



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВРБАС

БРОЈ 5. ВРБАС 27. ЈУЛ 2007. ГОДИНА XLIII

57.

На основу члана 60. став 2. Пословника Скупштине општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 11/2004 и 3/2005) и Закључка Скупштине општине Врбас од 7.03.2006. године ("Службени лист општине Врбас", број 2/2006), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Врбас, на седници одржаној дана 27. јула 2007. године, утврдила је Пречишћен текст Одлуке о обављању комуналних делатности.

Пречишћен текст Одлуке о обављању комуналних делатности обухвата: Одлуку о обављању комуналних делатности ("Службени лист општине Врбас", број 2/2001) осим одредби члана 210. којим је регулисано ступање на снагу Одлуке, Исправку Одлуке о обављању комуналних делатности ("Службени лист општине Врбас", број 3/2001), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о обављању комуналних делатности ("Службени лист општине Врбас", број 4/2001) осим одредби члана 4. којим је регулисано ступање на снагу Одлуке, Одлуку о изменама и допунама Одлуке о обављању комуналних делатности ("Службени лист општине Врбас", број 7/2001) осим одредби члана 8. којим је регулисано ступање на снагу Одлуке, Исправку Одлуке о обављању комуналних делатности ("Службени лист општине Врбас", број 7/2001), Одлуку о изменама Одлуке о обављању комуналних делатности ("Службени лист општине Врбас", број 1/2002) осим одредби члана 2. којим је регулисано ступање на снагу Одлуке, Исправку Одлуке о обављању комуналних делатности ("Службени лист општине Врбас", број 1/2002), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о обављању комуналних делатности ("Службени лист општине Врбас", број 6/2002) осим одредби члана 2. којим је регулисано ступање на снагу Одлуке, Одлуку о изменама и допунама Одлуке о обављању комуналних делатности ("Службени лист општине Врбас", број 4/2003) осим одредби члана 6. којим је регулисано ступање на снагу Одлуке, Одлуку о изменама и допунама Одлуке о обављању комуналних делатности ("Службени лист општине Врбас", број 2/2004) осим одредби члана 4. којим је регулисано ступање на снагу Одлуке, Одлуку о изменама и допунама Одлуке о обављању комуналних делатности ("Службени лист општине Врбас", број 11/2004) осим одредби члана 3. којим је регулисано ступање на снагу Одлуке, Одлуку о изменама Одлуке о обављању комуналних делатности ("Службени лист општине Врбас", број 12/2004) осим одредби члана 12. којим је регулисано ступање на снагу Одлуке, Одлуку о изменама и допунама Одлуке о обављању комуналних делатности ("Службени лист општине Врбас", број 1/2005) осим одредби члана 4. којим је регулисано ступање на снагу Одлуке, Одлуку о изменама и допунама Одлуке о обављању комуналних делатности ("Службени лист општине Врбас", број 2/2006) осим одредби члана 2. којим је регулисано ступање на снагу Одлуке, Исправку Одлуке о изменама Одлуке о обављању комуналних делатности ("Службени лист општине Врбас", број 5/2006) и Исправку Одлуке о изменама и допунама Одлуке о обављању комуналних делатности ("Службени лист општине Врбас", број 5/2006).

О Д Л У К А
О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се одређују комуналне делатности чије је вршење незаменљив услов живота и рада грађана и рада предузећа и установа, услови и начин пружања комуналних услуга корисницима, трајање и распоред радног времена у пружању комуналних услуга, ред првенства у пружању услуга корисницима, обавезе корисника комуналних услуга, права и обавезе Јавног комуналног предузећа или предузетника када не може да врши редовно комуналну делатност услед више силе или других разлога које Јавно комунално предузеће или предузетник нису могли спречити и врсте комуналних услуга чије се пружање не може обуставити због неблагоприятног плаћања услуга које су извршене.

Члан 2.

Комуналне делатности на подручју општине Врбас су:

1. пречишћавање и дистрибуција воде,
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
3. производња и испорука топлоте,
4. превоз путника у градском и приградском саобраћају,
5. одржавање чистоће у градовима и насељима у општини,
6. одржавање гробља и пружање погребних услуга,
7. обављање димничарских услуга,
8. уређивање и одржавање пијаца,
9. послови кафилерије, дезинсекције,
10. уређивање и одржавање паркова, зелених и рекреативних површина и других јавних површина,
11. одржавање улица, путева и других јавних површина у граду и насељима и јавна расвета,
12. одржавање депоније за смеће,
13. одржавање спортско-рекреативних површина,
14. одржавање јавних бунара и чесми.

Члан 3.

У смислу одредаба ове Одлуке корисници услуга су грађани, предузећа, установе и друге организације и заједнице.

Члан 4.

Делатности из члана 2. ове Одлуке обављају јавна предузећа или друга предузећа, односно предузетници под условима који су предвиђени Законом и одредбама ове Одлуке.

Услови и начин поверавања обављања комуналних делатности регулисаће се посебном Одлуком Скупштине општине.

Члан 5.

Делатности наведене у члану 2. ове Одлуке су делатности од општег интереса.

Члан 6.

Субјектима из члана 4. ове Одлуке за извршене услуге припада накнада коју плаћају корисници услуга.

Цене комуналних услуга утврђују субјекти из члана 4. ове Одлуке уз сагласност Скупштине општине, односно органа општине који Скупштина одреди.

Елементе за образовање цена комуналних услуга чине нарочито:

1. Врсте, обим и квалитет комуналних услуга,
2. Обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга, узимајући у обзир сложеност рада, услове рада и др.
3. Вредност средстава ангажованих у пружању услуга,
4. Висина материјалних трошкова у обављању комуналних услуга, према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова или планских калкулација,
5. Други елементи у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга,

Цене комуналних услуга се усклађују према променама које настану у неком од елемената из претходног става, односно према условима тржишта.

Члан 7.

Скупштина општине утврђује минималне стандарде и оквирне нормативе за врсте, обим, квалитет комуналних услуга, као битне елементе за примену заједничких критеријума за образовање цена комуналних услуга.

Члан 8.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из прихода од продаје комуналних производа односно услуга, дела накнаде за уређење и коришћење комуналних добара од општег интереса, самодоприноса и других извора у складу са Законом.

Члан 9.

Корисник комуналне услуге плаћа утврђену цену комуналне услуге према стварно пруженој услузи.

Корисник коме није пружена комунална услуга или услуга утврђеног обима, квалитета и других утврђених својстава има право на повраћај плаћене цене комуналне услуге која му није пружена, а ако због тога претрпи штету има право на накнаду штете.

Корисник услуга своје право из претходног става овог члана може остварити само под условом да је без одлагања у року од 24 часа писменим путем обавестио Јавно предузеће или Комуналну инспекцију о насталом поремећају у пружању комуналних услуга.

Јавно предузеће или други субјект који обавља комуналну делатност је дужно да када утврди да је дошло до поремећаја у пружању комуналних услуга, кориснику изврши повраћај више уплаћених средстава и то у року од 15 дана или да му умањи наредни рачун за комуналне услуге.

Плаћање комуналног производа, односно комуналних услуга врши се до 15-тог у текућем месецу за претходни месец, уколико није другачије регулисано посебном, односно појединачном одлуком за одређену врсту комуналне делатности.

Члан 10.

Комуналне делатности морају се обављати тако да се обезбеди нарочито:

1. Трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности,

2. Обим и врста комуналних производа и услуга, којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника,
3. Одговарајући квалитет комуналних производа и услуга који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рока испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштиту животне средине,
4. Развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга,
5. Ред првенства у снабдевању комуналним производима у пружању комуналних услуга у случају више силе,
6. Мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација,
7. Стална функционална способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности,
8. Остваривање права и обавеза корисника комуналних услуга и субјеката који обављају комуналне делатности.

Члан 11.

Ако услед више силе (земљотрес, пожар, суша, епидемија и др.) субјекти који обављају пружање комуналних услуга нису у могућности да задовоље потребе свих корисника комуналних услуга, првенство у пружању комуналних услуга имају корисници по следећем реду:

1. Здравствене установе,
2. Ватрогасне јединице,
3. Васпитне образовне и дечије установе,
4. Пекаре и млекаре,
5. Грађани,
6. Остали корисници.

Приоритет у сваком конкретном случају утврђује надлежни орган управе.

Члан 12.

Због неблаговременог плаћања извршених комуналних услуга субјекти који пружају комуналне услуге не могу обуставити услуге:

1. Здравственим установама
2. Васпитно образовни и дечијим установама
3. Пекарама и млекарама
4. Ватрогасним јединицама
5. Другим корисницима када се не извршавањем услуга може довести у питање живот и рад људи.

Члан 13.

Субјекти који пружају комуналне услуге су обавезни да комуналне услуге врше на начин и под условима којима се обезбеђује редовно и квалитетно задовољавање потреба корисника услуга.

Члан 14.

Субјекти који врше комуналне услуге дужни су да по захтеву надлежног органа управе врше ванредне послове из оквира своје надлежности, уз одговарајућу накнаду за те послове која се утврђује по завршеном послу.

Члан 15.

У обављању комуналних делатности мора се обезбедити стална исправност и функционална способност комуналних објеката.

Субјекти који обављају комуналне делатности су дужни да у случају квара, оштећења или неисправности комуналних објеката исте доведу у исправно стање, ако је та неисправност настала у комуналном објекту који одржавају горе наведени субјекти.

Испорука комуналних производа односно пружање комуналних услуга не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа управе.

Члан 16.

Надзор над законитошћу рада јавних комуналних предузећа и других предузећа које обављају комуналне делатности врши орган Општинске управе надлежан за комуналне послове.

Члан 17.

Ради обезбеђења услова за редовно одржавање и коришћење комуналних објеката, комунално предузеће, односно предузетник који обавља комуналну делатност има право и обавезу да предузима потребне мере за заштиту комуналних објеката приликом њиховог коришћења и одржавања, укључујући и право преласка преко туђе непокретности.

Право преласка преко туђе непокретности, услове обављања радова из става 1. овог члана утврђује решењем општински орган управе надлежан за комуналне делатности у складу са Законом и о томе је дужан извести Председника општине.

Комунално предузеће односно предузетник одговара за штету која настаје извођењем радова, осим за изведене радове на објекту за који није издата грађевинска, односно употребна дозвола.

Власник односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред комуналних објеката (водовода, топловод и др.) не може да обавља радове који би могли да ометају пружање комуналних услуга.

ПРОИЗВОДЊА И ИСПОРУКА ВОДЕ

Члан 18.

Производњом и испоруком воде сматра се производња, прерада, пречишћавање и испорука воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача.

Објекти, инсталације, уређаји, постројења, резервоари, разводне мреже са местима прикључака, сматрају се објектима јавног водовода.

Члан 19.

Производњом и испоруком воде у општини Врбас бави се Јавно комунално предузеће.

Члан 20.

Јавно комунално предузеће које управља водоводом који је само изградило или му је дат на управљање, управља овим објектима сагласно прописима који важе за јавна предузећа када су у питању основна средства.

Члан 21.

Инсталације и уређаји од водомера који служе за снабдевање водом из јавног водовода сматрају се објектима унутрашњег – кућног водовода.

Члан 22.

Испоручилац воде доноси програм развоја водовода и снабдевања насеља водом.

Програм из претходног става садржи:

1. Обим радова на изградњи и реконструкцији јавног водовода,
2. извор и начин финансирања изградње и реконструкције јавног водовода,
3. редослед рокова извршења програма
4. предрачун средстава за извршење радова
5. рушење и грађење посебних објеката за снабдевање грађана водом у ванредним приликама

Програм развоја водовода и снабдевањем водом мора бити усклађен са програмом уређивања и опремања грађевинског земљишта средњорочним планом стамбене изградње у општини и урбанистичким пројектима.

Члан 23.

Испоручилац воде је дужан да непрекидно снабдева кориснике довољним количинама воде за пиће која одговара стандардима и прописима и то у времену од 0 до 24 часа.

Испоручилац воде је дужан да Јавни водовод непрекидно одржава у исправном стању.

У циљу обезбеђења потребних стандарда и квалитета објеката и мреже у систему водоснабдевања који се граде у склопу јавног водовода инвеститор мора прибавити сагласност на пројектну документацију од стране Јавног комуналног предузећа које се бави водоснабдевањем. У противном надлежни општински орган не може издати грађевинску дозволу за објекте који се граде.

