СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ ВРБАС

БРОЈ 6. ВРБАС 26. МАРТ 2019. ГОДИНА LIII

8.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 36. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 26. марта 2019. године донела је

О Д Л У К У
О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

За обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Врбас за 2018. годину ангажоваће се ревизор.

Члан 2.

Задужује се Општинска управа Врбас да спроведе поступак јавне набавке мале вредности за ангажовање екстерног ревизора Завршног рачуна општине Врбас за 2018. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-106/2019-I/01
Дана: 26. марта 2019. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

9.

На основу члана 59. става 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 71. става 1. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018), на предлог Општинског већа, Скупштина општине на седници одржаној 26. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о Општинској управи општине Врбас (у даљем тексту: Одлука) утврђује се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења, односи са другим органима, јавност рада, правни акти, сукоб надлежности, одлучивање по жалби, радни однос, средства за рад - финансирање и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Врбас (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа је орган Општине. Општинска управа се образује као јединствени орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине, поверених послова од стране Републике Србије и Аутономне покрајине Војводине, одређених стручних послова и административно-техничких послова за потребе Скупштине Општине, Председника општине и Општинског већа.

Општинска управа врши послове из става 1. овог члана само ако исти Одлуком Скупштине општине нису поверени јавним службама или другим организацијама са јавним овлашћењима.

II НАДЛЕЖНОСТ

Члан 3.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
7. пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско материјалних послова;

8. доставља извештај о свом раду о извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине и Општинском већу.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 4.

У оквиру Општинске управе образују се организационе јединице за обављање сродних послова које могу бити основне, посебне и унутрашње организационе јединице. Основне организационе јединице су одељења и службе. Посебна организациона јединица је Кабинет Председника општине. Ако то природа и обим послова налажу, у оквиру основних организационих јединица могу се образовати уже унутрашње организационе јединице као одсеци и слично.

Одељење/служба се образује ради обављања међусобно повезаних послова управних, стручних и других послова из одређене области на којима ради најмање шесторо службеника или намештеника.

Одсек се образује ради обављања истих или сличних послова који су међусобно сродни, који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност, ради успешнијег извршавања послова на којима ради најмање четворо службеника или намештеника.

Радно место руководиоца уже унутрашње јединице не може бити разврстано у звање ниже од звања осталих радних места у њој.

Намештеник може да руководи само оном ужом унутрашњом јединицом у којој искључиво раде намештеници.

Радна места намештеника који руководе ужим унутрашњим јединицама могу да се разврставају у прву, трећу и четврту врсту радних места.

Радно место намештеника руководиоца уже унутрашње јединице не може бити разврстано у врсту нижу од осталих врста у њој.

Члан 5.

Основне организационе јединице - одељења и службе, посебна организациона јединица - Кабинет председника Општине и уже организационе јединице - одсеци и др., њихов број и назив, радна места, услови за обављање послова радног места, број извршилаца, опис послова и задатака радног места у Општинској управи уређују се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Члан 6.

Послове Општинске управе врше следеће основне унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за управу и управљање људским ресурсима
2. Одељење за друштвене делатности
3. Одељење за урбанизам, стамбене послове, заштиту животне средине и енергетски менаџмент
4. Одељење за инвестиције, комуналне и грађевинске послове
5. Одељење за инспекцијске послове
6. Одељење за локалне јавне приходе
7. Одељење за привреду и локални економски развој
8. Одељење за пољопривреду

9. Одељење за финансије и буџет
10. Служба Скупштине општине
11. Служба председника Општине и Општинског већа

и посебна организациона јединица:

- Кабинет председника Општине

Кабинет председника Општине обавља следеће послове:

1) стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника Општине, који се односе на представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству;
2) контакти са медијима, издавање званичних саопштења (ПР послови);
3) врши припрему за радне и друге састанке председника и заменика председника Општине;
4) прати активности на реализацији утврђених обавеза;
5) врши пријем странака које се непосредно обраћају председнику и заменику председника Општине;
6) врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник и заменик председника;
7) прибавља потребну документацију за обављање послова председника општине и Кабинета, прикупља и систематизује податке од значаја за решавање појединих питања из делокруга рада председника општине, стара се о благовременом обезбеђивању канцеларијског и другог материјала везано за рад Кабинета;
8) обавља и друге послове по налогу и упутствима председника општине.

Председник Општине може да има 2 помоћника који обављају послове из појединих области: економски развој, образовање, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, социјална заштита, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и друго.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

Саветодавне послове из члана 6. става 2. алинеје 1. обављају саветници председника општине. Саветнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

Послови на радним местима у кабинету председника Општине најдуже трају док траје дужност председника Општине.

Члан 7.

Одељење за управу и управљање људским ресурсима обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, матичних књига, брака, личног имена и других послова из области личног статуса грађана, бирачких спискова, архивског депоа и канцеларијског пословања. Предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина Општине, председник Општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за управу и управљање људским ресурсима.

Предлаже и припрема нацрте свих појединачних и општих аката које доноси начелник Општинске управе из надлежности Одељења. Припрема радну верзију Статута општине. Врши послове писарнице и архиве, врши послове управљања људским ресурсима у Општинској управи. Врши курирске послове, послове одржавања зграде, административне и друге послове које му повери председник Општине, Скупштина општине, Општинско веће и начелник Општинске управе. Прати рад месних заједница у обављању административно техничких и правних послова.

За извршавање одређених послова из надлежности Општине и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, у оквиру Одељења за управу и управљање људским ресурсима образују се месне канцеларије за сва насељена места у општини Врбас и то:

1. Месна канцеларија Бачко Добро Поље за насељено место Бачко Добро Поље,
2. Месна канцеларија Змајево за насељено место Змајево,
3. Месна канцеларија Куцура за насељено место Куцура
4. Месна канцеларија Савино Село за насељено место Савино Село и Косанчић,
5. Месна канцеларија Равно Село за насељено место Равно Село.

Месне канцеларије обављају поједине послове Општинске управе у насељеним местима на територији општине који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига и издавања извода и уверења, праћење бирачких спискова, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, послове пријемне канцеларије за Општинску управу, вођење других евиденција и др. када је то предвиђено законом и другим прописима. Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа. Месне канцеларије врше послове према стручним упутствима по налогу начелника Општинске управе и руководиоца Одељења за управу и управљање људским ресурсима.

Члан 8.

Одељење за друштвене делатности обавља управне, стручне и административне послове непосредног спровођења закона и других прописа који су поверени Општини у областима друштвене бриге о деци, дечијег додатка, права на породиљско одсуство, родитељског додатка, инвалидско борачке заштите, остваривања права избеглих и расељених лица, социјалне заштите, основног образовања и ученичког и студентског стандарда. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина Општине, Општинско веће и председник Општине за чије је спровођење одговорно Одељење. Врши нормативне, стручне и административне послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана на нивоу Општине у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, физичке и техничке културе, здравства и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, јавног информисања од локалног значаја, популационе политике, превенције болести зависности. Врши послове ликвидатуре у области породиљских права и борачко инвалидске заштите. Врши и друге послове које му повери Скупштина Општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 9.

Одељење за урбанизам, стамбене послове, заштиту животне средине и енергетски менаџмент обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено општини у области урбанизма, просторног планирања, грађења, становања, експропријације, озакоњења објеката, имовинско-правних послова, заштите животне средине и енергетског менаџмента.

Припрема нацрте аката из свог делокруга за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће.Врши стручне послове у вези припреме и доношења просторно-планске документације и обавља административне и техничке послове за Комисију за планове, анализира и прати стање у области урбанизма и просторног планирања, решава у управним стварима које се односе на експропријацију и административни пренос непокретности, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, озакоњење објеката и враћање задружне имовине. Обавља управне послове из области становања и води регистар стамбених заједница у складу са важећим прописима. Прати прописе везане за јавну својину и води евиденцију о јавној својини општине, као и евиденцију пословног простора и откупа станова и врши стручне послове у вези расподеле, продаје и коришћења пословног и стамбеног простора у својини општине. Спроводи поступак обједињене процедуре, која се спроводи електронским путем, а која представља скуп поступака и активности у вези са издавањем локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, односно решења за извођење радова за које није потребно издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта, прибављање услова за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа од имаоца јавних овлашћења и обезбеђивање услова за прикључење на инфраструктурну мрежу. Доноси решење о одобрењу за постављање монтажних објеката привременог карактера. Врши стручне послове у вези одрживог управљања, очувања природне равнотеже, целовитости, разноврсности и квалитета природних вредности и услова за опстанак свих живих бића, контролу, смањивање и санацију свих облика загађивања животне средине, одрживо управљање природним вредностима и заштиту животне средине у складу са законским и другим прописима. Непосредно организује и спроводи систем заштите животне средине кроз мере, услове и инструменте за одрживо управљање, очување природне равнотеже, целовитости, разноврсности и квалитета природних вредности и услова за опстанак живих бића, обједињава опште и посебне послове извршиоца послова заштите животне средине, ангажовањем на мониторингу животне средине, управљање хемикалијама на јонизационом и нејонизационом зрачењу, домену буке и вибрација и интегрисаном спречавању, контроли смањењу и санацији свих облика загађења животне средине, као и заштити природе управљања отпадом и праћењем конкурса домаћих и међународних институција за заштиту животне средине. Ангажује се на спречавању, контроли, смањењу и санацији свих облика загађивања животне средине. Припрема извештаје, програме и планове, решења и мишљења из области заштите животне средине. Анализира и прати стање у области животне средине. Обавља послове енергетског менаџмента у локалној заједници као најширег скупа регулаторних, организационих, подстицајних и едукативних мера и активности. Обавља послове прикупљања, праћења и анализе података о начину коришћења енергије обвезника система енергетског менаџмента на нивоу локалне заједнице; припрема програме и планове енергетске ефикасности које доноси Општина; предлаже мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије и учествује у њиховој реализацији, као и развоју и континуираном унапређењу тог система; подстиче и афирмише спровођење планова, програма и пројеката коришћења алтернативних видова енергије; стара се о припреми годишњег извештаја о реализацији програма и плана енергетске ефикасности на локалном нивоу. Припрема мишљења и сугестије на ефикасан начин коришћења енергије и енергената у сектору производње, преноса, дистрибуције и потрошње енергије. Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Одељења. Врши и друге послове које му повери Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 10.

