Служба Општинског већа.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

Општина Врбас
Број : 06 – 1 – 608/2005 – I/02
Дана : 15. августа 2005. године
ВРБАС

Председник општине Врбас,
мр Жељко Лаиновић, с.р.

125.

На основу члана 50. став 1. тачка 8. Статута општине Врбас /»Службени лист општине Врбас«, број 3/2002, 5/2002 и 10/2004/, председник општине Врбас доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу Одбора за екологију и заштиту животне средине

Разрешава се Одбор за екологију и заштиту животне у саставу :

1. Наталија Тривковић, председник,
2. Жељко Вулић, члан,

Број: 4. Страна 202. Службени лист општине Врбас, 15. септембар 2005. године

3. Драган Половина, члан,
4. Ђурђевка Станковић, члан,
5. Момчило Пешић, члан,
6. Драгана Тепавчевић, члан,

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

ОПШТИНА ВРБАС
Број : 06 – 1 – 554 /2005 – I/02
Дана : 29. августа 2005. године
ВРБАС

Председник општине Врбас,
мр Жељко Лаиновић,с.р.

126.

На основу члана 50. став 1. тачка 8. Статута општине Врбас /»Службени лист општине Врбас«, број 3/2002 и 5/2002 и 10/2004/, председник општине Врбас доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о образовању Одбора за екологију и заштиту животне средине

Образује се Одбор за екологију и заштиту животне средине у саставу:

1. Јован Миљанић, председник,
2. Томислав Ђивуљски, заменик председника,
3. Александар Бабић, члан,
4. Момчило Пешић, члан,
5. Александра Кртолица, члан,
6. Наталија Тривковић, члан,
7. Драгана Тепавчевић, члан,

Послови и задаци Одбора су: да прати, координира и предлаже мере и активности у области екологије и заштите животне средине.

Стручне, административне и административно – техничке послове за потребе Одбора обављаће Одељење за урбанизам, стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Врбас.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

ОПШТИНА ВРБАС
Број : 06 – 1 – 555 /2005 – I/02
Дана : 29. августа 2005. године
ВРБАС

Председник општине Врбас,
мр Жељко Лаиновић,с.р.

127.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса /«Службени гласник Републике Србије» број 25/2000 и 25/2002/, члана 50. став 1. тачка 8. и члана 93. став 2. Статута општине Врбас /«Службени лист општине Врбас», број : 3/2002, 5/2002 и 10/2004 /, а по захтеву Јавног предузећа за превоз путника „ Врбас“ из Врбаса, председник општине Врбас доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа за превоз путника „ Врбас“ из Врбаса број : 1 – 2174 од 29. 08. 2005. године на повећање цена превоза путника у градском и приградском линијском саобраћају у општини Врбас, почев од 1. септембра 2005. године. Нове цене превоза на следећим релацијама износе :

1. Врбас – Куцура	60.00 динара
2. Врбас – Бачко Добро поље	60.00 динара
3. Врбас - Змајево	80.00 динара
4. Врбас - Савино Село	80.00 динара
5. Врбас – Равно Село	110.00 динара
Локал	25.00 динара

Ово Решење објавиће се у „ Службеном листу општине Врбас“.

ОПШТИНА ВРБАС
Број : 06 – 1 – 548 /2005 – I/02
Дана : 29. августа 2005. године
ВРБАС

Председник општине Врбас,
мр Жељко Лаиновић,с.р.

128.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса /» Службени гласник Републике Србије» број 25/2000 и 25/2002 /, члана 50. став 1. тачка 8. и члана 93. став 2. Статута општине Врбас /«Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002 и 10/2004/, а по захтеву Јавног комуналног предузећа „Стандард“ из Врбаса, председник општине Врбас доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Стандард“ из Врбаса, број: 04 – 5616/1 од 30. 08. 2005. године о утврђеним ценама грејања за грејну сезону 2005/2006 годину, која ће се примењивати почев од 1. септембра 2005. године по корисницима и то:

- | | | |
|-----------------------|---------------|---------|
| - за стамбени простор | 38,00 дин/м2 | месечно |
| - за школски простор | 57,00 дин/м2 | месечно |
| - за пловни простор | 95, 00 дин/м2 | месечно |

На утврђене цене се обрачунава порез на додату вредност / ПДВ / од 8% .