Пре издавања употребне дозволе за објекте за које издаје сагласност јавно комунално предузеће потребно је прибавити сагласност или мишљење о могућности пуштања објекта у употребу.

Члан 24.

У случају да наступи nestaшица воде у толикој мери да се не могу задовољити потребе свих корисника воде на одређеном подручју испоручилац воде може појединим корисницима привремено ограничити снабдевање водом, водећи рачуна о првенству из члана 11. ове Одлуке. Испоручилац воде је у том случају дужан да донесе посебан план привременог ограничења испоруке воде уз сагласност надлежног органа управе.

Члан 25.

Испоручилац воде је дужан да путем средстава јавног информисања или на неки други начин обавести кориснике услуга о ограничењима у снабдевању водом најмање 24 часа пре ускраћивања снабдевања водом.

Члан 26.

Ако испоручилац воде није у могућности да задовољава потребе корисника услед пораста потрошње воде, дужан је да о томе благовремено обавести орган управе надлежан за комуналне послове и да предложи мере за задовољавање потреба корисника у насталим условима.

Члан 27.

Грађани, предузећа и други прикључивањем унутрашњег кућног водовода на постојећу мрежу јавног водовода стичу право коришћења воде.

Грађани који живе у објектима колективног становања право на коришћење воде стичу прикључењем објекта колективног становања на јавни водовод.

Члан 28.

Прикључење унутрашњег – кућног водовода на постојећу мрежу јавног водовода врши испоручилац воде. Прикључење се врши по урбанистичко-техничким условима прописаним од стране надлежног органа након добијања сагласности од стране испоручиоца воде на пројекат.

Трошкове прикључења утврђује испоручилац воде, уз сагласност општинског органа надлежног за цене.

Висину трошкова прикључења утврђује испоручилац воде уз сагласност општинског органа надлежног за цене.

Објект или просторије које се користе као пословни простор а налазе се у склопу стамбеног објекта морају имати засебан унутрашњи водовод развојен од унутрашњег водовода стамбеног дела објекта са засебним прикључком на јавни водовод.

Пословни простор који се налази у посебном објекту или у оквиру стамбеног објекта мора имати засебан водомер.

Члан 29.

Сваки објект који се прикључује на мрежу јавног водовода мора имати водомер.

Члан 30.

За свако оштећење или квар на јавном водоводу корисник подноси пријаву испоручиоцу воде који је дужан да најкасније у року од 24 часа од подношења пријаве предузме мере отклањања квара.

Испоручилац воде на свој терет изводи поправке јавног водовода до водомера.

Члан 31.

Корисник воде сноси трошкове текућег и инвестиционог одржавања унутрашњег кућног водовода.

Члан 32.

Потрошња воде мери се водомером, а само изузетно по процени.

Уколико се потрошња мери по процени, узима се просечна потрошња воде по глави становника насеља за претходну годину.

Процена испоручене воде на основу просечне потрошње у претходној години утврђује се у следећим случајевима:

1. Када у објекту водомер није уграђен или је објект привремено остао без водомера или када је водомер неисправан.
2. Када у колективном становању није уграђен водомер у стану.

Корисник услуга врши набавку, водомера и плаћа трошкове уградње истог, а испоручилац воде прописује врсту и тип водомера у складу са југословенским стандардима и уграђује водомер по урбанистичко-техничким условима прописаним од стране надлежног органа.

Трошкове замене водомера сноси испоручилац воде.

Контролу – баждарење водомера врши испоручилац о свом трошку у роковима предвиђеним Законом и Правилником о водоснабдевању.

Члан 33.

Испоручиоцу воде за испоручену воду припада накнада.

Накнаду за испоручену воду плаћају сви корисници.

Накнада за испоручену воду плаћа се по метру кубном (m^3) или у складу са чланом 32. став 3. ове Одлуке и на основу блок тарифе.

Надлежни орган Скупштине општине Врбас доноси Одлуку о увођењу блок тарифе на предлог испоручиоца воде.

У случају бесправног прикључења на јавни водовод или јавну канализацију, испоручилац ће приликом искључивања бесправног прикључка проценом утврдити испоручену количину воде без обзира на стање потрошње на евентуално уграђеном водомеру, на основу максималне пропусности прикључка, за период бесправног прикључења.

Максимална пропусност прикључка одређује се рачунски и то за пун пресек прикључене цеви при притиску у мрежи на месту прикључења од 5 бара.

Поновно прикључење неће се извршити пре него што корисник исплати трошкове искључења бесправног прикључка, трошкове прикључења у складу са чланом 28. ове Одлуке и измири дуг за утрошену воду обрачунат на основу става 4. овог члана.

У случају да у стамбено-пословном простору није уграђен засебни водомер за пословни простор целокупна утрошена вода у објекту ће се приписати пословном простору све док се не угради засебан водомер у складу са чланом 28. ове Одлуке.

Испоручена вода за заједничке потребе плаћа се по утврђеној тарифи на основу количине измерене водомером или на основу процене коју споразумно утврђују испоручилац и корисник.

Под испоруком воде за заједничке потребе подразумева се и испорука воде за јавне чесме, фонтане, поливање и прање улица, заливање јавних зелених површина. Услови и начин испоруке воде за заједничке потребе одређују се уговором који испоручилац воде закључује са корисником.

Накнаду за испоручену воду до 6 кубика по члану домаћинства месечно не плаћају старачка домаћинства (мушкарци преко 65 година живота и жене преко 60 година) чији је укупни месечни приход домаћинства исти или нижи од нивоa социјалне помоћи за једночлано домаћинство прописане законом о социјалној заштити Републике Србије. Уз предлог Центра за социјални рад Врбас захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се јавном комуналном предузећу, односно месној заједници коме је поверено вршење услуга производње и испоруке воде најкасније до краја месеца новембра текуће године за наредну календарску годину.

Накнаду за испоручену воду до 6 кубика по члану домаћинства месечно не плаћају домаћинства корисника породичне инвалидине по палом или умрлом борцу и војном инвалиду из оружаних акција после 17.08.1990. године. Уз решење Општинске управе Врбас о признавању права захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се јавном комуналном предузећу, односно месној заједници коме је поверено вршење услуге производње и испоруке воде најкасније до краја месеца новембра текуће године за наредну календарску годину.

Накнаду за испоручену воду до 6 кубика по члану домаћинства месечно не плаћају пољопривредна старачка домаћинства (мушкарци преко 65 година живота и жене преко 60 година) која имају у власништву укупно до 3 хектара обрадивог пољопривредног земљишта. Уз решење Републичке управе јавних прихода – Одељење Врбас о пореском задужењу, захтев за ослобађање од плаћања подноси се јавном комуналном предузећу, односно месној заједници, коме је поверено вршење услуге производње и испоруке воде најкасније до краја месеца новембра текуће године за наредну календарску годину.

Члан 34.

Предузећа, установе и друге организације и заједнице могу се снабдевати водом из јавног хидранта само по посебном одобрењу испоручиоца воде.

Изузетно, ватрогасним јединицама у хитним случајевима није потребно одобрење за коришћење воде из јавног хидранта.

Накнада за коришћење воде у случајевима из става 1. и 2. овог члана регулише се посебним уговором или споразумом.

Члан 35.

Снабдевање водом може се обуставити или отказати:

1. Отказом потрошње воде од стране корисника.
2. Одјавом досадашњег потрошача, а нови се не појави,
3. У случају настанка већег квара или сметње на корисниковој унутрашњој кућној инсталацији,
4. У случају да корисникова инсталација угрожава здравље других корисника и квалитет у јавној водоводној мрежи,
5. У случају да се на водоводном прикључку појављује опасан напон додиром, па се на тај начин угрожава живот људи
6. Ако је шахт водомера загађен, затурен или уопште неприступачан, а потрошач није отклонио недостатке ни после писмене опомене
7. У случају да се корисник самовољно прикључи на водоводну мрежу
8. Ако корисник крши прописе наредбе, о штедњи воде за време док траје штедња,
9. У случају неблаговременог плаћања рачуна након читавања бројила у року од 15 дана од дана достављања опомене пред искључење
10. У случају да корисник прикључи нове интерне инсталације или изврши реконструкцију прикључка, или дозволи да се на његов водомер прикључи други објекат, односно потрошач, а за те радове нема писменог одобрења од испоручиоца воде.
11. У случају да корисник предузме било какву радњу на водомеру или прикључку, а за који није овлашћен.
12. У случају да се при јавној потрошњи корисник не придржава одредаба Правилника о водоснабдевању, писмених упустава и сагласности добијених од испоручиоца воде и
13. У случају да потрошач не омогући замену водомера, читавање, односно утврђивање утрошене количине воде.

О отказу или обустави корисници услуга се писмено обавештавају након утврђивања чињеница.

Члан 36.

Довод воде остаје затворен све док се не отклоне узроци због којих је дошло до искључења, а корисник сноси трошкове искључења и остале трошкове до којих је дошло његовом кривицом.

Члан 37.

У циљу заштите објеката јавног водовода забрањено је:

1. На површинама испод којих су постављене инсталације јавног водовода не смеју се држати отпадни материјали нарочито органског порекла или смећа, нити се смеју испустити отпадне воде и закопати лешеве уинулих животиња,
2. Изградња подземних објеката и инсталација поред, испод и изнад јавног водовода или укрштање са јавним водоводом без посебних заштитних мера у циљу заштите водовода од оштећења или квара,

3. Неовлашћено укључивање објеката на мрежу јавног водовода,
4. Неовлашћено отварање и затварање затварача, вентила на разводној мрежи јавног водовода.
5. Неовлашћено постављање и замена водомера.
6. Убацавање отпадних и других штетних материја у уређаје и шахтове јавног водовода,
7. Спајање унутрашњих водоводних инсталација које су прикључене на јавни водовод, на неки други локални извор воде (кућни бунар са хидрофором) и слично,
8. Употреба водоупојних бунара, јама и канала ради прикупљања отпадних вода објеката који имају урбанистичко-техничке могућности за прикључак на јавну канализацију за одвођење отпадних вода.

Члан 38.

Испоручилац воде је дужан да у року од три месеца од дана доношења ове Одлуке донесе Правилник о водоснабдевању који посебно регулише:

- начин и услове за снабдевање пијаћом водом, одржавање и коришћење јавног водовода,
- поступке контроле и исправности воде и контроле мерења утрошка воде,
- начин и услове прикључења на јавни водовод,
- плаћање накнаде,
- начин и услове за одвођење отпадних вода,
- начин и услове за одвођење атмосферских вода које се одводе путем заједничког система, фекалне и атмосферске канализације и
- начин и услове пречишћавања отпадних вода путем уређаја за пречишћавање.

Испоручилац воде је обавезан да на одредбе Правилника из става 1. овог члана обавезно прибави сагласност Председника општине.

ОДВОЂЕЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 39.

Одвођење отпадних вода врши се путем јавне канализације и пражњењем објеката за прикупљање фекалних отпадних вода, септичких јама, таложника и слично наменском цистерном.

Члан 40.

Под јавном канализацијом у смислу одредаба ове Одлуке, подразумева се систем (објекти, инсталације, уређаји и постројења) који служи за одвођење отпадних вода.

Под унутрашњом канализацијом подразумева се канализациона мрежа са санитарним уређајима и објектима у стамбеним и пословним зградама и прикључак на јавну канализацију, као и сви вертикални и хоризонтални водови индустријске канализације који одводе отпадне и атмосферске воде из погона, уређај за примарно пречишћавање отпадних вода, мерачи протока, контролни и регистмирајући инструменти.

Канализациони прикључни вод је власништво корисника канализације.

Члан 41.

Пречишћавање отпадних вода врши се помоћу уређаја за пречишћавање отпадних вода.

Одвођењем и пречишћавањем отпадних вода на територији општине Врбас бави се Јавно комунално предузеће.

Јавно комунално предузеће је дужно да одвођење и пречишћавање отпадних вода врши свакодневно тј. непрекидно од 00 до 24 часа.

Изузетно превоз фекалија наменском цистерном може вршити и грађани – превозник, ако прибави писмену сагласност о месту депоновања фекалија од корисника односно власника депоније поред других законом прописаних услова пре регистравања делатности код надлежног општинског органа.