Одељење за инвестиције, комуналне и грађевинске послове обавља: припрему предлога програма развоја општине Врбас, уређивање насеља и простора и то: уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта; примену годишњег и средњорочног програма уређења грађевинског земљишта; утврђивање услова, начина и поступка реализације донација општини намењених за уређења јавних површина; учествовање у усаглашавању планова и програма јавних комуналних предузећа у вези са уређивањем грађевинског земљишта, праћења, усмеравања и усклађивања реализације припреме и опремања грађевинског земљишта; припрему документације за покретање поступка експропријације, односно администартивног преноса и других поступака у складу са Законом којим се регулише експропријација; преузимање у посед општинског неизграђеног грађевинског земљишта од ранијих власника; праћење инвестиција које се финансирају средствима буџета општине; подношење захтева за издавање аката у складу са Законом о планирању и изградњи у систему Централне евиденције обједињених процедура; спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, и непосредном погодбом и давања у закуп грађевинског земљишта и поступка прибављања грађевинског земљишта у јавну својину, као и на послове у вези са поништајем акта којим се отуђује, даје у закуп, односно прибавља грађевинско земљиште, давање сагласности и успостављање права за службеност пролаза на грађевинском земљишту у јавној својини; Уређење и одржавање улица и саобраћајница, припрему годишњих и средњерочних програма одржавања, заштите и развоја путева и улица, а нарочито: послове који се односе на одржавање и коришћење општинских путева, улица и других објеката саобраћајне инфраструктуре од значаја за општину, утврђивање накнаде за ванредни превоз на општинским путевима и улицама на територији општине, старање о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта (катастар евиденција о власништву, објектима, својини земљишта и објеката и степену изграђености инфраструктурних система); послове надзора над реализацијом подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката за заштиту животне средине које реализују јавна комунална предузећа и програма заштите и развоја заштићених природних добара на територији општине, стручне послове и послове надзора над реализацијом послова из програма инвестиционих активности и услуга из делатности јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина, обављање стручних послова за потребе одржавања, развоја, унапређења и ажурирања географског информационог система (ГИС) намењених раду органа општине и јавних комуналних предузећа, са подацима о просторним јединицама, са стварањем и одржавањем база података значајних за пословање постојеће привреде и потенцијалних инвеститора. Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Одељења. Врши и друге послове које му повери Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 11.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове инспекцијског надзора у области изградње, послове инспекцијског надзора у области комуналних делатности, послове инспекцијског надзора у области заштите животне средине, послове инспекцијског надзора у области друмског саобраћаја и послове инспекцијског надзора у области просвете. Врши управно-правне послове из ових области, извршење извршних решења и друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Општине. Врши и друге послове које му повери Скупштина Општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 12.

Одељење за локалне јавне приходе утврђује, контролише и наплаћује локалне јавне приходе. Врши пореску контролу законитости и правилности приликом утврђивања, контролисања и наплаћивања локалних јавних прихода. Спроводи поступак редовне и принудне наплате локалних јавних прихода и споредних пореских давања. Води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника. Примењује јединствени информациони систем за локалне јавне приходе. Врши пореско књиговодство. Планира и спроводи обуку запослених. Пружа стручну помоћ пореским обвезницима у складу са законом и кодексом понашања запослених у Општинској управи. Сарађује са Пореском управом, другим органима и установама. Обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Издаје уверења и потврде о чињеницама о којима води службену евиденцију. Обавља и друге послове у складу са законом и општинским одлукама. Врши административне и друге послове које му повери Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 13.

Одељење за привреду и локални економски развој врши управне и стручне послове у области привреде. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће из области за које је надлежно Одељење. Прати радове у области привреде у Општини. Прати процес приватизације, пружа помоћ и припрема све врсте захтева који се упућују Агенцији за привредне регистре и непосредно врши контролу пријема и решавања истих. Бави се и пружањем помоћи у развоју предузетништва, врши управне послове у непосредном спровођењу закона о привредним друштвима и регистрацији привредних субјеката. Обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе фондова за развој Аутономне покрајине Војводине и Републике Србије. Даје пројекције будућих кретања и учествује у изради стратегије укупног привредног развоја Општине. Врши стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја, обавља послове маркетинга. Врши припрему материјала у циљу промовисања економског развоја Општине на сајмовима и другим привредним манифестацијама. Учествује у организацији и реализацији едукативних програма у складу са потребама привредних субјеката и одговарајућих јавних служби у циљу подршке економском развоју Општине. Организује и обавља послове системске администрације локалне рачунарске мреже и контролу функционионисања аутоматизоване обраде података и води рачуна о базама, безбедности и чувању података. Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Одељења. Врши административне и и друге послове које му повери Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 14.

Одељење за пољопривреду врши управне и стручне послове у области пољопривреде. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће из области за које је надлежно Одељење, прати радове у области пољопривреде у Општини, доноси решења о промени намене коришћења пољопривредног земљишта и обавља стручне и административне послове везане за комасацију пољопривредног земљишта и противградну заштиту. Прикупља податке из области пољопривреде и прослеђује их органима надлежним за послове статистике. Бави се и пружањем помоћи у развоју пољопривредне делатности, врши

управне послове у непосредном спровођењу Закона о пољопривредном земљишту, прати послове везане за државно пољопривредно земљиште и носилац је израде предлога пројеката и програма у области пољопривреде, посебно израде и реализације годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, уређења, као и одржавања и коришћења локалних путева. Обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе фондова за развој пољопривреде, Секретаријата Аутономне покрајине Војводине и Министарстава Републике Србије. Даје пројекције будућих кретања и учествује у изради стратегије укупног развоја пољопривреде Општине. Врши припрему материјала у циљу промовисања развоја пољопривреде Општине на сајмовима и другим привредним манифестацијама и организује учешће и посете на истим. Учествује у организацији и реализацији едукативних програма у складу са потребама пољопривредних субјеката и одговарајућих јавних служби у циљу подршке економском развоју Општине. Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Одељења. Врши административне и друге послове које му повери Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 15.

Одељење за финансије и буџет припрема нацрт буџета, допунски буџет и завршни рачун, припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће из надлежности Одељења. Врши послове извршења буџета, послове финансијског планирања, послове управљања готовинским средствима, послове контроле расхода, послове управљања дугом, послове буџетског рачуноводства, управљање финансијским и информационим системом. Припрема и израђује предлог финансијског плана директног корисника. Врши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација, припрема документацију за извршење финансијског плана учествује у утврђивању тромесечних, месечних и дневних квота преузетих обавеза, плаћања и трансфера средстава, припрема захтеве за промену апропријације, захтеве за промену квота, припрема и оверава захтеве за плаћање и трансфер средстава и проверава пратећу документацију. Обавља послове спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, израђује нацрт плана јавних набавки, израђује извештаје у складу са Законом о јавним набавкама. Води евиденцију поднетих и одбијених захтева, води помоћне пословне књиге и врши њихово усклађивање са главном књигом трезора, извршава задатке који се односе на управљање имовином за коју је одговорна Општина, саставља консолидоване периодичне и годишње извештаје и обавља друге финансијско материјалне послове и послове које му повери Скупштина Општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе. Прати рад месних заједница у обављању финансијских материјалних послова и усаглашеност њихових финансијских планова са одлуком о буџету општине.

Члан 16.

Служба Скупштине општине обавља стручне и организационе послове за припрему седница Скупштине Општине и радних тела Скупштине Општине. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине и њени органи и радна тела. Израђује радник текст Пословника о раду Скупштине општине. Стручно обрађује и спроводи акте усвојене на седницама Скупштине Општине и њених радних тела. Врши послове који се односе на представке и предлоге грађана. Пружа помоћ одборницима у изради аката који подносе Скупштини Општине и њеним телима. Обавља послове протокола за потребе председника Општине, председника Скупштине Општине и органа и тела Скупштине Општине. Обавља послове

информисања о раду Скупштине Општине и њених органа и тела. Врши послове везане за службену употребу русинског и мађарског језика и писма пред Скупштином Општине и њеним органима и телима. Врши послове уређивања службеног листа Општине, административно – техничке послове, дактилографске послове и послове вођења записника за Скупштину Општине и радна тела, возача и друге послове које јој повери Скупштина Општине, председник Општине, начелник Општинске управе и секретар Скупштине општине.