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

ОПШТИНА ВРБАС
Број : 06 – 1 – 547 /2005 – I/02
Дана : 30. августа 2005. године
ВРБАС

Председник општине Врбас,
мр Жељко Лаиновић,с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	Страна
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
92.	ЕТИЧКИ КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ ВРБАС 127
93.	КОДЕКС ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ И ЈАВНИМ СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ ВРБАС 133
94.	ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ДАНА ОПШТИНЕ ВРБАС, ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И ЈУБИЛЕЈА У ОПШТИНИ ВРБАС 139
95.	ОДЛУКА О НАГРАДИ ОПШТИНЕ ВРБАС 140
96.	ОДЛУКА О ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2005. ГОДИНУ 142
97.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ГРАД ВРБАС И НАСЕЉЕНА МЕСТА ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2005. ГОДИНУ 154
98.	О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКА О ФИНАНСИРАЊУ ПОСЛОВА ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ИЗГРАДЊУ И ПУТЕВЕ «ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ» ВРБАС ЗА 2005. ГОДИНУ 156
99.	ОДЛУКА О НАЧИНУ УТВРЂИВАЊА КУЋНИХ БРОЈЕВА И УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС 160
100.	ОДЛУКА О ПРЕВОЗУ ПУТНИКА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ 165
101.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ТАКСИ СТАЈАЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС 179

102.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	180
103.	ОДЛУКА О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ	186
104.	ОДЛУКА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПОВЕРАВАЊА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА ИЗ ОКВИРА ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА	188
105.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ БРОЈА И САСТАВА ОРГАНА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ «ДАНИЛО КИШ» У ВРБАСУ	189
106.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ БРОЈА И САСТАВА ОРГАНА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ ДОМА КУЛТУРЕ «ВРБАС» У ВРБАСУ	190
107.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК И ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЦЕ	190
108.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА	191
109.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «БОШКО БУХА» ИЗ ВРБАСА	192
110.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ О ИЗМЕНИ СТАТУТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ САВИНО СЕЛО	193
111.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ «ВРБАС» ИЗ ВРБАСА	193
112.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ «ВРБАС» ИЗ ВРБАСА	194
113.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ «ВРБАС» У ВРБАСУ	194
114.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ «ВРБАС» У ВРБАСУ	195
115.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА «ВРБАС-ГАС» ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРОРОДНОГ ГАСА ВРБАС	195
116.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА «ВРБАС-ГАС» ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ВРБАС	196
117.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА «ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ» У ВРБАСУ	196
118.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА «ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ» У ВРБАСУ	197
119.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА, ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ВУК КАРАЏИЋ» У БАЧКОМ ДОБРОМ ПОЉУ	197
120.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «БРАТСВО ЈЕДИНСТВО» У КУЦУРИ	198

121.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ «4. ЈУЛИ» ИЗ ВРБАСА	198
122.	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ РАДИ БАЈЦУ	199

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРБАС

123.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ОДБОРА ЗА ЕКОЛОГИЈУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	200
124.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ЕКОЛОГИЈУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	200
125.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОПШТИНИ ВРБАС	201
126.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОПШТИНИ ВРБАС	202
127.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА «ВРБАС» ИЗ ВРБАСА, О ПОВЕЋАЊУ ЦЕНА ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ЛИНИЈСКОМ САОБРАЋАЈУ У ОПШТИНИ ВРБАС	203
128.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА «СТАНДАРД» ИЗ ВРБАСА О УТВРЂЕНИМ ЦЕНАМА ГРЕЈАЊА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2005/2006 ГОДИНУ	203

=====

Издавач: Скупштина општине Врбас. – Уређује редакцијски одбор.-Одговорни уредник: Милан Половина.-Технички уредник: Марија Тот-Адреса редакције Врбас, Маршала Тита бр.89.-Телефони:706-306, 705-028.- Годишња претплата:2.000,00 динара.- Текући рачун:840-121641-22. Општинска управа.- Лист излази месечно, а по потреби и више пута месечно- Тираж: 160 примерака.