Члан 42.

Корисници јавне канализације чије отпадне воде садрже велике количине отпадних материја које се могу исталожити (праоница аутомобила, велике кухиње, радионице, клаонице, каменорезачке радње и сл.) дужни су да на линији прикључка изграде таложнике или хватаче муља, масти и лаких течности и то под техничким условима које прописује Јавно комунално предузеће.

Члан 43.

Јавно комунално предузеће је дужно:

1. да врши одвођење отпадних вода,
2. да врши пражњење објекта за прикупљање (септичких јама, таложника и др.),
3. да на мрежи канализације објектима, уређајима и инсталацијама које је само изградило или су му поверени на управљање, врши текуће и инвестиционо одржавање,
4. да обезбеди стручно и брижљиво руковање канализацијом, објектима и уређајима за пречишћавање отпадних вода са инсталацијама
5. да обезбеди стално функционисање канализационе мреже с тим да квалитет и стандард објекта канализационе мреже који се граде у склопу канализационог система одређује Јавно комунално предузеће задужено за одвођење и пречишћавање отпадних вода.

Члан 44.

Јавно комунално предузеће доноси програм развоја мреже за одвођење отпадних вода, објекта и уређаја за пречишћавање отпадних вода.

Програм из претходног става садржи:

1. Обим радова на новој изградњи и реконструкцији објекта и уређаја за пречишћавање отпадних вода и инсталација за одвођење и пречишћавање отпадних вода.
2. Изворе и начин финансирања изградње и реконструкције објекта и уређаја за пречишћавање отпадних вода и инсталација за одвођење и пречишћавање отпадних вода.
3. Редослед и рокове извршења програма и
4. Предрачун средстава за извршење радова.

Програм из става 1. овог члана мора бити усаглашен са урбанистичким пројектима и програмом уређивање и опремања грађевинског земљишта.

Члан 45.

Грађани, предузећа, установе и друге организације и заједнице прикључењем објекта на постојећу мрежу јавне канализације стичу право на коришћење услуга одвођења отпадних вода.

Јавно комунално предузеће за одвођење и пречишћавање отпадних вода врши прикључење објекта на постојећу мрежу јавне канализације.

Прикључење се врши по урбанистичко-техничким условима прописаним од стране надлежног органа након добијања сагласности од стране Јавног комуналног предузећа на пројекат.

Корисник услуга сноси трошкове прикључења објекта на постојећу мрежу јавне канализације.

Висину трошкова прикључења утврђује комунално предузеће за одвођење и пречишћавање отпадних вода уз сагласност надлежног општинског органа управе.

Члан 46.

Трошкове текућег инвестиционог одржавања унутрашње канализације сноси корисник услуга.

Члан 47.

Одвођење отпадних вода, пражњење објекта за прикупљање отпадних вода (септичких јама, таложника и друго), врши се путем јавне канализације и наменским цистернама.

Пражњење објекта за прикупљање отпадних вода врши се на захтев корисника услуга у року од 3 дана од дана подношења захтева.

Изузетно од одредаба става 2. овог члана комунално предузеће које врши послове одвођења и пречишћавања отпадних вода је дужно да у случају преливања септичких јама изврши хитно и прекоредно пражњење истих.

Члан 48.

Отпадне воде из објекта за прикупљање отпадних вода транспортују се и изливају на места која одреди месна заједница у насељеним местима, уз сагласност санитарне инспекције, а за град Врбас отпадне воде се транспортују и сливају у уређај за пречишћавање отпадних вода, односно на места која су урбанистичким пројектима предвиђена за ту намену.

Члан 49.

Јавном комуналном предузећу које врши послове одвођења и пречишћавања отпадних вода путем јавне канализације и пражњењем објекта за прикупљање отпадних вода као и пречишћавање истих припада накнада.

За радове наведене у ставу 1. овог члана накнаду плаћају корисници услуга.

Члан 50.

Накнада за одвођење и пречишћавање отпадних вода обрачунава се и плаћа по 1 м³ утрошене воде, а плаћају је сви корисници јавне канализације који преко канализационог прикључка испуштају отпадне воде у јавну канализацију.

Накнада за одвођење отпадних вода пражњењем објекта за прикупљање (септичких јама, таложника и др.) обрачунава се и плаћа по 1 м³ изнете и пречишћене отпадне воде.

Изузетно, накнада може да се обрачунава и плаћа по тури када се из оправданих разлога не користи пун капацитет цистерни при изношењу отпадних вода из објекта за прикупљање.

Накнаду за услугу одвођења и пречишћавања отпадних вода не плаћају корисници јавне канализације (из става 1. овог члана) – старачка домаћинства мушкарци преко 65 година живота и жене преко 60 година) чији је укупни месечни приход домаћинства исти или нижи од нивоа социјалне помоћи за једночлано домаћинство прописане Законом о социјалној заштити Републике Србије. Уз предлог Центра за социјални рад Врбас захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се јавном комуналном предузећу коме је поверено вршење услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода најкасније до краја месеца новембра текуће године за наредну календарску годину.

Накнаду за услугу одвођења и пречишћавања отпадних вода не плаћају корисници јавне канализације домаћинства корисника породичне инвалидине по палом или умрлом борцу и војном инвалиду из оружаних акција после 17.08.1990. године. Уз решење Општинске управе Врбас о признавању права захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се

јавном комуналном предузећу коме је поверено вршење услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода најкасније до краја месеца новембра текуће године за наредну календарску годину.

Накнаду за услугу одвођења и пречишћавања отпадних вода не плаћају корисници јавне канализације пољопривредна старачка домаћинства (мушкарци преко 65 година живота и жене преко 60 година) које има у власништву укупно до 3 хектара обрадивог пољопривредног земљишта. Уз решење Републичке управе јавних прихода Врбас о пореском задужењу захтев за ослобађање од плаћања подноси се јавном комуналном предузећу коме је поверено вршење услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода најкасније до краја месеца новембра текуће године за наредну календарску годину.

Члан 51.

У циљу заштите објеката, инсталација и опреме за одвођење и пречишћавање отпадних вода забрањено је:

1. Неовлашћено прикључивање објеката на мрежу јавне канализације,
2. Убацивање и пуштање у јавну канализацију материја које ометају протицање или пречишћавање отпадних вода или које оштећују канализацију,
3. Кварење уређаја и инсталација јавне канализационе мреже услед које долази до смањења функционалности читавог система или његових делова,
4. Убацивање и пуштање у јавну канализацију отпадних вода индустрије и других привредних субјеката без претходног примарног пречишћавања.

ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Члан 52.

Одвођење атмосферских вода са грађевинског земљишта путем затворених канала врши Јавно комунално предузеће, а путем отворених канала (јарак) месне заједнице.

Члан 53.

Одвођење атмосферских вода врши се путем отворених и затворених канала и ригола.

Изузетно атмосферске воде са затвореним каналима могу одводити заједно са фекалном канализацијом.

Члан 54.

Јавно комунално предузеће не може обустављати пружање услуга одвођења атмосферских вода због неблаговременог плаћања услуга које су извршене.

Јавном комуналном предузећу за одвођење атмосферских вода припада накнада коју плаћају наручиоци радова.

Накнада се исплаћује након изведених радова на основу утврђених јединичних цена и стварно изведених радова.

Члан 55.

Јавно комунално предузеће је дужно:

1. Да са грађанског земљишта и тротоара путем затворених канала врши одвођење атмосферских вода.
2. Да врши инвестиционо одржавање затворених канала, ригола и објеката на истим уређајима за одвођење вода, црпних постројења и друго.
3. Да врши текуће одржавање канализације и пропуста на раскрсницама, црпних постројења и других уређаја.

4. Да обезбеди стручно и брижљиво техничко руковање уређаја за одвођење вода црпних постројења и друго.
5. Да обезбеди правилно функционисање затворених канала и да грађанима обезбеди потребне податке за текуће одржавање отворених канала (чишћење канала, пропуста и измуљивање) и
6. Да врши изградњу и реконструкцију затворених канала, ригола и уређаја за одвођење вода.

Члан 56.

Физичка, правна лица, као и други корисници односно сопственици стамбених и других објеката, просторија и земљишта дужни су да:

1. Редовно одржавају отворене јаркове и риголе (чишћење и измуљивање) испред својих породично – стамбених зграда, других објеката, просторија и земљишта у свему према упуштвима комуналне организације и
2. Израде и одржавају пропусте са одговарајућим капацитетом пропусне моћи, испред својих стамбених и других објеката, просторија и земљишта у свему према упуштвима комуналне организације.

Члан 57.

Јавно комунално предузеће у сарадњи са месним заједницама у насељеним местима доноси програм изградње, реконструкције и одржавања затворене канализације, ригола и отворених јаркова, уређаја за одвођење и црпних постојења.

Програм из претходног става садржи:

1. Обим радова на изградњи – реконструкцији и одржавању објеката за одвођење атмосферских вода,
2. Извор и начин финансирања изградње, реконструкције и одржавања објеката за одвођење атмосферских вода,
3. Предрачун средстава за извршење радова,
4. Редослед извршења радова.

Члан 58.

Отворена и затворена атмосферска канализација служи искључиво за прихват и одвођење атмосферских вода.

У циљу заштите објеката за одвођење атмосферских вода забрањено је:

1. Испуштање отпадних вода у атмосферску канализацију,
2. Убацавање угинулих животиња у атмосферску канализацију.
3. Бацање отпадака у шахтове и атмосферску канализацију,
4. Затрпавање отворених канала и истовар грађевинског и другог материјала у канале,
5. Оштећење канала, пропуста, каналских мостова, уређаја и постројења за одвођење отпадних вода.

ПРОИЗВОДЊА И ИСПОРУКА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 59.

Производњом и испоруком топлотне енергије у смислу одредаба ове Одлуке сматра се снабдевање топлотном енергијом путем котларнице, топловода и других уређаја и опреме за производњу и испоруку топлотне енергије.

Под котларницом и топловодом у смислу одредаба ове Одлуке подразумева се систем објеката инсталација, уређаја и постројења за добијање, мерење и преношење топлотне енергије.

Члан 60.

Објекти из члана 59. ове Одлуке, а који су дати на управљање Јавном комуналном предузећу, сматрају се комуналним објектима.

Члан 61.

Сви субјекти који су инвеститори котларница, топловода и других објеката за производњу и испоруку топлотне енергије могу ове објекте пренети на управљање Јавном комуналном предузећу у складу са одредбама ове Одлуке и одредбама закона.

Члан 62.

Испоручилац топлотне енергије дужан је:

1. Да врши снабдевање корисника топлотном енергијом.
2. Да врши текуће и инвестиционо одржавање котларница, подстаница и заједничких унутрашњих инсталација грејања.
3. Да обезбеди стручно и брижљиво техничко руковање објектима и постројењима за производњу и испоруку топлотне енергије.
4. Да обезбеди правилно функционисање котларница, топловода и других уређаја и опреме за производњу и испоруку топлотне енергије.
5. Да обезбеди техничке и друге услове за рационалну потрошњу и штедњу топлотне енергије и
6. Да врши и друге послове у складу са законом.

Члан 63.

Испоручилац комуналног производа који обавља послове снабдевања топлотном енергијом доноси средњорочни и годишњи програм изградње и инвестиционог одржавања котларница и других уређаја и опреме за производњу и испоруку топлотне енергије.

Програм из претходног става садржи:

1. Обим радова на изградњи – инвестиционо и текуће одржавање,
2. Изворе средстава и начин финансирања,
3. Редослед и рокове извршења програма и
4. Предрачун потребних средстава за извршење радова.

Члан 64.

Испоручилац топлотне енергије је дужан да кориснике топлотне енергије путем средстава информисања или на неки други начин обавести о ограничењима снабдевања топлотном енергијом и то 24 часа пре наступања ограничења, осим хаварисаних искључења.

Члан 65.

Сви корисници топлотне енергије стичу право коришћења топлотне енергије прикључењем на постојеће котловнице и топловоде као и друге уређаје за производњу и испоруку топлотне енергије.

Грађани, предузећа, установе и друге организације и заједнице могу да се прикључе на постојеће котловнице и топловоде за испоруку топлотне енергије под условом да од испоручиоца прибаве претходне техничке услове и сагласност на пројекат.