Члан 17.

Служба председника Општине и Општинског већа обавља стручне, административно-техничке и дактилографске послове за потребе председника Општине, Општинског већа и радних тела које именује председник Општине и Општинско веће. Припрема седнице Општинског већа, стручно обрађује и спроводи акте које доноси Општинско веће. Припрема нацрте аката у вршењу надзора над радом Општинске управе код поништавања или укидања аката Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина Општине. Припрема нацрте аката које доноси Општинско веће у управном поступку у другом степену из изворног делокруга Општине. Обавља послове вођења записника на седницама Општинског већа и других радних тела. Обавља стручне и административно-техничке послове Општинског штаба за ванредне ситуације, организације и функционисања цивилне заштите на територији Општине Врбас, планирања одбране, сарадње и координације са органима Министарства одбране, послове безбедности и здравља на раду, послове заштите од пожара, послове бифеа, административне и друге послове које јој повери председник Општине, Скупштина Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

IV РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 18.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

Начелник Општинске управе представља Општинску управу.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу у складу са Законом, Статутом општине и Одлуком.

Члан 19.

Начелник Општинске управе:

- организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова,
- доноси решења и друга акта из надлежности Општинске управе,
- координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица,
- стара се обезбеђивању услова рада,

- предлаже Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација и доставља Општинском већу на усвајање,
- доноси друге опште акте којима се уређују права и дужности радника органа управе, врши избор и распоређивање радника Општинске управе,
- одлучује о правима радника по основу рада у првом степену,
- одлучује о обавезама и одговорностима радника Општинске управе,
- утврђује распоред радног времена у Општинској управи,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине и другим актима Скупштине Општине.

Члан 20.

Радом основних организационих јединица Општинске управе руководе руководиоци основних организационих јединица и то:

- радом Одељења руководи руководилац Одељења,
- радом Службе руководи секретар Службе.

Радом ужих организационих јединица руководе руководиоци унутрашњих организационих јединица и то:

- радом Одсека руководи шеф Одсека.

Члан 21.

Руководиоце основних и ужих унутрашњих организационих јединица и запослене у Општинској управи распоређује начелник.

Руководиоци основних организационих јединица Општинске управе, организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине унутрашње организационе јединице и запослене и старају се о испуњавању радних дужности запослених.

Руководиоци основних организационих јединица у извршавању послова из претходног става дужни су да се придржавају налога и упутстава начелника Општинске управе, с тим да су секретари Служби дужни да се придржавају и налога и упутстава Председника општине, односно Председника Скупштине општине.

Руководиоци основних организационих јединица у извршавању послова одговарају начелнику Општинске управе, с тим да су секретари Служби одговарни и Председнику општине,односно Председнику Скупштине општине.

Руководиоци ужих унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове своје уже унутрашње организационе јединице и старају се о ефикасном, законитом и квалитетном вршењу послова, и равномерној упослености запослених.

За извршавање послова руководиоци ужих унутрашњих организационих јединица одговарају руководиоцу основне организационе јединице и начелнику Општинске управе.

V ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

1. Однос Општинске управе према председнику Општине, Скупштини општине и Општинском већу

Члан 22.

Однос Општинске управе према председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да председника Општине, Општинско веће и Скупштину општине обавештава о вршењу послова из своје надлежности, даје обавештења, објашњења и податке из своје надлежности који су неопходни за рад председника Општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Општинска управа у вршењу послова из своје надлежности придржава се смерница, упутстава и начелних ставова председника Општине и Општинског већа.

Општинска управа има право да од председника Општине и Општинског већа тражи смернице, упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршавање одлука и других аката које доноси председник Општине, Скупштина Општине и Општинско веће.

Члан 23.

Уколико Општинска управа не извршава своје послове стручно, законито и одговорно, Општинско веће ће упозорити на то начелника Општинске управе и затражити да у одређеном року предузме одговарајуће мере.

Уколико стање из става 1. овог члана остаје непромењено и након упозорења, Општинско веће ће покренути поступак за утврђивање одговорности начелника Општинске управе.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом општине или одлуком Скупштине, Општинско веће може да их поништава или укине уз налагање да се донесе акт у складу са законом.

2. Однос Општинске управе према грађанима, предузећима и установама

Члан 24.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да, на захтев, грађанима даје потребне податке и обавештења.

Општинска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 25.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењује се на односе према јавним предузећима, установама и другим организацијама, када одлучује о њиховим правима и интересима, на основу закона и одлука општине.

3. Међусобни односи основних организационих јединица Општинске управе

Члан 26.

Међусобни односи основних организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Основне организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и размењују потребне податке и информације неопходне за рад.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација о обављању послова из своје надлежности,о распореду радног времена и друге информације, објављивањем на званичној интернет страници општине и на други адекватан начин, давањем одговора на питања из делокруга рада и слично.

Давање информација из претходног става уређује се законом који се односи на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Податке и обавештења о раду Општинске управе даје начелник Општинске управе или лице које он овласти.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује начелник Општинске управе.

VII ПРАВНИ АКТИ

Члан 28.

Општинска управа доноси: правилнике, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе као и других организација када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других аката.

Решењем се одлучује о појединачним стварима у складу са Законом и другим актима.

Закључком се у складу са прописима уређују правила и начин рада и поступања Општинске управе.

Члан 29.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе осим ако одлуком и другим прописима није другачије одређено.

Решења и закључке доноси начелник Општинске управе, руководиоци основних организационих јединица или друго лице које начелник Општинске управе овласти.

VIII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 30.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 31.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из надлежности општине решава Општинско веће, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

X РАДНИ ОДНОС

Члан 32.

Запослени у Општинској управи односно изабрана и постављена лица имају по основу рада права, обавезе и одговорности утврђене законом и другим прописима.

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално у складу са законом и другим прописима.

Члан 33.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

XI СРЕДСТВА ЗА РАД ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 34.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике и АП Војводине, за обављање поверених послова из надлежности Републике и АП Војводине.

Висина и врста средстава за поједине намене утврђују се у складу са законом и другим прописима којима се уређује финансирање органа Општине.

Члан 35.

Плате запослених у Општинској управи одређују се на основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе и критеријума утврђених законом и другим прописима којима се уређује висина плата запослених у Општини.

Члан 36.

Распоред средстава за плате запослених и материјалне трошкове у Општинској управи врши се према плану расхода који доноси начелник Општинске управе за потребе доношења одлуке о буџету.

Након доношења одлуке о буџету предлаже план јавних набавки у односу на усвојену апропријацију.

Члан 37.

За законито и наменско трошење средстава која су Одлуком о буџету распоређена за плате, материјалне трошкове и посебне намене одговоран је начелник Општинске управе.

XII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Канцеларијско пословање у вршењу послова Општинске управе из надлежности Општине врши се по прописима о канцеларијском пословању који се примењују на државну управу.

У поступку пред општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Општинска управа је дужна да обезбеди службену употребу русинског и мађарског језика и писма у поступку пред њеним органима на начин утврђен законом и Статутом општине.

Члан 39.

На односе Општинске управе према грађанима у вршењу послова из надлежности Општине примењују се прописи који уређују однос грађана и државне управе.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Одложена примена појединих одредаба ове Одлуке

Члан 40.

Одредбе члана 6. става 3. у делу које се односе на помоћнике председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 41.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи („Службени лист општине Врбас”, број 3/2014, 3/2015, 17/2015, 20/2015, 18/2016, 23/2017, 26/2017 и 29/2017).

Члан 42.

Општинска управа је дужна да усклади Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи са овом Одлуком у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 43.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-105/2019-I/01
Дана: 26. марта 2019. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

10.

На основу члана 88. став 3. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018), тачке 1.1.1. Локалног антикорупцијског плана за општину Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 28/2018), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 26. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ОРГАНИЗОВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ У ПОСТУПКУ ДОНОШЕЊА ПРОПИСА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКАТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом Одлуком се ближе уређују начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине Врбас (у даљем тексту : Скупштина општине).

Појам јавне расправе

Члан 2.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог акта у припреми), ако овом Одлуком није другачије предвиђено.

Јавна расправа подразумева прибављање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и организовање најмање једног отвореног састанка (округли столови, трибине, презентације и сл.) представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана (у даљем тексту: отворени састанак).

Отворени састанак се организује у седишту органа Општине, а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

О питањима која су од значаја за целу заједницу, јавна расправа се организује за целу територију Општине, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за грађане са дела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део, односно у оквиру те категорије грађана.

Време трајања јавне расправе

Члан 3.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено огранизовање и спровођење.

Врсте јавних расправа

Члан 4.

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа и јавна расправа по захтеву, односно предлогу (у даљем тексту: факултативна јавна расправа).

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме аката утврђених овом Одлуком у складу са законом, односно Статутом.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, под условима и по поступку предвиђеном овом Одлуком, у складу са Статутом.

Члан 5.

Јавном расправом обезбеђује се:

- информисање најшире јавности о планираним активностима на припреми општег правног акта;
- потпунија размена информација између органа општине и заинтересоване јавности;
- учествовање заинтересоване јавности у припреми општег правног акта;
- транспарентност рада органа јединице локалне самоуправе.