Испоручилац топлотне енергије ће извршити прикључење из става 2. овог члана у складу са пројектним решењем урађеним од стране овлашћеног пројектанта, унутрашње инсталације и самог прикључка.

Прикључење објеката на постојеће котловнице и топловоде може извршити испоручилац топлотне енергије или друго предузеће уз сагласност испоручиоца топлотне

енергије. Накнаду за добијање техничких услова и сагласности утврђује испоручилац топлотне енергије.

Трошкове прикључења на постојеће котловнице и топоводе сноси сопственик објекта који се прикључује, које утврђује испоручилац топлотне енергије, уз сагласност општинског органа управе надлежног за цене.

Члан 66.

Корисник може извршити проширење инсталација и повећати број грејних тела у свом објекту само под условом да је за то прибавио сагласност испоручиоца топлотне енергије у складу са методологијом прорачуна потребног броја грејних тела од стране овлашћеног пројектног бироа.

Члан 67.

Испоручилац топлотне енергије одржава прикључке на котловници и друге уређаје и опрему.

Корисник топлотне енергије је дужан да испоручиоцу топлотне енергије пријави оштећење на унутрашњој инсталацији, вентилима одмах по настанку истог.

Испоручилац топлотне енергије је дужан да након пријаве квара од стране корисника топлотне енергије у року од 12 часова предузме мере за отклањање квара.

Члан 68.

Испоручиоцу топлотне енергије припада накнада за испоручену топлотну енергију коју плаћају сви корисници.

Накнада за испоручену топлотну енергију се обрачунава и плаћа према утрошеној количини енергије (изражено у џулима) или према m^3 грејне површине.

Конанчан обрачун трошкова грејања извршиће се на крају грејне сезоне на основу стварно испоручене количине топлотне енергије или се може утврдити сваког месеца по истом принципу. У току грејне сезоне корисници топлотне енергије плаћају месечну аконтацију у висини коју утврђује испоручилац топлотне енергије пре почетка грејне сезоне, а најкасније до 1. новембра текуће године.

Члан 69.

Накнада за испоручену топлотну енергију се обрачунава и плаћа према m^3 грејне површине објекта.

Члан 70.

У циљу заштите котловница топовода и других уређаја за производњу и испоруку топлотне енергије забрањено је:

1. Неовлашћено прикључивање на котловнице и мрежу топовода.
2. Неовлашћено отварање и затварање затварача на развојној мрежи топовода.
3. Оштећења објеката, уређаја, инсталације и постројења топовода.

Члан 71.

Производња и испорука топлотне енергије се може обуставити:

1. Ако корисник топлотне енергије откаже потрошњу исте, с тим да је дужан плаћати индиректно грејање у складу са Правилником.
2. Ако настану неке сметње или кварови на котловници, топоводу и другим уређајима и опреми за производњу и испоруку топлотне енергије,
3. Ако корисник топлотне енергије не плаћа накнаду за коришћење топлотне енергије и

4. Ако је дошло до кршења наредби о штедњи и ограничењу испоруке топлотне енергије коју је донео надлежни орган управе.

Сви корисници станова у колективном становању и корисници пословног простора, који су укључени у систем грејања, а не користе га дужни су да плате део накнаде за грејање због индиректног загревања стана односно пословног простора. Накнаду за индиректно загревање одређује испоручилац топлотне енергије за сваког корисника појединачно узимајући у обзир положај стана и профиле цеви из инсталације грејања које пролазе кроз стан односно пословни простор.

Испоручилац енергије није дужан да прихвати отказивање потрошње топлотне енергије нити има право да искључи корисника, ако за то не постоје техничке могућности.

Члан 72.

Испоручилац топлотне енергије је обавезан да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе Правилник о пружању грејних услуга.

Правилник из претходног става садржи:

- начин и услове пружања грејних услуга и
- начин утврђивања и обрачуна трошкова грејања.

На Правилник из става 1. овог члана обавезна је сагласност Председника општине.

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ У ГРАДУ И НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

Члан 73.

Под одржавањем чистоће у граду и насељеним местима подразумева се уклањање отпадака, блата, снега, леда и нечистоће са јавних површина.

Јавне површине у смислу одредаба ове Одлуке су:

1. Улице, коловози, тротоари, стазе, шеталишта, прелази и паркиралишта,
2. Аутобуске станице, станичне чекаонице, стајалишта у јавном градском саобраћају и бензинске пумпе,
3. Железничка станица и пристаниште,
4. Тржнице,
5. Паркови, улични травњаци и остале зелене површине, отворени канали за одвод воде,
6. Спортски терени (стадиони, игралишта и др.).
7. Купалишта.
8. Гробља и
9. Отворени простор између и око зграда.

Члан 74.

Чишћење јавних површина се врши:

- чишћењем, прањем и поливањем,
- уклањањем снега, леда, разних отпадака, лишћа, угинулих животиња и других нечистоћа и
- другим радњама којима се одржава чистоћа јавних површина, сем спаљивања.

Члан 75.

Чишћење јавних површина на територији општине Врбас обавља Јавно комунално предузеће или неко друго предузеће или предузетник ако им те послове повери Скупштина општине.

Члан 76.

О чишћењу аутобуских станица, пристаништа, тржница, спортских терена, стадиона, игралишта, стрелишта, купалишта, плажа и слично старају се субјекти који управљају тим објектима.

Субјекти из претходног става послове чишћења објеката којима управљају могу поверити Јавном комуналном предузећу или другом предузећу, односно предузетнику.

Члан 77.

Сопственици односно закупци станова, пословних просторија, локала, киоска и зграда се старају о чишћењу тротоара испред стамбених зграда, пословних просторија, локала, киоска и парцела неизграђеног грађевинског земљишта.

Изузетно из претходног става о чишћењу одређених јавних површина стара се Јавно комунално предузеће, односно друго предузеће коме су ти послови поверени.

Члан 78.

Извођач грађевинских радова или других радова је дужан да се стара о чишћењу јавних површина испред градилишта.

Члан 79.

Сопственици односно закупци породично стамбених зграда, закупци станова, сопственици односно закупци пословних просторија, локала, киоска или зграда, сопственици односно корисници неизграђеног грађевинског земљишта и извођачи грађевинских и других радова су дужни да:

1. Породично – стамбене зграде односно станове, објекте и просторије одржавају у уредном стању. Под одржавањем у уредном и исправном стању подразумева се редовно кречење и текуће одржавање уличних фасада, олука, излога, витрина и др.
2. Излози пословних просторија у зградама као и витрине које служе у сврху излагања робе поред обавезе да се одржавају у чистом и исправном стању морају се естетски аранжирати. Излог продајног простора мора бити провидан, а ноћу осветљен и изложена роба мора бити естетски аранжирана.
3. Одржава провидност излога тако што се забрањује фарбом затамњивати стакло излога, прекривати платном, новинама, папирима, спречавати видљивост робе у целом продајном простору рафовима за робу, кутијама и слично.
4. Ако у једном објекту постоји више пословних простора излози као и обрада фасаде морају бити једнообразни (облик, боја и материјал) тако да чини архитектонску целину.
5. Врше чишћење тротоара и јавних површина испред објеката до коловоза.
6. У зимском периоду чисте снег са тротоара, односно простор испред објекта, а у случају стварања поледице да изврше посипање сољу, пепелом, пиљевином или другим прикладним материјалом.

Предузећа, установе и друге организације и заједнице дужне су да поред обавеза наведених у претходном ставу своје објекте и прилазе у двориште одржавају у уредном и исправном стању. Одржавање у уредном и исправном стању подразумева редовно чишћење, фарбање ограда и затварање улазно – излазних врата.

Члан 80.

Извођач грађевинских или других радова је дужан:

1. Да приликом рушења објекта изврши поливање трошног материјала.

2. Да обезбеди од растурања и разношења по јавној површини депоновани грађевински и други материјал.
3. Да возила пре њиховог излажења са градилишта на јавну површину очисти од земљишта и другог отпадног материјала.
4. Да одржава чистоћу на сливницима и решеткама сливника у непосредној близини градилишта.
5. Да око градилишта постави ограду прописане висине, да изврши обележавање и ограђивање других места опасних за пролазнике и
6. Да обезбеди несметано коришћење тротоара, а ако се због изузетних потреба тротоар заузима у целости, извођач је дужан да изгради привремени пешачки прелаз.

Члан 81.

Чишћење јавних површина врши се механичким чистилицама или ручно и то:

- од 1. априла до 31. октобра у времену од 22,00 до 6,00 часова наредног дана и
- од 1. новембра до 31. марта у времену од 21.00 до 7.00 часова.

Прање улица врши се ноћу, а поливање у касним поподневним часовима.

Члан 82.

У циљу одржавања чистоће на јавним површинама је забрањено:

1. Бацање хартије, отпадака од семена и воћа и других отпадака, просипање воде, као и стварање нечистоће на јавним површинама.
2. Коришћење јавних површина за смештај робе, амбалаже, грађевинског и другог материјала уколико за то коришћење није дато одобрење од надлежног органа.
3. Резање и сечење дрва,
4. Пуштање стоке и живоне, мачака и паса по улицама и другим јавним површинама,
5. Прање возила,
6. Изношење смећа на места која нису за то одређена,
7. Бацање лешева животиња,
8. Свако оштећење коловоза, тротоара, ивичњака, одводних канала, бунара, ограда и других објеката на улицама и парковима као и другим јавним местима,
9. Лепљење плаката и других огласа ван за то одређених огласних табли,
10. Постављање паноа на тротоарима и другим јавним површинама без одобрења надлежног органа управе за комуналне послове,
11. Коришћење тротоара и делова пута за саобраћај којим се проузрокују штете на тротоарима, без претходног постављања патоса од дасака одређене дебљине,
12. Затрпавање уличних јаркова и прављење паркинг простора без претходног одобрења од надлежног органа управе за комуналне послове,
13. Постављање клупа, столова и столица испред продавница и угоститељских радњи, киоска, посластичара и сл., без одобрења надлежног органа управе,
14. Простирање и сушење веша,
15. Паркирање и кретање возила ван коловоза, банкина, дворишта или гараже и површина одређених за паркирање,
16. Продавање и припремање за продају семенки, плодова и других предмета и робе без претходног одобрења органа управе надлежног за комуналне послове,
17. Постављање и изградња стаја и свињаца на грађевинској линији улице и
18. Спаљивање отпада, амбалаже, траве, сувог грања и слично.

Члан 83.

На јавним површинама се у циљу одржавања чистоће обавезно постављају корпе или канте за отпатке, контејнери.

Корпе или канте за отпатке поставља овлашћена комунална организација.

Угоститељске и трговачке радње су обавезне да испред својих објеката поставе контејнере или канте за отпатке у зависности од количине смећа, о чему ће одлучити решењем комунална инспекција.

У насељеним местима општине Врбас, копре или канте за отпатке према својим потребама, постављају месне заједнице или комуналне организације.

Члан 84.

Контролу над чишћењем јавних површина врше инспекцијске службе Општинске управе Врбас.

Контрола из претходог става обухвата сталан увид у стање и одржавање јавних површина и извршавање прописаних мера од којих зависи одржавање чистоће јавних површина уз активну сарадњу са Јавним предузећем за комунално стамбено пословање и службама месних заједница.

УРЕЂЕЊЕ ДЕПОНИЈА, ИЗНОШЕЊЕ, ДЕПОНОВАЊЕ И ПРЕРАДА СМЕЋА И ИЗНОШЕЊЕ ФЕКАЛИЈА

Члан 85.

На територији општине Врбас депоновање и прерада смећа може се вршити само на сметлиштима чија је локација одређена урбанистичким пројектима.

Депонија смећа се мора уредити у свему према одобреном главном пројекту сметлишта.

Јавно комунално предузеће коме је поверено изношење, депоновање и прерада смећа се стара о одржавању реда и правилном коришћењу сметлишта.

Члан 86.

Изношење, депоновање и прерада смећа у општини Врбас врши Јавно комунално предузеће.

Члан 87.

Корисници услуга изношења, депоновања и прераде смећа су сви грађани, предузећа и друге организације и заједнице са подручја општине Врбас.

Члан 88.

Јавно комунално предузеће које врши послове око изношења, депоновања и прераде смећа је обавезно да организује одвајање секундарних сировина и смећа и њихово разврставање.