I Обавезна јавна расправа

Обавезна јавна расправа

Члан 6.

Јавна расправа обавезно се организује и спроводи:

1) у поступку припреме Статута;
2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
3) у поступку припреме стратешких планова развоја Општине;
4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
6) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Организовање и спровођење обавезне јавне расправе

Члан 7.

Обавезну јавну расправу организује и спроводи Општинско веће, на начин и у време које предложи орган, односно радно тело Скупштине општине надлежно за утврђивање, односно за припрему нацрта акта.

Члан 8.

У поступку доношења новог или промене постојећег Статута, јавна расправа се спроводи о нацрту Статута, односно нацрту одлуке о промени Статута.

Члан 9.

У поступку припреме буџета, јавна расправа се спроводи о нацрту плана јавних инвестиција.

Општина као овлашћени предлагач капиталног пројекта у смислу закона и другог прописа којим се уређује поступак припреме буџета, може одлучити да о предлозима идеја за капиталне пројекте из своје надлежности, консултује грађане путем јавне анкете, односно другог облика консултовања.

Уз позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта плана објављују се и информације о резултатима консултација уколико су претходно спроведене у складу са ставом 2. овог члана.

Приликом утврђивања предлога капиталних пројеката за укључивање у предлог буџета и ревидирани план јавних инвестиција, орган надлежан за финансије и Општинско веће, водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Члан 10.

Јавна расправа се спроводи у поступку припреме:

1) Плана развоја Општине
2) Документа јавне политике (стратегије, плански и програмски документи, локални акциони планови и др.).

Члан 11.

Јавна расправа у припреми Плана развоја Општине спроводи се по поступку прописаном посебном одлуком Скупштине општине којом се ближе одређује садржина и поступак доношења Плана развоја у складу са прописом Владе РС којим се утврђују обавезни елементи плана развоја.

Члан 12.

У поступку утврђивања стопа изворних прихода, јавна расправа се организује о нацртима одлука којима се утврђују стопе изворних прихода.

Члан 13.

У поступку припреме просторних и урбанистичких планова из надлежности Општине, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о изради плана.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке о изради плана који садржи све елементе прописане законом и другим прописом којим се уређује поступак израде и доношења планског документа, објављује се и мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 14.

Учешће јавности у току раног јавног увида, јавног увида у нацрт плана и јавне презентације плана, остварује су по одредбама закона и другог прописа којим се уређује поступак израде и доношења просторног и урбанистичког плана.

II Факултативна јавна расправа

Члан 15.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 200 грађана.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Захтев, односно предлог садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе је пуноважан ако га својим потписима подржи најмање 200 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Члан 16.

Надлежно радно тело Скупштине Општине у чијем су делокругу питања која се уређују општим актом, одлучује по примљеном захтеву, односно предлогу грађана из члана 15. ове Одлуке, у року од 7 дана од дана достављања предлога.

Приликом одлучивања о оправданости захтева, односно предлога за спровођење јавне расправе, надлежно радно тело нарочито цени да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или статус и права грађана.

Уколико надлежно радно тело прихвати захтев, односно предлог из става 1. овог члана, Општинско веће је дужно да организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

III Организовање и спровођење јавне расправе о нацрту општег акта

Члан 17.

Општинско веће организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овом Одлуком, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне расправе.

Члан 18.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет страници Општине и на други погодан начин.

Општинско веће може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама и удружењима за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе са образложењем и прилозима.

Од дана објављивања јавног позива до дана почетка одржавања јавне расправе на може проћи мање од пет дана.

Члан 19.

Програм јавне расправе обавезно садржи:
- рок за спровођење јавне расправе,
- податке о овлашћеним представницима органа Општине задуженим за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима, а нарочито информација о проблему који треба да се реши тим прописом, односно о стању у области за коју се пропис доноси,
- информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о овлашћеном представнику органа Општине задуженом за управљање тим активностима,
- рок и адресу за достављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми и
- друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Програм јавне расправе утврђује Општинско веће на предлог органа надлежног за припрему општег акта који је предмет јавне расправе.

Члан 20.

О спроведеној јавној расправи сачињава се извештај који садржи податке о:
- месту и времену одржане јавне расправе,
- активностима које су спроведене током јавне расправе (округли столови, трибине, презентације и слично),
- овлашћеним представницима органа Општине који су учествовали на јавној расправи,
- броју и структури учесника у јавној расправи,
- броју и структури достављених предлога, сугестија, коментара,
- предлозима који су прихваћени и предлозима који нису, са образложењем разлога због којих нису прихваћени.

Након завршетка јавне расправе, надлежни орган који је припремао текст нацрта општег правног акта (одељење Општинске управе, радно тело и др.) сачињава извештај о спроведеној јавној расправи.

Члан 21.

Након окончане јавне расправе, надлежни орган доставља Општинском већу нацрт прописа са извештајем о спроведеној јавној расправи за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа.

Општинско веће дужно је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у поступку јавне расправе.

Општинско веће надлежно за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужно је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се подноси доносиоцу акта на усвајање.

Члан 22.

Јавна расправа се не спроводи у припреми одлука:
- којима се уређују питања из области одбране и безбедности;
- у ванредним, хитним или непредвидивим околностима;
- када се одлуком битно другачије не уређује неко питање;

- када се одлуке доносе по хитном поступку, а чије недоношење би могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности општине.

IV Прелазне и завршне одредбе

Примена одлуке на започете јавне расправе

Члан 23.

Поступак јавне расправе започет у складу са прописима који су били на снази пре ступања на снагу ове одлуке, наставиће се по одредбама ове одлуке.

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-107/2019-I/01
Дана: 26. марта 2019. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

11.

На основу члана 68. став 1, 4, 7. и 8. , члана 100. став 1. тачка 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009- исп., 64/2010-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС,132/2014, 145/2014 и 83/2018) и члана 14, 36, 119. и 121. став 2. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/18), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 26. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ – ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ВРБАС НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Одобрава се отуђење непокретности – грађевинског земљишта у јавној својини општине Врбас у површини од 4м2, које се налази на катастарској парцели број 8867/19 КО Врбас-град, укупна површина парцеле 427м2, уписана у листу непокретности бр.2420 КО Врбас-град, непосредном погодбом у корист Шимун Радивоја и Шимун Гордане из Врбаса, ул. Сремска.

Члан 2.

Отуђење непокретности из члана 1. ове Одлуке врши се ради исправке границе суседне парцеле, непосредном погодбом и решавања имовинско правних односа.

Члан 3.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке отуђује се по тржишној цени коју је утврдила Пореска управа филијала Врбас, актом бр.240-464-08-0004/2019-К2С01 од 08.02.2019. године, у износу од 2.515,73 динара по квадратном метру.

Члан 4.

Уговор о отуђењу непокретности непосредном погодбом закључиће Председник општине, по претходно прибављеном мишљењу Правобраниоца општине Врбас, а након израде Елабората геодетских радова.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-108/2019-I/01
Дана: 26. марта 2019. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

12.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018) и члана 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 26. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС

Члан 1.

У Одлуци о месним заједницама на територији општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 32/2017) у члану 10. ставови 2. и 4., се мењају и гласе:

„Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе“

Став 4. постаје став 3.

Досадашњи ставови 3. , 5., и 6. се бришу.

Члан 2.

Члан 13. мења се и гласи:

„ За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама“.

Члан 3.

У члану 15. ставу 1. алинеји 2. брише се зарез и додају речи: „ и друге акте из надлежности месне заједнице“ а у алинеји 4. иза речи: „ доноси финансијски план месне заједнице“, додају се речи: „ и програме развоја месне заједнице“.

У алинеји 8. испред речи: „утврђује престанак мандата“ додају се речи: „бира председника савета месне заједнице, из реда својих чланова, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова савета месне заједнице и“,

У алинеји 9. испред речи: „стара се о вршењу послова“ додају се речи: „ предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице и“.

У алинеји 10. испред речи: „организује и спроводи“ додају се речи: „ покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине и“

У алинеји 18. иза речи: „врши и друге послове“ додају се речи: „из надлежности месне заједнице“ и додаје се став 2. који гласи:

„Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.“

Члан 4.

У члану 32. додају се нови ставови 4., 5., 6., и 7., који гласе:

„Савет месне заједнице може се распустити ако:

1. Савет не заседа дуже од три месеца;
2. не изабере председника Савета у року од месед дана од дана одржавања избора за чланове Савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању Савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о рапуштању Савета месне заједнице,“

Члан 5.

Члан 37. мења се и гласи:

„ Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
2. донација и
3. прихода која месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.“

Члан 6.

У члану 38. иза става 1. додају се ставови 2. и 3. који гласе:

„Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско материјалних послова.“

Члан 7.

Иза поглавља IX додаје се ново поглавље X које гласи:

„ПОСТУПАК ЗА ОЦЕНУ УСТАВНОСТ И ЗАКОНИТОСТИ ОПШТЕГ АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 39.

Општинско веће покреће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник Општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу општине Врбас“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.“

Члан 8.

Иза поглавља X додаје се ново поглавље XI које гласи:

„УКАЗИВАЊЕ САВЕТУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НА ПРЕДУЗИМАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋИХ МЕРА

Члан 40.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Врбас или другим општинским прописом, указаће на то Савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Општинско веће поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу општине Врбас“.