Секундарним сировинама у смислу става 1. овог члана сматра се стара хартија, стакло, употребљена амбалажа и неупотребљиви предмети од пластике, старо гвожђе, метал и друге сировине предвиђене законом.

Јавно комунално предузеће је дужно да одвојене секундарне сировине испоручи предузећу или организацији која се бави сакупљањем отпадака секундарних сировина.

Члан 89.

Корисници услуга индивидуалног становања су дужни да сакупљено смеће ставе у пластичне канте за смеће запремине од 140 литара насипне тежине до 70 кг., и 240 литара насипне тежине до 120 кг., израђене у складу са стандардима ЕН 840 или пластичне вреће запремине до 30 литара, насипне тежине до 15 кг., а на основу писмене изјаве о начину изношења смећа.

Пластичне канте за изношење смећа из става 1. овог члана ће бити нумерисане за сваког корисника ове комуналне услуге. Пластичне канте и вреће имаће ознаке ЈКП "Стандард" Врбас.

Набавку пластичних врећа из става 1. и 2. овог члана је дужан извршити корисник услуге од ЈКП "Стандард" Врбас које је дужно да корисницима достави пластичне вреће на кућну адресу.

Набавку пластичних канти корисник услуге је дужан извршити од ЈКП "Стандард" Врбас у складу са утврђеним стандардом из става 1. овог члана.

Услуга изношења, депоновања и прераде смећа у општини Врбас за кориснике који станују на месту које није приступачно за прилаз возила за сакупљање истог, врши се путем контејнера запремине до 1100 литара, који ће бити постављени на видном месту.

Изношење смећа из станова за колективно становање врши се путем металних контејнера запремине до 1100 литара, израђених у складу са стандардом ЕН.

Набавку контејнера из става 4. и 5. овог члана врши ЈКП "Стандард" Врбас.

О одржавању контејнера и канти за смеће и о њиховој замени стара се предузеће из става 5. овог члана, а на терет корисника услуга.

Гарантни рок за пластичне канте од 140 литара и 240 литара је три године.

Корисници комуналне услуге изношења и депоновања смећа који имају потребу за коришћењем контејнера од 4 до 7 тона могу изношење смећа регулисати посебним уговором који ће закључити са ЈКП "Стандард" Врбас.

Смеће остављено поред контејнера и канти неће се износити.

Члан 90.

Корисници услуга изношења смећа који обављају пословну делатност дужни су сакупљено смеће ставити у пластичне канте за смеће запремине 140 литара – 240 литара или металне контејнере запремине до 1100 литара, израђене у складу са стандардима ЕН 840 или у пластичне вреће, а у зависности од потребе корисника услуга.

Набавку канти и контејнера и пластичних врећа из става 1. овог члана дужни су извршити корисници пословног простора путем ЈКП "Стандард" Врбас, или самостално у складу са утврђеним стандардом из става 1. овог члана.

О одржавању контејнера и канти за смеће и о њиховој замени стара се предузеће из става 2. овог члана, а на терет корисника услуга.

Смеће остављено поред контејнера и канти неће се износити.

Члан 91.

Забрањено је претурање и разношење смећа које је изнето на место са којег Јавно комунално предузеће трба да изнесе смеће.

Члан 92.

Изношење смећа се врши возилом које је одговарајуће за ову врсту радова.

Члан 93.

Предузеће које има организовану сопствену службу за изношење смећа је дужно да смеће износи на депоније сметлишта које су одређена у складу са чланом 85. ове Одлуке.

Предузеће које смеће износи и депонује на депоније из претходног става је дужно да Јавном комуналном предузећу плати накнаду за одржавање депонија – сметлишта.

Висину накнаде одређује Јавно комунално предузеће у складу са чланом 6. ове Одлуке.

Члан 94.

Смећем се сматрају: ситнији, лакши отпади, који свакодневно настају у домаћинствима и пословним просторијама корисника (папирни отпади, отпади који настају при спремању хране, пластична, стаклена, лимена и слична амбалажа, крпе и тканине, пепео, лишће, гранчице и други ситнији отпади и нечистоће из просторија и око њих), а који нису резултат индустријске, занатске или пољопривредне делатности.

Члан 95.

Кабастим отпадом сматрају се стари апарати за домаћинства, делови намештаја и други већи предмети које корисник више не жели да користи.

Одношење кабастог отпада врши се периодично, једном или више пута годишње.

О времену и начину изношења кабастог отпада грађани ће се информисати путем средстава јавног информисања или на други погодан начин.

Члан 96.

Под смећем се у смислу одредаба ове Одлуке не подразумева грађевински шут, отпади од угља, као и пољопривредни производи у кварном стању и индустријски отпади.

Члан 97.

Јавно комунално предузеће је дужно да сачини програм изношења и депоновања смећа, како по стамбеним блоковима, тако и по улицама и да се придржава рокова и обавеза утврђених у Програму за изношење смећа.

Јавно комунално предузеће је обавезно да депонује смеће, одржава сметлиште и предузима мере којима ће спречавати ширење зараза са депоније смећа.

Члан 98.

Накнаду за услуге изношења, депоновања и прераду смећа сакупљеног са јавних површина или корпи за отпатке и контејнера постављених на јавним површинама обезбеђује општина Врбас за град Врбас у заједници са месним заједницама града односно насељеним местима месне заједнице и средстава намењених за ту сврху.

Накнада за изношење, депоновање и прераду смећа се обрачунава и плаћа:

1. за физичка лица – домаћинства:
 - по посуди – канти 140 литара, 240 литара или
 - по пластичној врећи
2. За кориснике колективног становања:
 - по цени коју утврди надлежни орган Скупштине општине Врбас, а за контејнере до 1100 литара
3. За остале кориснике – кориснике пословног простора:
 - цена ће се утврђивати или по уговору између корисника и даваоца услуга или по цени коју утврди надлежни орган Скупштине општине, а према величини посуда – канти: 140 литара; 240 литара или контејнера од 900 литара или 1100 литара,
4. За кориснике који обављају пословну делатност а не поседују одговарајућу комуналну опрему, цену утврђује Управни одбор јавног комуналног предузећа, на коју сагласност даје надлежни орган општине.
5. За сакупљање отпадака са јавних површина по м² јавне површине.

Накнаду за услугу изношења, депоновања и прераду смећа не плаћају старачка домаћинства (мушкарци преко 65 година и жене преко 60 година живота) чији је укупни месечни приход домаћинства исти или нижи од нивоа социјалне помоћи за једночлано домаћинство прописане Законом о социјалној заштити Републике Србије. Уз предлог Центра за социјални рад Врбас, захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се јавном

комуналном предузећу, односно месној заједници коме је поверено вршење услуге изношења, депоновања и прерада смећа најкасније до краја месеца новембра текуће године за наредну календарску годину.

Накнаду за услугу изношења, депоновања и прераду смећа не плаћају домаћинства корисника породичне инвалидине по палом или умрлом борцу и војном инвалиду из оружаних акција после 17.08.1990. године. Уз решење Општинске управе Врбас о признавању права, захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се јавном комуналном предузећу, односно месној заједници коме је поверено вршење услуге изношења, депоновања и прерада смећа најкасније до краја месеца новембра текуће године за наредну календарску годину.

Накнаду за услугу изношења, депоновања и прераду смећа не плаћају пољопривредна старачка домаћинства (мушкарци преко 65 година и жене преко 60 година живота) које има у власништву укупно до 3 хектара обрадивог пољопривредног земљишта. Уз решење Републичке управе јавних прихода Врбас о пореском задужењу захтев за ослобађање од плаћања подноси се Јавном комуналном предузећу, односно месној заједници коме је поверено вршење услуге изношења, депоновања и прерада смећа најкасније до краја месеца новембра текуће године за наредну календарску годину.

Члан 99.

Изношење и депоновање земље, шута и другог отпадног материјала са градилишта, а које се у смислу одредаба ове Одлуке не сматра смеће и врши се на местима које одреди Јавно комунално предузеће у заједници са надлежним органом управе за комуналне послове и месним заједницама.

Надлежни орган управе је дужан да у сваком конкретном случају решењем о одобрењу радова утврди локацију за депоновање земље, шута и другог отпадног материјала са градилишта и места позајмишта земље.

Позајмиште земље одређује и о њему се стара Јавно комунално предузеће уз сагласност надлежног органа управе за комуналне послове и месних заједница.

Јавно комунално предузеће посебним правилником по претходно прибављеном мишљењу месне заједнице, а уз сагласност надлежног органа управе одређује, услове и начин депоновање земље, шута и другог отпадног материјала, као и узимање земље са позајмишта и истовремено утврђује висину накнаде.

Члан 100.

Изношење и депоновање фекалија у течном стању може се вршити само цистерном са специјалним уређајима на локацији коју одреди Јавно комунално предузеће или у насељеним местима месна заједница.

О изношењу и депоновању фекалија у чврстом стању старају се корисници и власници зграда и земљишта у друштвеној и приватној својини.

Депоновање фекалија врши се на за то одређено место.

Ђубрење се може вршити само прегорелим стајњаком и осоком из сточних стаја.

Осока се превози специјалном цистерном.

УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 101.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. Поступак и мере које обезбеђују нормалан развој заступљених биљних врста као и трајност њихових физичких и здравствених и естетских предности.
2. Заштиту биљних врста од биљних болести.
3. Чување зелених површина од оштећења.
4. Одржавање и обнову засада, објеката и опреме на јавним зеленим површинама.

Под јавним зеленим површинама у смислу одредаба ове Одлуке подразумевају се паркови, дрвореди, травњаци, зеленило уз саобраћајнице и слично.

Члан 102.

Предузећа, установе и грађани испред својих објеката старају се о уређивању и одржавању јавних зелених површина.

Зелене површине у својини грађана, грађанско правних лица, предузећа и установа уређују и одржавају њихови сопственици, односно корисници.

Члан 103.

Послове из члана 101. ове Одлуке врши Јавно комунално предузеће.

Јавне зелене површине подижу се и уређују по годишњим и средњорочним програмима, а у складу са урбанистичким пројектима.

Програм из претходног става се утврђује и спроводи сагласно прописима планирању и уређењу простора и насеља.

Члан 104.

Програм подизања зелених површина садржи:

1. Приказ и анализу постојећа стања обухваћених и потенцијалних површина са биолошком основом.
2. Техничке и друге податке о утицајним факторима у подизању и рационалном одржавању јавних зелених површина и јавних дечјих игралишта, идејна решења економско-техничко образложење са предрачуном потребних средстава.
3. Начин финансирања и
4. Редослед и рокове извршења програма.

Члан 105.

На јавној зеленој површини, као и на земљишту предвиђеном за подизање јавних зелених површина могу се подизати објекти, постављати уређаји и изводити други радови само у складу са урбанистичким пројектима.

Власници пословног простора испред свог објекта могу на јавној зеленој површини изградити башту, паркинг или плато у циљу допуне обављања пословне делатности тог простора под следећим условима:

- да исходује урбанистичко техничке услове за изградњу баште, паркинга или платоа,
- да исходује одобрење за изградњу од Општинске управе – Одељења за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине,
- да са ЈП "Дирекција за изградњу" Врбас склопи уговор о начину коришћења неизграђеног градског грађевинском земљишта,

Урбанистичко технички услови за изградњу баште, паркинга или платоа могу се исходovati уколико су задовољени следећи услови:

- ако је простор испред пословног објекта довољан тј. ако се може изградити башта, паркинг или плато тако да се не омета пешачки и колски саобраћај,
- ако се може обезбедити уређење јавне зелене површине без затварања уличних јаркова,
- да се не угрожава инфраструктура инсталација (електрични каблови, водовод и канализација, ПТТ инсталација, гасовод и слично),
- да се не уништава растине, односно да се оградом или поред баште засади украсно зеленило и да се објект користе у складу са Одлуком о обављању комуналних делатности (уредно одношење смећа и сл.) и прописима којима се регулише јавни ред и мир.

Под уређењем јавне површине тј. под изградњом баште, паркинга или платоа подразумева се поплочавање односно бетонирање те јавне површине.

Члан 106.

Ако извођач радова изводи грађевинске или друге радове у близини јавних зелених површина дужан је да предузме мере ради заштите јавних зелених површина.