Општинско веће, у складу са законом, врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница и предлаже председнику Општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.“

Члан 9.

Досадашње поглавље X постаје поглавље XII а члан 39. постаје члан 41.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-109/2019-I/01
Дана: 26. марта 2019. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

13.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015, 81/2016 – одлука УС РС, и 95/2018), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018 и 102/2018) и члана 14, 36. и 119. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 26. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ОБЛИКЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Члан 2. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему локалне самоуправе општине Врбас за 2017. годину („Службени лист општине Врбас“, број 41/2017, 6/2018 и 18/2018) мења се и гласи:

„Члан 2.

У оквиру максималног броја запослених на неодређено време из члана 1. ове Одлуке, за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе општине Врбас, утврђује се максималан број запослених и то:

Ред.број	Организациони облик	максималан број запослених
1	Геронтолошки центар Врбас	6

2	Центар за социјални рад Врбас	7
3	Општинска управа Врбас	147
4	Друга месна заједница	3
5	Месна заједница Бачко Добро Поље	3
6	Месна заједница Змајево	3
7	Месна заједница Куцура	2
8	Месна заједница Равно Село	4
9	Месна заједница Савино Село	4
10	Прва месна заједница	2
11	Трећа месна заједница	4
12	Предшколска установа „Бошко Буха“	163
13	Народна библиотека „Данило Киш“	19
14	Културни центар Врбаса	21
15	Јавно комунално предузеће „Стандард“ Врбас	30
16	Јавна агенција за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас	39
17	Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „Врбас-гас“ Врбас	14
18	Центар за физичку културу „Драго Јововић“ Врбас	62
19	Јавно комунално предузеће „Пречистач Врбас - Кула“ Врбас	25
20	Туристичка организација општине Врбас	5
21	Скупштина општине Врбас	2
22	Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Врбас	174
23	Правобранилаштво општине Врбас	3
	Укупно	742

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-112/2019-I/01
Дана: 26. марта 2019. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

14.

На основу члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 32. тачка 8, а у вези члана 46. тачка 5б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 36. тачка 9, а у вези члана 61. тачка 7. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 26. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ВРБАС ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018. ДО 31.12.2018. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавних предузећа чији је оснивач Општина Врбас, за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године, коју је сачинило Општинско веће општине Врбас у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 2.

Информацију из члана 1. доставити Министарству привреде Републике Србије.

Члан 3.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-110/2019-I/01
Дана: 26. марта 2019.године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Врбас
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број : 06-4-37/2019-III/02
Дана : 13. марта 2019. године
ВРБАС

И Н Ф О Р М А Ц И Ј А
О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ВРБАС ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018. ДО 31.12.2018. ГОДИНЕ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈЕДИНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ОПШТИНА ВРБАС
Врбас, М.Тита 89
ПИБ:100636230
Матични број: 08285071
e-mail: sovrbas@eunet.rs
Лице одговорно за заступање:
Милан Глушац, председник Општине

II СПИСАК ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:

1. ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС

Врбас, Саве Ковачевића бр.87
Матични број: 21123269
ПИБ:109078726

2. ЈКП „СТАНДАРД“ ВРБАС

Врбас, Саве Ковачевића бр.87
Матични број: 08057982
ПИБ:100637388

3. ЈП „ВРБАС-ГАС“ ВРБАС

Врбас, Козарачка бр.3
Матични број: 08666016
ПИБ:100636795

III ЗБИРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПОКАЗАТЕЉА

ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018. до 31.12.2018. године

Табела 1. у 000 динара

	Јавно предузеће	Укупни приходи		Укупни расходи		Нето резултат	
		План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација
1	ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС	357.602	322.973	346.323	314.539	11.279	8.434
2	ЈКП „СТАНДАРД“ ВРБАС	168.100	171.186	167.070	170.128	1.030	1.058
3	ЈП „ВРБАС-ГАС“ ВРБАС	277.388	252.100	276.844	269.442	544	-17.342
	УКУПНО:	**803.090**	**746.259**	**790.237**	**754.109**	**12.853**	**-7.850**

ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018. до 31.12.2018. године

Табела 2. у 000 динара

	Јавно предузеће	Број запослених		Средства за зараде (бруто 1)		Субвенције		Кредитна задуженост
		План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	Стање на дан 31.12.2018.[1]
1	ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС	197	188	149.010	132.428	0	0	2.731
2	ЈКП „СТАНДАРД“ ВРБАС	38	35	34.680	26.636	24.500	65.514	4.562
3	ЈП „ВРБАС-ГАС“ ВРБАС	14	14	17.694	13.933	0	0	0
	УКУПНО:	**249**	**237**	**201.384**	**172.997**	**24.500**	**65.514**	**7.293**

Кредитна задуженост последњег дана извештајног периода

IV РЕАЛИЗАЦИЈА И ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНИРАНОГ - ПРИКАЗ ПО ПРЕДУЗЕЋИМА

1. Назив предузећа: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС
Седиште: Врбас, Саве Ковачевића 87
Претежна делатност: 36.00-Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
Матични број: 21123269
ПИБ:109078726
Програм пословања за 2018.годину:
Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Врбас из Врбаса за 2018.годину број 04-15830/2-1, донео је Надзорни одбор Предузећа дана 1.12.2017.године под бројем 04-15830/2, на који је сагласност дала СО Врбас Решењем број 011-97/2017-I/01 од 29.12.2017.године /“Службени лист општине Врбас“, број 41/2017/.
I Измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Врбас из Врбаса за 2018.годину број 04-8126/2-1, донео је Надзорни одбор Предузећа дана 27.06.2018.године под бројем 04-8126/2, на који је сагласност дала СО Врбас Решењем број 011-38/2018-I/01 од 11.07.2018.године /“Службени лист општине Врбас“, број 10/2018/.
II Измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Врбас из Врбаса за 2018.годину број 04-15606/1-2, донео је Надзорни одбор Предузећа дана 25.12.2018.године под бројем 04-15606/1, на који је сагласност дала СО Врбас Решењем број 011-69/2018-I/01 од 27.12.2018.године /“Службени лист општине Врбас“, број 27/2018/.

Тромесечни извештај о реализацији годишњег Програма пословања за 2018. годину (кумулативно I, II, III и IV квартал):

Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈКП „Комуналац“ Врбас за период 01.01.2018.године до

31.12.2018. године, број 04-1141/11 од 30.01.2019.године усвојио је Надзорни одбор Предузећа Одлуком број 04-1141/12 од 30.01.2019.године.
Предузеће је у периоду 01.01.2018. до 31.12.2018.године остварило укупан приход од 322.983.000 РСД што је 10% мање од планираних вредности због неостварених планираних пословних прихода.
Пословни приходи износили су 312.807.000 РСД. Пословне приходе чине: испорука воде, одвођење канализације, одрж. водоводних прикључака, одношење и депоновање смећа, погребне услуге, услуга пијаца, одржавање атмосферске канализације, зелених површина, хигијене јавних површина, депонија, гробља, улица и путева, орезивање дрвећа и остале продаје роба и услуга.
Финансијски приходи износили су 4.327.000 РСД.
Укупни расходи Предузећа у 2018. години износили су 313.064.000 РСД, што је за 9% мање од планираних расхода због уштеда на појединим позицијама трошкова (трошкова материјала и трошкова зарада и накнада).
Пословни расходи износили су 302.633.000 РСД , финансијски расходи 3.696.000 РСД, а остали расходи 6.735.000 РСД.
Нето добитак за период 01.01.2018. до 31.12.2018.године износио је 8.434.000 РСД.

Биланс стања на дан 31.12.2018. године:
- стална имовина предузећа износи 65.409.000 РСД,
- обртна имовина 82.870.000 РСД, од чега залихе 6.040.000 РСД
- потраживања по основу продаје 67.921.000 РСД

Укупна актива на дан 31.12.2018. године:
- капитал 41.660.000 РСД
- краткорочне обавезе 98.941.000 РСД
- обавезе из пословања 54.818.000 РСД

Укупна пасива Предузећа на дан 31.12.2018. године износи 148.189.000 РСД.

Трошкови запослених за период 01.01.-31.12.2018:
- бруто 1 зарада запослених је износила 132.428.463 РСД
- накнаде по уговору о делу 70.860 РСД
- накнаде за привремене и повремене послове 1.794.942 РСД
- накнаде члановима Надзорног одбора 854.430 РСД
- трошкови превоза на посао и са посла запослених 6.023.901 РСД
- помоћ запосленима и породицама запослених 8.828.342 РСД

Кредитна задуженост на дан 31.12.2018. износи 2.731.000 РСД.

Напомена: У четвртом кварталу 2018. године није било значајнијих поремећаја у пословању ЈКП „Комуналац“ Врбас.
Снабдевање водом, као комунална делатност од општег интереса на територији општине Врбас, одвијала се без застоја, са акцентом на унапређење снабдевања водом и смањење губитака у мрежи. Обављање послова одржавања путева у зимском периоду у последњем кварталу 2018.године је вршено у складу са планом рада зимске службе за сезону 2018/2019 и без значајнијих проблема у раду.
Остале делатности вршене су у складу са планом и по основу годишњих уговора које Предузеће извршава.

2. Назив предузећа: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СТАНДАРД“ ВРБАС

Седиште: Врбас, Саве Ковачевића 87
Претежна делатност: 35.30-Снабдевање паром и климатизација
Матични број: 08057982

ПИБ: 100637388
Програм пословања за 2018.годину:
Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Врбас из Врбаса за 2018. годину број 04-7464/1-1, донео је Надзорни одбор Предузећа дана 01.12.2017. године под бројем 04-7464/1, на који је сагласност дала СО Врбас, Решењем број 011-99/2017-I/01 од 29.12.2017.године /„Службени лист општине Врбас“, број 41/2017/.

Тромесечни извештај о реализацији годишњег Програма пословања за 2018. годину (кумулативно I, II, III и IV квартал):

Извештај о реализацији годишњег Програма пословања ЈКП „Стандард“ Врбас, за период од 01.01.2018. до 31.12.2018.године, број 04-571/1-1 од 30.01.2019. године, усвојио је Надзорни одбор Предузећа Одлуком број 04-571/1 од 30.01.2019.године.
Укупни приходи предузећа у 2018. години били су 171.186.000 РСД.
Пословни приходи предузећа износили су 164.042.000 РСД:
- пружање грејних услуга – основна делатност 87.778.000 РСД
- приходи од субвенција, дотација и донација 69.044.000 РСД
- други пословни приходи 7.220.000 РСД

Финансијски приходи износили су 4.073.000 РСД.
Укупни расходи у 2018. години су износили 170.128.000 РСД.
Пословни расходи у 2018. години износили су 148.871.000 РСД што је за 4% ниже од планираног. Трошкови горива и енергије износили су 82.766.000 РСД, што је за 6% више од планираног, а због раста цене мазута на тржишту.
Трошкови зарада и накнада су 40.922.000 РСД, финансијски расходи износили су 6.303.000 РСД, а остали расходи су 11.030.000 РСД.
Нето остварена добит у 2018. години износила је 1.058.000 РСД.

Биланс стања на дан 31.12.2018. године:
- стална имовина 62.241.000 РСД
- обртна имовина је 115.406.000 РСД, од чега залихе 15.279.000 РСД
- потраживања по основу продаје су 82.585.000 РСД
- основни капитал 45.974.000 РСД
- нераспоређена добит 43.727.000 РСД
- губитак из ранијих година 168.064.000 РСД
- обавезе из пословања 212.536.000 РСД
- укупна пасива 180.565.000 РСД

Трошкови запослених 01.01.-31.12.2018. године:
- бруто 1 зарада запослених је 26.636.476 РСД
- накнаде по уговорима о делу 572.148 РСД
- накнада за привремене и повремене послове 2.319.076 РСД
- накнада за Надзорни одбор 854.430 РСД
- трошкови превоза на посао и са посла запослених 1.298.370 РСД

Кредитна задуженост по основу уговора о јемству на дан 31.12.2018. године износи 4.562.193 РСД.

Напомена:

У четвртом кварталу 2018. године није било значајнијих поремећаја у пословању ЈКП „Стандард“Врбас.
Снабдевање енергентима било је стабилно, тако да није било прекида у пружању грејних услуга.

ЈКП „Стандард“ је у грејној сезони 2017/2018 прешао на коришћење нискосумпорног горива НСГ-С, као енергента, чиме се остварује енергетска уштеда и смањује емисија штетних гасова.
ЈКП „Стандард“ је извршио припрему за грејну сезону 2018/2019, извршен је ремонт котлова, уградња калориметара у свим подстаницама и санација димњака у Блоку В.Копривица.

3. Назив предузећа: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВРБАС-ГАС" за дистрибуцију природног гаса ВРБАС

Седиште: Врбас, Козарачка 3
Претежна делатност: 35.22 - Дистрибуција гасовитих горива гасоводом
Матични број: 08666016
ПИБ: 100636795
Програм пословања за 2018.годину:
Програм пословања Јавног предузећа „Врбас-гас“ за дистрибуцију природног гаса Врбас за 2018.годину донео је Надзорни одбор Предузећа дана 7.12.2017. године под бројем 01-1276-1, на који је сагласност дала СО Врбас, Решењем број 011-98/2017-I/01од 29.12.2017.године /„Службени лист општине Врбас“, број 41/2017/.

Тромесечни извештај о реализацији годишњег Програма пословања за 2018. годину (кумулативно I, II, III и IV квартал):

Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈП „Врбас-гас“ Врбас, за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године, број 01-64 од 25.01.2019. године, усвојио је Надзорни одбор Предузећа Одлуком број 01-78/2019 од 29.01.2019.године.
Укупни приходи у 2018. години износили су 252.100.000 РСД, од чега су пословни приходи износили су 236.965.000 РСД, финансијски приходи 14.778.000 РСД, а остали приходи 357.000 РСД.
Укупни расходи у 2018. години износили су 269.442.000 РСД. Пословни расходи износили 227.462.000 РСД, од чега је набавна вредност продате робе 189.085.000 РСД. Финансијски расходи су 40.836.000 РСД, што је знатно више од планираног, углавном због књижења обрачуна затезне камате код добављача природног гаса ЈП „Србија-гас“.
Пословни добитак у 2018. години износио је 9.503.000 РСД. Нето губитак у 2018. години износио је 17.342.000 РСД, због финансијаских расхода – обрачунатих затезних камата.

Биланс стања на дан 31.12.2018. године:
- стална имовина 259.952.000 РСД
- обртна имовина 269.003.000 РСД, од чега залихе 2.532.000 РСД
- потраживања по основу продаје 233.717.000 РСД
- капитал 164.933.000 РСД
- краткорочне обавезе 367.145.000 РСД
- обавезе из пословања 321.478.000 РСД
- укупна пасива 533.684.000 РСД

Трошкови запослених 01.01.-31.12.2018. године:
- бруто 1 зарада запослених је 13.933.421 РСД
- накнаде по уговорима о делу 427.215 РСД
- накнада за привремене и повремене послове 1.150.404 РСД
- накнада за Надзорни одбор 897.131 РСД
- трошкови превоза на посао и са посла запослених 348.162 РСД

Напомена:
У 2018. години је било одређених поремећаја у пословању ЈП“Врбас-гас“ Врбас, јер се су укупно 170 дана рачуни Предузећа налазили блокади због принудне наплате од стране добављача природног гаса ЈП „Србијагас“ Нови Сад. То је донекло онемогућило редовно пословање Предузећа, нарочито по питању исплата зарада и накнада зарада запосленима и плаћања обавеза према другим добављачима.
Дистрибуција природног гаса, као делатност од општег интереса у општини Врбас вршена је оптимално, континуирано и безбедно крајњим корисницима.
Остале делатности вршене су у складу са планом редовних активности и пословима по основу годишњих уговора које Предузеће извршава.

V ОБРАЗЛОЖЕЊЕ, ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Ова Информација обухвата параметре о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа чији је оснивач Општина Врбас.
Правни основ за њено доношење су одредбе Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018).
Чланом 63. Закона о јавним предузећима прописано је да јавна предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, достављају Тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања надлежном органу јединице локалне самоуправе, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.
Обрасци Извештаја су прописани Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“, број 36/2016), којим је предвиђено да се обрасци попуњавају кумулативно за следеће периоде:
- од 1. јануара до 31. марта;
- од 1. јануара до 30. јуна;
- од 1. јануара до 30. септембра и
- од 1. јануара до 31. децембра.

Чланом 64. Закона о јавним предузећима прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе, а на основу достављених извештаја из члана 63. Закона, у року од 60 дана од дана истека тромесечја сачињава и доставља Министарству привреде Информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе.
Чланом 46. тачка 5а. Закона о локалној самоуправи прописано је да Општинско веће прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је општина оснивач.
Чланом 46. тачка 5б. Закона о локалној самоуправи прописано је да Општинско веће подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.
Тромесечне извештаје за период 01.01.2018.-31.12.2018. године су оснивачу доставила следећа јавна предузећа:

1. ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС-Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања, за период 01.01.2018. године до 31.12.2018.године , број 04-1141/12-1 од 30.01.2019.године. и Одлука Надзорног одбора Предузећа о његовом усвајању, број 04-1141/12 од 30.01.2019. године.

2. ЈКП „СТАНДАРД“ ВРБАС - Извештај о реализацији годишњег Програма пословања ЈКП „Стандард“ Врбас, за период од 01.01.2018. до 31.12.2018.године, број 04-571/1-1 од 30.01.2019. године и Одлука Надзорног одбора Предузећа о његовом усвајању, број 04-571/1 од 30.01.2019. године.

3. ЈП „ВРБАС-ГАС“ ВРБАС-Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања, за период 01.01.2018. до 31.12.2018.године, број 01-64 од 25.01.2019.године и Одлука Надзорног одбора Предузећа о његовом усвајању, број 01-78/2019 од 29.01.2018. године

Закључна разматрања и напомене:

Извештаји сва три јавна предузећа за четврти квартал 2018.године су достављени на обрасцима прописаним Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“, број 36/2016) и Упутством Министарства привреде о начину достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа, број 110-00-72/2016-09 од 11. априла 2016. године, са пропратним актом и одлуком Надзорног одбора Предузећа о њиховом усвајању.
У посматраном периоду ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС и ЈКП „СТАНДАРД“ ВРБАС у највећој мери послују у складу са усвојеним Програмима пословања њихових предузећа за 2018. годину, а код ЈП „ВРБАС-ГАС“ ВРБАС је било одређених поремећаја у пословању због принудне наплате од стране добављача природног гаса ЈП „Србија гас“ Нови Сад.