Члан 107.

Јавне зелене површине или земљиште предвиђено за подизање јавних зелених површина по правилу се не може користити за ускладиштење грађевинског или другог материјала.

Надлежни орган управе за комуналне послове својим решењем ће предузећу, установи или заједници односно грађанину наредити да уклони ускладиштени грађевински или други материјал са јавне зелене површине или земљишта предвиђеног за подизање јавних зелених површина и да успостави пређашње стање.

Ако субјекти из претходног става не поступе по решењу из става 2. овог члана уклањање грађевинског и другог материјала са јавне зелене површине или земљишта предвиђеног за подизање јавних зелених површина извршиће се принудним путем на терет власника грађевинског и другог материјала.

Жалба на донето решење подноси се у року од 15 дана од дана пријема решења Општинском већу општине Врбас и не задржава извршење истог.

Члан 108.

Изузетно, надлежни орган управе за комуналне послове, може уз накнаду одобрити ускладиштење грађевинског или другог материјала на јавним зеленим површинама или земљишту предвиђеном за подизање јавних зелених површина, ако се грађевински или други радови не могу извести без ускладиштења грађевинског или другог материјала на јавној зеленој површини или земљишту предвиђеном за подизање јавних зелених површина.

Средства од накнаде из става 1. овог члана се користе за уређење грађевинског земљишта, сходно одредбама Одлуке о грађевинском земљишту.

Извођач грађевинских и других радова је дужан да у року од 8 дана по завршетку радова успостави пређашње стање под контролом и надзором комуналне инспекције.

У случају из претходног става сходно се примењују одредбе из члана 99. став 1. ове Одлуке.

Предузимању радова, подизању објеката, постављању уређаја, ускладиштењу грађевинског материјала, или предузимању било којих других радњи на јавним зеленим површинама мора претходити сагласност комуналне организације и комуналне инспекције.

Члан 109.

Сечење, резивање и уклањање стабала са јавних зелених површина могу вршити само предузећа којима се ти послови повере.

Надлежни орган управе за комуналне послове издаје одобрење за сечење, резивање и уклањање стабала са јавних зелених површина.

Члан 110.

На јавним зеленим површинама је забрањено:

1. Хођење ван обележених стаза,
2. оштећење садница, стабала, цвећа, тараба или другог зеленила,
3. неовлашћено сечење и уклањање стабала и садница,
4. неовлашћено сечење и резивање грања,
5. неовлашћено преношење клупа, седење на наслонима клупа, лежање на клупама

6. оштећење клупа, корпи за отпатке и контејнера за смеће,
7. бацање отпадака и лагеревање шута,
8. играње лопте на местима која за то нису предвиђена,
9. оштећење комуналних објеката или реквизита,
10. гажење уличних травњака, паркирање возила и друге механизације на уличним травњацима, неовлашћено копање уређених јавних површина,
11. коришћење реквизита намењених за децу од стране одраслих особа,
12. неовлашћено коришћење јавних зелених површина односно земљишта предвиђеног за јавне зелене површине или јавних дечјих игралишта за ускладиштење грађевинског или другог материјала,
13. неовлашћено прикупљање лековитог биља и другог материјала засађеног односно постављеног на јавним зеленим површинама,
14. вожња бицикала, мотора и запрежних возила по парковима, стазама и осталим површинама које су намењене за пешачки саобраћај,
15. лов и гађање птица,
16. неовлашћено постављање рекламних и других објеката,
17. неовлашћено писање текстова и цртежа на објектима, саобраћајним знацима и слично, и
18. продаја воћа и поврћа, као и других производа.

Члан 111.

Уређивањем и одржавањем јавних зелених површина на територији општине Врбас бави се Јавно комунално предузеће, уколико одредбама ове Одлуке није другачије одређено.

Члан 112.

Субјекат коме је поверено уређивање и одржавање јавних зелених површина је дужан да организује сталну контролу исправног коришћења јавних зелених површина.

ВРШЕЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Члан 113.

Под јавном расветом у смислу одредаба ове Одлуке подразумева се систем (објекти, инсталације и уређаји) за осветљење јавних површина и јавних објеката ноћу или за време када природни извори светлости нису довољни за осветљавање.

Члан 114.

Сви излози, натписи, портали, светлеће и друге рекламе радних и других организација и грађана се морају одржавати у уредном и исправном стању и морају одговарати делатностима које су у тим објектима и просторијама обављају.

Објекти наведени у ставу 1. овог члана морају бити укључени у електричну мрежу и то у летњем периоду од 20 до 04 часа, а у зимском периоду од 17 до 07 часова.

Код изградње нових, адаптације и реконструкције постојећих пословних објеката и просторија је обавезно постављање светлећих реклама.

Изузетно у условима ограничења потрошње електричне енергије време укључења из става 2. овог члана прилагодиће се времену ограничења која прописују надлежна електро-дистрибутивна предузећа.

Члан 115.

Послове јавне расвете врши електродистрибутивно предузеће уз накнаду.

Средства за накнаду се обезбеђују из наменских средстава које општина утврђује својом одлуком и средства предузећа које имају посебан интерес за осветљавање јавних површина испред својих седишта, као и наменских средстава месних заједница.

УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 116.

О уређивању и одржавању јавних паркиралишта се стара организација којој је Скупштина општине Врбас поверила одржавање путева на територији општине Врбас.

Члан 117.

За изградњу – реконструкцију и одржавање јавних паркиралишта, као и о финансирању ових радова примениће се одговарајуће одредбе Одлуке о одређивању, управљању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити, као и финансирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаних путева на територији општине Врбас.

Посебном одлуком Скупштине општине регулисаће се област паркирања и паркиралишта на територији Општине.

ПРЕВОЗ ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ

Члан 118.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају врши специјализовано предузеће чија је основна делатност превоз путника у друмском саобраћају коме ове послове повери Скупштина општине.

Изузетно превоз путника у градском и приградском саобраћају може вршити грађанин, превозник, ако поред законом прописаних услова пре регистрације делатности прибави мишљење надлежног органа управе да није обезбеђен жељени ниво услуга превоза од стране специјализоване организације којој је тај посао поверен.

Приградским саобраћајем сматра се превоз путника на територији општине Врбас.

Члан 119.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају врши се за то прописаним превозним средствима, односно возилима.

Члан 120.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају врши се на линијама које су утврђене планом путничког регулисања саобраћаја.

Превоз путника у приградском саобраћају врши се на линијама:

1. Врбас – Куцура – Савино Село и обратно и
2. Врбас – Бачко Добро Поље – Змајево – Равно Село и обратно.

Члан 121.

Превозник је дужан да свакодневно врши превоз путника према утврђеном реду вожње и на линијама утврђеним у плану путничког регулисања саобраћаја.

Члан 122.

Ред вожње превоза путника у градском и приградском саобраћају утврђује превозник, а исти се може примењивати након добијене сагласности од стране надлежног органа управе.

Члан 123.

Превозник је дужан да на сваком аутобуском стајалишту истакне ред вожње и да се стара о чишћењу и одржавању ових објеката.

Члан 124.

Превозник доноси средњорочни и дугорочни програм развоја градског и приградског саобраћаја.

Програм из претходног става садржи:

1. Потребан број превозних средстава, као и обим радова на изградњи, уређивању и одржавању аутобуских стајалишта,
2. Избор и начин финансирања набавке потребних возила и изградњу, уређивање и одржавање аутобуских стајалишта,
3. Редослед и рокове извршења програма,
4. Предрачун средстава потребних за реализацију програма.

Члан 125.

Превознику за извршени превоз припада накнада.

Накнаду за превоз плаћају корисници превоза.

Цене услуга превоза путника у градском и приградском саобраћају одређују субјекти којима је поверено обављање тих услуга, уз сагласност надлежног органа Скупштине општине.

Члан 126.

Ако превозник услед више силе није у могућности да задовољи потребе свих корисника превоза, првенство ће имати превоз у приградском саобраћају.

УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА И ОБАВЉАЊЕ ПОГРЕБНИХ ПОСЛОВА

Члан 127.

Уређивањем и одржавањем гробља и обављање погребних послова на територији општине Врбас бави се Јавно комунално предузеће.

Члан 128.

Уређивање и одржавање гробова врше сродници, односно наследници умрлог.

Гробље у смислу става 1. ове Одлуке је место за сахрањивање посмртних остатака умрлих чија је локација одређена Генералним урбанистичким планом или урбанистичким пројектом.

Гробови могу бити појединачни, породични или колективни.

Гробље мора бити ограђено.

Уређивање и одржавање гробља, као и обављање погребних послова ближе је регулисано одредбама Одлуке о сахрањивању и гробљима.

Члан 129.

На гробовима је дозвољено сађење цвећа и украсног шибља.

На посебан захтев сродника умрлог и других лица може се одобрити садња украсног дрвећа или постављање другог спомен обележја (клупе и друго) на место које одреди комунална организација.

Члан 130.

На гробљу се мора обезбедити поштовање предака и неговање пијетета према умрлима.

Противно је начелу пијетета:

- вређање успомена на умрлог,
- вређање осећања његових сродника – пријатеља,
- повреде посмртних остатака умрлог,
- повреде гроба и
- друге сличне радње.

Члан 131.

На гробљу је посебно забрањено:

- гажење по гробовима,
- уништавање засада и зеленила,
- нарушавање реда и мира,
- вожње свих врста возила, осим службених,
- напасање стоке,
- довођење паса и других животиња,
- лов дивљачи и
- обављање других сличних активности.

Члан 132.

На гробљима, односно на гробовима је забрањено постављање спомен објележја, знакова и натписа којима се вређају патриотска, верска или национална осећања грађана.

Члан 133.

На гробљу се могу изводити грађевински радови у вези са подизањем гробница, уређивањем гробова, уз претходно одобрење Јавног комуналног предузећа.

По завршетку извођач радова је дужан да преостали материјал и предмете уклони у року од 3 дана.

Члан 134.

Сахрањивање се врши у складу са одговарајућим санитарним прописима, а начин који одговара пиетету према умрлима и достојанству места на којем они почивају.

Јавно комунално предузеће обавезно је да у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе Правилник о уређењу и одржавању гробља и обављања погребних услуга.

Правилник ступа на снагу по прибављању сагласности од стране надлежног органа Скупштине општине.

Члан 135.

Сахрањивање се врши на гробљима која су у редовној употреби у месту у коме је лице умрло, односно у месту у коме је умрли имао последње пребивалиште.

Сахрањивање се може извршити и на гробљу у другом месту, ако је то била жеља умрлог или по жељи лица о чијем се трошку врши сахрањивање.

Превоз посмртних остатака ван територије општине може се вршити наменским возилом, уз сагласност санитарне инспекције и других законом прописаних сагласности.

Члан 136.

Сахрањивање се пријављује Јавном комуналном предузећу најмање 12 часова пре сахране.

На основу потврде о смрти и пријаве Јавном комуналном предузећу које управља гробљем издаје се одобрење за укуп и одређује време сахране.

Члан 137.

На гробљима где су изграђене просторије за чување посмртних остатака посмртни остаци се преносе по пријављеној смрти.

Капела, односно просторија за чување посмртних остатака се отвара најкасније 2 сата пре сахрањивања, ради вршења обреда сахране и давања почести умрлом.

Ако сахрањивање организују органи друштвено – политичких организација и друштвено политичких заједница, посмртни остаци могу бити изложени у капели четири сата пре сахрањивања, односно капела се отвара четири сата пре сахрањивања.

Члан 138.

Особље Јавног комуналног предузећа за комунално стамбено пословање које учествује у сахрањивању за време обављања погребних послова мора носити за то прописано одело.

Одело из става 1. овог члана мора бити чисто и тамне (црне или плаве) боје.

ОБАВЉАЊЕ ДИМНИЧАРСКИХ ПОСЛОВА

Члан 139.

Димничарска делатност се обавља у циљу обезбеђења исправног функционисања ложишних уређаја, димоводних канала и димњака и спречавања загађивања ваздуха, као и ради превентиве заштите живота и имовине од пожара.

Димничарска делатност се састоји од услуга које обухватају прегледе и чишћење димњака и осталих димоводних и ложишних уређаја, као и контролу исправности ових уређаја и свих димњака у употреби.

Члан 140.

Димоводним и ложишним уређајима у смислу одредаба ове Одлуке сматрају се димњаци, димоводне цеви и други њима слични уређаји за пречишћавање отпадних гасова.

Члан 141.

Корисници димоводних и ложишних уређаја сматрају се носиоци права коришћења односно сопственици и друга лица, као и правна лица која по било ком основу користе стамбени, пословни или други објект који има димоводни и ложишни уређај.

Члан 142.

Димничарске услуге које су прописане одредбама ове Одлуке су обавезне за све кориснике димоводних и ложишних објеката.

Димничарске услуге су:

1. Чишћење и вађење чађи из димоводних или ложишних уређаја,
2. Спаљивање чађи у димоводним каналима и димњацима,
3. Димничарска контрола исправности свих димоводних и ложишних уређаја, сезонских, резервних димњака и димњака у сталној употреби и

4. Димничарски преглед свих новоизграђених и дограђених ложишта уређаја када се овај преглед захтева по прописима о техничком прегледу инвестиционих објеката.

Члан 143.

Димничарске услуге на територији општине Врбас врше субјекти из члана 4. ове Одлуке којима Скупштина општине повери те послове. Део димничарских услуга наведених у члану 142. под тачком 1., 2. и 3. могу обављати и грађани ако поред прописаних услова прибаве сагласност месне заједнице о обављању наведених послова на њеној територији о чему решење доноси Општинска управа.

Члан 144.

Предузећа, друге организације и установе могу самостално да организују вршење димничарских услуга за зграде којима управљају под следећим условима:

1. Да има потребан број оспособљених радника (димничара),
2. Да хигијенско техничку заштиту димничарских радника обезбеди одговарајућу опрему и
3. Да обезбеди одговарајућу димничарску опрему и алате.

Одобрење за самостално организовање вршења обавезних димничарских услуга издаје надлежни орган управе.

Члан 145.

Спаљивање или стругање чађи у димоводним уређајима врши се најмање једном у току године, по правилу у периоду од 1. маја до 30. септембра.

Спаљивање чађи не сме се вршити за време жетве, великих врућина и јаког ветра.

Субјекти из члана 143. ове Одлуке који врше спаљивање чађи су дужни да обавесте ватрогасну службу у месту о томе где ће и када вршити спаљивање чађи.

Контрола исправности свих димоводних и ваздушних уређаја врши се обавезно приликом обављања обавезних димничарских услуга.

Ако се приликом прегледа утврди неисправност на димоводним или ложишним уређајима о томе се извештава корисник и орган управе надлежан за послове заштите од пожара.

Члан 146.

Корисник димоводних уређаја је дужан да омогући прилаз димоводним уређајима и да обезбеди рад на димњаку и таванском односно приземном делу зграде.

На димњацима и димоводним каналима морају имати отворе за чишћење и по потреби ревизионе отворе.

Члан 147.

Субјекти којима је поверено обављање димничарских услуга дужни су да воде евиденцију извршених прегледа димоводних и ложишних уређаја.

Евиденција из претходног става води се посебно за свако насељено место.

Члан 148.

Субјектима из члана 143. ове Одлуке за извршене димничарске услуге припада одговарајућа накнада.

Накнаду димничарских услуга плаћају корисници димоводних и ложишних уређаја.

Цене димничарских услуга одређују субјекти којима је поверено обављање димничарских услуга, уз сагласност надлежног органа Скупштине општине.

УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦА

Члан 149.

Пијаца је у смислу одредаба ове Одлуке земљиште које је Скупштина општине одредила за продају производа, као и сви субјекти и уређаји који се налазе на том земљишту, а службе за продају производа.

Члан 150.

Земљиште за пијаце одређује Скупштина општине Врбас у складу са Генералним урбанистичким планом за град Врбас и урбанистичким плановима за насељена места.

Ако земљиште у употреби не одговара прописаним условима за обављање послова пијаце одређује се друго земљиште према условима за одређивање локације за потребе пијаце.

Члан 151.

При одабирању локација за пијацу морају бити испуњени услови који одговарају потребама оваквог објекта.

Пијаца мора бити изграђена тако да се на њој може несметано обављати промет производа.

Уколико постоје техничке могућности може се одредити да поред зелене, постоје и млечна, робна, цветна, бувља и кванташка пијаца.

Члан 152.

Јавно комунално предузеће односно друго предузеће или субјекат коме је пијаца дата на управљање, стара се о њеном уређењу и одржавању.

Уређење пијаце врши се према плану који доноси субјекат коме је поверено управљање пијацом.

Главни пијачни дани у Врбасу су среда и субота, а по насељеним местима општине пијачне дане одређује Председник општине на предлог месне заједнице.

Члан 153.

Субјекти који управљају пијацом су дужни да донесу Правилник о раду пијаце на коју Председник општине даје своју сагласност, а истовремено су обавезни да се придржавају рокова и обавеза утврђених у Правилнику.

Правилник о раду пијаце нарочито уређује:

1. радно време пијаце,
2. начин коришћења простора на пијаци,
3. начин наплате за коришћење простора на пијаци,
4. одржавање реда на пијаци,
5. дужност особља пијаце у односу на кориснике услуга.

Продавци робе на пијаци су дужни да се придржавају Правилника о раду пијаце.

Члан 154.

За коришћење места на пијаци плаћа се накнада за пијачни простор и то комадно а према важећем ценовнику пијачних услуга које доноси Јавно комунално предузеће.

Средства остварена наплатом накнаде за коришћење места на пијаци чине приходи организације која управља пијацом.

Члан 155.

Субјекти којима су поверени послови управљања пијацом дужни су:

1. Да врше текуће и инвестиционо одржавање пијаце,
2. Да одржава чистоћу на пијаци,
3. Да обезбеди несметано коришћење пијаце и
4. Да обезбеђује ред на пијаци.

ПОСЛОВИ КАФИЛЕРИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Члан 156.

Делатност јавних кафилерија се састоји од услуга које обухватају:

1. Уклањање и уништавање животињских лешева,
2. Убијање животиња по налогу надлежног органа,
3. Отварање лешева при секцирању,
4. Хватање и тамањење паса и мачака скитница и оних које власници не држе сагласно прописима о држању паса и мачака, вршење дезинсекције просторија, прибора и превозних средстава која се користе код свих послова у вези са уклањањем животињских лешева,
5. Чување животиња које су предате на посматрање и
6. Пријављивање надлежном ветеринарском инспектору сваког оболења и угинућа стоке кад постоји сумња на заразну болест.

Члан 157.

Под животињским лешом у смислу одредаба ове Одлуке подразумева се угинула, мртворођена или побачена домаћа и дивља животиња, укључујући и пернату живину и птице, као и заклане убијене животиње неподесне за људску исхрану.

Члан 158.

Уклањање и уништавање животињског леша врши се затрпавањем, убацивањем у јаме, спаљивањем и прерадом у кафилеријама, на начин који је нешкодљив за здравље људи и заштиту стоке од сточних зараза.

Члан 159.

Пре уклањања или уништавања животињског леша обавезно је секцирање леша у следећим случајевима:

1. Кад је секцирање потребно у циљу утврђивања постојања заразних болести за које постоји законска обавеза пријављивања.
2. Када је предвиђено плаћање одштете за угинуло грло и
3. Када благовремено то затражи власник односно држалац грла, а нема разлога да се то не одобри.

Члан 160.

Уклањање животињског леша врши се на месту које је одређено у складу са Урбанистичким планом насеља, по претходно прибављеном мишљењу санитарне инспекције.

Члан 161.

Уређаји за уклањање и уништавање животињских лешева су:

1. Простор за закопавање,

2. Јама – гробница,
3. Уређај за кремирање и
4. Постројења за индустријско искоришћавање животињских лешева.

Члан 162.

Место за уклањање и уништавање животињских лешева мора имати изграђену комору за чување и секцирање лешева, а може имати и просторије са контумационим стајама и кавезима, као и просторије за смештај средстава потребних за уклањање и уништавање животињских лешева и стоке.

Члан 163.

Стално место које служи за уклањање и уништавање животињских лешева мора бити ограђено.

Трава и биљке на таквом месту не смеју се употребљавати за било какву исхрану већ се повремено покосе и одмах спале на лицу места.

Члан 164.

Животињски лешеве и њихови делови отпремају се колима која су подесна за ове послове.

Изузетно, лешеве се могу превозити обичним колима под условима да се природни отвори леша затворе погодним материјалом.

Члан 165.

Постројења за уклањање, уништавање, индустријско искоришћавање животињских лешева (кафилерија) подижу се на месту које одреди орган управе, уз сагласност са урбанистичким планом насеља.

Члан 166.

Постројења и пословање кафилерија морају бити тако урађени и организовани да се обезбеђује потпуна примена ветеринарско-санитарних прописа.

Просторије у кафилерији морају бити подељене на чисту и нечисту страну.

Стројеви кафилерија морају одговарати својој намени и морају пружати гаранцију за потпуну стерилизацију материјала који се прерађују.

Члан 167.

Делатност јавних кафилерија у оквиру техничких могућности за град Врбас и насељена места врше субјекти из члана 4. ове Одлуке којима се ови послови повере.

Члан 168.

Делатност јавних кафилерија може се поверити субјектима из члана 4. ове Одлуке који у погледу опреме и осталих средстава, квалификационе структуре и других услова су способни за обављање ове делатности.

Члан 169.

Уклањање животињских лешева врше радници који су упознати са тим пословима и са прописима о ветеринарско-санитарним мерама.

Члан 170.

Радник – хигијеничар који ради на пословима уклањања животињских лешева мора имати потребну праксу у пословима нешкодљивог уклањања животињских лешева.

Радник – хигијеничар који ради на пословима уклањања животињских лешева мора имати одело и обућу који су потребни за овај рад и служе за ту сврху.

Одело и обућа морају бити од материјала који се лако чисти, пере и дезинфикује.

Члан 171.

Субјектима из члана 4. ове Одлуке који обављају послове јавне кафилерије за извршене услуге припада одговарајућа накнада.

Накнаду из претходног става плаћају корисници услуга.

Члан 172.

Субјектима којима је поверено обављање послова јавне кафилерије су дужни:

1. Да обезбеђују услуге које чине садржај делатности јавних кафилерија,
2. Да врше текуће и инвестиционо одржавање објекта и уређаја за уклањање и уништавање животињских лешева,
3. Да обезбеде стручно и брижљиво техничко руковање објектима или уређајима за уклањање и уништавање животињских лешева,
4. Да врше реконструкцију објекта и уређаја за уклањање и уништавање животињских лешева и
5. Да врше и друге послове у складу са Законом и прописима.

Члан 173.

Комунална инспекција општине Врбас врши стални надзор над радом служби за уклањање и уништавање животињских лешева.

Члан 174.

Дезинсекција се на територији општине Врбас врши континуирано и организовано.

Под дезинсекцијом у смислу става 1. овог члана подразумева се организовано уништавање комараца, крпеља и других инсеката.

Послове дезинсекције обавља овлашћено предузеће коме Скупштина општине повери те послове.

За извршење послова овлашћеном предузећу припада накнада.

Члан 175.

У циљу успешног спречавања заразне болести које преносе глодари и у циљу заштите ратарских култура, животињских и других намирница одређује се обавезно вршење дератизације.

Члан 176.

Дератизација се обавезно врши на свим јавним површинама, канализационим објектима, складиштима, пословним и другим просторијама, стамбеним и другим зградама, шупама, чардацима и другим пољопривредним објектима и двориштима.

Члан 177.

Општа дератизација се врши два пута годишње и то на пролеће и у јесен.

Време дератизације се утврђује уговором или споразумом између месне заједнице и овлашћеног предузећа.

Изузетно, у случају опасности од појаве заразне болести, односно размношавања глодара, дератизација се врши и у другим временским интервалима (посебна дератизација у току године).

Посебну дератизацију одређује Председник општине на предлог санитарне или ветеринарске инспекције, а по иницијативи здравствене организације, ветеринарских служби и пољопривредних организација.

Предузећа која врше производњу, прераду, ускладиштење и промет животињских намирница и сточне хране су обавезне да врше сталну дератизацију.

Под сталном дератизацијом у смислу одредаба ове Одлуке подразумева се дератизација која се врши једном месечно.

Изузетно, предузеће које врши ускладиштење житарица и сточне хране дератизацију из става 3. овог члана врше пре ускладиштења и након испражњења силоса односно магацина.