Прилог:

1. Образац 12 - Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС, за период 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, број 04-1141/12-1 од 30.01.2019.године;

2. Образац 12 - Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „СТАНДАРД“ ВРБАС за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године, број 04-571/1-1 од 30.01.2019. године;

3. Образац 12 - Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа „ВРБАС-ГАС“ за дистрибуцију природног гаса ВРБАС за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године, број 01-64 од 25.01.2019. године.

Председник општинског већа,

Милан Глушац, с.р.

15.

На основу члана 64. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 32. тачка 8, а у вези члана 46. тачка 5б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 36. тачка 9, а у вези члана 61. тачка 7. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 26. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ АНАЛИЗЕ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ВРБАС
СА ПРЕДУЗЕТИМ МЕРАМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА У ПОСЛОВАЊУ,
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018. ДО 31.12.2018. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Анализа пословања јавних предузећа чији је оснивач Општина Врбас са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању, за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године, коју је сачинило Општинско веће општине Врбас у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 2.

Анализу пословања јавних предузећа из члана 1. ове Одлуке доставити Министарству привреде Републике Србије.

Члан 3.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-111/2019-I/01
Дана: 26. марта 2019.године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Врбас
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број : 06-4-38/2019-III/02
Дана : 13. марта 2019. године
ВРБАС

А Н А Л И З А
ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ВРБАС СА ПРЕДУЗЕТИМ МЕРАМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА У ПОСЛОВАЊУ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018. ДО 31.12.2018. ГОДИНЕ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈЕДИНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ОПШТИНА ВРБАС
Врбас, М.Тита 89
ПИБ:100636230
Матични број: 08285071
e-mail: sovrbas@eunet.rs
Лице одговорно за заступање:
Милан Глушац, председник Општине

II СПИСАК ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:

1. ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС
   Врбас, Саве Ковачевића бр.87
   Матични број: 21123269
   ПИБ:109078726

2. ЈКП „СТАНДАРД“ ВРБАС
   Врбас, Саве Ковачевића бр.87
   Матични број: 08057982
   ПИБ:100637388

3. ЈП „ВРБАС-ГАС“ ВРБАС
   Врбас, Козарачка бр.3
   Матични број:08666016
   ПИБ:100636795

III АНАЛИЗА И ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПОСЛОВНИХ ПОКАЗАТЕЉА И ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА У ПОСЛОВАЊУ - ПРИКАЗ ПО ПРЕДУЗЕЋИМА

1. **Назив предузећа: Јавно комунално предузеће „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС**
   Седиште: Врбас, Саве Ковачевића 87
   Претежна делатност:36.00-Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
   Матични број: 21123269
   ПИБ: 109078726
   Програм пословања:
   Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Врбас из Врбаса за 2018.годину бр.04-15830/2-1, донео је Надзорни одбор Предузећа дана 1.12.2017. године под бројем 04-15830/2, на који је сагласност дала СО Врбас Решењем бр.011-97/2017-I/01од 29.12.2017. године/„Службени лист општине Врбас“, број 41/2017/.
   Измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Врбас из Врбаса за 2018.годину бр.04-8126/2-1, донео је Надзорни одбор Предузећа дана 27.06.2018. године под бројем 04-8126/2, на који је сагласност дала СО Врбас, Решењем бр.011-38/2018-I/01 од 11.07.2018.године/„Службени лист општине Врбас“, број 10/2018/.
   Измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Врбас из Врбаса за 2018.годину бр.04-15606/1-2, донео је Надзорни одбор Предузећа дана 25.12.2018. године под бројем 04-15606/1, на који је сагласност дала СО Врбас, Решењем бр.011-69/2018-I/01 од 27.12.2018.године/„Службени лист општине Врбас“, број 27/2018/.

Анализа и образложење пословања

ПРИХОДИ / РАСХОДИ

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	01.01.-31.12.2018. године		
	План	Реализација	Реализација / План (%)
Пословни приходи	346,102	312,808	90.38%
Пословни расходи	336,542	302,632	89.92%
Пословни добитак / губитак	9,560	10,176	106.44%
Укупни приходи	357,602	322,973	90.32%
Укупни расходи	346,323	314,539	90.82%
Нето добитак / губитак	11,279	8,434	74.78%

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Трошкови запослених	01.01.-31.12.2018. године		
	План	Реализација	Реализација / План (%)
Маса бруто I зарада	149,009,777	132,428,463	88.87%
Број запослених	197	188	95.43%
Накнаде по уговору о делу	828,000	70,860	8.56%
Број ангажованих лица	3	1	33.33%
Накнаде по уговору о привр и повр пословима	2,551,788	1,794,942	70.34%
Број ангажованих лица	10	7	70.00%
Дневнице на службеном путу	100,000	145,545	145.55%
Накнаде трошкова на службеном путу	300,000	7,299	2.43%

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

ПОЗИЦИЈА	01.01.-31.12.2018. године		
	План	Реализација	Реализација / План (%)
Спонзорство	360,000	360,000	100.00%
Донације	500,000	495,000	99.00%
Хуманитарне активности	200,000		0.00%
Спортске активности	460,000		0.00%
Репрезентација	500,000	557,572	111.51%
Реклама и пропаганда	400,000	323,120	80.78%
Остало	200,000		0.00%

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

ПОЗИЦИЈА	01.01.-31.12.2018. године			
	План	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено на дан 31.12.2018
Субвенције	0	0	0	0
Остали приходи из буџета	0	0	0	0

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

у 000 динарима

	Стање на дан 31.12.2018
Укупно кредитно задужење	2.731
за ликвидност	2.731
за капиталне пројекте	0

- Пословни приходи су мањи од планираних углавном због смањене количине испоручене и дистрибуиране воде корисницима у 2018. години у односу на претходне године и делом због неостварених прихода од осталих услуга према трећим лицима које предузеће није извршило у планираном обиму. У складу са овим и пословни расходи су мањи у приближно истом обиму.
- Код трошкова запослених, укупна маса зарада се налази у оквиру планираних вредности. До одступања је једино дошло код дневница за службено путовање које су изнад планираних вредности, због повећаног броја упућивања запослених на службени пут у току 2018. године а која нису могла бити планирана.
- Код средстава за посебне намене укупна планирана маса није искоришћена, а појединачно је једино је дошло до одступања од планираних вредности код трошкова репрезентације због повећаног броја организованих пословних презентација нових идејних решења и програма предузећа у току 2018. године.

2. Назив предузећа: Јавно комунално предузеће „СТАНДАРД“ ВРБАС

Седиште: Врбас, Саве Ковачевића 87
Претежна делатност: 35.30-Снабдевање паром и климатизација
Матични број: 08057982
ПИБ:100637388
Програм пословања: Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Врбас из Врбаса за 2018.годину бр.04-7464/1-1, донео је Надзорни одбор Предузећа дана 1.12.2017. године под бројем 04-7464/1, на који је сагласност дала СО Врбас, Решењем бр.011-99/2017-I/01од 29.12.2017.године/„Службени лист општине Врбас“, број 41/2017/.

Анализа и образложење пословања

ПРИХОДИ / РАСХОДИ

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	01.01.-31.12.2018. године		
	План	Реализација	Реализација / План (%)
Пословни приходи	122,800	164,042	133.58%
Пословни расходи	155,470	148,871	95.76%
Пословни добитак / губитак	-32,670	15,171	
Укупни приходи	168,100	171,186	101.84%
Укупни расходи	167,070	170,128	101.83%
Нето добитак / губитак	1,030	1,058	102.72%

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Трошкови запослених	01.01.-31.12.2018. године		
	План	Реализација	Реализација / План (%)
Маса бруто I зарада	34,679,592	26,636,476	76.81%
Број запослених	38	35	92.11%
Накнаде по уговору о делу	600,000	572,148	95.36%
Број ангажованих лица	3	5	166.67%
Накнаде по уговору о привр и повр пословима	209,000	2,319,076	1109.61%
Број ангажованих лица	1	3	300.00%
Дневнице на службеном путу	50,000	0	0.00%
Накнаде трошкова на службеном путу	100,000	15,290	15.29%

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

ПОЗИЦИЈА	01.01.-31.12.2018. године		
	План	Реализација	Реализација / План (%)
Спонзорство	50,000	0	0.00%
Донације	100,000	279,200	279.20%
Хуманитарне активности	40,000	0	0.00%
Спортске активности	600,000	344,915	57.49%
Репрезентација	350,000	404,588	115.60%
Реклама и пропаганда	100,000	87,500	87.50%
Остало	0	0	

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

ПОЗИЦИЈА	01.01.-31.12.2018. године			
	План	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено на дан 31.12.2018
Субвенције	4.500.000	0	0	0
Остали приходи из буџета	20.000.000	65.514.111	65.514.111	0

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

у 000 динарима

	Стање на дан 31.12.2018
Укупно кредитно задужење	4.562
за ликвидност*	0
за капиталне пројекте	0

* кредитне обавезе преузете по уговору о јемству за ЈП Врбас

- Укупни приходи предузећа су на ниво планираних вредности. У оквиру укупних прихода пословни приходи су на већем нивоу од планираних због повећаних осталих прихода из буџета Општине Врбас. Укупни расходи предузећа су на нивоу планираних вредности.
- Укупни трошкови запослених се налазе у оквиру планираних вредности. Код накнаде по уговору о привременим и повременим пословима дошло је до прекорачења планираних вредности због тога што су трошкови по основу ових накнада планирани у оквиру позиције масе бруто I зарада.
- Укупна утрошена маса средстава за посебне намене се налази у оквиру планираних вредности.
- Планиране субвенције из буџета на име набавке основних средстава нису реализоване, док су остали прихода из буџета Општине Врбас били већи од планираних због повећања трансфера средстава из буџета Општине у задњем кварталу 2018. године.