Члан 178.

Послове дератизације могу вршити само предузећа која су регистрована за вршење те делатности (дератизатори).

Члан 179.

За дератизацију се могу употребљавати само она средства за уништавање за која су надлежни органи издали дозволу за промет.

Члан 180.

Дератизатор приликом извођења дератизације мора објавити време, подручје и обим дератизације, да би се на тај начин отклонила опасност и спречило могуће настајање штете.

Члан 181.

Обвезници дератизације су дужни да дератизатору дозволе и омогуће приступ у све објекте и површине на којима се врши дератизација, као и да му пружи потребна обавештења и сваку другу помоћ приликом вршења дератизације.

Обвезници дератизације су дужни да спроведу мере и да изврше радње које им нареди дератизатор, а у сврху осигурања успешног извршења дератизације и осигурања живота људи и домаћих животиња.

Члан 182.

Предузећа, организације, заједнице и установе су носиоци активности на организовању послова око дератизације.

Обвезници дератизације су и сви власници станова, односно породично стамбених зграда, као и закупци станова.

Сви обвезници дератизације сnose трошкове дератизације.

Члан 183.

Висина накнаде за дератизацију и други односи по питању формирања цена утврђују се уговором закљученим између обвезника дератизације и дератизатора.

Члан 184.

Надзор над дератизацијом и дезинсекцијом врше санитарна и комунална инспекција.

НАДЗОР

Члан 185.

Надзор о спровођењу одредаба ове Одлуке врше надлежни инспекцијски органи и комунални редари, у складу са законом и другим прописима.

Послове из своје надлежности Орган управе и надлежан за послове комуналне инспекције врши путем комуналних и саобраћајних инспектора.

Члан 186.

Комунални и саобраћајни инспектор у вршењу инспекцијског надзора овлашћен је да:

1. Контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописом – Одлуком донетом на основу закона,
2. Контролише стање комуналних објеката,
3. Контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима,
4. Нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина, ако су они ту остављени противно прописима општине,
5. Нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
6. Изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за учињене прекршаје,
7. Врши надзор над радом Службе комуналних редара и
8. Предузима и друге мере предвиђене овом Одлуком.

Члан 187.

Комунални редари врше сталну контролу јавних површина, јавних зелених површина и јавних дечјих игралишта.

Месне заједнице, уз сагласност надлежног органа управе, организују службу комуналних редара.

Члан 188.

Послове комуналног редара може обављати лице које има завршену најмање основну школу.

Члан 189.

Комунални редар при вршењу своје дужности мора имати службену легитимацију којом се утврђује његово службено својство комуналног редара и коју издаје орган управе надлежан за послове комуналне инспекције на захтев месне заједнице.

Председник општине прописује образац службене легитимације, рок важења у начин на који се она издаје.

Комунални редар носи прописану униформу коју прописује Председник општине.

Члан 190.

Комунални редар је овлашћен:

1. Да врши контролу чишћења јавних зелених површина и јавних дечјих игралишта,
2. Да врши контролу да ли се комунални објекти користе правилно и наменски,
3. Да на лицу места наплаћује новчане казне и
4. Да врши друге послове које му повери месна заједница.

Члан 191.

Ако комунални редар приликом контроле утврди постојање неправилности и недостатака у односу на коришћење, одржавање и уређивање јавних површина, јавних зелених површина и јавних дечјих игралишта, дужан је да без одлагања обавести комуналног инспектора о утврђеним неправилностима или недостацима.

Члан 192.

Ако комунални редар у вршењу контроле утврди да је повредом одредаба ове Одлуке учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело, дужан је да на прописан начин сачини записник и да га достави комуналном инспектору.

Члан 193.

Комунални редар је дужан да месној заједници преда службену легитимацију одмах по разрешењу, ако је из било ког разлога разрешен дужности комуналног редара.

Месна заједница за случај из претходног става дужна је да у року од 3 дана службену легитимацију разрешеног комуналног редара преда органу управе надлежном за комуналне послове.

Члан 194.

Орган управе надлежан за комуналне послове води евиденцију службених легитимација које су издате комуналним инспекторима и редарима.

Председник општине прописује начин вођења службених легитимација из става 1. овог члана.

Члан 195.

На решење комуналне инспекције незадовољна странка има право приговора.

Приговор се подноси Општинском већу општине Врбас. Рок за подношење приговора против решења је 15 дана од дана пријема решења.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 196.

Новчаном казном од 10.000,00 до 70.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће, организација или друго лице ако врши комуналну делатност без одобрења надлежног органа и у случају ако му ова делатност није поверена од стране Скупштине општине.

За прекршај из претходног става новчаном казном од 3.000,00 до 5.000,00 динара казниће се и одговорно лице у предузећу, односно организацији.

Члан 197.

Новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако не обезбеди пружање услуга на начин прописан члановима: 14, 43, 54, 55, 62, 74, 97, 134, 142, 147, 159, 162, 163. и 182. ове Одлуке.

Члан 198.

Новчаном казном од 10.000,00 до 70.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако благовремено не предузме мере за отклањање последица или пружање услуга утврђеним одредбама члановима: 23, 30, 41, 47, 66, 67, 81, 137, 145. и 146. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 3.000,00 до 5.000,00 динара казниће се и одговорно лице у предузећу и другој организацији и заједници и грађанин, односно физичко лице.

Члан 199.

Новчаном казном од 10.000,00 до 30.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће и друга организација и заједница ако не донесе одговарајући програм снабдевања или уређења како је прописано члановима: 22, 97. став 1. и 124. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 3.000,00 до 5.000,00 динара одговорно лице у предузећу и другој организацији и заједници.

Члан 200.

Новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако не обезбеди одговарајућу опрему у складу са члановима: 83, 89, 90, 91, 92, 98 и 170. ове Одлуке, а грађанин за исти прекршај казниће се новчаном казном од 1.500,00 до 5.000,00 динара.

Новчаном казном од 2.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће, а новчаном казном од 1.000,00 до 30.000,00 динара предузетник, ако смеће остави поред контејнера и канти.

Физичко лице за исти прекршај казниће се новчаном казном од 1.000,00 до 5.000,00 динара.

Члан 201.

Мандатном казном у износу од 500,00 динара казниће се појединац и одговорно лице које поступи супротно одредбама чланова : 58, 79, 91, 100, 106. и 109. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана мандатном казном у висини од 5.000,00 динара казниће се правно лице.

За наплату новчаних казни на лицу места за прекршаје из става 1. овог члана овлашћени су:

- комунални и саобраћајни инспектор општине,
- комунални редари по насељеним местима и
- друга овлашћена лица.

Члан 202.

Новчаном казном од 10.000,00 до 70.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако поступи супротно одредбама чланова: 11, 12, 24, 62, 67. и 126. ове Одлуке.

Новчаном казном од 3.000,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у предузећу.

Члан 203.

Новчаном казном од 5.000,00 до 30.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако корисника услуга и друга заинтересована лица благовремено не обавести у смислу одредаба чланова: 25, 26. и 145. став 3. ове Одлуке.

Новчаном казном од 2.000,00 до 5.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу.

Члан 204.

Новчаном казном од 5.000,00 до 40.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће и друга организација и заједница ако пре, у току и после извршених радова и радњи не поступи у складу са одредбама чланова: 145, 147. и 180. ове Одлуке.

Новчаном казном од 2.000,00 до 5.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу и другој организацији и заједници, као и грађанин.

Члан 205.

Новчаном казном од 6.000,00 до 40.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће и друга организација и заједница ако поступи супротно одредбама чланова: 34, 37, 49, 51, 70, 79, 82, 85, 88, 93, 105, 110, 114, 121, 123, 147, 165, 166, 179. и 180. ове Одлуке.

Новчаном казном од 2.000,00 до 5.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу и другој организацији и заједници као и грађанин, односно физичко лице.

Новчаном казном за прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник у износу од 5.000,00 до 20.000,00 динара

Члан 206.

Новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће и друга организација и заједница ако не одржава комуналну хигијену и не врши послове како је предвиђено одредбама чланова: 57, 76, 77. став 1. и 2., 78, 80, 156, 158. и 175. ове Одлуке.

Новчаном казном од 3.000,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у предузећу и другој организацији и заједници, предузетник, извођач радова, као и грађанин.

Члан 207.

Новчаном казном од 30.000,00 до 70.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће и друга организација и заједница ако поступи супротно одредбама члана 100. ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у предузећу и другој организацији и заједници, предузетник, као и грађанин.

Члан 208.

Новчаном казном од 6.000,00 до 30.000,00 динара казниће се предузеће и друга организација односно предузетник ако поступи супротно одредби члана 133. став 2. ове Одлуке.

Новчаном казном од 3.000,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице и одговорно лице у предузећу односно предузетник ако поступе супротно одредбама чланова: 128. став 1., 129. став 2., 130., 131., 132. и 133. ове Одлуке.

Члан 209.

Лица која не поступе по решењу из члана 186. ове Одлуке казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара за правна лица и од 3.000,00 до 5.000,00 динара за одговорна лица и грађане.

Члан 210.

Новчаном казном од 60.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће, месна заједница и друге организације и заједнице ако онемогуће или ометају рад лица која су овлашћена да врше контролу над применом одредаба ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 5.000,00 динара казниће се одговорно лице у предузећу, месној заједници и другој организацији и заједници, као и грађани.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 211.

Предузећа која обављају комуналну делатност дужна су да у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке своје статуте и друга општа акта ускладе са одредбама ове Одлуке.

Члан 212.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о обављању комуналних делатности ("Службени лист општине Врбас, број 5/90, 3/92, 6/93, 7/94, 1/94 и 4/94").

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Комисија за статутарна питања,
организацију и нормативна акта
Број: 011-23/2007-II/01
Дана: 27. јула 2007. године
ВРБАС

Председник Комисије
Милџа Кнежевић, с.р.

58.

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у решењима о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе «Петар Петровић–Његош» у Врбасу која су објављена у «Службеном листу општине Врбас» у броју 3/2007 поткрала техничка грешка, па се даје следећа

И С П Р А В К А

У уводу решења Скупштине општине Врбас о разрешењу и именовању чланова Школског одбора одбора Основне школе «Петар Петровић – Његош» у Врбасу број 112-13/2007-II/01 од 14.06.2007. године и 112-32/2007-II/01 од 14.06.2007. године уместо речи: «На основу члана 118. Закона о основној школи («Службени гласник Републике Србије», број 50/92, 53/93, 48/94, 66/94 и 22/2002) треба да стоје речи: «На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 62/2003 и 58/2004)».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-26/2007-II/01
Дана: 29. јун 2007. године
ВРБАС

Секретар Скупштине општине,
Милан Половина, с.р.

59.

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у решењима о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе «Јован Јовановић – Змај у Змајеву која су објављена у «Службеном листу општине Врбас» у броју 3/2007 поткрала техничка грешка, па се даје следећа

ИСПРАВКА

У уводу решења Скупштине општине Врбас о разрешењу и именовању чланова Школског одбора одбора Основне школе «Јован Јовановић – Змај у Змајеву број 112-14/2007- II/01 од 14.06.2007. године и 112-15/2007- II/01 од 14.06.2007. године уместо речи: «На основу члана 118. Закона о основној школи («Службени гласник Републике Србије», број 50/92, 53/93, 48/94, 66/94 и 22/2002) треба да стоје речи: «На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 62/2003 и 58/2004)», а на крају у датуму решења уместо броја: «9» треба да стоји број:»14».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-25/2007-II/01
Дана: 29. јун 2007. године
ВРБАС

Секретар Скупштине општине,
Милан Половина,с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	Страна
------------	--------

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС

57.	ОДЛУКА О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)	249
58.	ИСПРАВКА	289
59.	ИСПРАВКА	290

Издавач: Скупштина општине Врбас

Одговорни уредник: Милан Половина - Технички уредник: Марија Тот

Адреса редакције: Врбас, Маршала Тита 89 - Телефони: 021/706-306, 021/705-028

Годишња претплата: 2.000,00 дин - Текући рачун: 840-121641-22 Општинска управа Врбас

Лист излази тромесечно, а по потреби и више пута - Тираж: 160 примерака.