3. Назив предузећа: Јавно предузеће „ВРБАС-ГАС"за дистрибуцију природног гаса ВРБАС

Седиште: Врбас, Козарачка 3
Претежна делатност: 35.22 - Дистрибуција гасовитих горива гасоводом
Матични број: 08666016
ПИБ: 100636795
Програм пословања:
Програм пословања Јавног предузећа „Врбас-гас“ за дистрибуцију природног гаса Врбас за 2018.годину је усвојио Надзорни одбор Предузећа дана 7.12.2017. године под бројем 01-1276-1, на који је сагласност дала СО Врбас, Решењем бр.011-98/2017-I/01 од 29.12.2017. године /„Службени лист општине Врбас“, број 41/2017/.

Анализа и образложење пословања

ПРИХОДИ / РАСХОДИ

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	01.01.-31.12.2018. године		
	План	Реализација	Реализација / План (%)
Пословни приходи	259,231	236,965	91.41%
Пословни расходи	259,129	227,462	87.78%
Пословни добитак / губитак	102	9,503	
Укупни приходи	277,388	252,100	90.88%
Укупни расходи	276,844	269,442	97.33%
Нето добитак / губитак	544	-17,342	

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Трошкови запослених	01.01.-31.12.2018. године		
	План	Реализација	Реализација / План (%)
Маса бруто I зарада	17,694,400	13,933,421	78.74%
Број запослених	17	14	82.35%
Накнаде по уговору о делу	0	0	
Број ангажованих лица	0	0	
Накнаде по уговору о привр и повр пословима	1,200,000	1,150,404	95.87%
Број ангажованих лица	1	1	100.00%
Дневнице на службеном путу	100,000	0	0.00%
Накнаде трошкова на службеном путу	0	2,303	

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

ПОЗИЦИЈА	01.01.-31.12.2018. године		
	План	Реализација	Реализација / План (%)
Спонзорство	0	0	
Донације	100,000	120,000	120.00%
Хуманитарне активности	0	0	
Спортске активности	0	0	
Репрезентација	100,000	172,055	172.06%
Реклама и пропаганда	120,000	117,000	97.50%
Остало	0	0	

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

ПОЗИЦИЈА	01.01.-31.12.2018. године			
	План	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено на дан 31.12.2018
Субвенције	0	0	0	0
Остали приходи из буџета	0	0	0	0

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

у 000 динарима

	Стање на дан 31.12.2018
Укупно кредитно задужење	0
за ликвидност	0
за капиталне пројекте	0

- Пословни приходи су били мањи од планираних због смањене количине испорученог гаса правним лицима односно потрошачима из дела индустрије у 2018. години. У складу са овим и пословни расходи су мањи у приближно истом обиму. Предузеће је остварило пословни добитак у 2018. години , међутим нето губитак предузећа остварен је због значајног повећања финансијских расхода предузећа по основу затезних камата које су обрачунате од стране добављача природног гаса–„ЈП Србија–гас“ Нови Сад. Затезне камате су обрачунате и књижене у 2018. години а односе се на камате по основу спроведених принудних извршења из 2016. и 2018. године на новчаним средствима са рачуна предузећа.
- Код трошкова запослених, укупна маса зарада се налази у оквиру планираних вредности и није било прекорачења планираних вредности по појединачним основама.
- Код средстава за посебне намене дошло до одступања од планираних вредности код трошкова репрезентације због организације прославе јубилеја предузећа која није била планирана. Такође, дошло је до малог прекорачења износа средстава намењених донацијама које су извршене у 2018. години.
- Предузеће ће у току 2019. године покушати да измири већи део обавеза - главнице дуга по основу покренутих принудних извршења од стране добављача природног гаса, с обзиром на повећане приходе од продаје гаса. Такође, поднеће и захтев за отпис дела затезних камата које се обрачунавају на главницу дуга по принудним извршењима због изразитог великог учешћа камате у односу на основни дуг што значајно утиче како на ликвидност предузећа тако и на финансијски резултат.
- И поред честих и дуготрајних блокада рачуна, предузеће ће покушати да измирује обавезе према запосленима путем алтернативних облика плаћања а остале обавезе у периодима застоја блокаде рачуна. Све остале активности предузеће обавља редовно и поред блокаде рачуна.

IV ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС и ЈКП „СТАНДАРД“ ВРБАС у посматраном периоду 01.01.2018.-31.12.2018. године, у највећој мери су пословали у складу са усвојеним Програмима пословања предузећа за 2018. годину.

У односу на планирано по Програму пословања предузећа за 2018. годину, у посматраном периоду ЈП „ВРБАС-ГАС“ ВРБАС је пословало са нето губитком од 17.342.000 РСД, како због неостварења прихода од испоруке природног гаса, тако и због дуговања овог предузећа према ЈП „Србија-гас“, по основу обрачунатих затезних камата по спроведеним принудним извршењима.

Председник општинског већа,

Милан Глушац, с.р.

16.

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије", број 15/2016) и члана 36. и 119. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас", број 26/2018), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 26. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА

I

Јелена Девић р а з р е ш а в а с е дужности председника Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Врбас.

II

Милица Копривица и м е н у ј е с е за председника Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Врбас.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:112-20/2019- I/01
Дана: 26. марта 2019. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

17.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије", број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 27/2018 (II) – др. закон и 10/2019) и члана 36. и 119. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас", број 26/2018), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 26. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" У ВРБАСУ

I

Драгана Бесермењи р а з р е ш а в а с е дужности члана Школског одбора Гимназије „Жарко Зрењанин“ у Врбасу, као представник локалне самоуправе.

II

Миљана Пилиповић и м е н у ј е с е за члана Школског одбора Гимназије „Жарко Зрењанин“ у Врбасу, као представник локалне самоуправе.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:112-17/2019- I/01
Дана: 26. марта 2019. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

18.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије", број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 27/2018 (II) – др. закон и 10/2019) и члана 36. и 119. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас", број 26/2018), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 26. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ У ВРБАСУ

I

Р а з р е ш а в а ј у с е дужности чланови Школског одбора Основне школе „Светозар Милетић" у Врбасу и то:

1. Анто Килибарда, представник локалне самоуправе и
2. Милан Искрин, представник запослених.

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Светозар Милетић" у Врбасу и м е н у ј у с е :

1. Далиборка Миловић, као представник локалне самоуправе и
2. Ангелина Кривокапић, као представник запослених.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:112-18/2019- I/01
Дана: 26. марта 2019. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

19.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије", број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 27/2018 (II) – др. закон и 10/2019) и члана 36. и 119. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас", број 26/2018), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 26. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У РАВНОМ СЕЛУ

I

Р а з р е ш а в а ј у с е дужности чланови Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић" у Равном Селу и то:

1. Бранислав Станишљевић, представник локалне самоуправе и
2. Весна Стојиљковић, представник локалне самоуправе.

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић" у Равном Селу и м е н у ј у с е:

1. Јелена Новокмет, као представник локалне самоуправе и
2. Војислав Дедић, као представник локалне самоуправе.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:112-19/2019- I/01
Дана: 26. марта 2019. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број		Страна
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС	
8.	ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2018. ГОДИНУ	81
9.	ОДЛУКА О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ	82
10.	ОДЛУКА О ОРГАНИЗОВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ У ПОСТУПКУ ДОНОШЕЊА ПРОПИСА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКАТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	96
11.	ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ – ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ВРБАС НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ	101
12.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС	102
13.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ОБЛИКЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПЕАВЕ ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2017. ГОДИНУ	105
14.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ВРБАС ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018. ДО 31.12.2018. ГОДИНЕ	107
15.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ АНАЛИЗЕ ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ВРБАС, СА ПРЕДУЗЕТИМ МЕРАМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА У ПОСЛОВАЊУ , ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018.ДО 31.12.2018. ГОДИНЕ	115
16.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА	124

17. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" У ВРБАСУ 124

18. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ У ВРБАСУ 125

19. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У РАВНОМ СЕЛУ 126

Издавач: Скупштина општине Врбас
Одговорни уредник: Ивана Крезовић - Технички уредник: Марија Тот
Адреса: Врбас, Маршала Тита 89 - Телефон: 021/7954-000, факс: 021/705-990
Годишња претплата: 9.000,00 динара - један примерак: 300,00 динара
Жиро рачун број: 840-13640-45 Општинска управа Врбас
Лист излази по потреби - Тираж: 65 примерака